仕様書等に対する質問書

令和　　年　　月　　日

　　　（契約担当職員）

広島県立広島叡智学園高等学校長様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　商号又は名称

（担当者　　　　　　　　　　　　　　　）

（電話番号　　　　　　　　　　　　　　　）

（ＦＡＸ番号　　　　　　　　　　　　　　　）

（メールアドレス　　　　　　　　　　　　　　　）

　　業務名　：複写機の借入れ及び保守（規格及び数量は仕様書のとおり）

　 （又は調達物品の名称、規格及び数量）

|  |  |
| --- | --- |
| 質  問  事  項 |  |