

# 令和6年度 指定管理者制度導入施設の管理運営状況について

商工労働総務課

## 1 施設の概要等

|       |                                             |                  |                 |
|-------|---------------------------------------------|------------------|-----------------|
| 施設名   | 広島県立産業技術交流センター                              |                  |                 |
| 所在地   | 広島市中区千田町三丁目7番47号                            |                  |                 |
| 設置目的  | 県内産業の振興を図る                                  |                  |                 |
| 施設・設備 | 研修室・会議室等(5室)、多目的ホール(318㎡)、一般来客者用有料駐車場(85台)等 |                  |                 |
| 指定管理者 | 8期目                                         | R 4.4.1～R 9.3.31 | (公財) ひろしま産業振興機構 |
|       | 7期目                                         | H29.4.1～R 4.3.31 | (公財) ひろしま産業振興機構 |
|       | 6期目                                         | H26.4.1～H29.3.31 | (公財) ひろしま産業振興機構 |
|       | 5期目                                         | H25.4.1～H26.3.31 | (公財) ひろしま産業振興機構 |
|       | 4期目                                         | H24.4.1～H25.3.31 | (公財) ひろしま産業振興機構 |
|       | 3期目                                         | H23.4.1～H24.3.31 | (公財) ひろしま産業振興機構 |
|       | 2期目                                         | H20.4.1～H23.3.31 | (公財) ひろしま産業振興機構 |
|       | 1期目                                         | H17.4.1～H20.3.31 | (財) ひろしま産業振興機構  |

## 2 施設利用状況

| 利用状況 | 年度           |    | 目標値<br>[事業計画]                                             | 利用件数   | 対前年度増減 | 対目標値増減<br>(達成率) |
|------|--------------|----|-----------------------------------------------------------|--------|--------|-----------------|
|      | 8期           | R6 | 1,300件                                                    | 1,091件 | △113件  | △209件(83.9%)    |
|      |              | R5 | 1,300件                                                    | 1,204件 | 81件    | △96件(92.6%)     |
|      |              | R4 | 1,300件                                                    | 1,123件 | 118件   | △117件(86.4%)    |
|      | 7期平均 H29～R3  |    | 1,400件                                                    | 1,164件 | △176件  | △236件(83.1%)    |
|      | 6期平均 H26～H28 |    | 1,500件                                                    | 1,340件 | 4件     | △160件(89.3%)    |
|      | 5期 H25       |    | 1,500件                                                    | 1,336件 | 33件    | △164件(89.1%)    |
|      | 4期 H24       |    | 1,500件                                                    | 1,303件 | △65件   | △197件(86.9%)    |
|      | 3期 H23       |    | 1,500件                                                    | 1,368件 | △67件   | △132件(91.2%)    |
|      | 2期平均 H20～H22 |    | 1,500件                                                    | 1,435件 | 295件   | △65件(95.7%)     |
|      | 1期平均 H17～H19 |    | —                                                         | 1,140件 | △55件   | —               |
|      | (導入前)        |    | —                                                         | 1,195件 | —      | —               |
|      | 増減理由         |    | コロナ禍から回復基調にあるものの、大規模修繕に伴う貸会場の一時利用中止等により、利用件数は前年度に比べて減少した。 |        |        |                 |

## 3 利用者ニーズの把握と対応

|        |                             |                                     |
|--------|-----------------------------|-------------------------------------|
| 調査実施内容 | 【実施方法】                      | 【対象・人数】                             |
|        | 大口利用者からの要望聞き取り及びアンケート調査     | 施設利用団体（入居団体及び年間3回以上利用）              |
|        | 【主な意見】                      | 【その対応状況】                            |
|        | 机・椅子の更新を希望<br>トイレの洋式化、自動水栓化 | 収支バランスを勘案しながら随時更新を行う。<br>令和6年度に工事完了 |

## 4 県の業務点検等の状況

| 項目         |          | 実績                                                                      | 備考      |
|------------|----------|-------------------------------------------------------------------------|---------|
| 報告書        | 年度       | ○                                                                       | 事業報告書   |
|            | 月報       | ○                                                                       | 利用状況報告書 |
|            | 日報（必要随時） | —                                                                       |         |
| 管理運営会議（随時） |          | 【指定管理者の意見】<br>利用者の利便性の向上や快適な環境を保持するため、施設・設備機器の更新や修繕等について県と連携を取りながら対応する。 |         |
| 現地調査（随時）   |          | 【県の対応】<br>長期保全計画を基本に、施設の実態を踏まえた上で安全面や利用者の利便性を優先して修繕等を実施する。              |         |

## 5 県委託料の状況

(単位：千円)

| 県委託料<br>(決算額) | 年度           |     | 金額     | 対前年度増減  | 料金<br>収入<br>(決算額) | 年度           |     | 金額     | 対前年度増減 |
|---------------|--------------|-----|--------|---------|-------------------|--------------|-----|--------|--------|
|               | 8期           | R6  | 96,027 | 3,533   |                   | 8期           | R6  | 62,280 | △1,535 |
|               |              | R5  | 92,494 | △7,242  |                   |              | R5  | 63,815 | 621    |
|               |              | R4  | 99,736 | 19,110  |                   |              | R4  | 63,194 | 11,423 |
|               | 7期平均 H29～R3  |     | 80,626 | 9,508   |                   | 7期平均 H29～R3  |     | 51,771 | △2,653 |
|               | 6期平均 H26～H28 |     | 71,118 | 1,298   |                   | 6期平均 H26～H28 |     | 54,424 | 634    |
|               | 5期           | H25 | 69,820 | 0       |                   | 5期           | H25 | 53,790 | 1,531  |
|               | 4期           | H24 | 69,820 | △1,700  |                   | 4期           | H24 | 52,259 | △1,190 |
|               | 3期           | H23 | 71,520 | △80     |                   | 3期           | H23 | 53,449 | △2,237 |
|               | 2期平均 H20～H22 |     | 71,600 | △5,096  |                   | 2期平均 H20～H22 |     | 55,686 | 5,389  |
|               | 1期平均 H17～H19 |     | 76,696 | △16,884 |                   | 1期平均 H17～H19 |     | 50,297 | △4,521 |
|               | (導入前)        |     | 93,580 | —       |                   | (導入前)        |     | 54,818 | —      |

## 6 管理経費の状況

(単位：千円)

| 項 目          |          |          | R6 決算額  | R5 決算額  | 前年度差   | 主な増減理由等                             |
|--------------|----------|----------|---------|---------|--------|-------------------------------------|
| 委託事業         | 収 入      | 県委託料     | 96,027  | 92,494  | 3,533  | 電気・ガス使用単価の増による委託料の増                 |
|              |          | 料金収入     | 62,280  | 63,815  | △1,535 | 利用料金制（※1）<br>大規模修繕に伴う貸会場の一時利用中止による減 |
|              |          | その他収入    | 0       | 0       | 0      |                                     |
|              |          | 計(A)     | 158,307 | 156,309 | 1,998  |                                     |
|              | 支 出      | 人 件 費    | 20,058  | 20,259  | △201   | 職員手当の減                              |
|              |          | 光熱水費     | 54,592  | 51,517  | 3,075  | 電気・ガス使用単価の増                         |
|              |          | 設備等保守点検費 | 29,555  | 27,593  | 1,962  | 人件費上昇に伴う委託料の増                       |
|              |          | 清掃・警備費等  | 34,297  | 34,902  | △605   | 植栽伐採費の減                             |
|              |          | 施設維持修繕費  | 7,590   | 6,867   | 723    | 修繕単価の増                              |
|              |          | 事務局費     | 6,701   | 6,458   | 243    | 備品購入の増                              |
|              |          | その他      | 5,514   | 8,713   | △3,199 | システム改修費の減                           |
|              |          | 計(B)     | 158,307 | 156,309 | 1,998  |                                     |
|              |          | 収支①(A-B) | 0       | 0       | 0      |                                     |
| 自主事業<br>(※2) | 収 入(C)   | 0        | 0       | 0       |        |                                     |
|              | 支 出(D)   | 0        | 0       | 0       |        |                                     |
|              | 収支②(C-D) | 0        | 0       | 0       |        |                                     |
| 合計収支(①+②)    |          |          | 0       | 0       | 0      |                                     |

※1 利用料金制：公の施設の使用料について、指定管理者が直接使用料等を収入することができる制度。  
指定管理者の自主的な経営努力を発揮しやすくする効果が期待され、地方公共団体及び指定管理者の会計事務の効率化が図られる。

※2 自主事業：指定管理者が自らの責任で、更なる施設サービスの向上のために提案・実施する事業

## 7 管理運営状況

| 項目        |                     | 指定管理者<br>(事業計画、主な取組、新たな取組など)                                                                                                                             | 県の評価                                                                                                                     |
|-----------|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 施設の効用発揮   | ○施設の設置目的に沿った業務実績    | <p>利用者ニーズに応じた備品更新や設備改修を行い、アンケートでも会場やスタッフ等への満足度が高いレベルを維持している。</p> <p>トイレ洋式化の大規模修繕に際し、騒音対策のため隣接する会議室の貸し出しを一定期間停止したほか、利用者やテナントへ丁寧な説明を行うなど、円滑な工事实施に協力した。</p> | <p>施設サービス向上のため、アンケートを実施しニーズの高かった設備改修を行うなど、利用者への要望を踏まえた施設の管理を行っている。</p> <p>大規模修繕の実施にあたり、騒音対策など、利用者の観点に立った丁寧な対応を行っている。</p> |
|           | ○業務の実施による、県民サービスの向上 |                                                                                                                                                          |                                                                                                                          |
|           | ○業務の実施による、施設の利用促進   |                                                                                                                                                          |                                                                                                                          |
|           | ○施設の維持管理            |                                                                                                                                                          |                                                                                                                          |
| 管理の人的物的基礎 | ○組織体制の見直し           | <p>施設管理経験が豊富な職員を常駐させ、円滑な管理運営を行える組織体制を構築している。</p> <p>使用電力の削減に向け、貸会議室の適正な温度設定や使用終了後の速やかな空調OFF等、点灯の必要のないエリアや時間帯での消灯や機器類の電源OFF等の省エネ対策を徹底して実施している。</p>        | <p>円滑な管理運営を行える組織体制を構築し、省エネの取り組みなど、効率的な業務運営に努めている。</p>                                                                    |
|           | ○効率的な業務運営           |                                                                                                                                                          |                                                                                                                          |
|           | ○収支の適正              |                                                                                                                                                          |                                                                                                                          |
| 総括        |                     | <p>利用者からサービスや施設・設備等に関する意見・要望等を聴取し、可能な限り迅速に管理運営へ反映させることに引き続き注力した。</p>                                                                                     | <p>利用者から積極的に意見聴取を行い、利用者ニーズに応じ設備改修を行うなど、利用者目線に立った管理運営に取り組んでいる。</p>                                                        |

## 8 今後の方向性（課題と対応）

| 項目                | 指定管理者                                                                                                                                             | 県                                                                                                                                   |
|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 短期的な対応<br>(令和7年度) | <p>老朽化した施設・設備機器の更新や修繕等について、県と連携して計画的・継続的に取り組む。</p> <p>利用者アンケートにより要望のあった椅子・机等の備品の更新等、利便性の向上に努めていく。</p> <p>利用件数の目標達成に向けて、新規顧客の獲得や継続利用の促進を図っていく。</p> | <p>指定管理者と連携し、老朽化した施設・設備機器の更新や修繕等を計画的に行っていく。</p> <p>利用件数の目標達成に向けて、新規顧客の獲得や継続利用の促進のため営業活動を強化し、光熱水費の高騰にも対応できるよう収支バランスを確保していく必要がある。</p> |
| 中期的な対応            | <p>安定的かつ安全な施設運営を行うため、老朽化した空調設備・電気設備・給排水設備等の設備更新、補修を計画的に進めていく。</p>                                                                                 | <p>利用状況や利用者のニーズ等を踏まえ、指定管理者と連携し、利用環境の向上に努める。</p>                                                                                     |