



保育者の
かかわり

環境
構成

保育
内容



を見直す

「遊び 学び 育つひろしまっ子！」 育みシート」を使った園内研修の支援

自園・所の子供の姿を見取り、保育カンファレンスを行うことで、
保育者の関わりや環境構成の改善、保育内容の見直しにつなげていきます。

支援の内容



1 保育参観



幼児教育アドバイザーが、保育を参観します。
保育カンファレンスで使用するための写真や
動画を撮影することもあります。
※カンファレンスのみの研修も可能です。

2 保育カンファレンス

保育参観の際の子供たちの姿を育みシート
の内容と照らし合わせながら、子供の育ち
についての理解を深めていきます。
また、見取った育ちをもとに、保育者の
関わりや環境構成、保育内容の改善策を
話し合います。



講 師

幼児教育アドバイザー
(派遣に係る謝金・旅費は不要です)

申 込 み

別紙様式1に必要事項を記入の上、下記まで提出してください。
内容を確認した後、実施に向けた調整をさせていただきます。

お問合せ先

広島県教育委員会 乳幼児教育支援センター

〒730-8514 広島市中区基町9番42号

電 話 082-513-4978

FAX 082-212-3331

メール kyoyou.kenshu@pref.hiroshima.lg.jp

詳しくは
県教育委員会ホームページ
「幼児教育アドバイザー」
をご覧ください。→



広島県教育委員会乳幼児教育支援センター長 宛

電話 082-513-4978 Fax 082-212-3331

E-mail kyoyou.kenshu@pref.hiroshima.lg.jp

決定連絡日

決定連絡者

幼児教育アドバイザー訪問依頼書

1 申請者

園・所等 設置区分 (○をしてください。)	国公立	施設区分 (○をしてください。)	幼稚園(幼稚園型認定こども園を含む。)		地域型保育事業所	
	私立		保育所(保育所型認定こども園を含む。)		認可外保育施設	
			幼保連携型認定こども園		特別支援学校幼稚部	
ふりがな					ふりがな	
園・所名					代表者名	
					ふりがな	
住所					担当者名	
					電話番号	
					Fax番号	
E-mail						
園児実員 (参観希望のクラスに○を付けてください。)	0 歳 児 () 人	1 歳 児 () 人	2 歳 児 () 人	依頼回数	今年度依頼予定 () 回	
	3 歳 児 () 人	4 歳 児 () 人	5 歳 児 () 人		今回の依頼 () 回目	

2 訪問希望内容

(1) 訪問対象・参加者について

訪問対象	★どちらかに○を付けてください。		参加者	園・所長等(管理職)	()	人	計
	園・所等			教員・保育士等	()	人	
	研修会等(下記に研修会等の名称を記入してください)			その他の職員	()	人	
研修会名(主催者)・会場名(住所) ※園・所等の場合は記入不要							

(2) 相談内容等

相談項目	空欄に○を付け、必要事項をご記入ください。(3つまで選択可)					
	①「「遊び 学び 育つひろしまっ子!」育みシート」を活用したカンファレンス					
	②乳幼児理解		③乳幼児への援助		④環境構成	
	⑤保育記録 (ドキュメンテーション・ポートフォリオを含む)		⑥指導計画(長期・短期)		⑦保護者対応	
	⑧公開保育に関する相談			⑨乳幼児期に育みたい「5つの力」についてのカンファレンス		
	⑩小学校との連携・接続(接続カリキュラムを含む)					
	⑪特別支援(特別支援学校の教育相談主任の同行を希望する場合は、☑をつけてください) → <u>特別支援学校の教育相談主任の同行(ペアサポ訪問)</u> ☐ 希望する ☐ 希望しない ※特別支援学校の教育相談主任との日程調整ができなかった場合は、2回目以降の訪問時に同行させていただくこともあります。					

幼稚園・認定こども園のみ	「施設型給付費等に係る処遇改善等加算Ⅱの対象研修」として申し込む場合は、いずれかに☑をつけてください。 → 「施設型給付費等に係る処遇改善等加算Ⅱの対象研修」 ☐ 乳児編 ☐ 幼児編		

★上記の○の項目について、自園・所等の実態を踏まえて内容を詳しくご記入ください。	★当日の流れをご記入ください。	
	時間	内容(打ち合わせ・保育参観・振り返り等)

(3) 訪問希望日時

第1希望	月 日 ()	第2希望	月 日 ()	第3希望	月 日 ()
	時 分 ~ 時 分		時 分 ~ 時 分		時 分 ~ 時 分

※祝日を除く月曜日から金曜日の9時から15時の間で調整します。当日の打合せや振り返り、個別の相談等を希望する場合は、その時間を含めて記入してください。

※2回目以降の訪問を希望される場合は、依頼書を新たにご提出ください。(1訪問につき1枚の依頼書の提出です)