

目次

1. 代表者メッセージ	P.2
2. 一目で分かる芝通	P.3-9
3. 事業の紹介	P.10
4. 人的資本経営の基本方針	P.11
5. 人的資本経営における取組	P.12-15
6. 人的資本経営データ	P.16-27

1. 代表者メッセージ



当社の人的資本経営

当社は、中国地方全域の防災情報通信システムの構築・保守を行っています。地震や洪水などの災害時に国、自治体、住民へ迅速に情報共有し、二次災害を防ぐ非常に重要なシステムです。このシステムを持続的に維持するため、技術継承を重視し、人材育成に力を入れています。

また、従業員の皆さんが家族や友人に「就職して良かった」、「退職まで働いて良かった」と言えるような職場環境や待遇を目指し、日々改善に取り組んでいます。

私たちは、中国地方の人々のいつもの暮らしを守るという重要な役割を担っています。 地域社会の安心・安全を未来へつなぐため、働きがいと働きやすさを感じられ、長く働き続けたいと思える会社を目指し、人的資本経営に取り組んでまいります。

(代表取締役/末田 智之)

● わくわく芝通



1990年からビジネス、ハート、マネーの3つを満足させて、「わくと働ける芝通」になることを目指しています。この一環として同時期から職場意識調査(アンケート)を実施しており職場環境、待遇などの改善に反映させてきました。

- ・BUSINESS(働きがいのある仕事)
- ・HEART(働きやすい職場)
- ·MONEY(働き続けたい報酬)

🌘 認定、宣言







ひろしま企業健康宣言 健康づくり優良事業所



3

2. 一目で分かる芝通 会社基本情報

[2025年3月現在]

株式会社 芝通

本社



事業内容

防災情報通信システムの構築

創業

1975年



3拠点



☆ 売上高 7.2億円



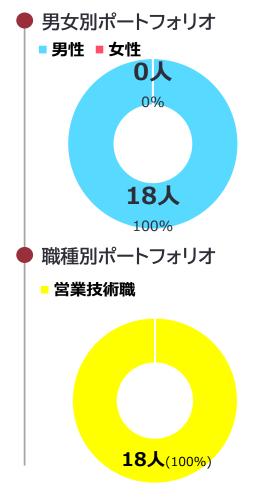
¥ 資本金 1,000万円

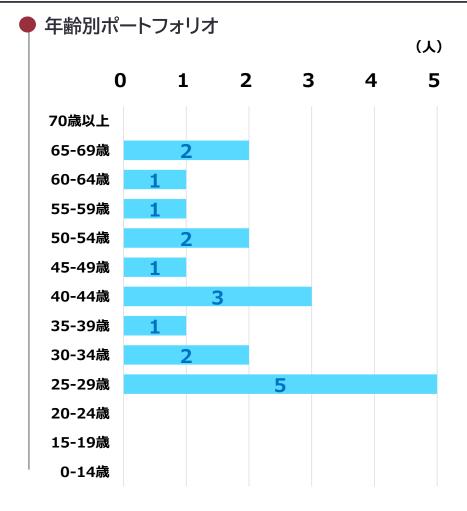
2. 一目で分かる芝通 会社詳細情報

[2025年3月現在]

従業員構成







2. 一目で分かる芝通 会社詳細情報

[2025年3月現在]

労働環境

● 待遇

平均年間給与



700万円

平均残業時間



10.3時間

有給休暇消化率



66%

● ダイバーシティ

定年再雇用率



100%

● 人材育成

教育投資総額



152万円

1人当たりの教育投資額



8.4万円

2. 一目で分かる芝通 会社詳細情報

[2025年3月現在]

労働環境

▶ 安全衛生とコンプライアンス

労災認定された件数と発生率



0件

倫理・コンプライアンス研修の総出席者数



18人

第三者に解決を委ねられた係争



0件

懲戒処分の種類と件数

懲戒処分の種類	件数
懲戒解雇	0
諭旨退職	0
降格	0
出勤停止	0
減給	0
けん責	0
戒告	0
その他	0



人的資本経営の成果

労働生産性 1,090万円 従業員1人当たりの収益330万円

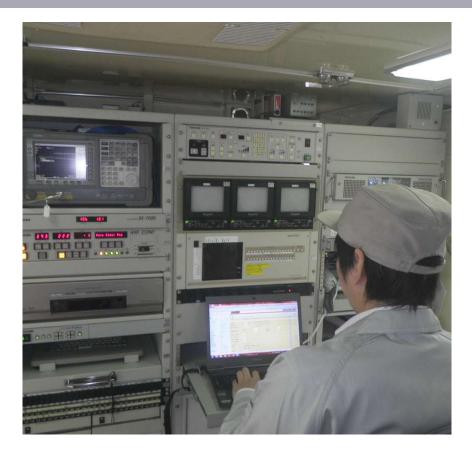


2. 一目で分かる芝通 福利厚生情報

[2025年3月現在] 福利厚生 健康•医療関連 育児·介護支援 住宅関連 • 休業制度 健康診断 独身用社宅(広島のみ) 社内イベント 財政的支援 教育·自己啓発 社員旅行(費用補助有り) 退職金制度 新入社員技術教育(机上) 花見(費用補助有り) 財形貯蓄制度 夏期技術講習 忘年会(費用補助有り) 外部研修(メーカーによる技術研修) 資格手当

3. 事業の紹介

防災情報通信システム構築業



当社は、広島、松江、鳥取の3拠点で中国地方全域に事業展開しています。国土交通省の気象レーダーをはじめ、国道や河川の管理カメラ設備、ダム放流警報設備などの防災情報通信システムの構築、保守を行っています。

優良工事施工による表彰状や災害対応への感謝状をい ただきました。

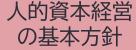




4. 人的資本経営の基本方針

事業目標

防災情報通信を通じて、持続的に 地域社会の安心・安全に貢献する ことを目標にしています。



事業目標達成のために、継続的な 人材の育成、従業員満足度の向上 が重要になります。

「わくわくと働ける芝通」を目指し、 『人材育成』・『働き方改革の推進』・ 『エンゲージメント向上』を重点領 域とします。

重点取組領域①

人材育成

- 従業員の自律的なキャリア形成の支援やみん なで学ぶ環境を整えています。
 - ※夏期技術講習の継続等

重点取組領域②

働き方改革の推進

- 職場環境の整備などを行いワークライフバランスの向上に取り組んでいます。
 - ※厚生労働省「ユースエール認定事業主」を 平成28年に早期取得

重点取組領域③ エンゲージメント向上

• 待遇の改善、従業員満足度を向上に取り組んでいます。

5. 人的資本経営における取組(全体像)

取組と概要

研修制度

取得支援を実施しています。 また従業員の自律的な成長を支援す るためのキャリア面接を実施してい

スキルアップのため研修制度や資格

キャリア面談 ます。 人材育成

従業員の自律的なキャリ ア形成の支援やみんなで 学ぶ環境を整えています。 取組と概要

職場意識調査

報酬向上

毎年、エンゲージメントサーベイを実 施して従業員満足度を向上する施策 と調査を行っています。

また報酬向上に向けてチームで目標 を達成する取り組みを行っています。

働き方改革の推進

職場環境の整備など を行いワークライフバ ランスの向上に取り 組んでいます。

02

待遇の改善、従業員満 足度の向上に取り組ん でいます。

エンゲージメント向上

取組と概要

残業時間削減

個人ではなく、チームで業務に取り組むこと で仕事量の偏りを減らす取り組みを行って います。

有給休暇取得

12

5. 人的資本経営における取組(個別)

人材育成

研修制度

技術の習得・承継のための研修では従業員が講師となりみんなで学ぶ環境づくりを行っています。全社員が参加する研修を行うことにより、学習意欲を高め、常に成長する組織を目指しています。

- ·新入社員技術教育(机上)
- •夏期技術講習
- ・外部研修(メーカーによる技術研修)



現状とあるべき姿の共有を行い、従業員の中長期的な キャリア形成とその実現に向けて話し合い、自律的な 成長を促しています。





5. 人的資本経営における取組(個別)

働き方改革の推進

残業時間削減

残業時間を従業員なら誰でも確認できるようにしています。各部門で長時間働いている人を確認できるため、 自然な流れで「忙しいときは助け合おう」という社風が 出来ています。

有給休暇取得

業務の性質上、仕事が集中する時期がありますが、急 ぎの仕事がないときはスケジュールを調整しながら有 給休暇を取得するよう呼び掛けています。







5. 人的資本経営における取組(個別)

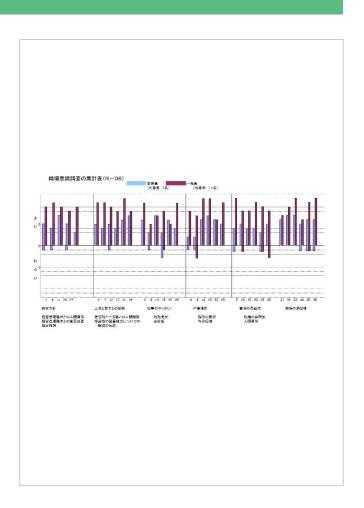
エンゲージメント向上

職場意識調査

年1回、職場意識調査(アンケート)を実施しており、既に30年以上の歴史があります。アンケート結果を公表し、出てきた課題について従業員同士で解決策を話し合う場を設けています。

報酬向上

目標を達成した年は年2回の賞与のほかに、決算賞与も支給するなど従業員の報酬向上に取り組んでいます。



6. 人的資本経営データ(一覧)

人的資本経営推進で生産性が向上したか?

事業成果・戦略の実現

従業員エンゲージメント

総合スコアの向上

ES (総合スコア)

生産性

付加価値の向上

労働生産性

業績の向上

従業員1人当たりの収益

投資効率

投下人件費に対するリターン

人的資本RoI

成果の視点(アウトカム) = 量の視点(ポートフォリオ) ×

人的資本をどれだけ投下したか?

事業戦略に応じた ジョブ構成・要員

投下人的資本

人的資本の総量

総従業員数

総額人件費

人的資本の構成

年齢別ポートフォリオ

男女別ポートフォリオ

職種別ポートフォリオ

日本・外国籍別人材ポートフォリオ

ジョブ構成と人的資本の適合度

人的資本の準備度

後継者候補準備率

質の視点(パフォーマンス)

人的資本のパフォーマンスを引き出しているか?

人材の獲得・惹き付け(リテンション)

Well Being

キャリア形成のしやすさ

正規雇用の中途採用比率 中途採用者の管理職への登用

内部継承率

WLBの充実レベル

平均残業時間

管理職1人当たりの部下数

男性の育児休業取得率

有給休暇消化率

DE&I

女性の活躍レベル

シニア人材の活躍レベル

定年再雇用率

外国籍人材の活躍レベル

障がい者の活躍レベル

獲得・リテンション

Well BeingとDE&Iの満足度

ES(リーダーシップに対する信頼)

ES(キャリア形成)

ES(WLB)

獲得実績

新規採用人数

勤続実績

離職率

平均勤続年数

4 人材の成長・活躍

教育投資

総量

教育投資総額

1人当たりの教育投資額

リスキリング

満足度

実践機会

機会の提供

実践機会の提供に対する利用数

満足度

ES(職務の満足度)

5 人材の貢献に報いる報酬

報酬

報酬水準

平均年間給与

ES(報酬の満足度)

福利厚生

福利厚生の規模

福利厚生費用総額

福利厚生の活用度

福利厚生制度の利用数

満足度

ES(福利厚生の満足度)

6 安全衛生・コンプライアンス

安全衛生

我恢

健康・安全研修の総出席者数

実績

労災認定された件数/発生率 労災認定された死亡者数/死亡率

満足度

FS(安全衛生)

コンプライアンス

対策

倫理・コンプライアンス研修の総出席者数

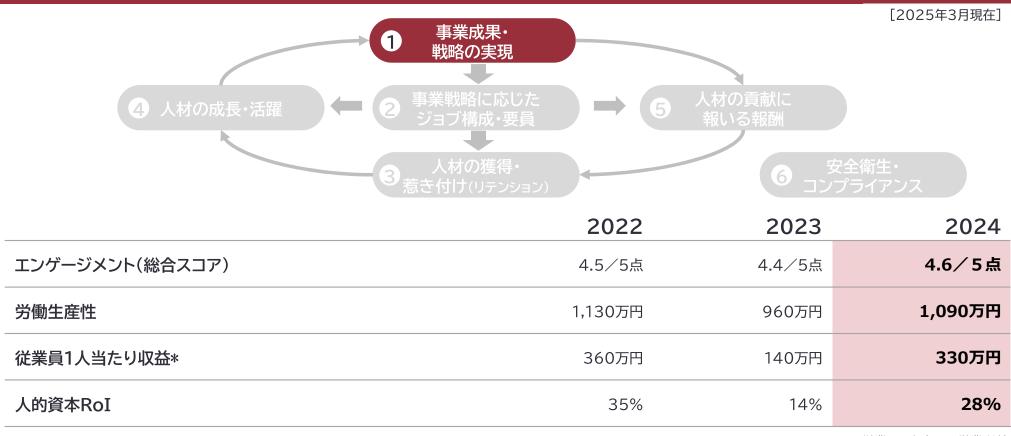
実績

第三者に解決を委ねられた係争

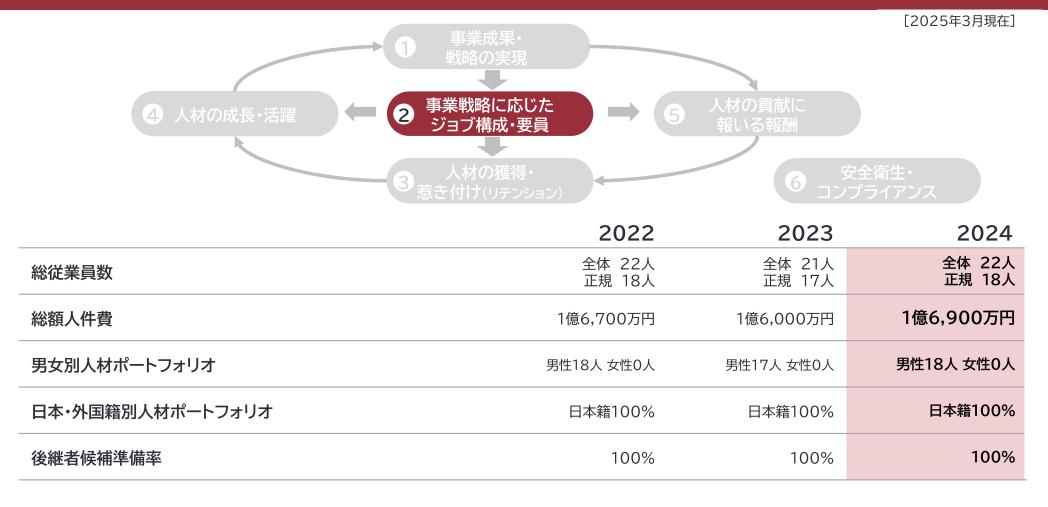
懲戒処分の種類と件数

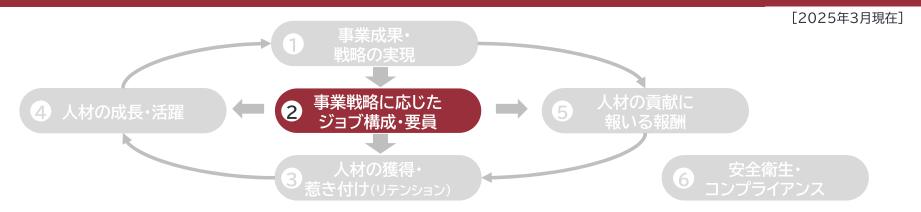
満足度

Confidential - All Rights Reserved - 株式会社 芝通

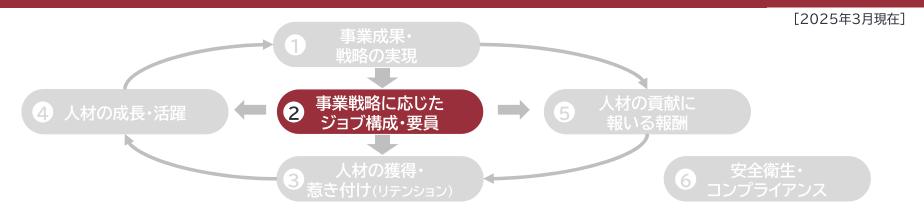


*従業員1人当たり営業利益

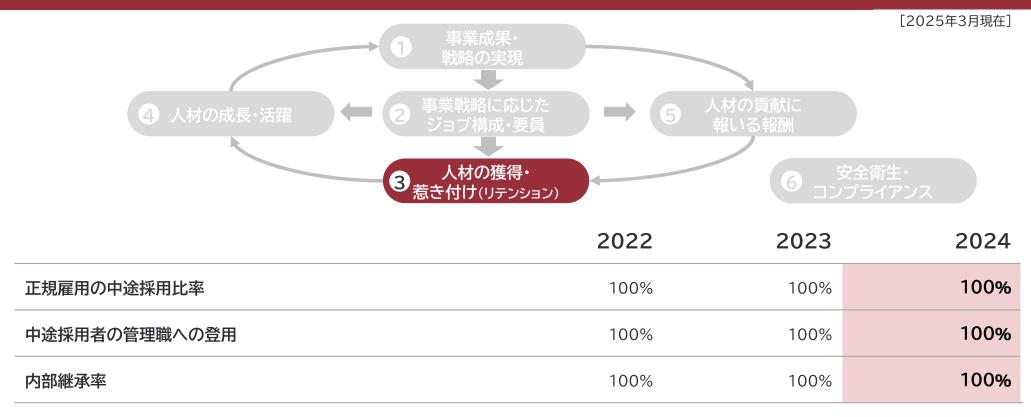


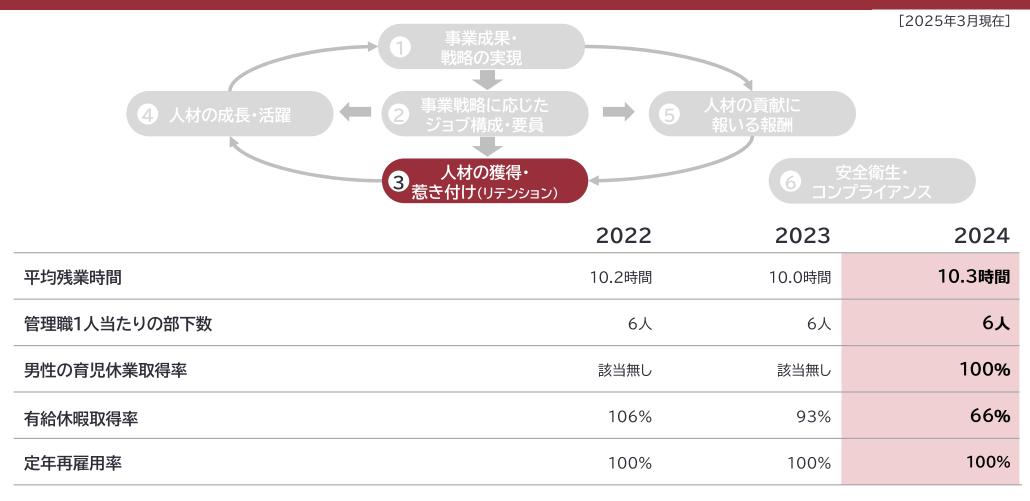


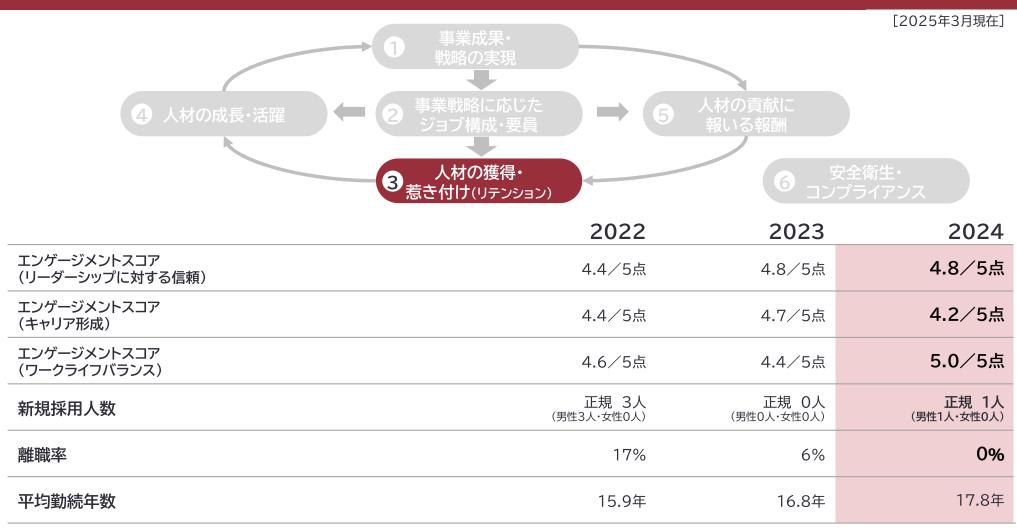
年齢別ポートフォリオ(正規雇用)									
		2022			2023			2024	
年齢帯	男性	女性	合計	男性	女性	合計	男性	女性	合計
70歳以上	0人	0人	0人	0人	0人	0人	0人	0人	0人
65-69歳	2人	0人	2人	2人	0人	2人	2人	0人	2人
60-64歳	1人	0人	1人	1人	0人	1人	1人	0人	1人
55-59歳	1人	0人	1人	1人	0人	1人	1人	0人	1人
50-54歳	2人	0人	2人	2人	0人	2人	2人	0人	2人
45-49歳	0人	0人	0人	0人	0人	0人	1人	0人	1人
40-44歳	3人	0人	3人	3人	0人	3人	3人	0人	3人
35-39歳	2人	0人	2人	2人	0人	2人	1人	0人	1人
30-34歳	2人	0人	2人	2人	0人	2人	2人	0人	2人
25-29歳	5人	0人	5人	4人	0人	4人	5人	0人	5人
20-24歳	0人	0人	0人	0人	0人	0人	0人	0人	0人
15-19歳	0人	0人	0人	0人	0人	0人	0人	0人	0人
0-14歳	0人	0人	0人	0人	0人	0人	0人	0人	0人
合計	18人	0人	18人	17人	0人	17人	18人	0人	18人

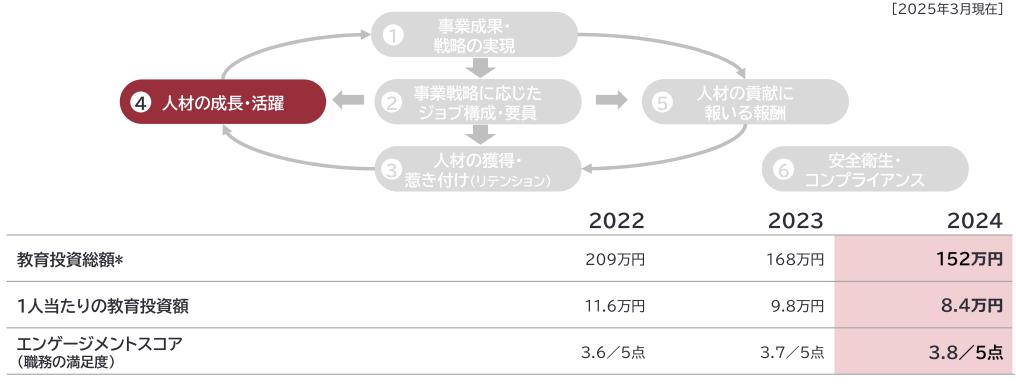


職種区分別ポートフォリオ(正規雇用)				
職種	2022	2023	2024	
営業技術職	18人	17人	18人	
合計(人)	18人	17人	18人	

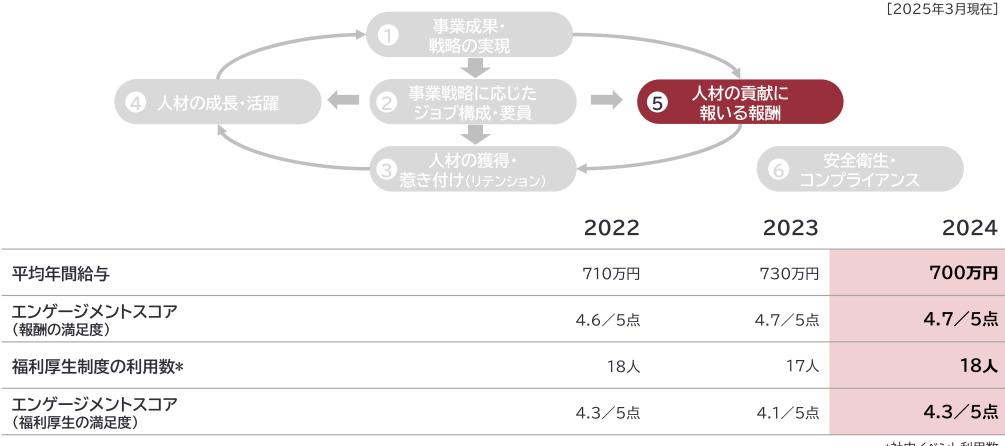




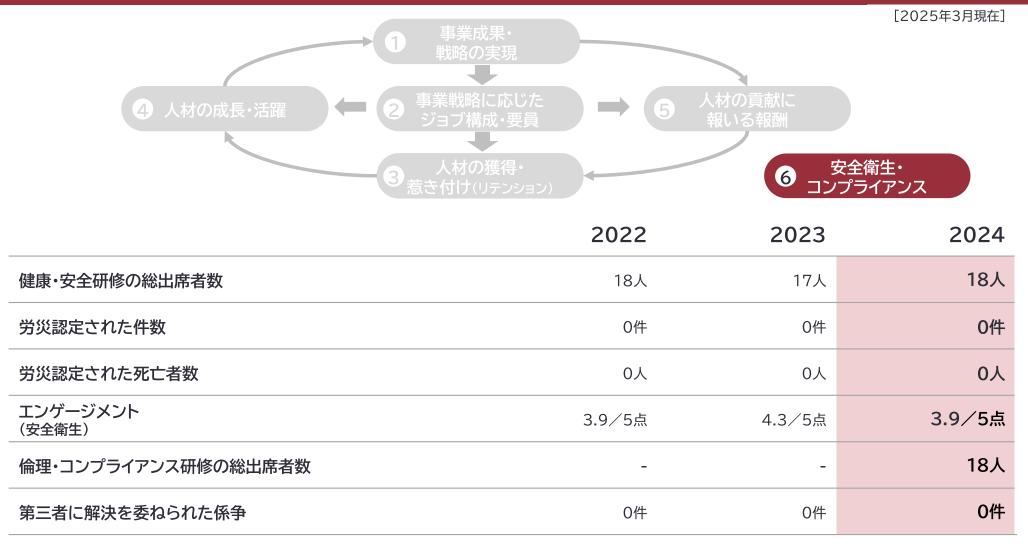




*外部費用+内部費用(受講者の人件費相当額)



*社内イベント利用数



 1
 事業成果・ 戦略の実現

 2
 事業戦略に応じた ジョブ構成・要員

 3
 人材の獲得・ 惹き付け(リテンション)

 3
 人材の獲得・ るぎ付け(リテンション)

懲戒処分の種類と件数				
懲戒処分の種類	2022	2023	2024	
懲戒解雇	O件	0件	0件	
諭旨退職	O件	0件	0件	
降格	O件	0件	0件	
出勤停止	0件	0件	0件	
減給	0件	0件	0件	
けん責	O件	0件	0件	
戒告	0件	0件	0件	
その他	0件	0件	0件	

用語集 (1/3)

項目	指標 番号	指標名	算出式
① 事	1	エンゲージメントスコア (総合スコア)	適切なサーベイ等を通じて行われた、従業員エンゲージ メント指標の結果
業成果	2	労働生産性	付加価値/総従業員数 *付加価値=営業利益+人件費 +動産不動産賃借料+租税公課
①事業成果・戦略の実現	3	従業員1人当たりの収益	以下①②より1つを選択して開示 ①1人当たり売上 = 売上 ÷ FTE ②1人当たり営業利益 = 営業利益 ÷ FTE
現	4	人的資本RoI	([売上ー{(売上原価+販売費及び一般管理費)一人件 費}]÷人件費ー1)×100
	5	総従業員数	正規雇用の従業員数+非正規雇用の従業員数
② 事	6	総額人件費	給与+法定福利費+法定外福利費+役員報酬+退職金
②事業戦略に応じたジョブ構成・要員	7	年齢別人材ポートフォリオ	(各年齢層の従業員数÷総従業員数)×100
に応じ	8	男女別人材ポートフォリオ	(各性別の従業員数÷総従業員数)×100
たジョブ	9	 職種別人材ポートフォリオ	職種人材ごとの従業員数
構成・	10	プロフェッショナル人材数	プロフェッショナル人材数
要員	11	日本・外国籍別人材 ポートフォリオ	(日本国籍or外国籍の従業員数÷総従業員数)×100
	12	後継者候補準備率	(後継者プールにいる人数÷リーダーのポジション数) ×100

項目	指標番号	指標名	算出式
	13	雇用形態の転換数	非正規雇用から正規雇用への転換数
	14	正規雇用の中途採用比率	(中途採用の正規雇用者数÷正規雇用者数)×100
	15	中途採用者の管理職への登用	年度で管理職へ登用された中途採用者の総数
③ 人	16	内部継承率	(重要ポストに占める内部登用者数÷重要ポスト数) ×100
竹の獲得	17	平均残業時間	1年間の対象労働者の法定時間外労働及び法定休日労 働の総時間数の合計÷12ヶ月÷従業員数
2・惹き	18	管理職1人当たりの部下数	総従業員数÷総管理職数
③人材の獲得・惹き付け(リテンション)	19	男性の育児休業取得率	(育児休業をした男性労働者数÷配偶者が出産した男性 労働者数)×100
テンシ	20	女性の育休復帰後就業継続率	(育児休業から復帰した後に1年間在籍していた女性の 数÷育児休業を取得した女性の数)×100
[링	21	有給休暇消化率	(従業員が取得した有給休暇の日数÷従業員に与えられた有給休暇の日数)×100
	22	フレキシブルワーク制度の利用数 (フレックス・リモート・副業 等)	企業が多様な働き方の実現のために用意した制度の利 用者数
	23	女性管理職比率/人数	(女性の管理職数/全体の管理職数)×100、及び女性の 管理職数
	24	男女間賃金格差	(雇用区分ごとの女性の平均年間賃金/雇用区分ごとの 男性の平均年間賃金)×100

用語集(2/3)

項目	指標 番号	指標名	算出式
	25	定年再雇用率	継続雇用制度で再雇用された人数/定年を迎えた人数
	26	外国人管理職比率/人数	(外国人の管理職数/全社の管理職数)×100、及び外国 人の管理職数
3	27	障がい者雇用率/人数	(障がい者数/総従業員数)×100、及び障がい者の人数
③人材の獲得・惹き付け(リテンション)	28	エンゲージメントスコア (リーダーシップに対する信頼)	適切なサーベイ等を通じて行われた、従業員エンゲージ メント指標の結果
得・惹きd	29	エンゲージメントスコア (キャリア形成)	適切なサーベイ等を通じて行われた、従業員エンゲージメント指標の結果
がけ(リテ	30	エンゲージメントスコア (WLB)	適切なサーベイ等を通じて行われた、従業員エンゲージ メント指標の結果
シション	31	エンゲージメントスコア (DE&I)	適切なサーベイ等を通じて行われた、従業員エンゲージ メント指標の結果
	32	新規採用人数	新規で採用した従業員数
	33	離職率	(総離職者数÷総従業員数)×100
	34	平均勤続年数	従業員の勤続年数の合計÷総従業員数

項目	指標番号	指標名	算出式
	35	教育投資総額	以下①②より1つを選択して開示 ①.外部に支払った費用の総額(外部講師+会場+移動 費+教材費等) ②.①+内部費用(内部講師の人件費相当額等)
4	36	1人当たりの教育投資額	「教育投資総額(#35)を総従業員数で割った値
人材の成長・活躍	37	リスキル関連教育投資額	リスキル関連の教育にかけた総費用
長·活躍	38	エンゲージメントスコア (人材育成)	適切なサーベイ等を通じて行われた、従業員エンゲージ メント指標の結果
	39	実践機会の提供に対する利用数 (社内公募制・社内起業 等)	企業が人材の成長・活躍のために用意した実践機会の利 用者数
	40	エンゲージメントスコア (職務の満足度)	適切なサーベイ等を通じて行われた、従業員エンゲージ メント指標の結果
⑤ 人	41	平均年間給与	満額を受領している従業員への支払給与の合計÷満額を 受領している従業員数
材の貢	42	エンゲージメントスコア (報酬の満足度)	適切なサーベイ等を通じて行われた、従業員エンゲージ メント指標の結果
献に報	43	福利厚生費用総額	経理データ上で、福利厚生費に含まれる項目の総額
人材の貢献に報いる報酬	44	福利厚生制度の利用数	企業が福利厚生のために用意した制度における利用者 数
酬	45	エンゲージメントスコア (福利厚生の満足度)	適切なサーベイ等を通じて行われた、従業員エンゲージ メント指標の結果

用語集(3/3)

項目	指標 番号	指標名	算出式
	46	健康・安全研修の 総出席者数	健康・安全研修に参加した受講者の総和
	47	労災認定された件数/発生率	(期間中の労災の件数÷期間中の従業員の総労働時間) ×100万時間
⑥安	48	労災認定された死亡者数/死亡率	(期間中の労災による死亡者数÷総従業員数)×100
王衛生・コン	49	エンゲージメントスコア (安全衛生)	適切なサーベイ等を通じて行われた、従業員エンゲージ メント指標の結果
⑥安全衛生・コンプライアンス	50	倫理・コンプライアンス研修の 総出席者数	倫理・コンプライアンス研修に参加した受講者の総和
え	51	第三者に解決を委ねられた係争	適切な裁判管轄権を有する第三者に委ねられた労務係 争の数
	52	懲戒処分の種類と件数	各懲戒処分の種類ごとの件数
	53	エンゲージメントスコア (コンプライアンス)	適切なサーベイ等を通じて行われた、従業員エンゲージ メント指標の結果



集計範囲

本レポートは、当社単体の情報を集計しております。

雇用区分

本レポートは、**正規雇用の従業員のみ**を開示対象としております。

*非正規雇用の従業員の開示が必要となる一部指標を除く

算出期間

本レポートは2022年,2023年,2024年の3期間を算出期間としております。