

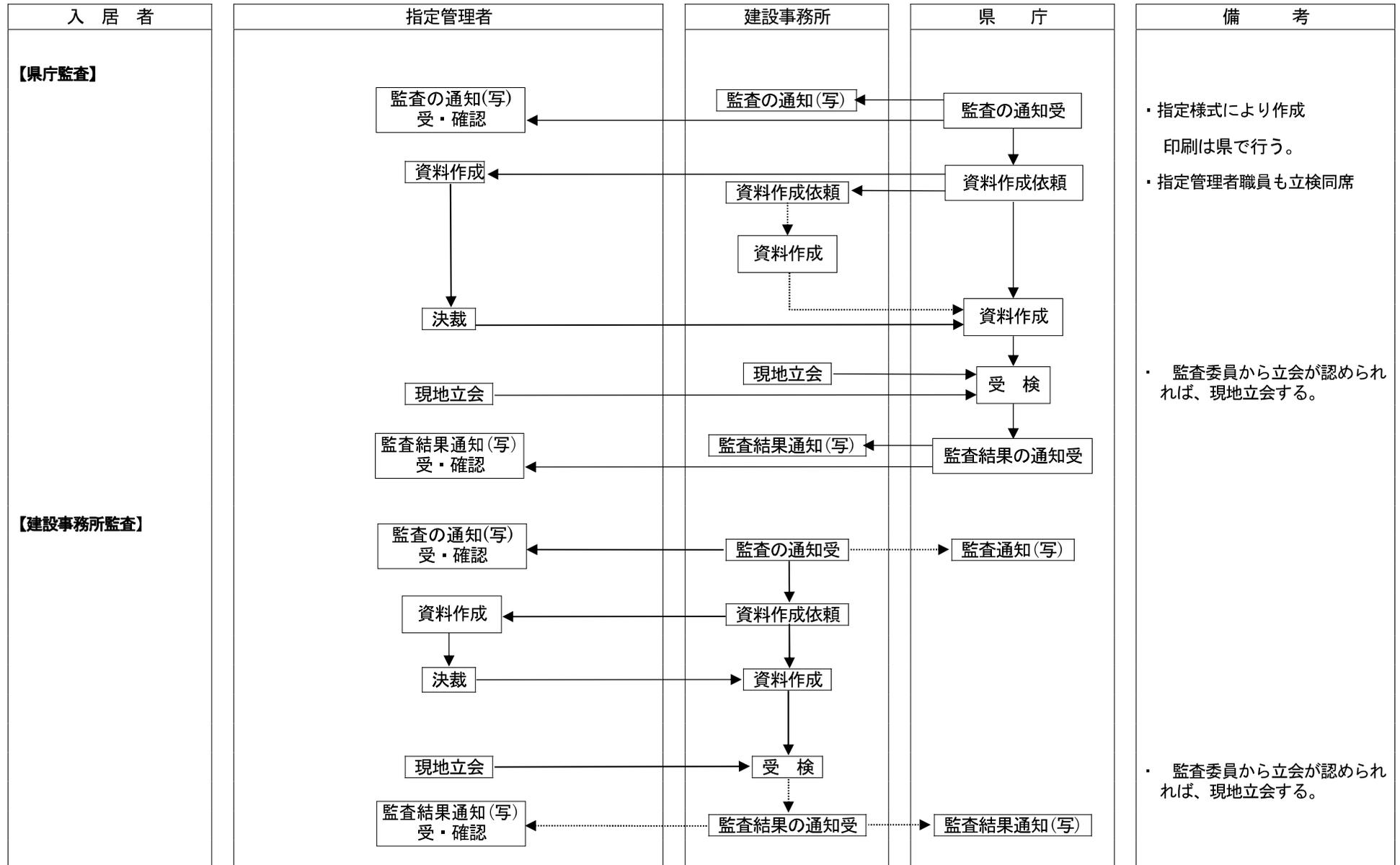
県営住宅入居者管理等業務説明書

留 意 事 項

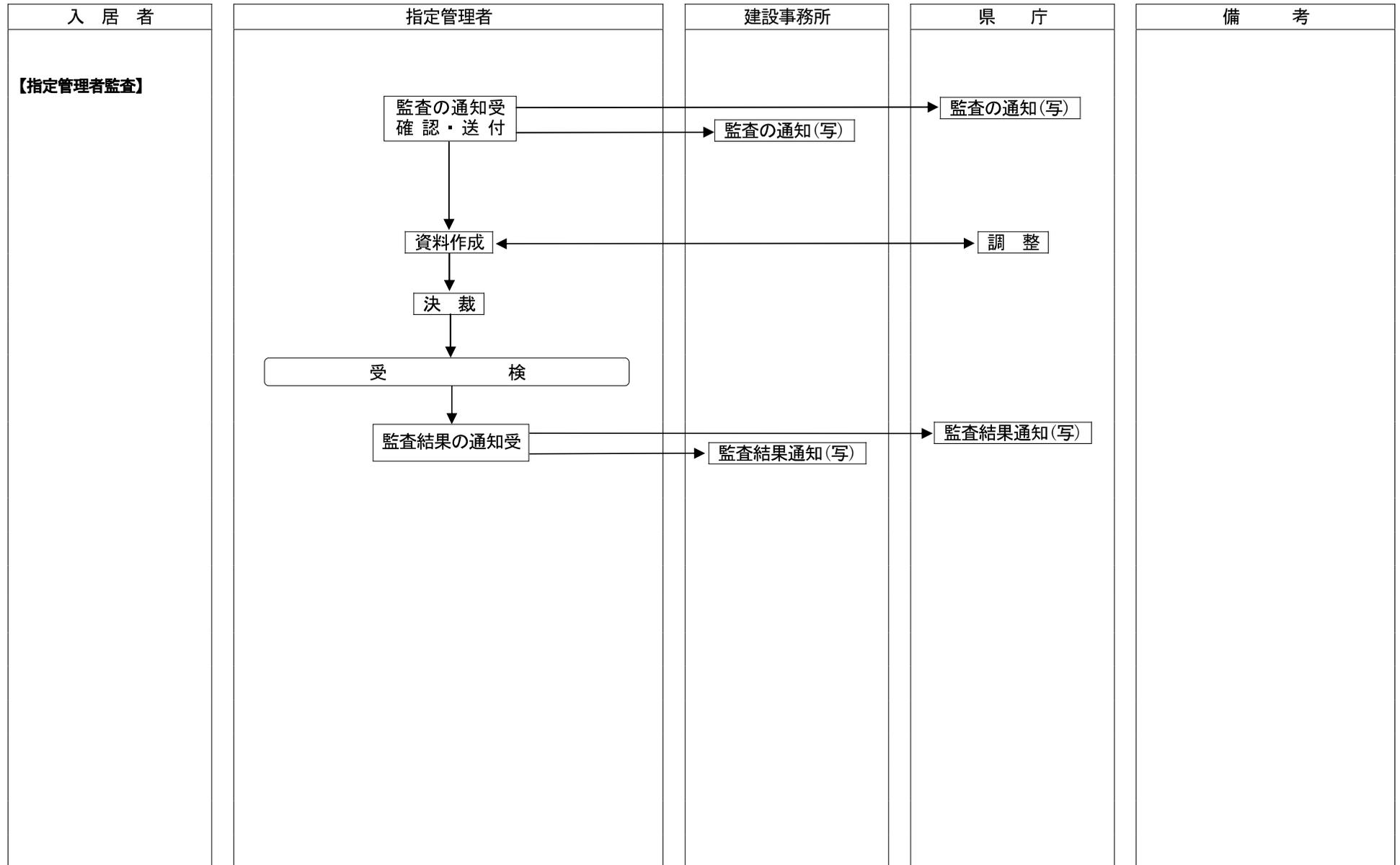
広島北部（三次市及び庄原市を除く）、広島南部、廿日市・大竹、呉及び東広島・竹原地区については、建設事務所の事務を県庁住宅課で行っている。

1 総務業務 ①調査集計事務

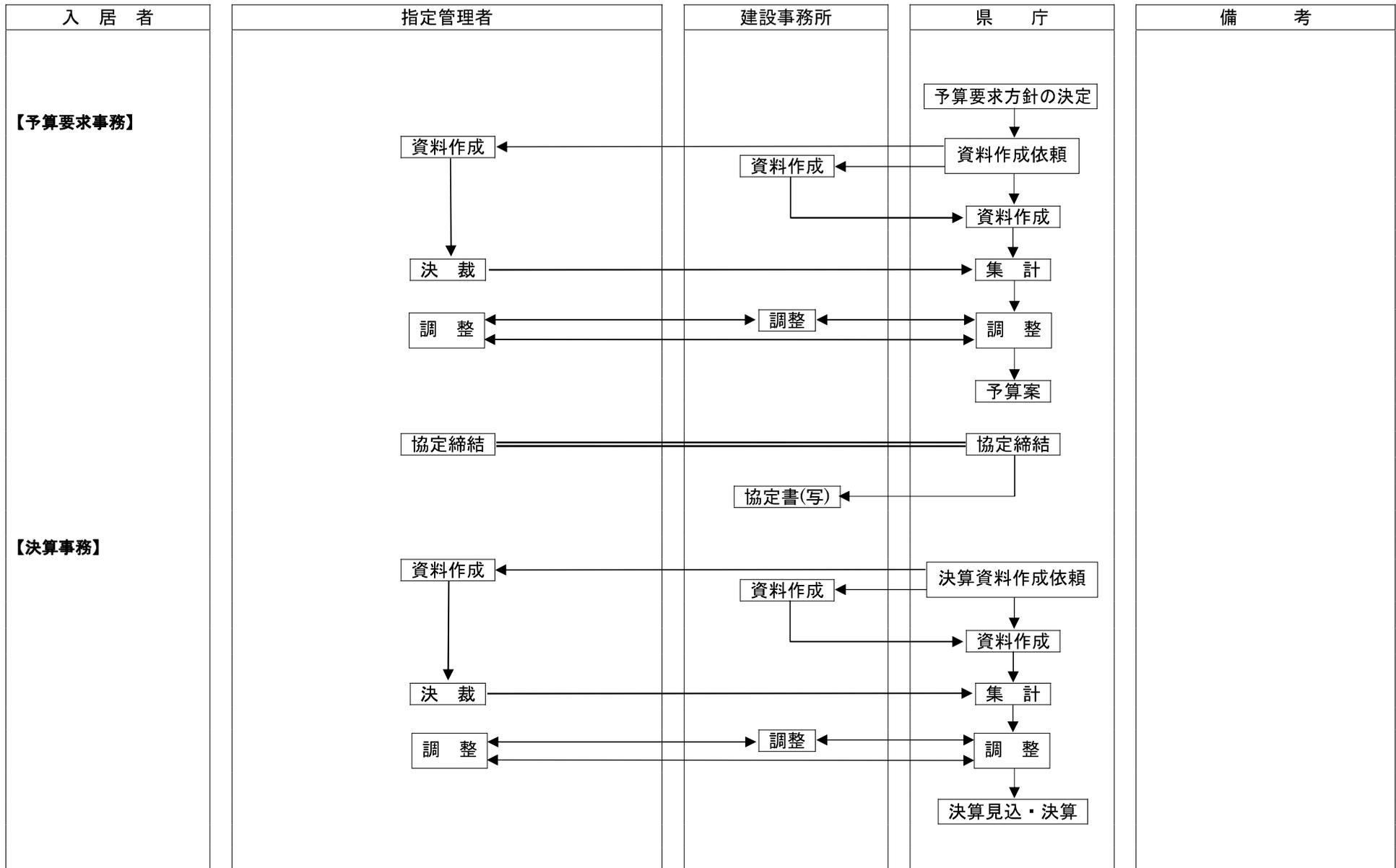




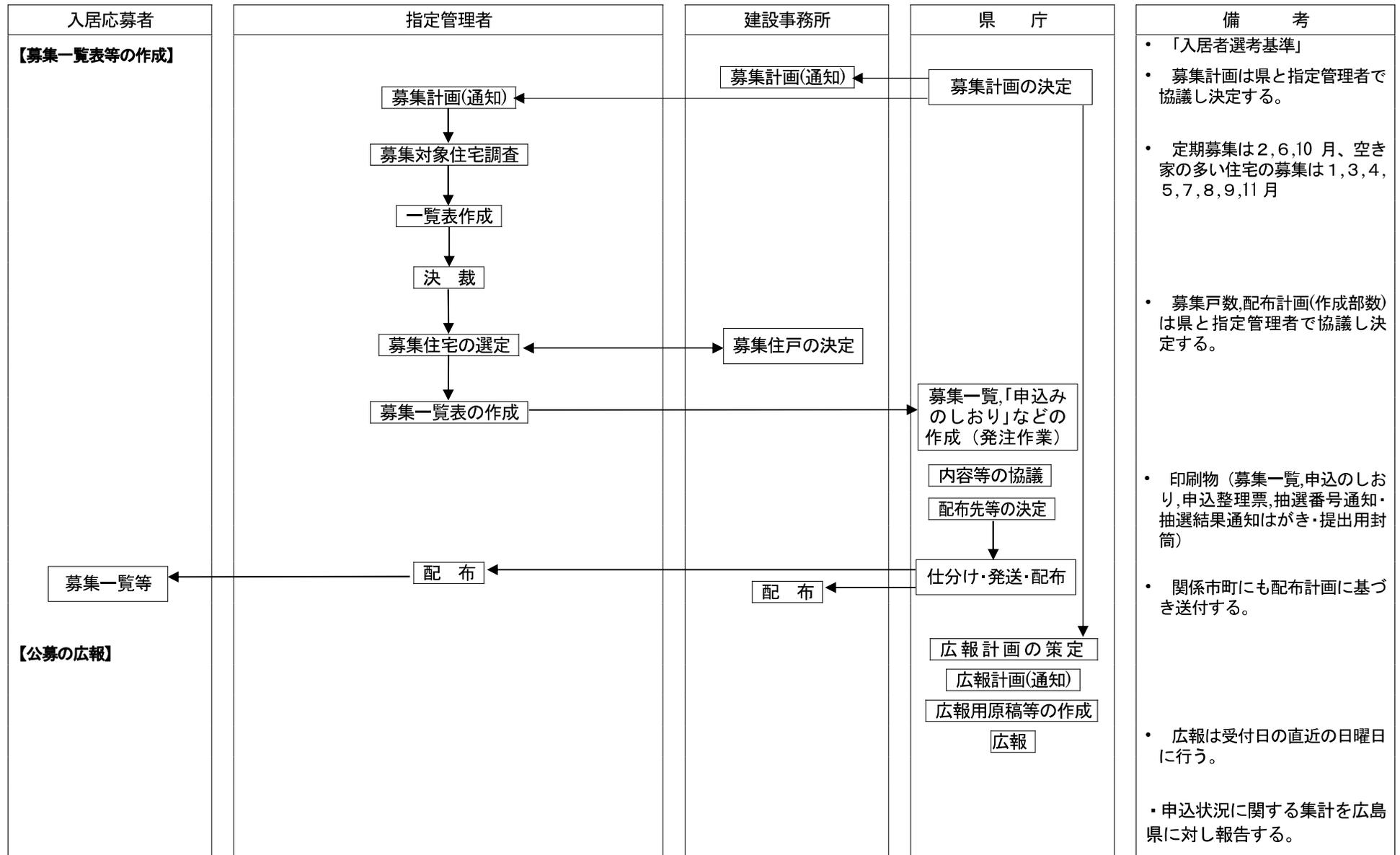
1 総務業務 ② 監査事務



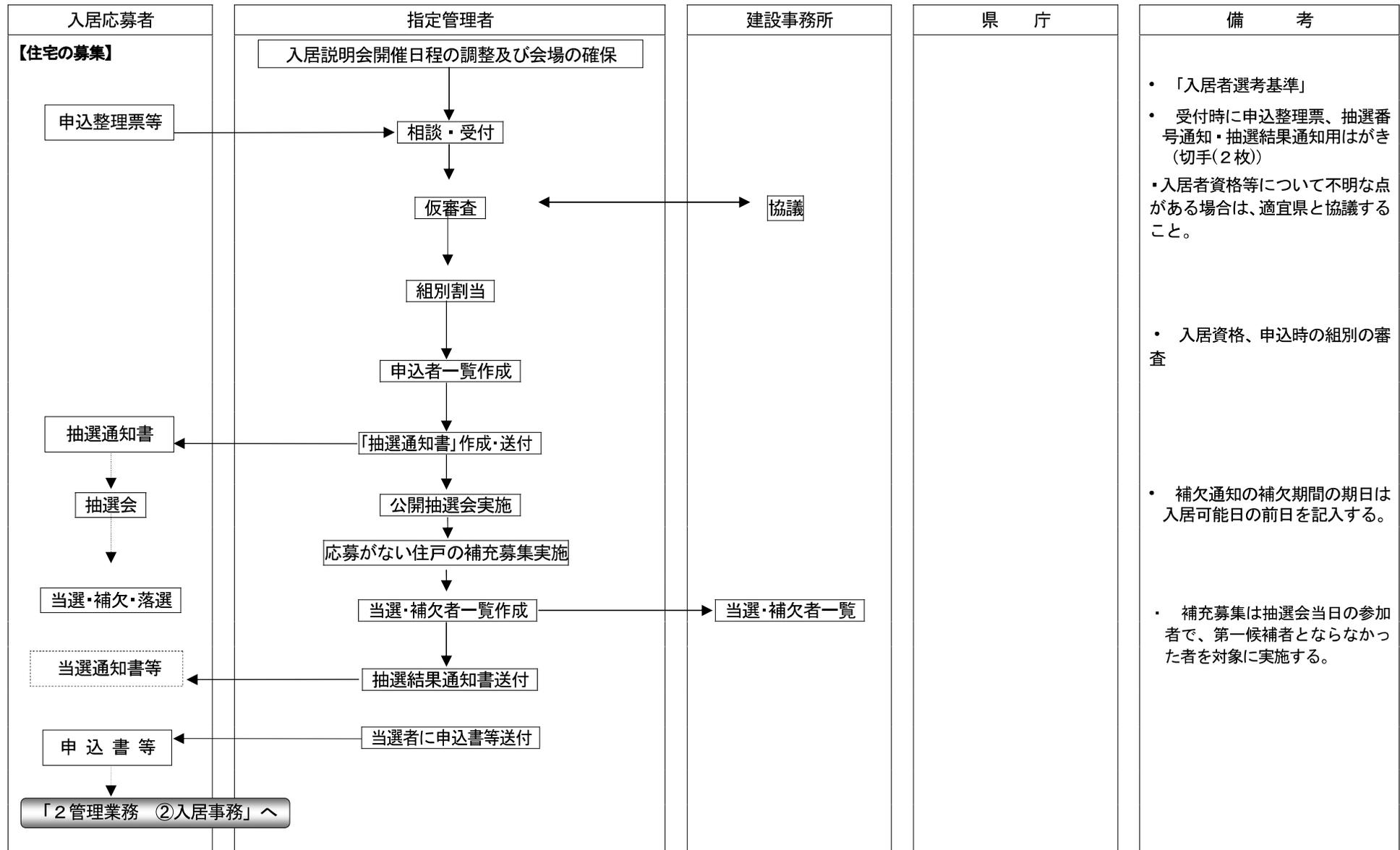
1 総務業務 ③ 予算決算事務



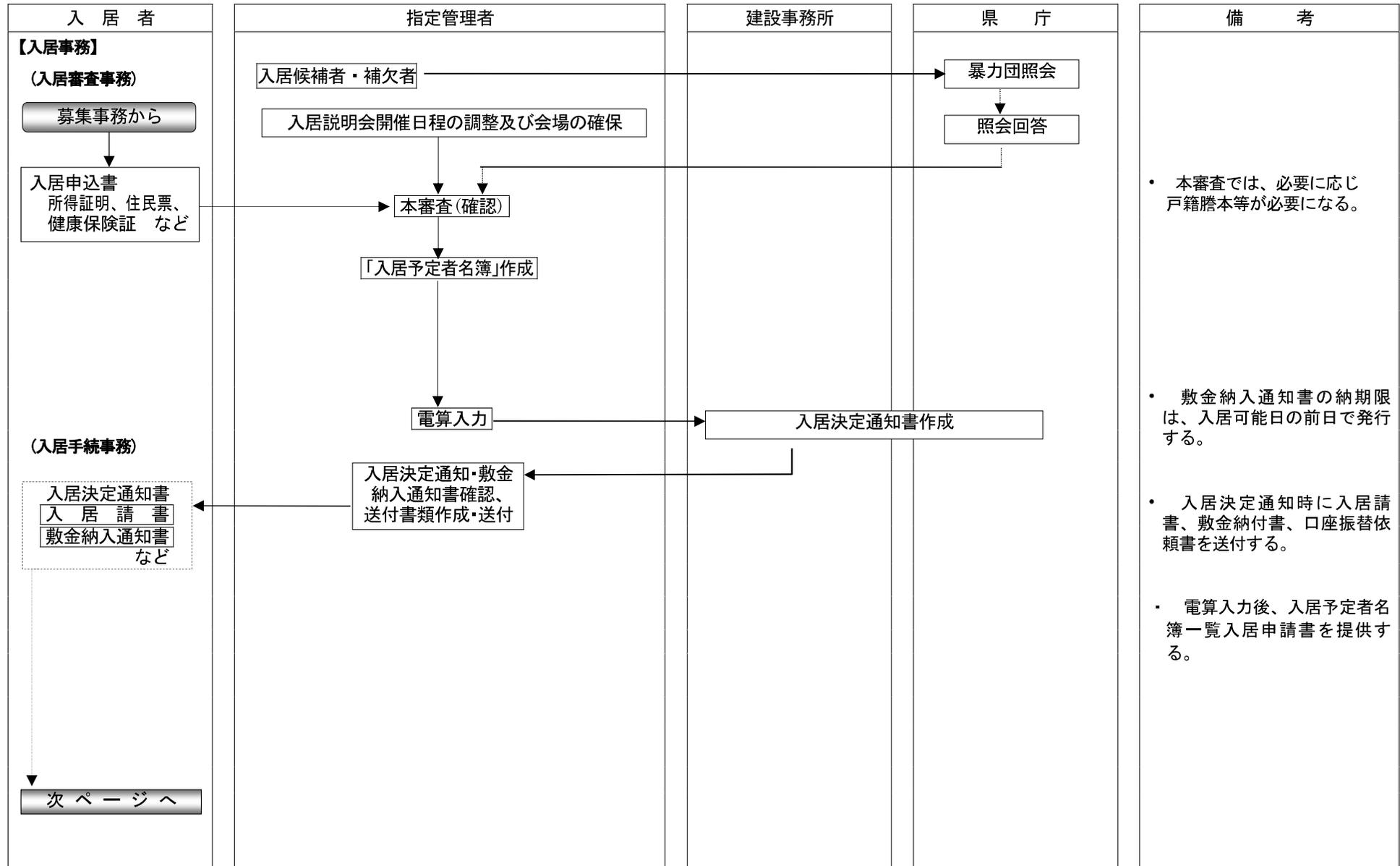
2 管理業務 ① 募集事務



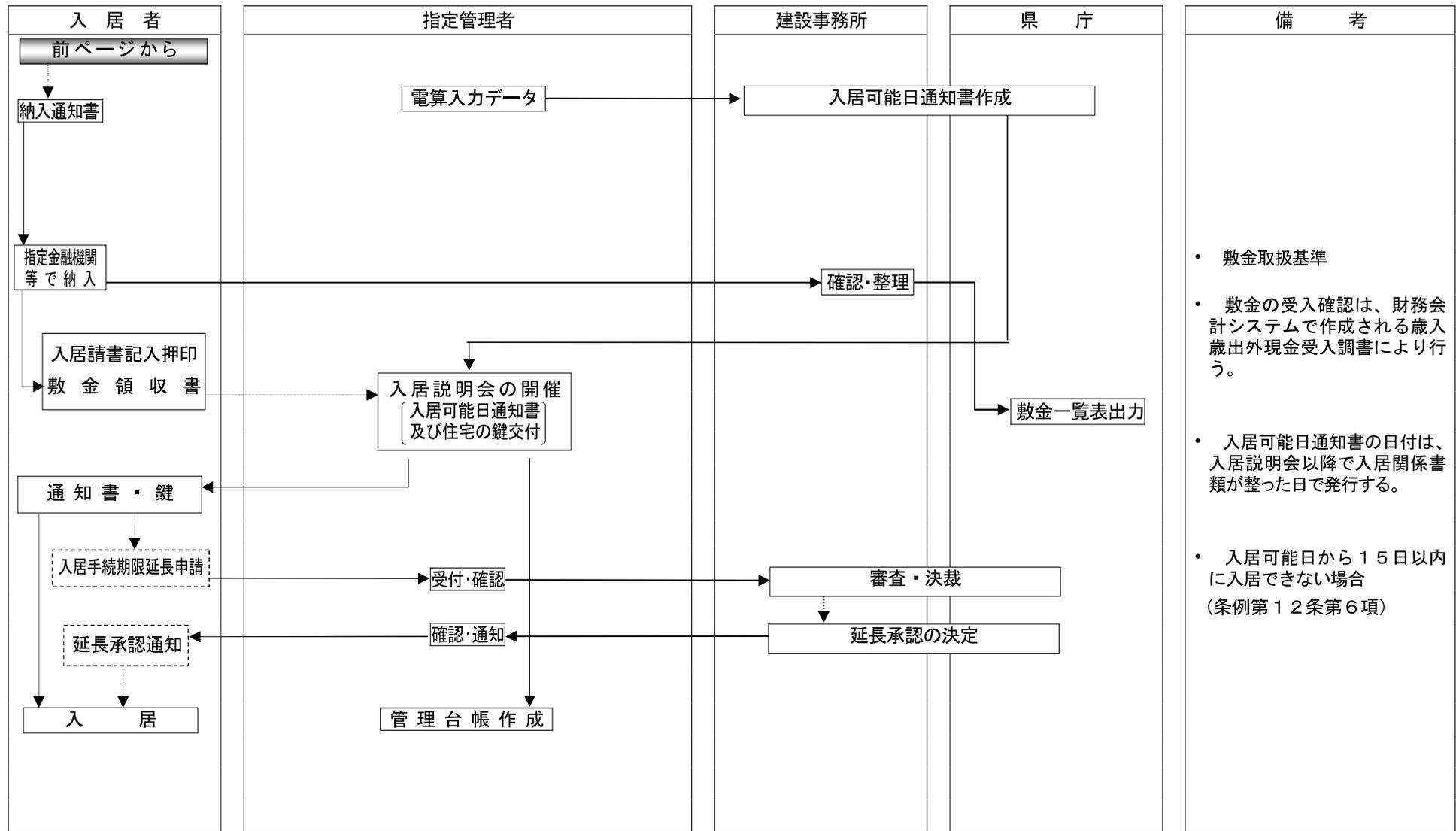
2 管理業務 ① 募集事務



2 管理業務 ②入居事務

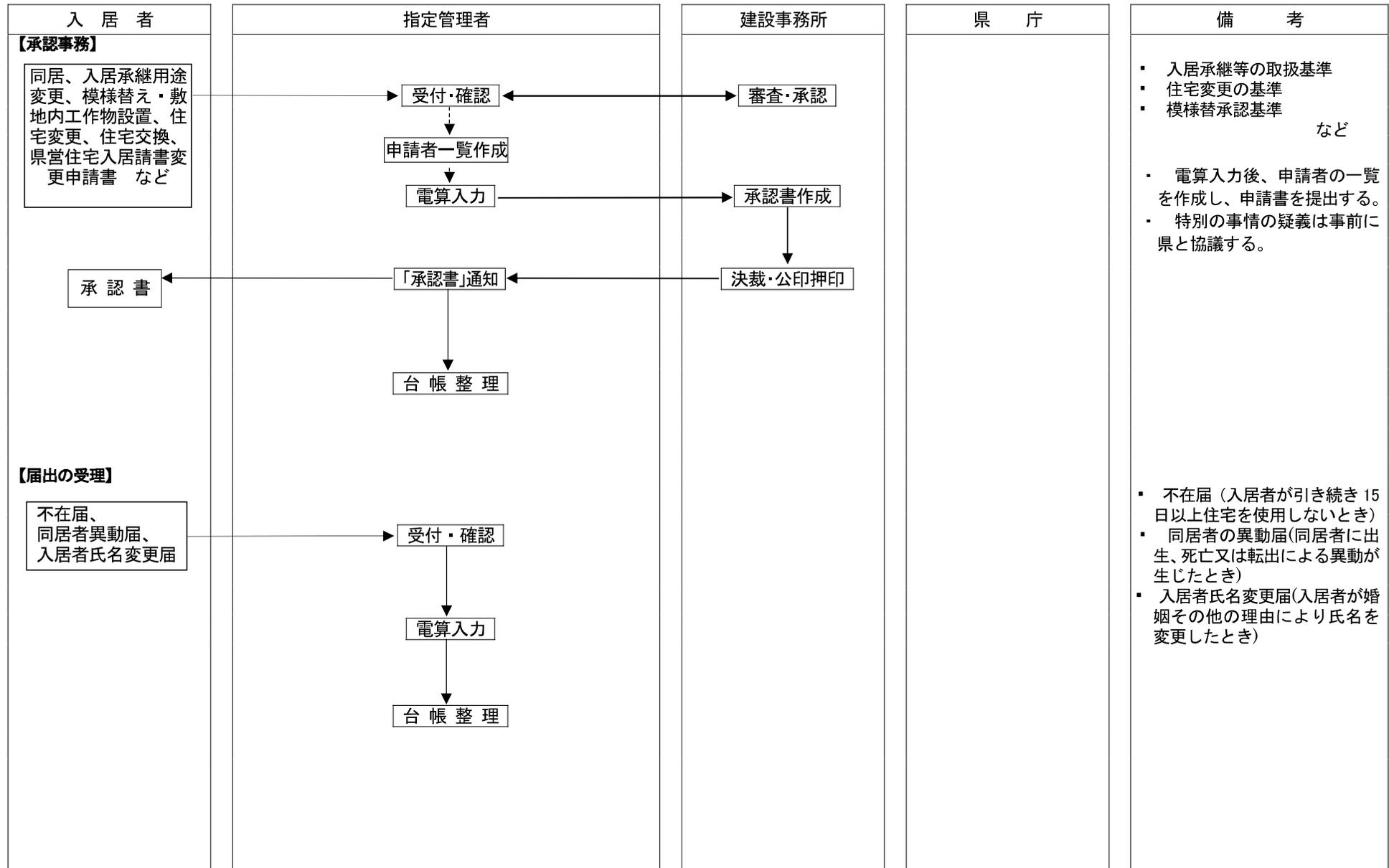


2 管理業務 ②入居事務

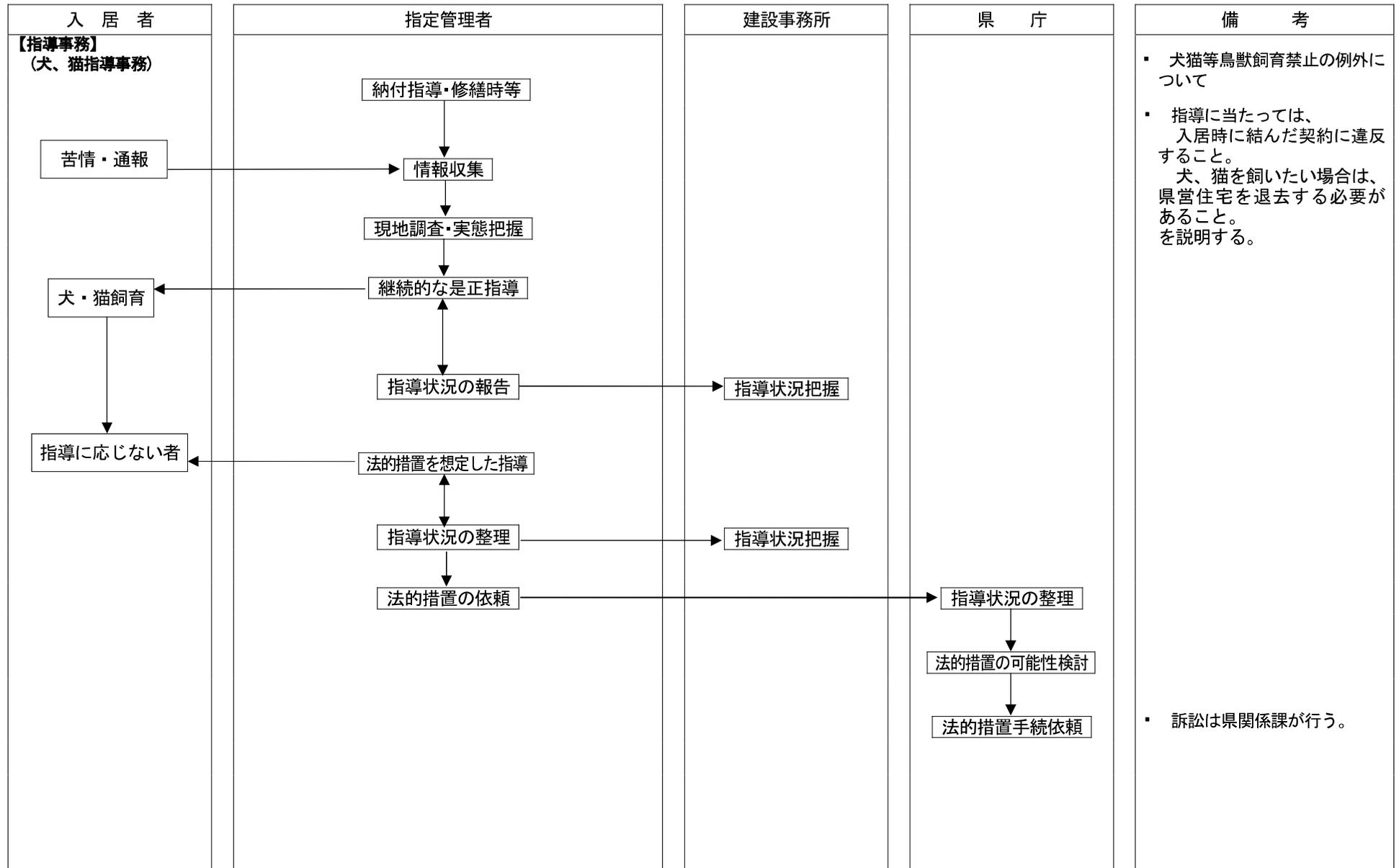


- 敷金取扱基準
- 敷金の受入確認は、財務会計システムで作成される歳入歳出外現金受入調書により行う。
- 入居可能日通知書の日付は、入居説明会以降で入居関係書類が整った日で発行する。
- 入居可能日から15日以内に入居できない場合
(条例第12条第6項)

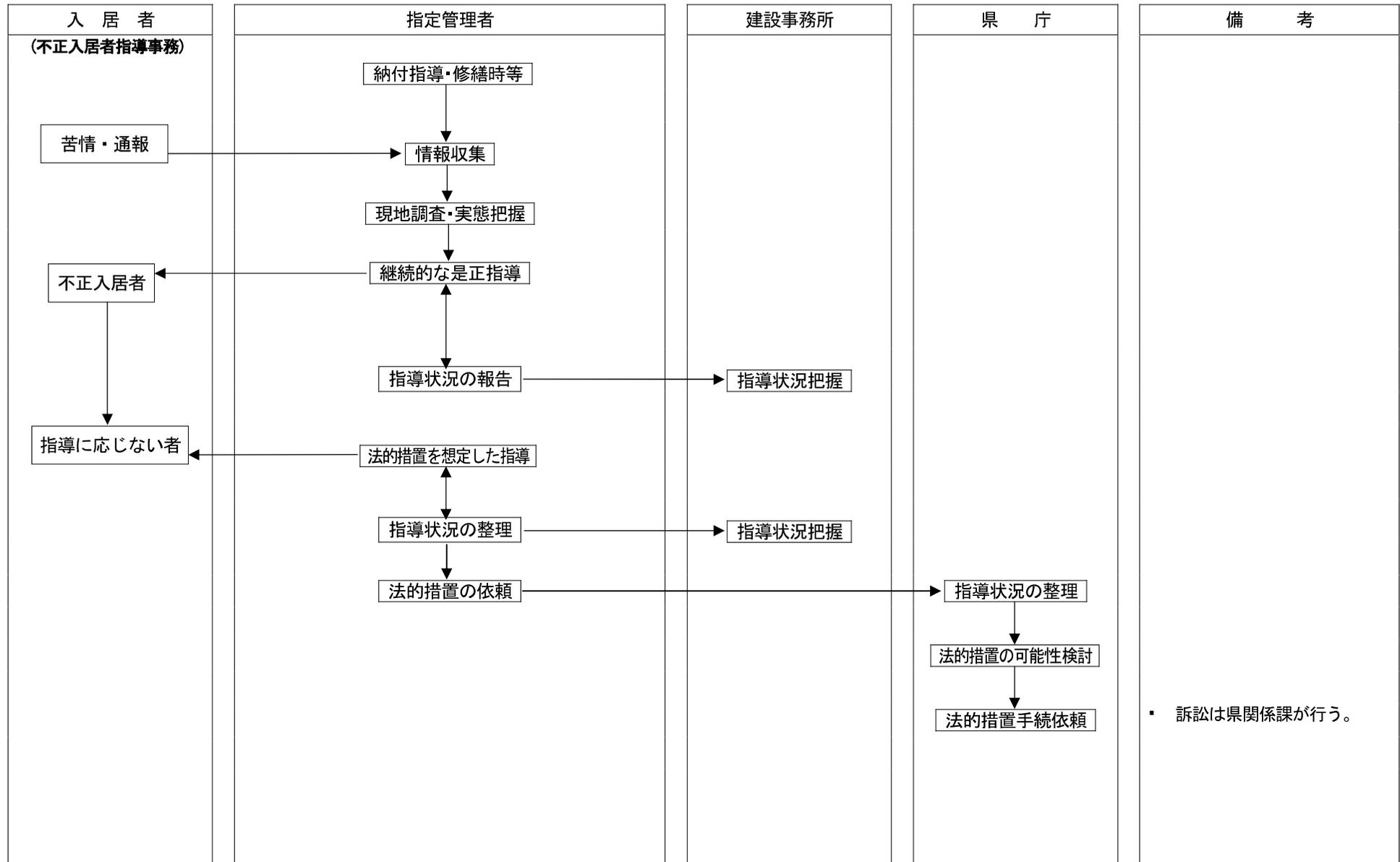
2 管理業務 ③保管届出事務



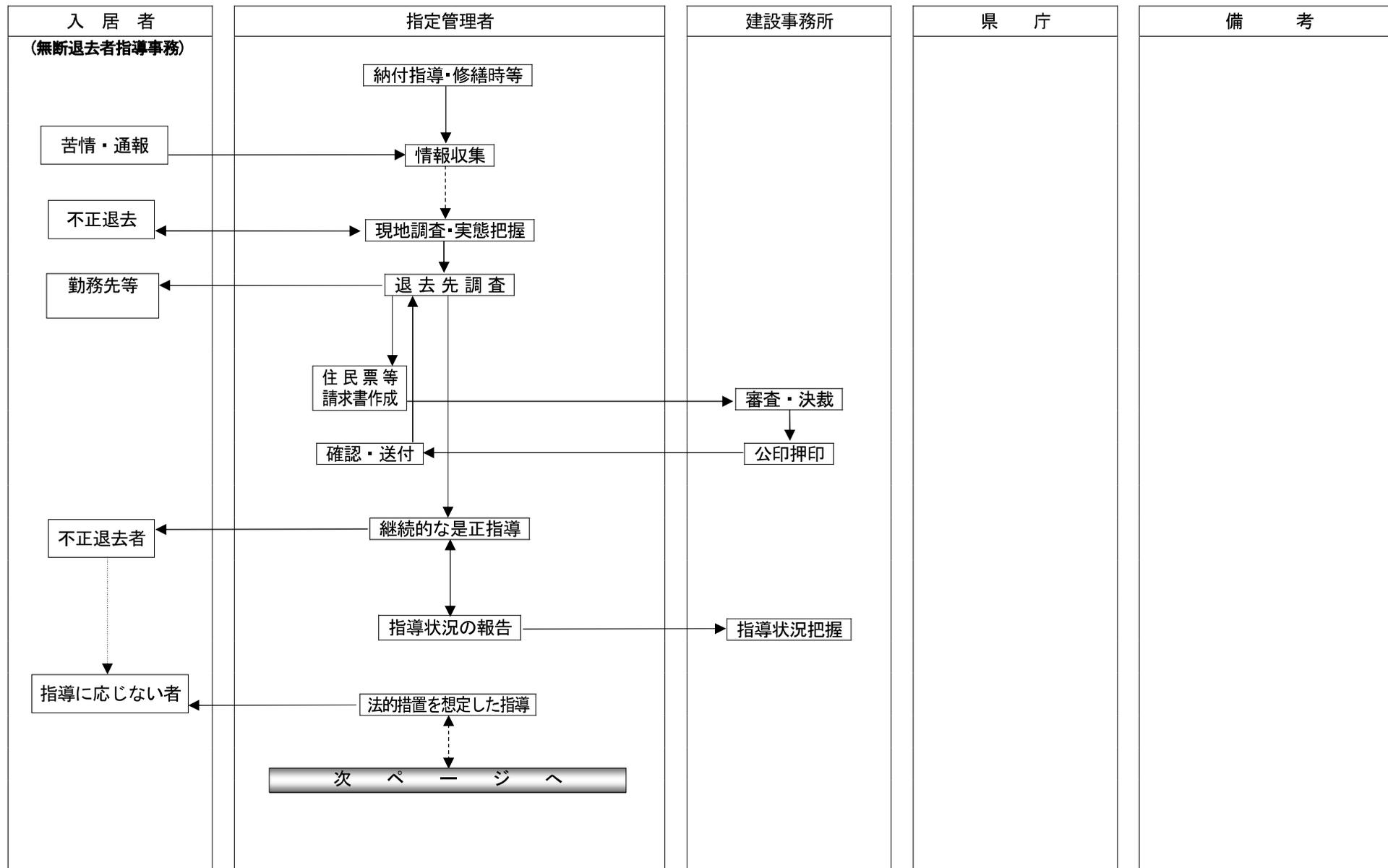
2 管理業務 ③保管届出事務



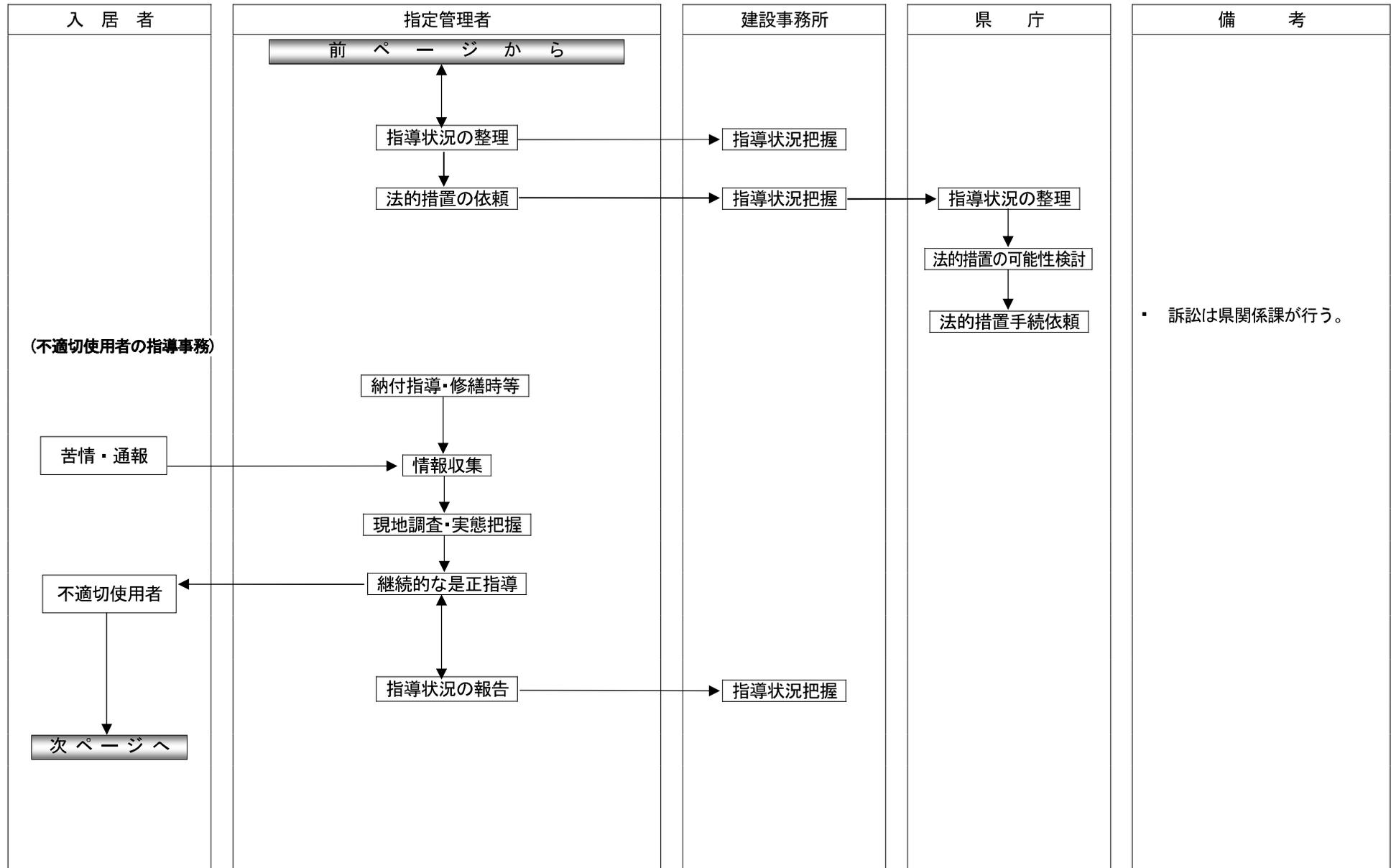
2 管理業務 ③保管届出事務



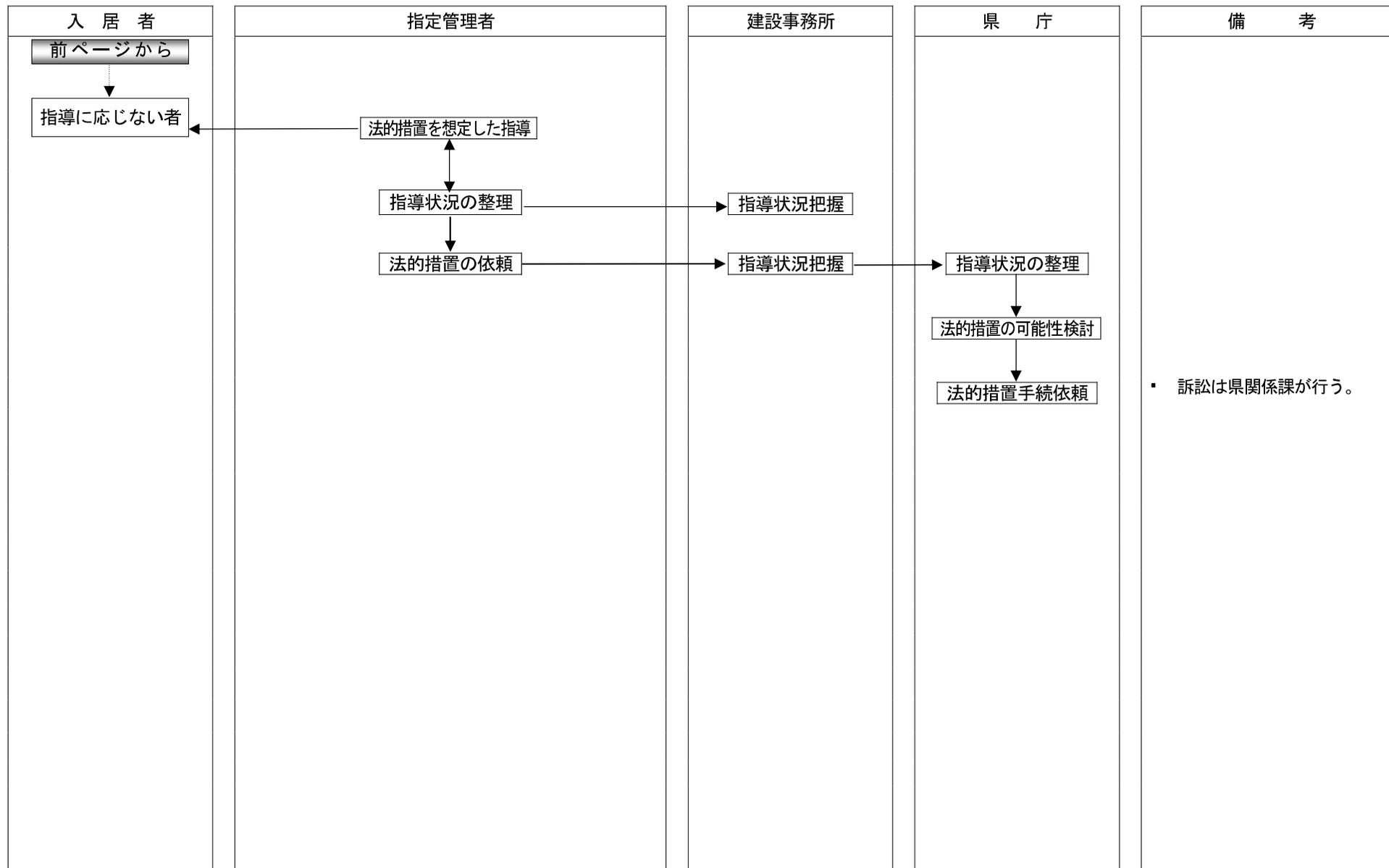
2 管理業務 ③保管届出事務



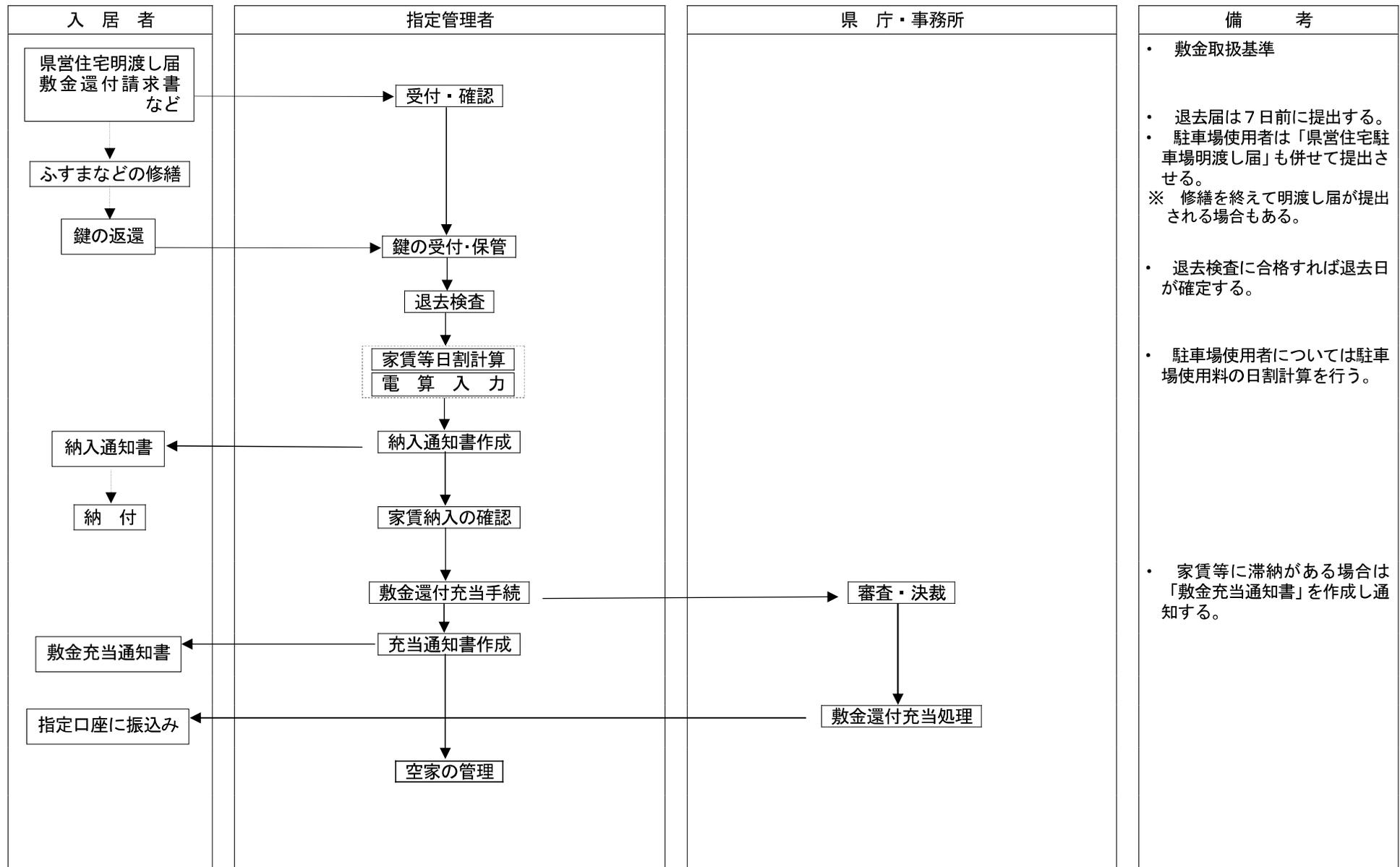
2 管理業務 ③保管届出事務



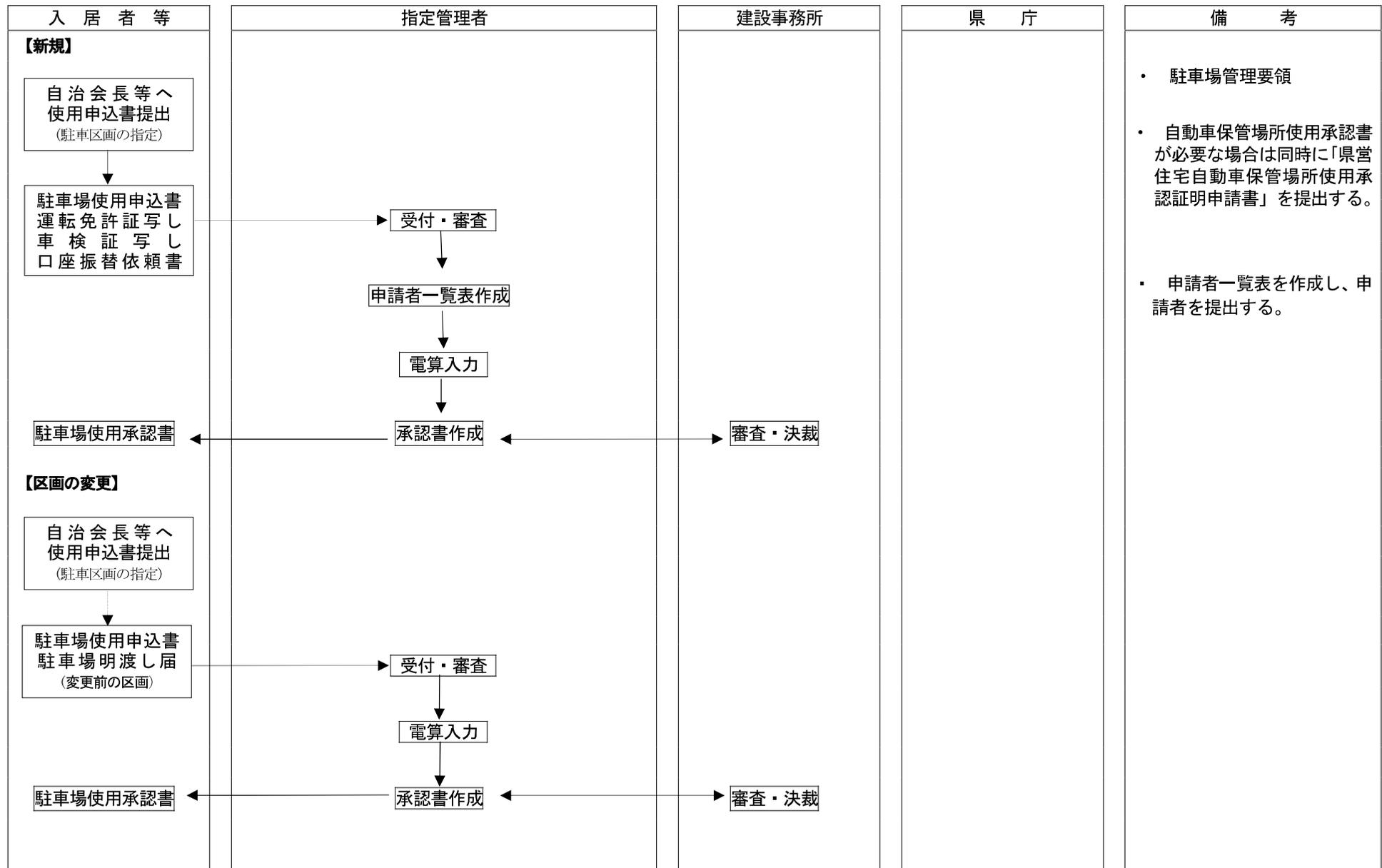
2 管理業務 ③保管届出事務



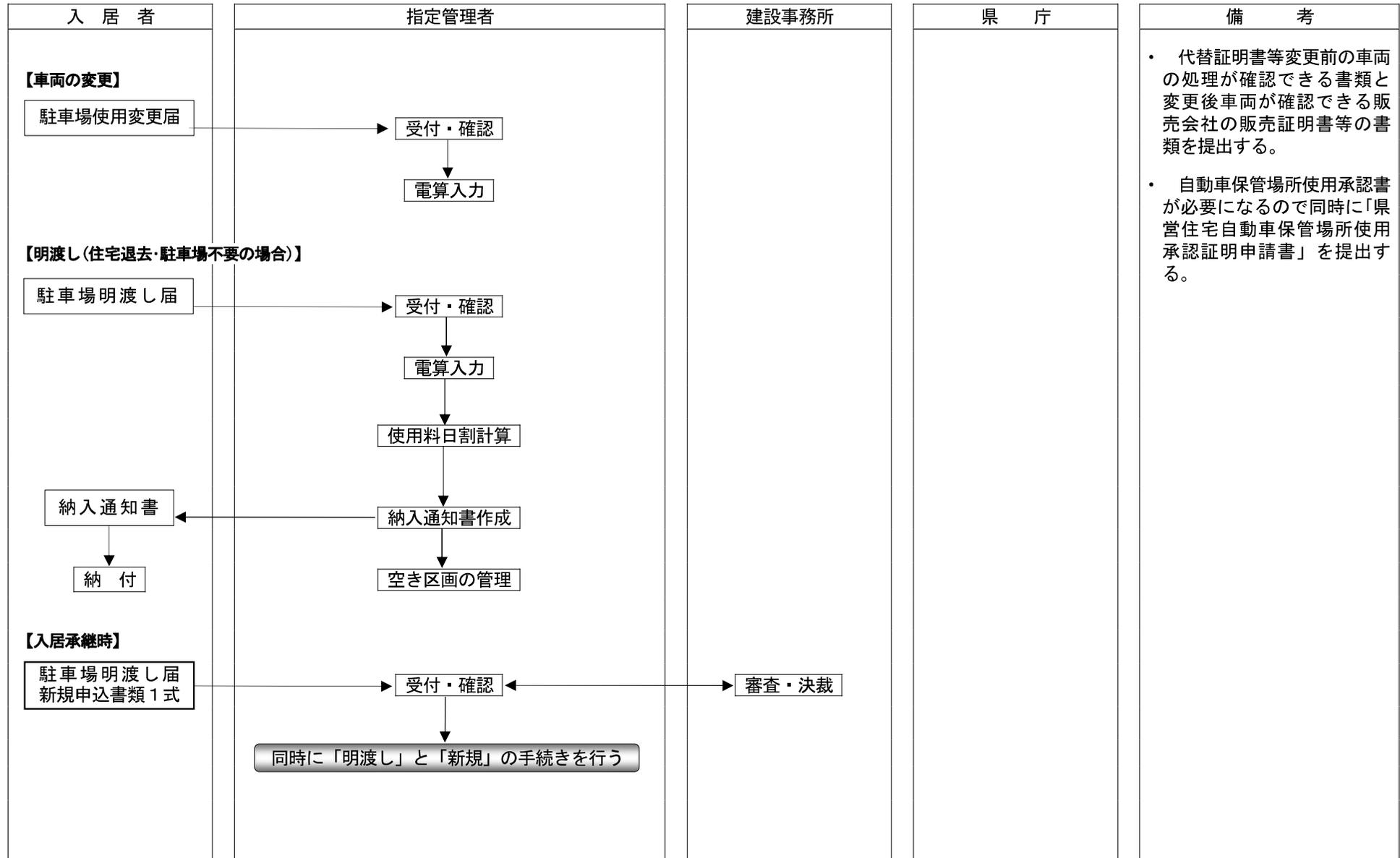
2 管理業務 ④退去事務



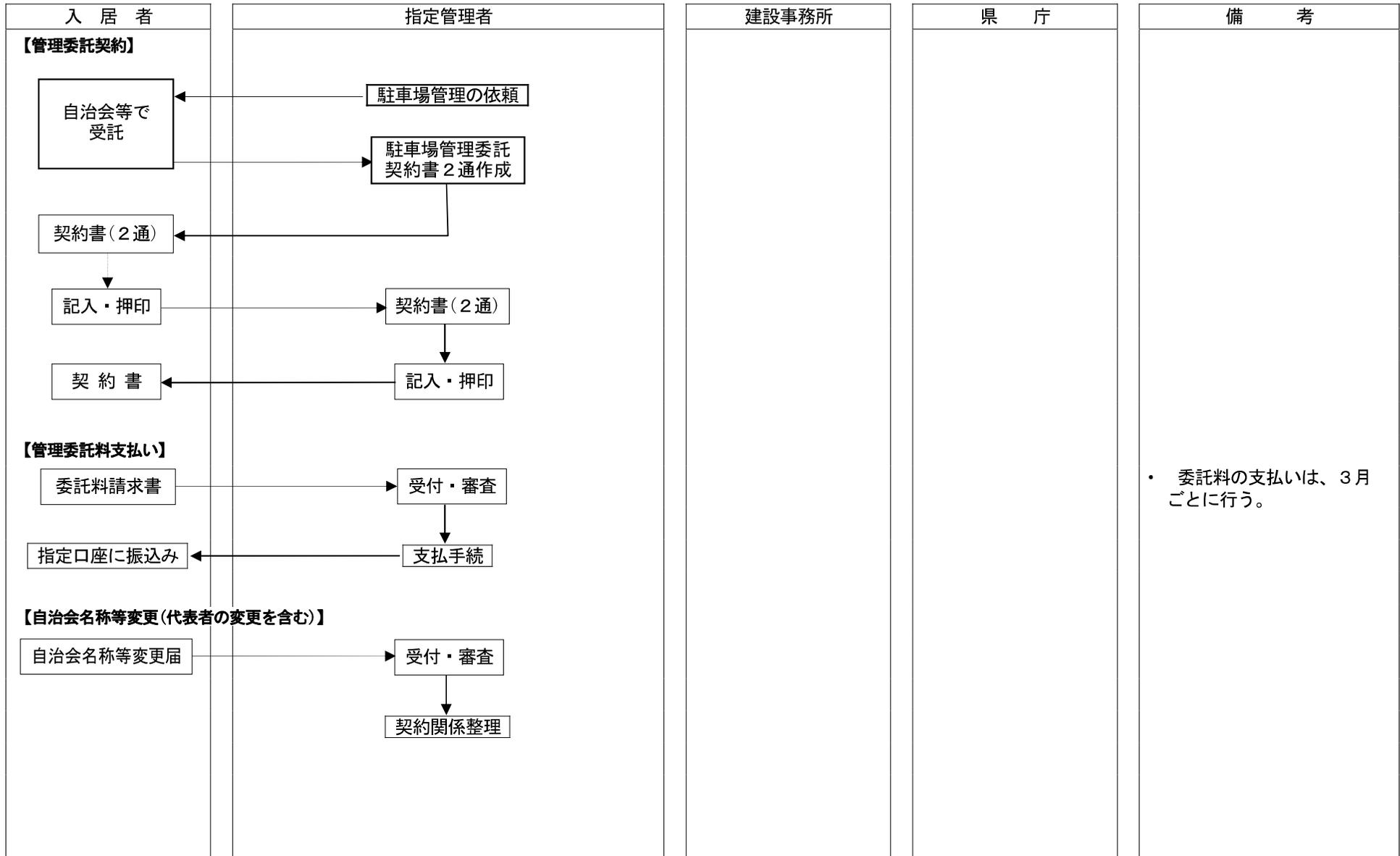
2 管理業務 ⑤ 駐車場事務



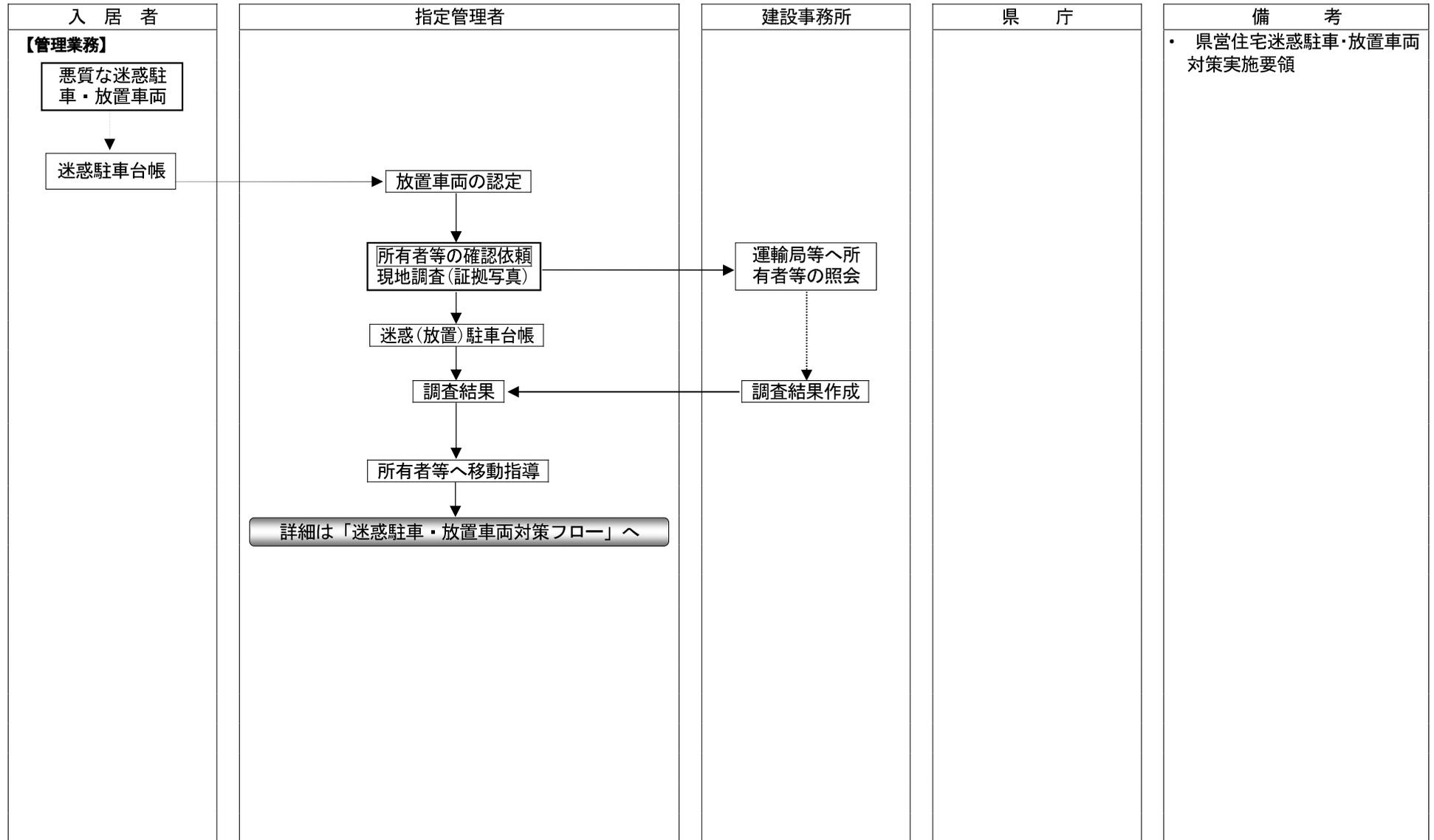
2 管理業務 ⑤ 駐車場事務



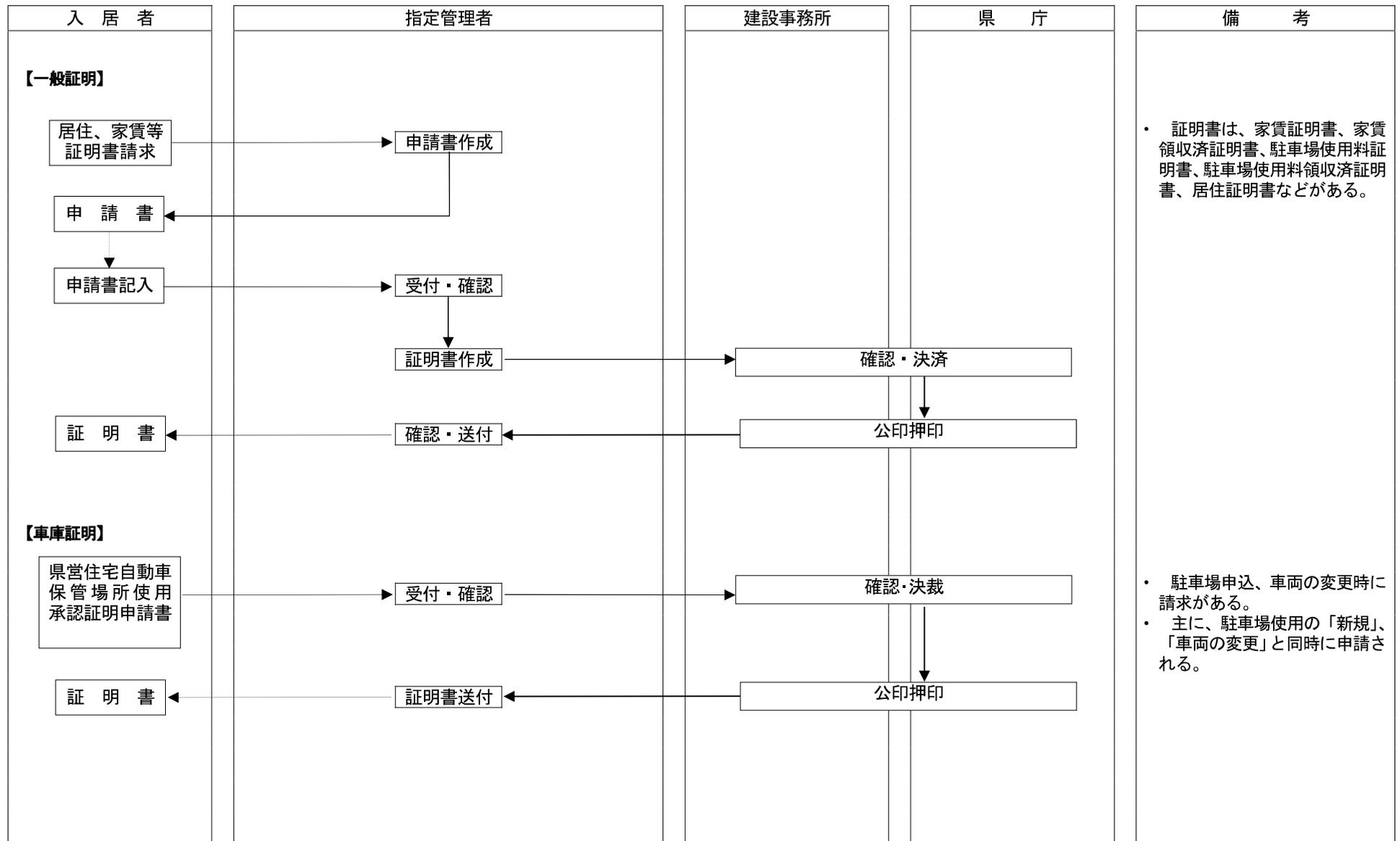
2 管理業務 ⑤ 駐車場事務



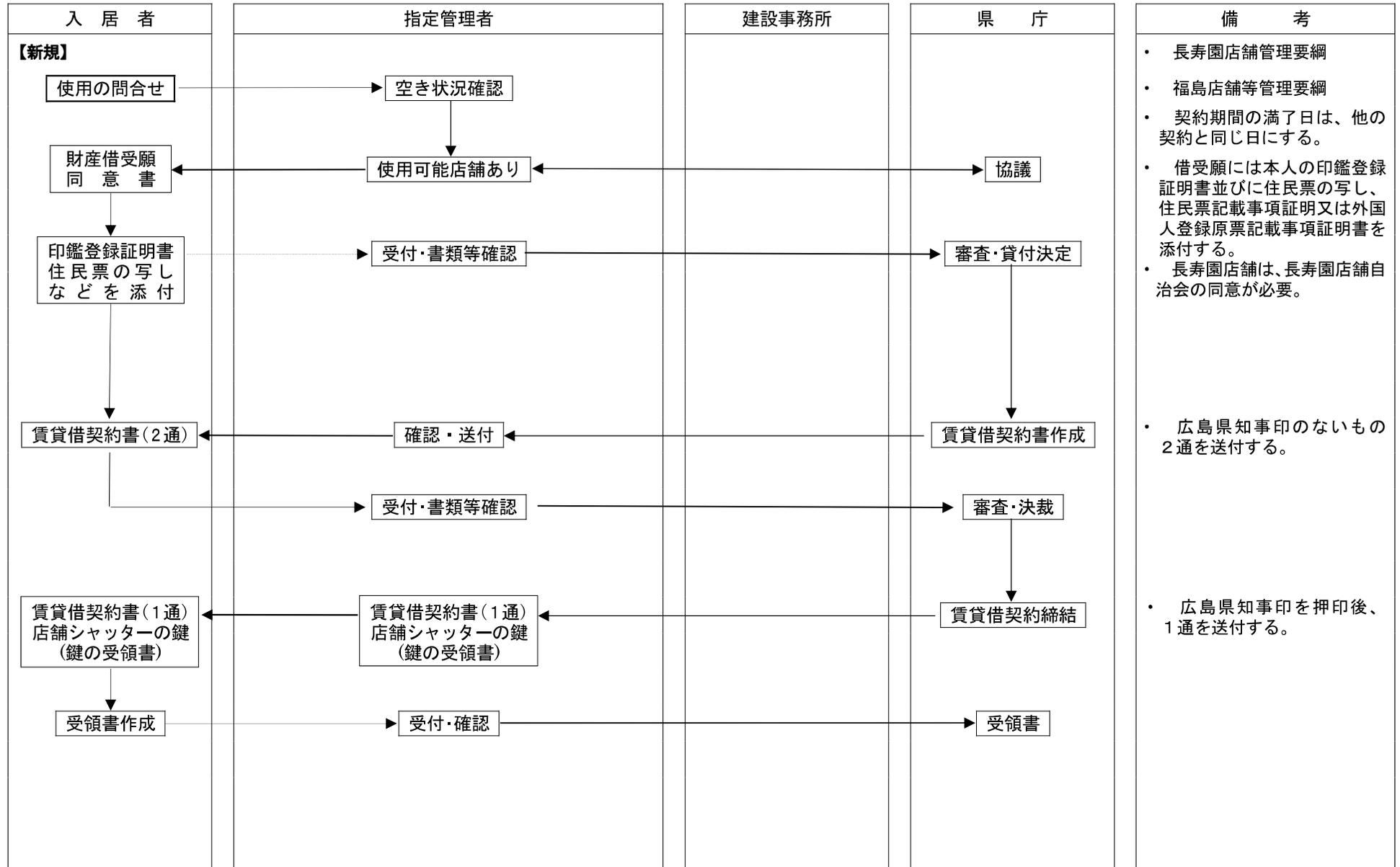
2 管理業務 ⑤ 駐車場事務



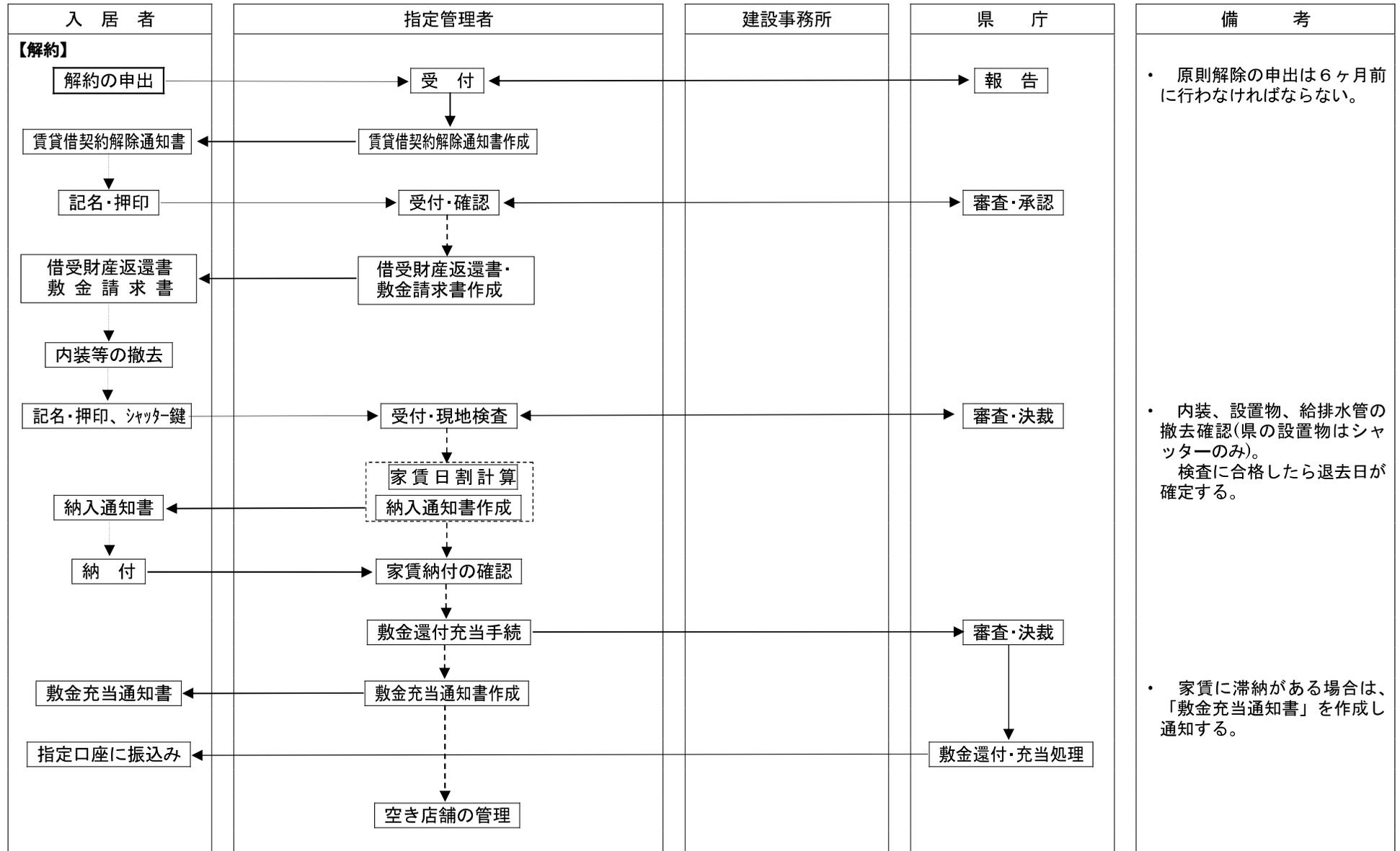
2 管理業務 ⑥証明事務



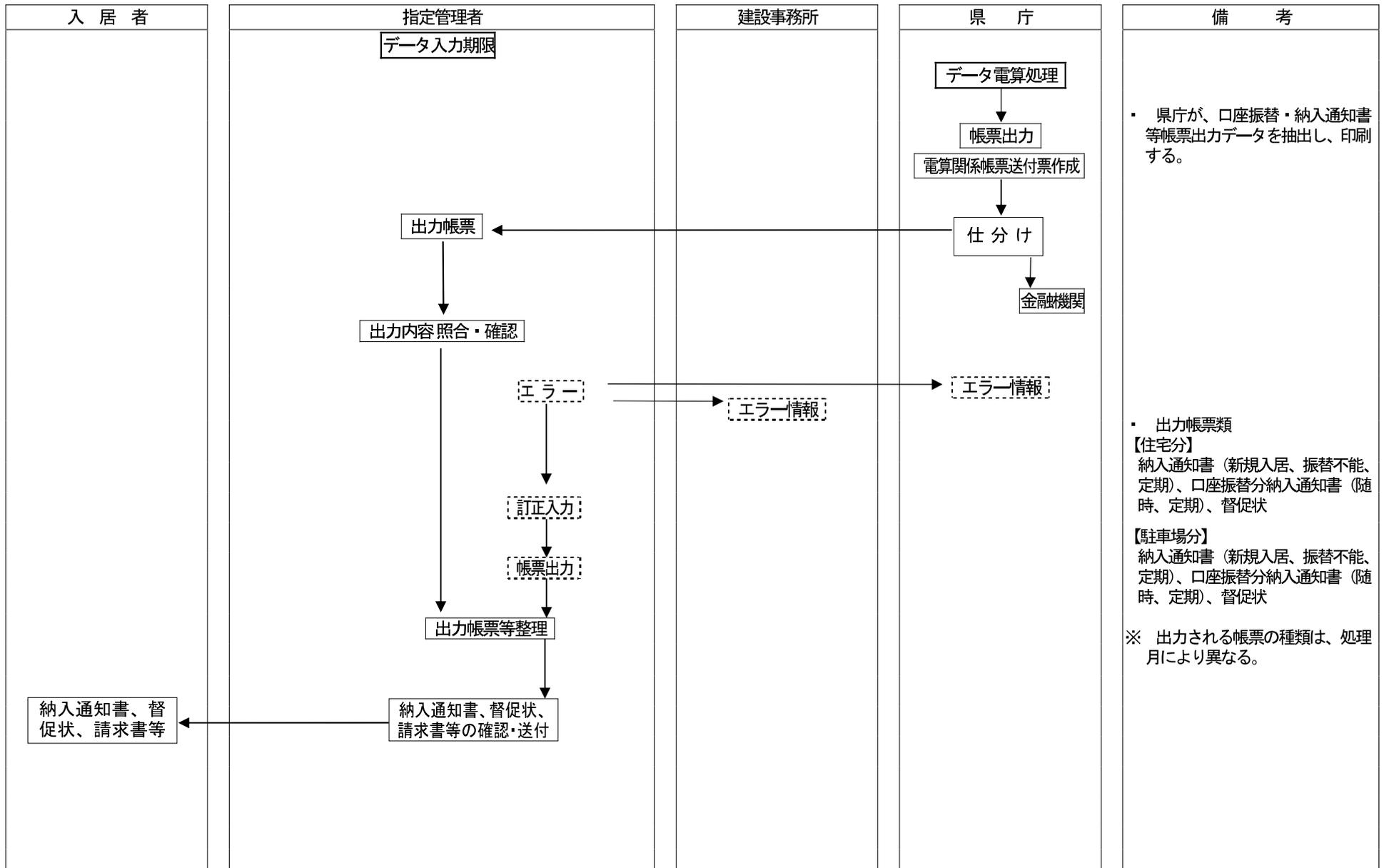
2 管理業務 ⑥店舗事務



2 管理業務 ⑥店舗事務



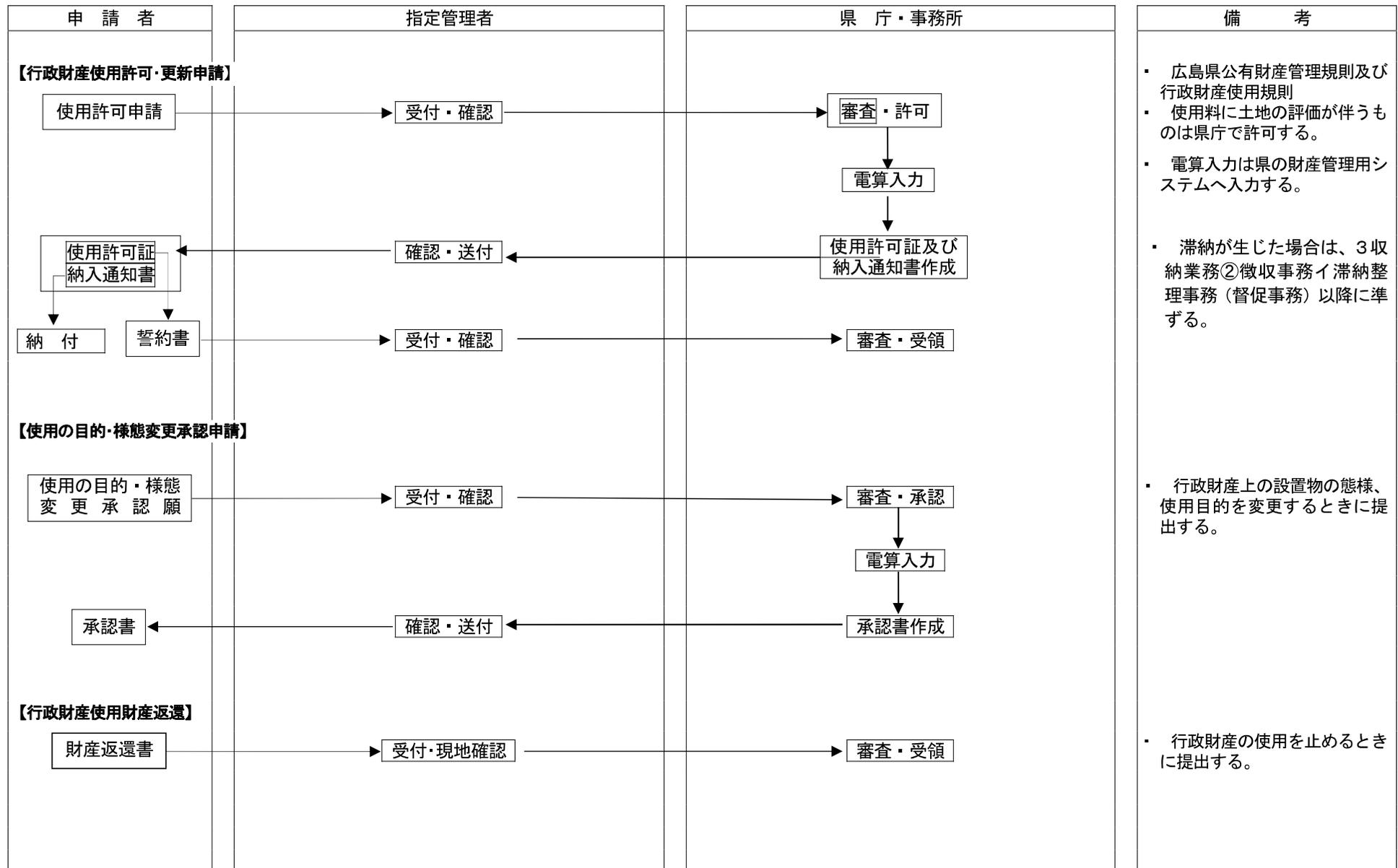
2 管理業務 ⑦ 帳票仕分け事務



電 算 関 係 帳 票 類 作 成 日 程 表

区 分		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備 考
家 賃	納入通知書（新規入居）	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
	納入通知書（振替不能）	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
	納入通知書（定期）												○	12か月分を作成
	口座振替分納入通知書（随時）	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
	口座振替分納入通知書（定期）												○	
	督促状	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
	収入申告書			○										
	収入認定・家賃決定通知書									○				
駐 車 場 使 用 料	納入通知書（新規入居）	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
	納入通知書（振替不能）	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
	納入通知書（定期）												○	12か月分を作成
	口座振替分納入通知書（随時）	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
	口座振替分納入通知書（定期）												○	
	督促状	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	

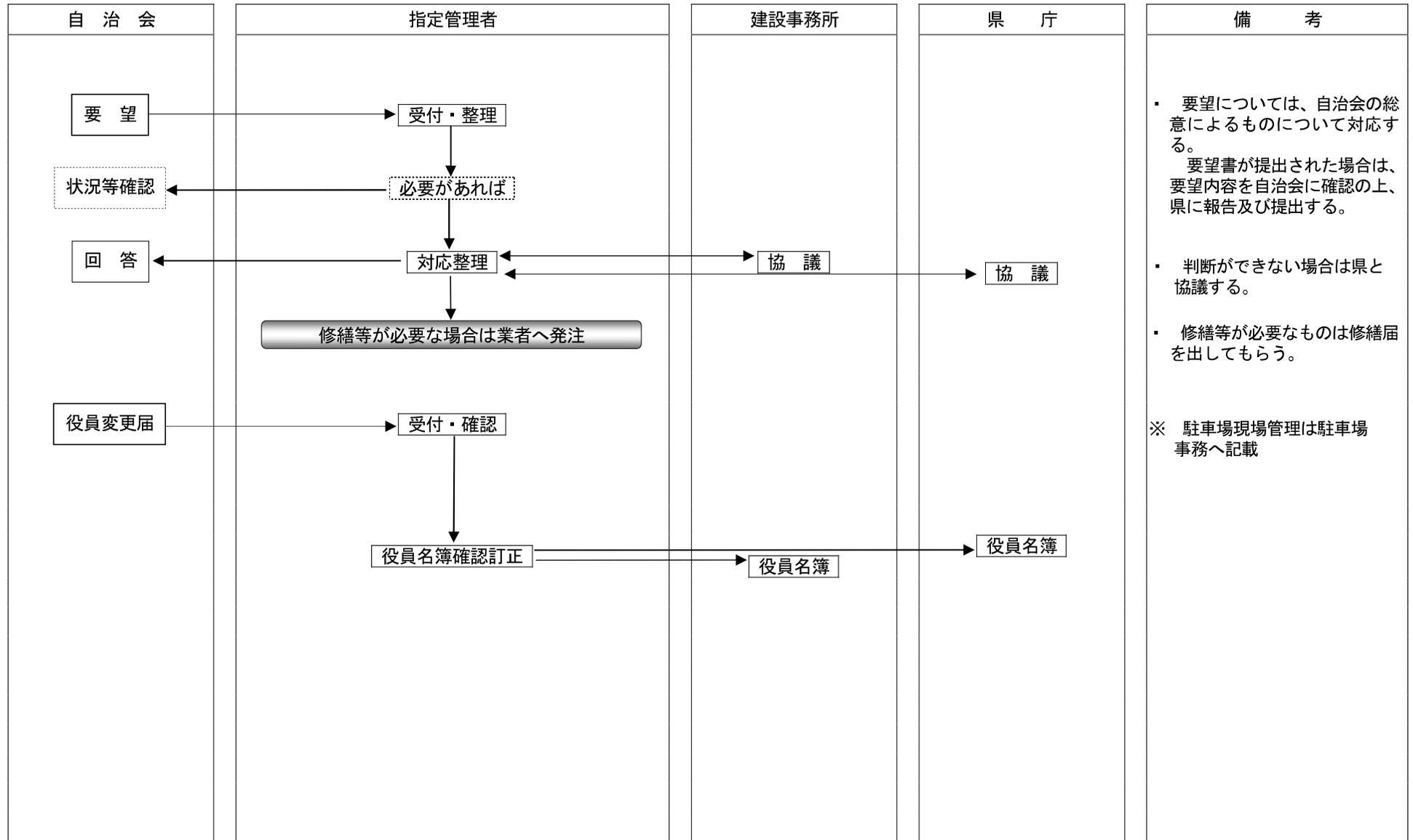
2 管理業務 ⑧財産事務



2 管理業務 ⑧財産事務

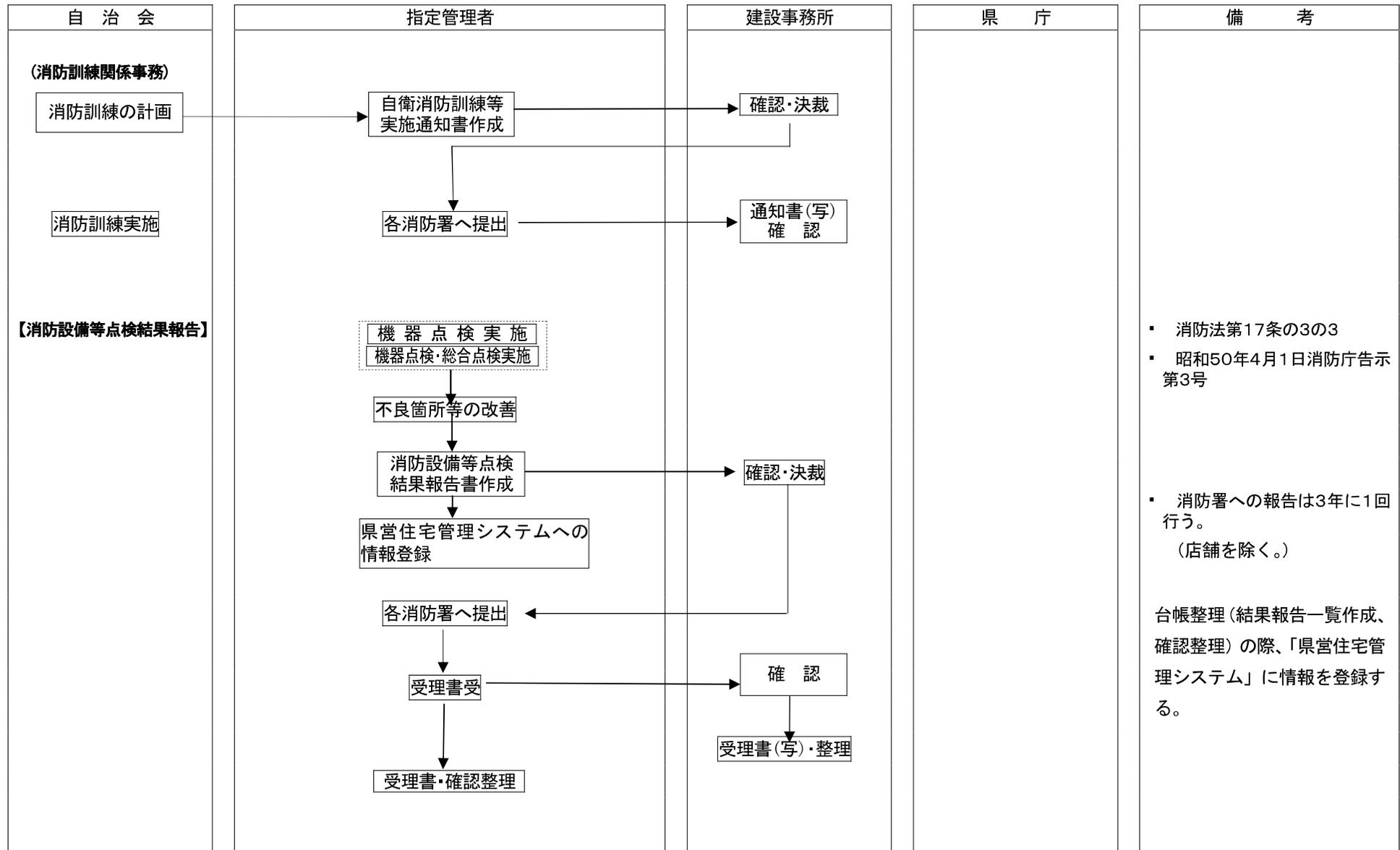


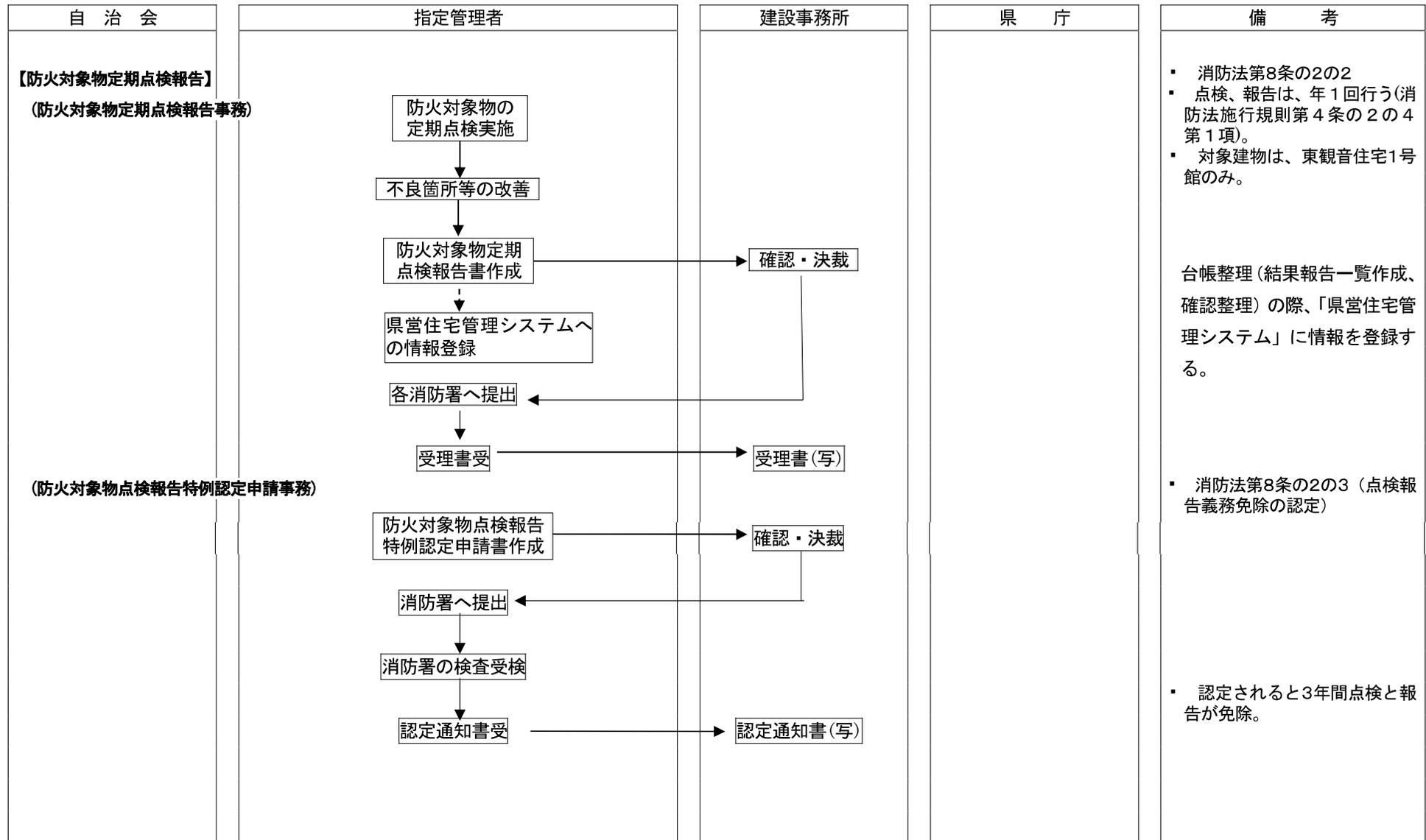
2 管理業務 ⑩自治会事務



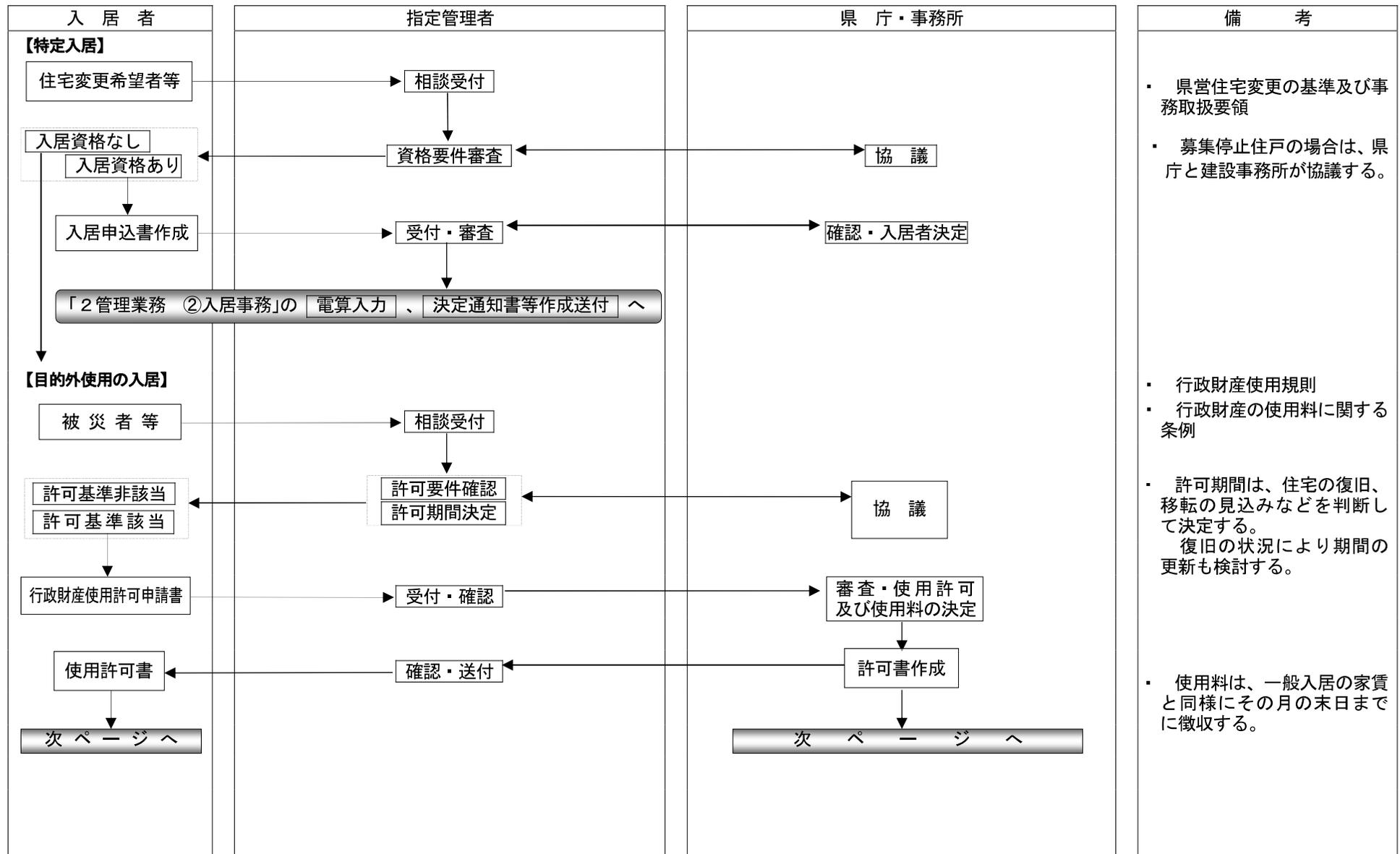


2 管理業務 ① 消防事務

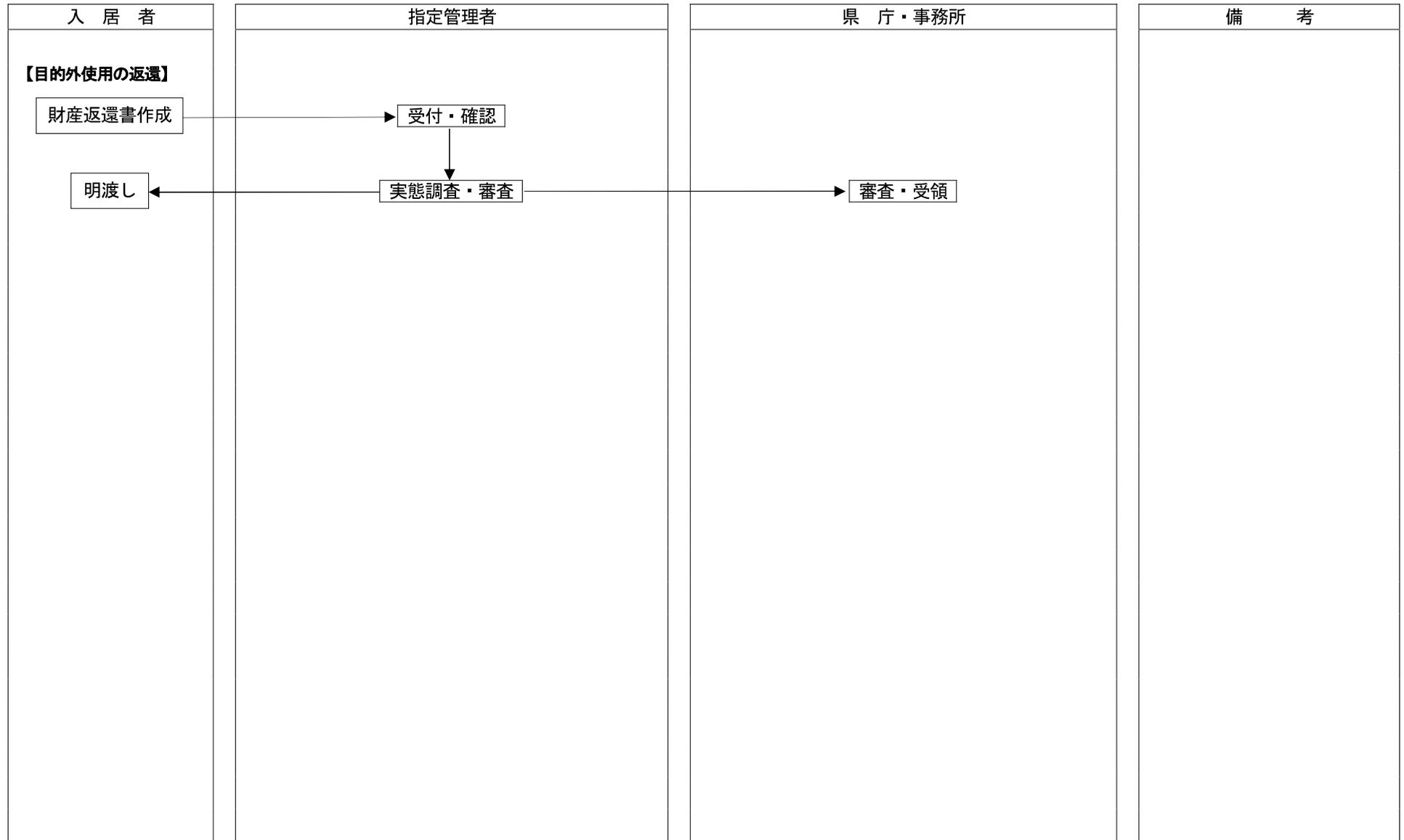


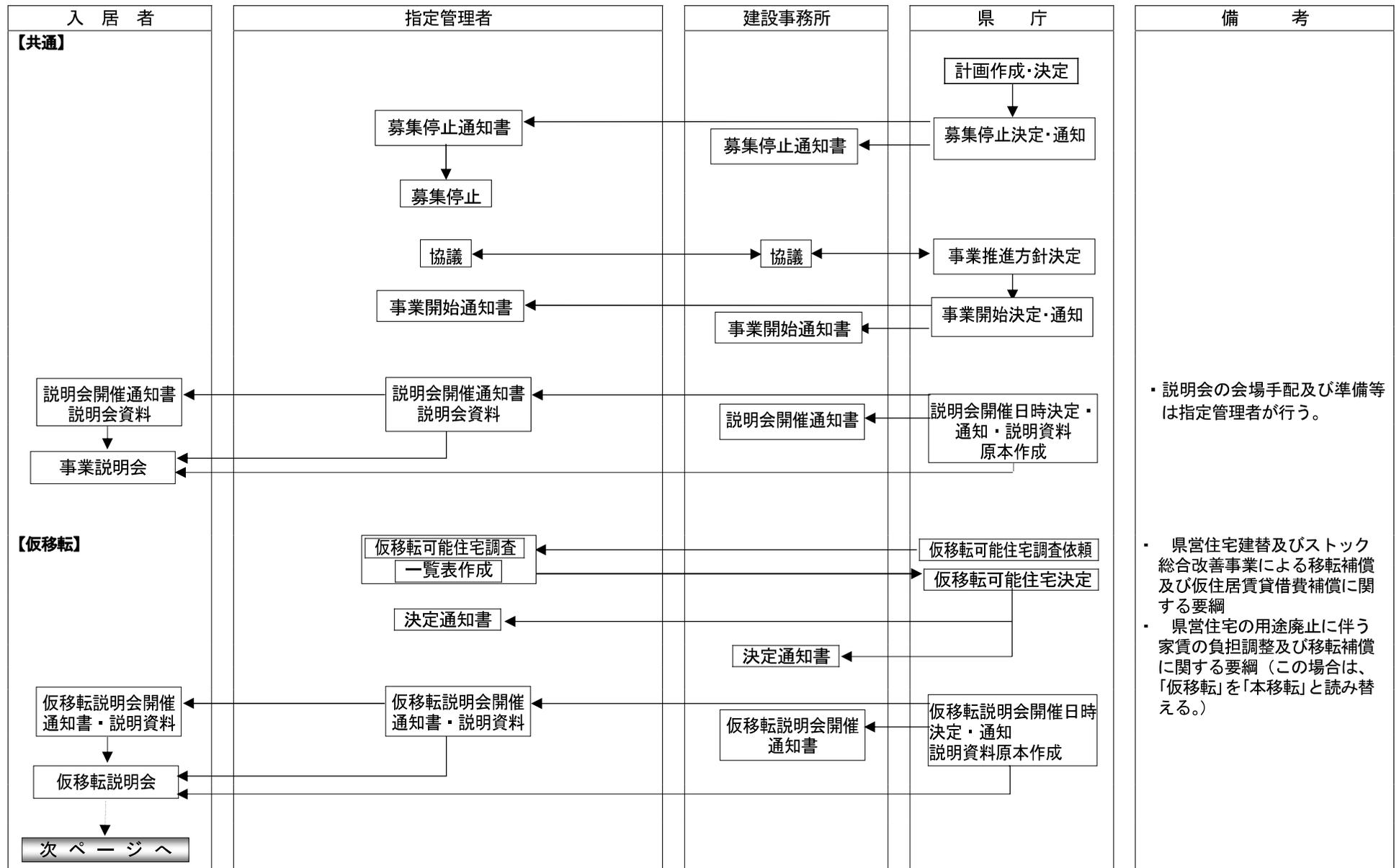


2 管理業務 ⑫公募外入居事務

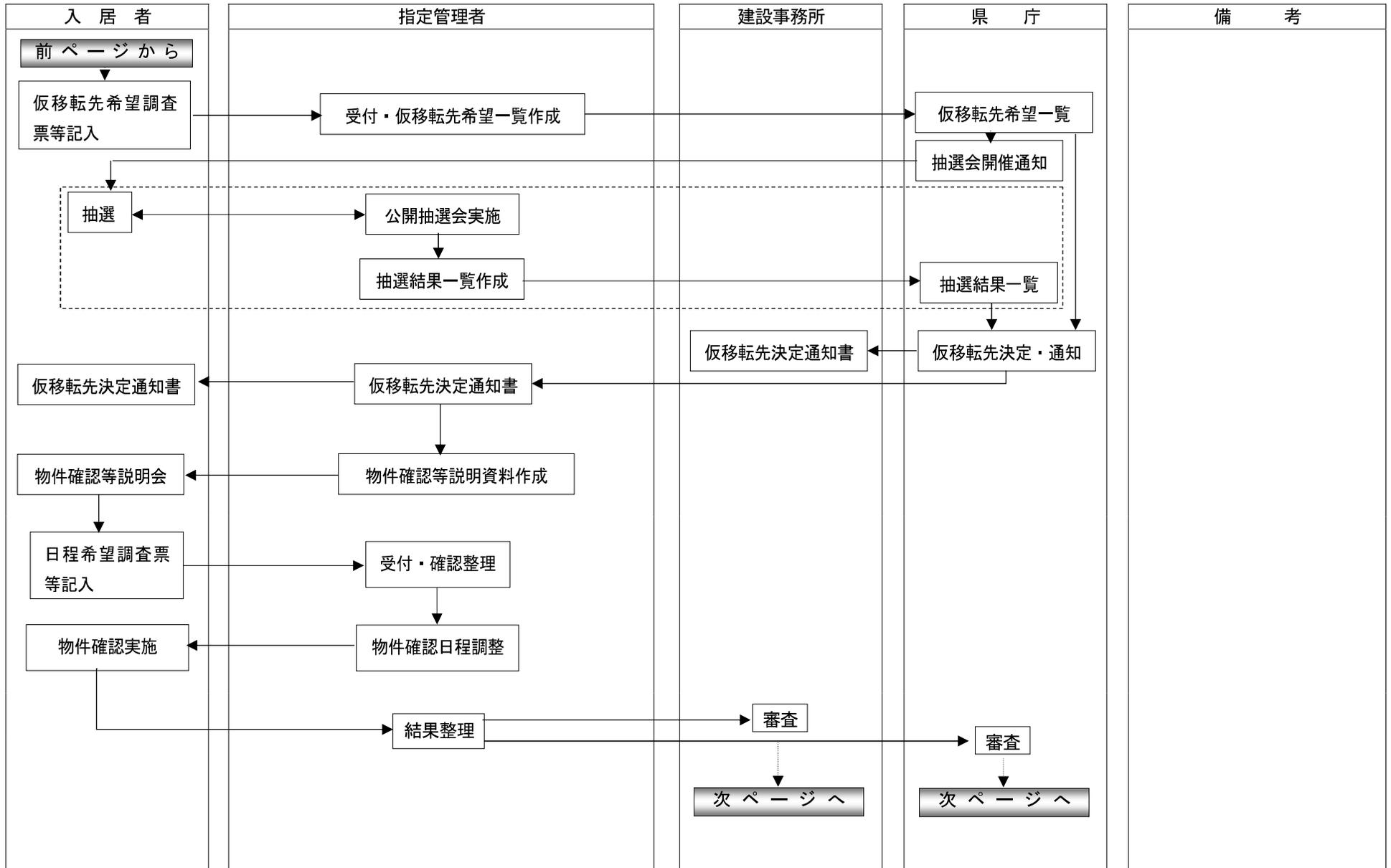


2 管理業務 ⑫公募外入居事務

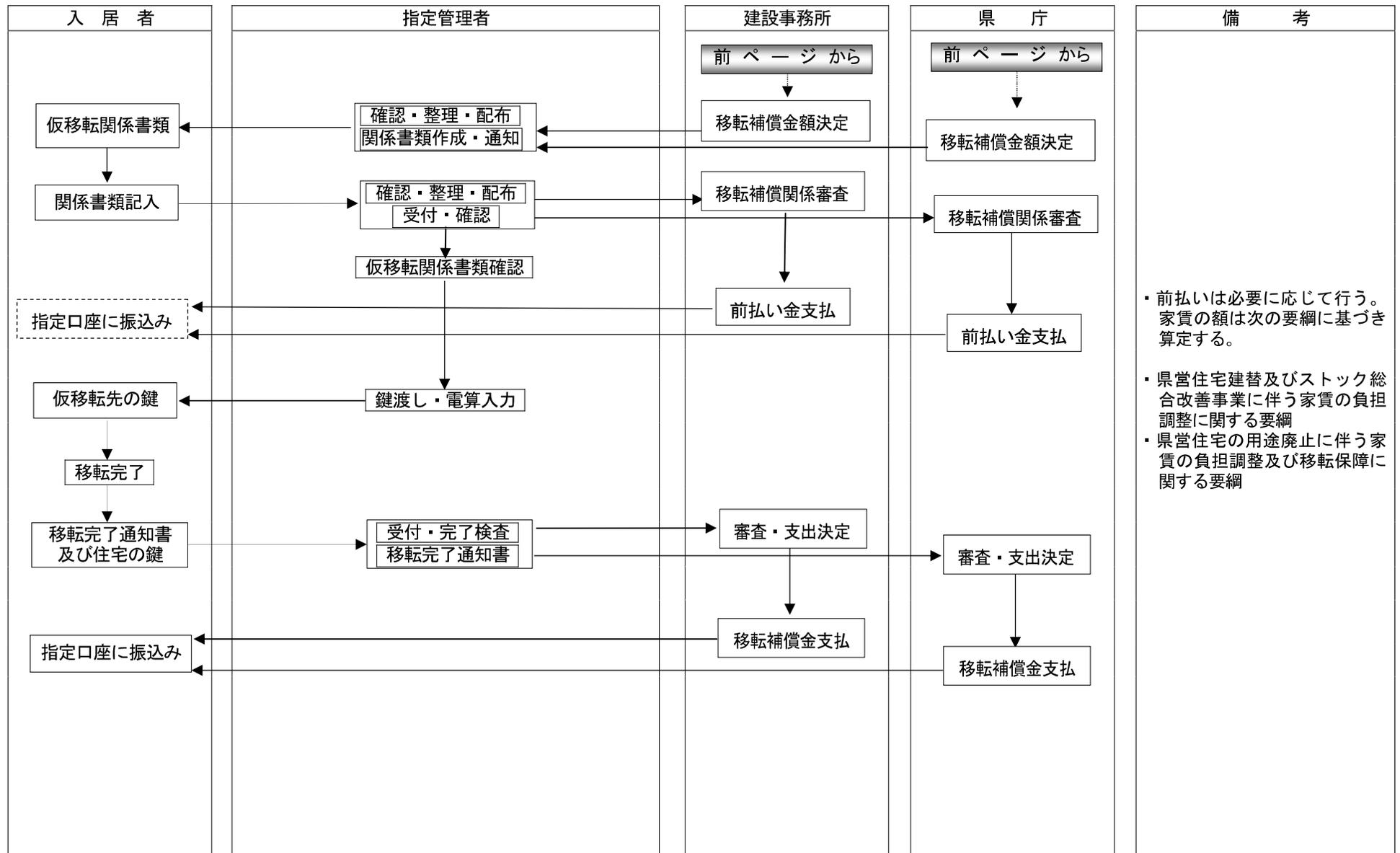




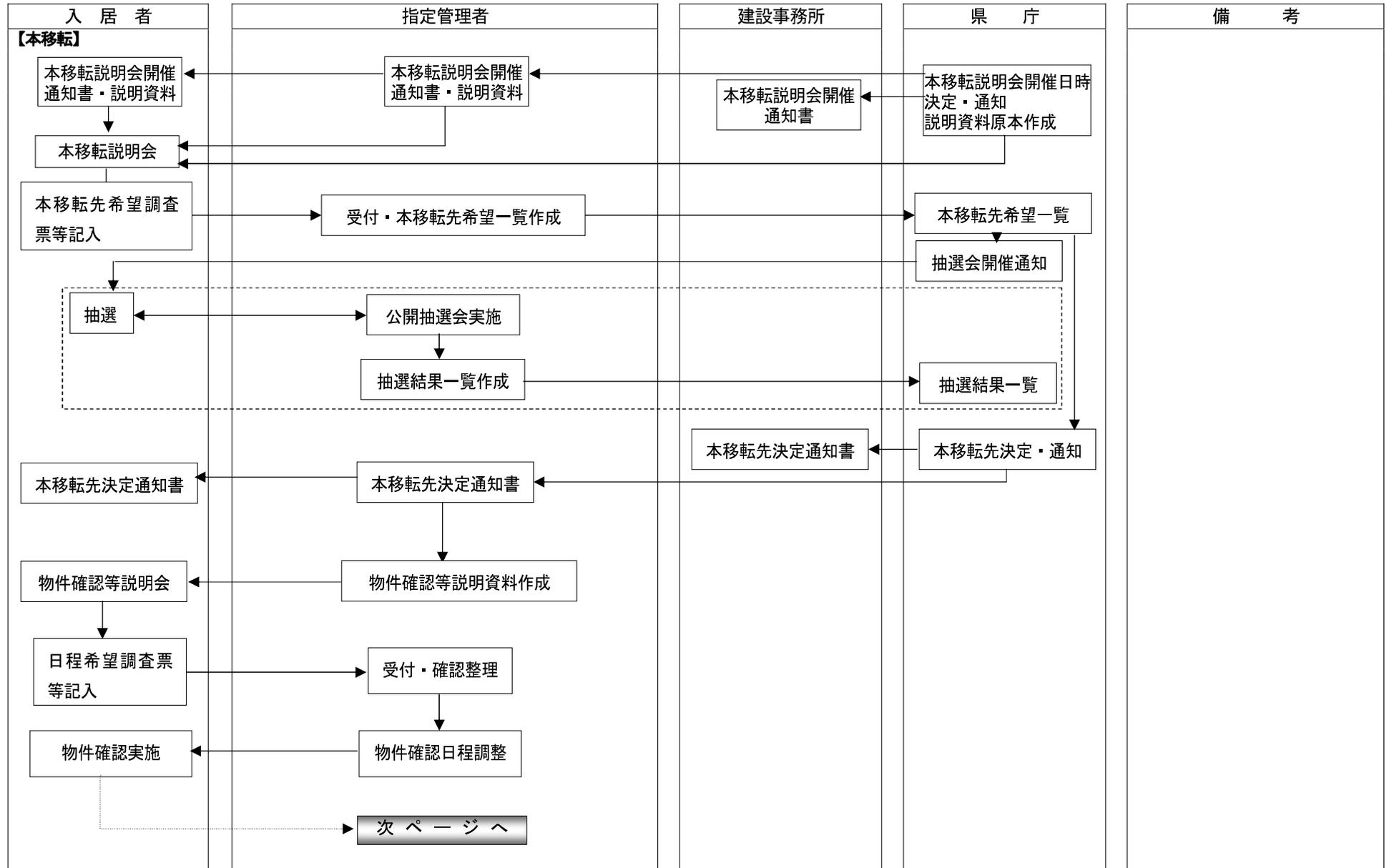
2 管理業務 ⑬建替・用途廃止



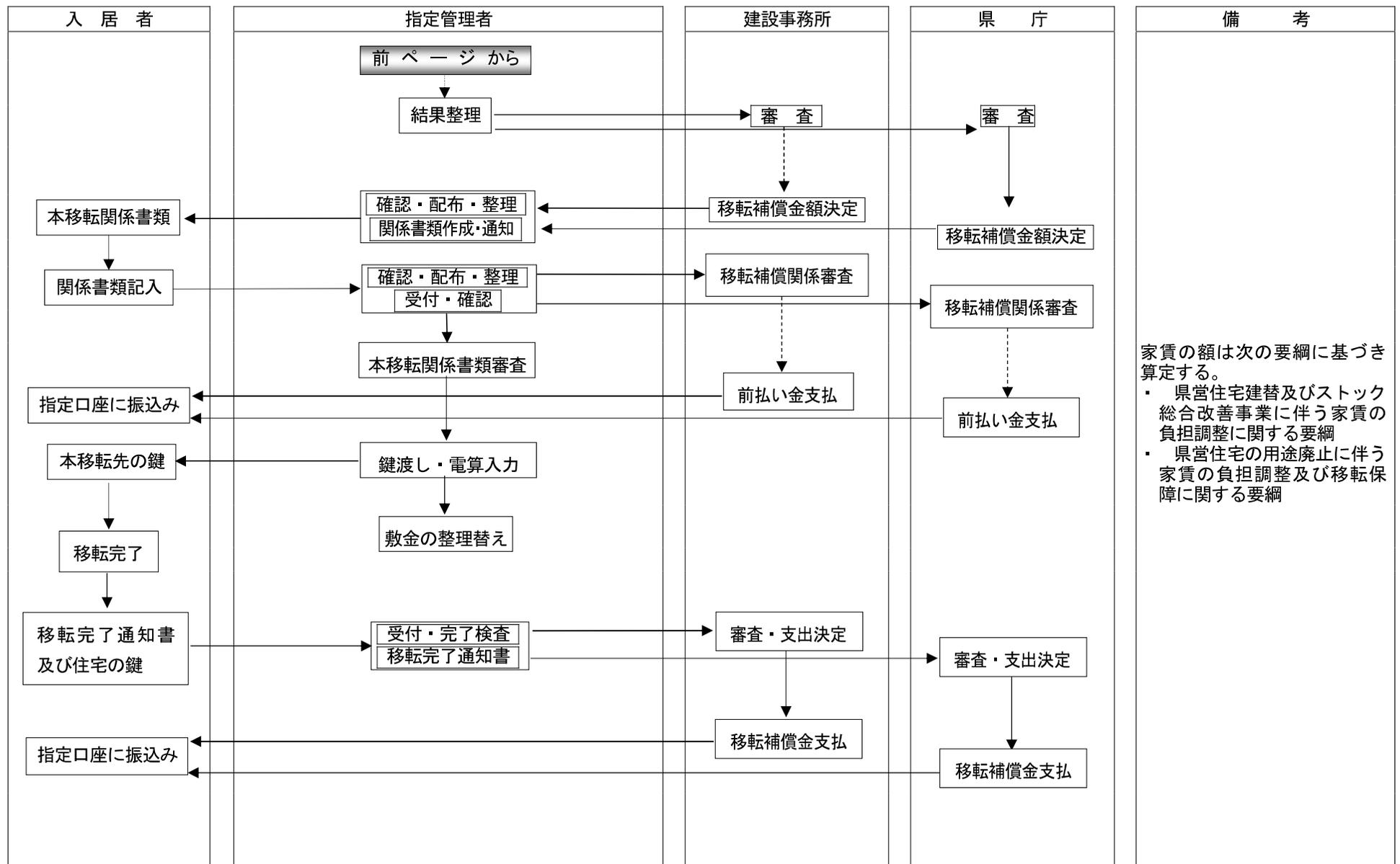
2 管理業務 ⑬建替・用途廃止



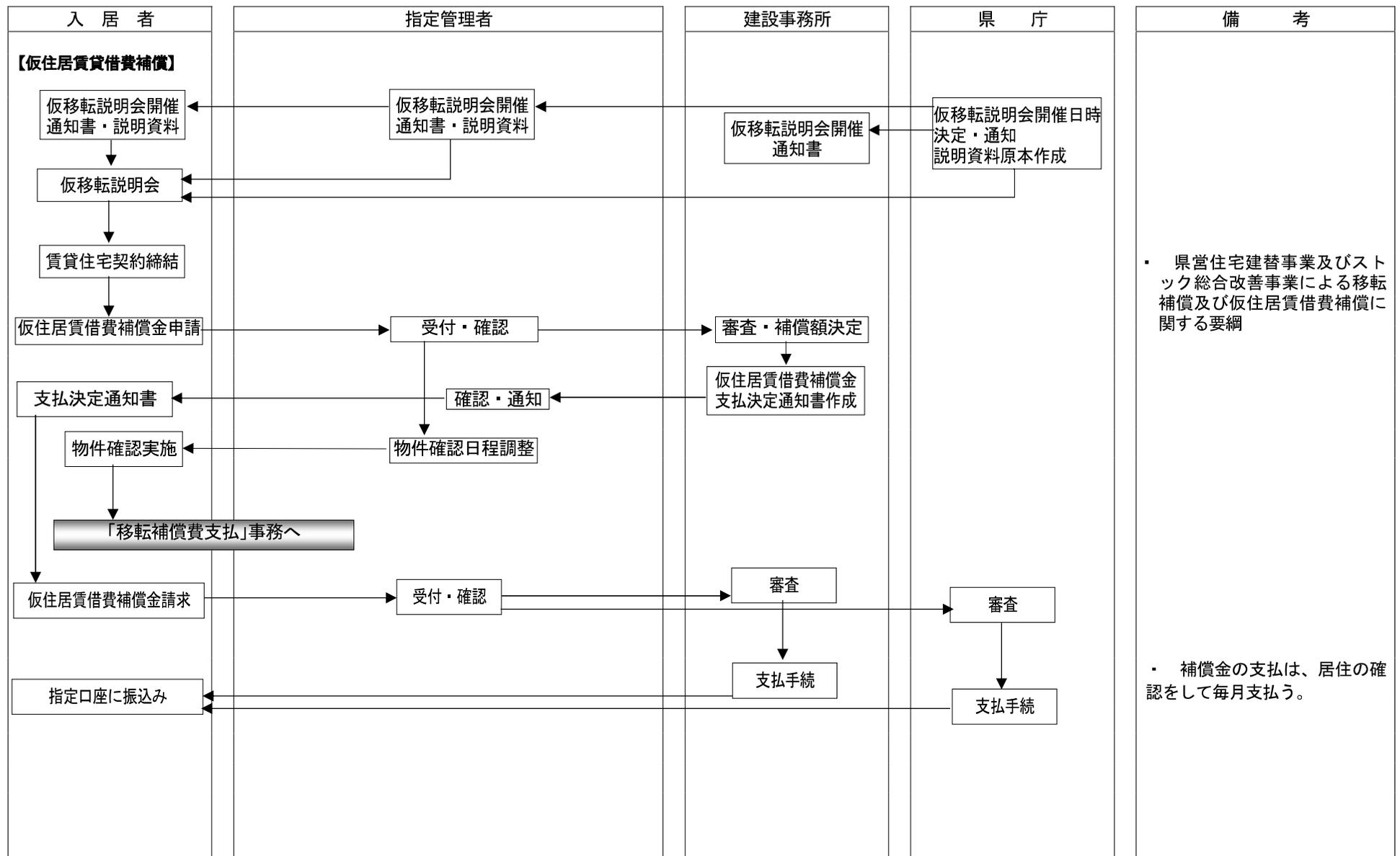
2 管理業務 ⑬建替・用途廃止



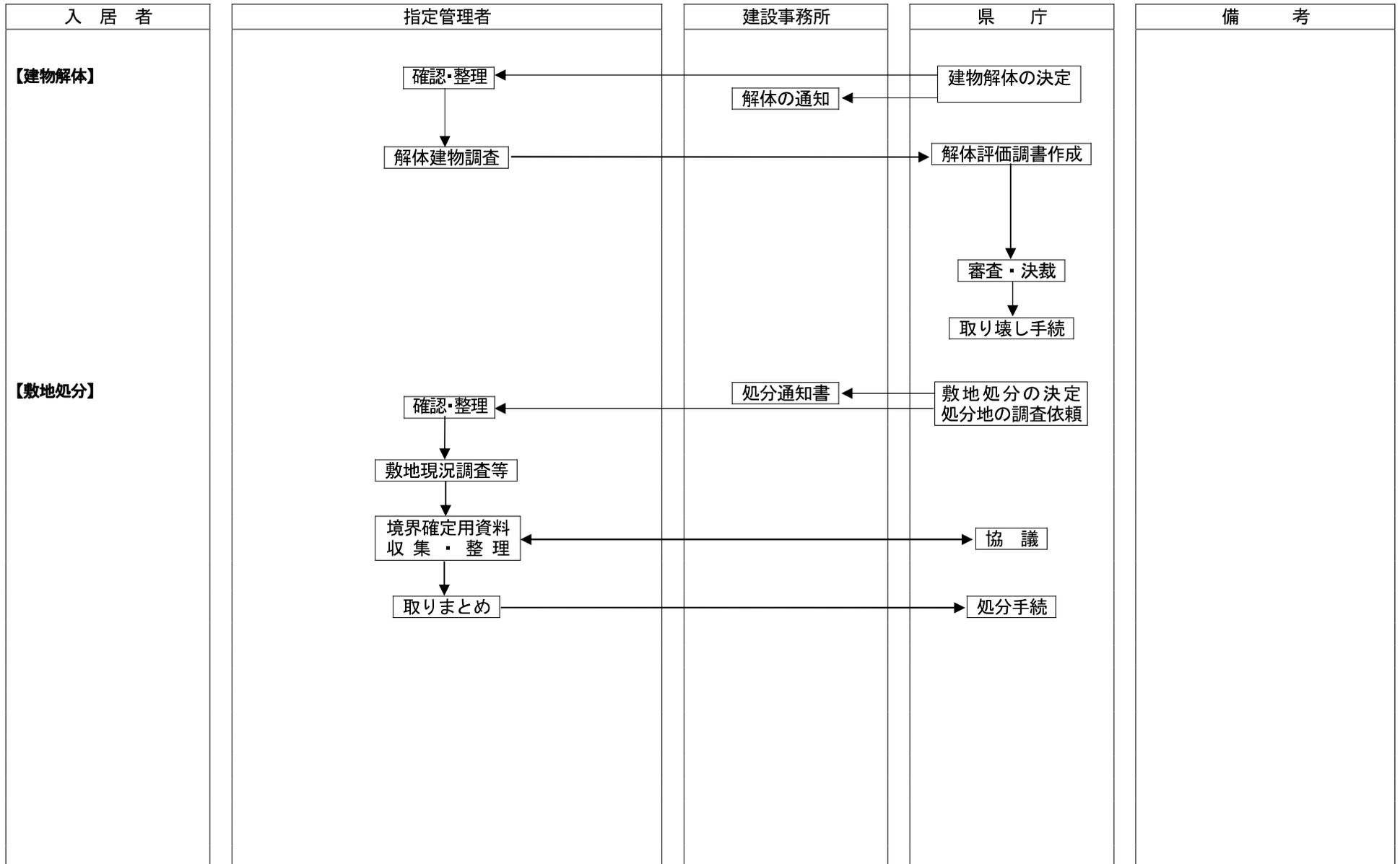
2 管理業務 ⑬建替・用途廃止



2 管理業務 ⑬建替・用途廃止



2 管理業務 ⑬建替・用途廃止



2 管理業務 ⑭改修工事事務

