提出書類一覧（設立認可申請）

◎：必須

△：該当のある場合のみ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 提出書類 | ◎／△ | 備考 |
| ０ | 医療法人設立認可申請書 | ◎ |  |
| １ | 設立趣意書 | ◎ |  |
| ２ | 設立総会議事録 | ◎ | 記名押印又は署名が必要 |
| ３ | 定款（社団）又は寄付行為（財団） | ◎ |  |
| ４ | 設立時の財産目録 | ◎ | 【作成の基準日】  第１回法人部会：２月末日  第２回法人部会：８月末日 |
| 5-1 | 財産目録の明細書 | ◎ |  |
| 5-2 | 設立時の負債内訳書 | ◎ |  |
| ６ | 不動産の登記事項証明書（原本） | ◎ | 土地・建物等の不動産の所有状況を確認するため |
| ７ | 不動産の評価書 | △ | 不動産を現物拠出する場合 |
| ８ | 銀行等の拠出金保管に関する証明書（残高証明書） | △ | 預金を拠出する場合 |
| ９ | 負債の残高証明及び債務引継承認書 | △ | 負債、リース物件、買掛金を引継ぐ場合 |
| 10 | 設立者全員の履歴書 | ◎ |  |
| 11 | 役員の就任承諾書及び履歴書 | ◎ |  |
| 12 | 役員及び社員の名簿 | ◎ |  |
| 13 | 開設する医療施設の概要、案内図、敷地図、建物平面図 | ◎ |  |
| 14 | 管理者の就任承諾書及び医師免許証の写し | ◎ |  |
| 15 | 設立後２（３）年間の事業計画書及び予算書 | ◎ | 初年度が６か月に満たない場合は、３年度分作成 |
| 16 | 設立代表者の選任及びその権限の証明書（委任状） | ◎ |  |
| 17 | 賃貸借契約書写し、賃借料の算出根拠及び賃貸人の所有を証する登記事項証明書（原本） | △ | 不動産を賃貸借する場合 |
| 18 | 設立代表者（理事長）の原本証明 | △ | 原本証明をまとめて行う場合 |
| 19 | リース物件一覧表 | △ | リース物件がある場合 |
| 20 | 基金引受申込書 | △ | 基金制度を利用する場合 |
| 21 | 基金拠出契約書 | △ |
| 22 | 前年度の所得税の確定申告書（病院・診療所の開設実績がある場合） | ◎ |  |
| 23 | 診療報酬等支払決定額通知書 | ◎ | 未収金を拠出しない場合も必要 |
| 24 | 設立認可申請書の提出を委任したことの証明書（委任状） | △ | 提出を税理士等に委任する場合に必要（任意様式） |

※各提出書類の注意事項等については、【医療法人設立認可チェックリスト】を御確認ください。