

広島県立庄原実業高等学校植栽管理業務委託 特記仕様書

1 業務概要

- (1) 業務名 : 広島県立庄原実業高等学校植栽管理業務
- (2) 履行場所 : 広島県庄原市西本町一丁目 24 番 34 号 ほか
- (3) 履行期間 : 契約締結日 から 令和 7 年 11 月 28 日
- (4) 業務仕様

ア 本仕様書に記載されていない事項は、広島県植栽管理業務委託共通仕様書（以下「共通仕様書」という。）による。

イ 本仕様書及び共通仕様書に定めがない事項は、施設管理担当者と協議する。

ウ 発注者の都合、関係する植栽の破損等により、施設管理担当者が必要と認めた場合は、施設管理担当者が指定する場所へ人員を配置すること。

エ 本業務の実施過程で知り得た秘密を第三者に漏洩してはならない。また、その職を退いた後も同様とする。

オ 本仕様書の・印、※印又は○印で箇条書きされた選択事項のうち、本業務で適用する事項は、※印及び○印の付いたものとする。

(5) 対象業務

本仕様書の対象業務は次のとおりとする。

＊樹木位置図、作業位置図（除草）、対象樹木一覧表を添付

- 樹木剪定（実施回数： 1 回）
 - ・ 中高木等の剪定
 - ・ 低木・生垣等刈り込み
- ・ こも巻き及び取り外し（防寒措置）
- ・ 枯損木処理
- ・ 病虫害駆除、防除（実施回数： 回）
- ・ 施肥（実施回数： 回）
- 除草（実施回数： 2 回）
- 草刈（実施回数： 2 回）

2 作業計画書、作業日誌の提出

- (1) 契約後、作業計画書を事前に施設管理担当者に提出し承諾を受けること。この場合、作業計画書には次の事項について記載しなければならない。ただし、少量の剪定委託業務等、簡易な作業においては、施設管理担当者の承諾を得て記載内容の一部又は全部を省略することができる。

ア 作業概要

イ 作業計画表（計画工程表）

ウ 現場組織表（連絡体制）

エ 安全管理対策

オ 主要機材、資材

カ 作業方法（仮設備計画等含む）

キ 作業管理計画（工程管理、品質管理、写真管理）

ク 緊急時の体制及び対応

- (2) 作業の進捗、労務者の就業、材料の搬入、使用機材、天候等を示す作業日誌を施設管理担当者の指示により作成し、提出すること。

3 作業完了報告書の提出

作業完了後、作業状況（作業前、作業中、作業終了後）の写真を添付のうえ、作業完了報告書を提出すること。

病虫害駆除、防除及び施肥業務の場合は、使用薬剤、肥料の納入時及び作業が全て完了した時点の資材の空き缶等の写真並びに使用薬剤、肥料の品質、出荷状況等を証明する書類を添付すること。

4 使用材料の指定

4-1 使用肥料

肥料の使用は、時期に応じて次表のものを使用すること。

時期	対象樹木	肥料	数量

4-2 その他
