



# 令和 7 年5月 広島県教育委員会

| 目次                                 |    |
|------------------------------------|----|
| 1.調査の流れ                            | 1  |
| 2.①回答依頼「児童生徒に回答用 URL を配付」          | 2  |
| 方法1:ツールを使って児童生徒に配付                 | 2  |
| 方法2:印刷して児童生徒に配付                    | 3  |
| 3.②回答 「児童生徒が回答用 URL(QR コード)を開いて回答」 | 4  |
| 方法1:ツールを使って児童生徒に配付した場合             | 4  |
| 方法2:印刷して児童生徒に配付した場合                | 5  |
| 4.③確認・修正「児童生徒の回答の確認・修正」            | 11 |
| 手順1:Google アカウントでログインをする           | 11 |
| 手順2:管理画面を表示させる                     | 14 |
| 手順3:スプレッドシートを作成する                  | 18 |
| 手順4:児童生徒の回答を整理する                   | 20 |
| 手順5:重複回答を修正・削除する                   | 24 |
| 手順6:回答データをダウンロードして確認する             | 29 |

#### 「管理用 URL」とは

・児童生徒の回答状況の確認等をするものです。 ・こちらは児童生徒に配付しないでください。

#### 「回答用 URL」とは

・児童生徒に配付するものです。開くとアンケートが表示されます。

# 1.調査の流れ



| 調査の流れ  | 内容  | Google ログイン     |               |
|--------|---|-----------------|---------------|
|        | r J L   | 教員              | 児童生徒          |
| ①回答依頼  | サポートセンターから送られて来た「【依頼状】<br>●●学校様」の Excel ファイルに記載のある<br>回答用 URL を児童生徒に配付します。                              | クラスルーム<br>配付する場 | ムを使って<br>合は必要 |
| 2回答    | 教員より配付された URL または QR ロード<br>を読み取って回答します。  | -               | 不要            |
| ③確認・修正 | サポートセンターから送られてきた「【依頼状】<br>●●学校様」の Excel ファイルに記載のある管<br>理用 URL より、児童生徒の回答を確認し、重<br>複回答があれば削除等の修正をしてください。 | 必要<br>※P13 参考   | -             |

# 2.①回答依頼「児童生徒に回答用 URL を配付」

方法1:ツールを使って児童生徒に配付

 ① サポートセンターから送られてきたメールに添付されている「【依頼状】●●学校様」の Excelファイルを開き、「3.(1)②回答用 URL」をコピーして各ツールを使用して、児童 生徒の PC やタブレットに配付してください。(使用するツールによってログインが必要) (例:Google Classroom により配付/Microsoft Teams により配付/その他学習活 動支援ソフト(ロイロノート、スカイメニュー等)により配付)

| 使用しているクラウド                 | 配付に使用するツール               |
|----------------------------|--------------------------|
| Google Workspace           | Google Classroom、ロイロノート等 |
| Microsoft365、SKYMENU Cloud | Microsoft Teams 等        |
| その他                        | 使用しているクラウドのアプリ           |

※Google Classroom の場合、ストリームに URL を貼り付けるか、「授業」に課題として URL を貼り付けて頂いても構いません。

※サポートセンターからの<u>メールが届いていない場合</u>は<u>「迷惑メールフォルダ」</u>に届いている 可能性がありますのでご確認ください。

| (广由县旧商  | サポート<br>静岡区県<br>TOSEI   | センター(委託事業者)<br>県田方郡函南町間宮 54-2<br>株式会社  |
|---|---|--|
| 山局乐尤重   | 「土促子自息減守調査」への協力取利   |  |
| 拝啓 この度は、広島県児童生徒学習意<br>さて、弊社は広島県教育委員会事務局<br>査の実施に当たり、調査に必要な URL<br>■<br>実施をお願いいたします。 | 戦等調査にご協力を賜り、ありがとうこ<br>様より本調査の委託されております課<br>手をお知らせいたします。マニュアル等 | ございます。<br>酒査会社でございます。本調<br>をご参照いただき調査の |
| ご多用のところ誠に恐縮ではございます  | すが、何卒よろしくお願い申し上げます  | 。敬具                                    |
|   | 記   |  |
| 1. 実施期間   |   |  |
| (1)児童質問調查票/生徒質問調查票  | 令和7年6月10日(火)~20日(金  | 2)                                     |
| (2)学校質問調查票  | 令和7年6月10日(火)~20日(金  | 主)                                     |
| 2. ログインしていただく貴校の Google   | アカウント   |  |
| 下記のアカウントは、事前調査でお示し<br>生徒質問調査の回答結果を確認・整理を<br>ださい。                                    | いただいた貴校の Google アカウント<br>するときは、下記のアカウントで必ず(                   | トです。児童質問調査又は<br>Google にログインしてく        |
| 【Google アカウント】  |   |  |
| qi.000@000  |   |  |
| 3.質問調査票のリンク先URL   |   |  |
| (1)児童質問調査票/生徒質問調査票U   | RL  |  |
| ①管理用URL https://●●●   |   |  |
| ※管理用URLは教員が児童生徒の回答<br>こちらは児童生徒へ配付しないようおう<br>アカウントのログイン必要。                           | 状況を確認するためのものです。<br>気を付けください。※上記 Google                        | 日常時日<br>サンブル<br>日 家 祭                  |
| ②回答用URL https://●●●   | 1)  |  |
|   | 「ための一部に添付しておりますの」   |  |

方法2:印刷して児童生徒に配付

 ① 回答用 URL をツールを使用して児童生徒に配付することができない場合は、サポート センターから送られてきたメールに添付されている「【依頼状】●●学校様」の Excel ファ イルを開き「(別紙)回答用 URL の QR コード」を印刷して配付してください。



# 3.②回答「児童生徒が回答用 URL(QR コード)」を開いて回答」

方法1:ツールを使って児童生徒に配付した場合

①児童生徒は配付された<u>回答用 URL</u>を開くと以下のような画面が表示されます(※小学校 第 5 学年の場合)。なお、<u>Google アカウントのログインは不要</u>です。

| 令和7年度<br>問調査票                | 小学校                | 第5学年     | 児童質 |
|------------------------------|--------------------|----------|-----|
| Googleのアカウント<br>Coogleのアカウント | が表示 <sub>アカウ</sub> | ントを切り替える | Ø   |
| * 必須の質問です                    |                    |          |     |
| 市町(学校) *                     |                    |          |     |
| 選択                           |                    |          |     |
| 学校名*                         |                    |          |     |
| 選択    ▼                      |                    |          |     |
| 組*                           |                    |          |     |
| 選択  ▼                        |                    |          |     |
| 出席番号*                        |                    |          |     |
| 選択   ▼                       |                    |          |     |

方法2:印刷して児童生徒に配付した場合

①印刷して児童生徒に配付した QR コードをタブレット等の端末で読み取ってください。 なお、QR コードの読み取り方法は以下のとおりです。

Microsoft Windows の場合

▶ QR コード読み取りアプリによる QR コード読み取り方法

 (スタートボタン)から QR コード読み取りアプリを立ち上げ、アプリの利用手順 に従い QR コードを読み取ってください。
 ※各学校で利用している QR コード読み取りアプリを利用してください。

Windows11 の標準機能で QR コードを読み取る方法

(スタートボタン)から「<u>すべてのアプリ」</u>を選択します。



②<mark>「カメラ」</mark>を選択します。

| Q 検討  | 表するには、ここに入力します      |      |
|-------|---------------------|------|
| すべて   | 'ง <i>าว</i> ัป     | 〈 戻3 |
| ť     |                     |      |
| 2     | פֿאַמ               |      |
|       | カレンダー               |      |
|       | クイック アシスト           |      |
| 9     | 10v1                |      |
| ć č   |                     |      |
|       | <del>サ</del> クラエディタ | ×    |
|       | スマートフォン連携           |      |
|       | セキュリティエージェント        | Ť    |
| 9     | 设定                  |      |
| t.    |                     |      |
| >_    | 9-27N               |      |
|       | X.3                 |      |
| ٩     |                     | Ċ    |
| Q. 検索 | ) 💷 🐽 💽 🐂 💼 💼       |      |

③ 「 」を選択してQRコードを読み取ります。



④ QR コードを読み取って表示された URL からアンケートを開いてください。
 (P4 のような画面が表示されます。)

Google Chrome OS の場合

▶ 標準機能による QR コード読み取り方法

① 画面左下にあるランチャーアイコン 💽 を選択してください。



② 最近使用したアプリの一覧が下記のように表示されますので、 をクリックしてください。



③ 以下の画像のようにアプリの一覧が表示されるので、 〇 のアイコンをクリックします。

※カメラアプリのアイコンが画面上に表示されない場合 てください。



④ カメラが表示されたら、「スキャン」→「QR コード」の順に選択してください。



⑤ QR コードを読み取って表示された URL からアンケートを開いてください。(P4 のような画面が表示されます)

# iPad OS の場合

## ▶ 標準機能による QR コード読み取り方法

 iPad の画面の右上から下にスワイプするとコントロールセンターが表示されます。「力 メラ」アイコンをタップすることでカメラを起動することができます。



② QR コードを読み取って表示された URL からアンケートを開いてください。
 (P4 のような画面になります)

Google フォームの回答について

Google フォームへの回答方法は「(別紙)監督者の手引き」をご参照ください。
 「(別紙)監督者の手引き」はサポートセンターから送られてきたメールに添付されている
 「【依頼状】●●学校様」の Excel ファイルからダウンロードしてください。

| 4.マニュアルのリ  | ンク先URL                       |
|------------|------------------------------|
| マニュアルは以    | 下よりダウンロードしてください。             |
| (1)児童生徒質問調 | 調査用マニュアル                     |
| https://   |                              |
| (2)学校質問調査  | 用マニュアル                       |
| https://   |                              |
| (3) 監督者の手引 | ŧURL 1                       |
| https://   |                              |
|            |                              |
| 5.本業務の窓口   |                              |
| 委託事業者:     | サポートセンター TOSEI株式会社           |
| (          | (担 当)拳 てい                    |
|            | (電話)055-948-9422             |
|            | (メール)liting@tosei-japan.com  |
| 実施主体: 1    | ム島県教育委員会事務局 学びの変革推進部 義務教育指導課 |
|            | (担当)横岡                       |
|            | (電話)082-513-4976             |
| 以上です。      |                              |

② 児童生徒が回答送信後、「回答を記録しました。」と表示されれば、その児童生徒の回答は 完了です。(以下の画面は小学校第5学年の場合)

| 令和7年度<br>問調査票  | 小学校 | 第5学年 | 児童質 |  |
|--|-----|------|-----|--|
| 回答を記録しました。   |     |      |     |  |
| 別の回答を送信  |     |      |     |  |
| このフォームは広島県教育委員会 事務局 内部で作成されました。<br>このフォームが不審だと思われる場合 <u>報告</u> |     |      |     |  |
| Googleフォーム   |     |      |     |  |

# 4.確認・修正「児童生徒の回答の確認・修正」

# 手順 1:Google アカウントでログインをする

 ブラウザ(Google Chrome、Microsoft Edge 等)で「Google」と検索して、以下の 画像と同じ Google(<u>https://www.google.co.jp</u>)をクリックしてください。



画面右上の「ログイン」をクリックしてください。



- ③ サポートセンターから送られてきたメールに添付されている「【依頼状】●●学校様」 Excel ファイルに記載のある Google アカウントを「メールアドレスまたは電話番号欄」 に入力して「次へ」をクリックしてください。
- ※サポートセンターからの<u>メールが届いていない場合</u>は<u>「迷惑メールフォルダ」</u>に届いている 可能性がありますのでご確認ください。

|           |  |   |   | 合和7年6日  | 主日             |
|-----------|--|---|---|---|----------------|
|           | ●●●小学校   | 「【依頼状】●●学   | 校様」の Excel ファー                          | 「ル(サンプル)  | 30             |
|           | 子校長 惊  |   |   | サポートセンター(委託事業者)   |                |
|           |  |   |   | 静岡区県田方郡函南町間宮 54<br>TOSEI 株式会社   | -2             |
|           |  | 「広島県児童  | <b>性徒学習意識等調査</b>                        | への協力依頼  |                |
|           | 拝啓 この度は、広島<br>さて、弊社は広島県<br>査の実施に当たり、調<br>実施をお願いいたしま<br>ご多用のところ誠に | 県児童生徒学習意識<br>県児童生徒学習意識<br>動査に必要な URL 等<br>ます。<br>こ恐縮ではございます | 戦等調査にご協力を賜<br>様より本調査の委託さ<br>手をお知らせいたします | り、ありがとうございます。<br>れております調査会社でございます。ス<br>す。マニュアル等をご参照いただき調査の<br>1い申し上げます。    敬具 | <b>に調</b><br>の |
|           |  |   | 記                                       |   |                |
|           | 1. 実施期間<br>(1)旧音質問調本更  | /什.4. 质則調本画   | <b>今和7年6月10日</b>                        | (小)。20日(令)  |                |
|           | (1) 光重頁问詞直示/   | 土促貝问詞且示   | 令和7年6月10日<br>令和7年6月10日                  | (火)~20日(金)  |                |
|           |  |   |   |   |                |
|           | 2. ログインしていた  | ぞく貴校の Google  | アカウント                                   |   |                |
|           | ト記のアカワントは生徒質問調査の回答   | 、事則調査でお示し<br>結果を確認・整理を                                      | いたたいた貢校の Go<br>するときは、下記のア               | iogle アカワントです。児童質問調査又に<br>カウントで必ず Google にログインして                              | ж<br>'<        |
|           | 【Google アカウント  | 1   |   |   |                |
| 3-        | <b>000000000000000000000000000000000000</b>                      |   |   |   |                |
|           |  |   |   |   |                |
|           |  |   |   |   |                |
|           | Goo  | gle   |   |   |                |
|           | ログ・  | イン  |   | 注意!   |                |
|           | お客様の Google フ  | アカウントを使   | 用                                       |   |                |
| 3-        | -2   |   |   | 必ず、依頼状に諸  | 記載され           |
| $\subset$ | Google X-J   | ルアドレスを  |   | ている Google  | ・アカウン          |
|           |  |   |   | トを使用してく   | ごさい。           |
| ×-        | -ルアドレスを忘れた場合   | άn  |   |   |                |
| ~"é       | 日分のパソコンでない提名   | シゖ ゲストモー  | ドを使用                                    |   |                |
| して<br>して  | 非公開でログインしてく  | ください。詳細   |   |   |                |
|           | 6  |   |   |   |                |
| アカ        | ウントを作成   | y-3 <b>(</b>  | 次へ                                      |   |                |
|           |  |   |   |   |                |
|           |  |   |   |   |                |
|           |  |   |   |   |                |

③ 「パスワードを入力欄」に Google アカウントのパスワードを入力して、

「<u>次へ」</u>をクリックしてください。



④ 問題が無ければ、これで Google アカウントへの<u>ログインが完了</u>します。

手順 2:管理画面を表示させる

- サポートセンターから送られてきたメールに添付されている「【依頼状】●●学校様」
   <u>Excel ファイル</u>を開き、「3.(1)①管理用 URL」にある https://から始まるリンクをコピーしてください。
- ※タブレット端末の場合は、QR コードを読み取ると管理画面に移動します。(③へ移動) ※サポートセンターからのメールが届いていない場合は「迷惑メールフォルダ」に届いている 可能性がありますのでご確認ください。

| ●●●小学校   | 「【依頼状】●●学   | 校様」の Excel ファイル(サン   | ノプル)                                  | 令和7年6月吉日                             |
|--|---|--|---------------------------------------|--------------------------------------|
| 字校長 棣  | 「広島県児童  | 生徒学習意識等調査」への協  | サポートセンダ<br>静岡区県田方<br>TOSEI 株式会<br>力依頼 | 9-(委託事業者)<br>郡函南町間宮 54-2<br>会社       |
| 拝啓 この度は、広島<br>さて、弊社は広島県<br>査の実施に当たり、調<br>実施をお願いいたしま<br>ご多用のところ誠に | 県児童生徒学習意識<br> 教育委員会事務局材<br> 査に必要な URL 等<br>ます。<br>恐縮ではございます | 鉄等調査にご協力を賜り、あり<br>様より本調査の委託されており<br>軽をお知らせいたします。マニニ<br>けが、何卒よろしくお願い申し_ | がとうござい<br>ります調査会<br>ュアル等をご参<br>上げます。  | ます。<br>社でございます。本調<br>参照いただき調査の<br>敬具 |
|  |   | 富  |                                       |                                      |
| 1. 実施期間  |   |  |                                       |                                      |
| (1)児童質問調査票/  | 「生徒質問調査票」   | 令和7年6月10日(火)~2   | 20日(金)                                |                                      |
| (2)学校質問調査票   |   | 令和7年6月10日(火)~2   | 20日(金)                                |                                      |
| 2.ログインしていたた  | ごく貴校の Google  | アカウント  |                                       |                                      |
| 下記のアカウントは、<br>生徒質問調査の回答!<br>ださい。                                 | 、事前調査でお示しし<br>結果を確認・整理をす                                    | いただいた貴校の Google ア<br>するときは、下記のアカウント                                    | 'カウントです。<br>で必ず Goog                  | 。児童質問調査又は<br>lle にログインしてく            |
| 【Google アカウント】   | 1   |  |                                       |                                      |
| ●●●@●●●.jp   |   |  |                                       |                                      |
| 3. 質問調査票のリン<br>(1)児童質問調査票/<br>①管理用URL ht                         | ク先URL<br><sup>/</sup> 生徒質問調査票UF<br>ttps://●●●               |  |                                       |                                      |
| ※管理用URLは教<br>こちらは児童生徒へ<br>アカウントのログイン                             | 員が児童生徒の回答<br>⊾配付しないようお気<br>ン必要。                             | 状況を確認するためのもので<br>「を付けください。※上記 Goo                                      | ेव.<br>ogle                           | サンプル                                 |

 ①でコピーしたリンクをブラウザ(Google Chrome、Microsoft Edge 等)の検索箇 所に貼り付けて開いてください。

※使用しているパソコンの環境によっては画面が異なる場合があります。

| Google Chromeの場合  |   |
|---|---|
| <ul> <li>         ・ 新しいタブ × +         ・         ・         ・</li></ul> | – 🗆 X   |
| < (2) C   | ☆ 🔹 🗄   |
|   | Gmail 画像 🚨 🏭                                  |
| Microsoft Edgeの場合   |   |
| 第 回 新しいタブ × +   | – o x   |
| < 2 Q 検索または Web アドレスを入力   | c) the end end end end end end end end end en |
| Microsoft Start Q 中森明菜 youtube  | 🎻 मर> 🗘 🏟 Î ९<br>७                            |
| トップ フォロー ChatGPT ニュース スポーツ カジュアルゲーム … (ア                              | ☆ 個人用設定 (ニュースを表示 ∨) ◎                         |

③ 以下のように回答の右に児童生徒の回答数が表示されていれば、管理画面が表示されています。うまく表示されていない場合は次頁以降を参考にしてください。

| 3                                   |   |         |
|-------------------------------------|---|---------|
| 質問 回答 ② 設定                          |   |         |
| 5 セクション中 1 個目のセクション                 |   | Ð       |
| 令和7年度小学校第5学年 児童質問<br>調査票            | X | Ð<br>Tr |
| <b>B ヹ <u>U</u> co x</b><br>フォームの説明 |   |         |
| 市町(学校) *<br>1. 安芸高田市                |   |         |

#### 【事象 1:ファイルが存在しないと表示される】

 URL が正しく入力されていない場合に以下のようなページが表示されます。もし URL を手入力していた場合は、必ずファイルから URL をコピーして開いてください。

※手入力の場合、「O(ゼロ)」と「O(オー)」等を間違って入力してしまう可能性があります。な お、改行や空白も間違いの原因になります。

| ✓ ▲ ページが見つかりません × +  | - |   | × |
|--|---|---|---|
| ← → C C docs.google.com/forms/d/e/1FAlpQLSfJC0sMC2bhvLa7aktFm7Tmk17-X2YwYXtf7ug-EErKQ6jHTw/viewform?usp=sf_link  | ☆ | - | : |
| Google ドライブ  |   |   |   |
| リクエストされたファイルは存在しません。   |   |   |   |
| URLが間違っておらず、ファイルが存在することをご確認ください。   |   |   |   |
| <b>あれもこれも Google ドライブで</b><br>Google ドライブにはドキュメントやスプレッドシ<br>ート、プレゼンテーションなどを簡単に作成、保存<br>してオンラインで共有できるアプリが須っていま<br>す。<br>詳細は <u>drive.google.com/start/apps</u> をご覧くださ<br>い。 |   |   |   |
| ✓ 	 ♥ Dynamic Link Not Found × +   | _ | 0 | × |
| ← → C torms.gle/HRJavTeRg8MXeLGk1  | ☆ | 4 | : |
| Dynamic Link Not Found Short URL (https://forms.gle/HRJavTeRg8MXeLGk1) not found If you are the developer of this app. ensure that your Dynamic Links domain is            |   |   |   |
| correctly configured and that the path component of this URL is valid.   |   |   |   |



【事象 2:児童生徒が回答する画面が表示される】

 開いた時に以下の画面(児童生徒が回答する画面)になった場合は、正しい Google ア カウントでログインが出来ていない可能性があります。②以降に沿ってログアウトをして 「手順1:Google アカウントログイン(P11)」からやり直してください。

| 令和7年度<br>問調査票                       | 小学校                 | 第5学年     | 児童質 |
|-------------------------------------|---------------------|----------|-----|
| Googleのアカウント<br>つ 共有なし<br>* 必須の質問です | トが表示 <sub>アカウ</sub> | ントを切り替える | ٨   |
| 市町(学校)*                             |                     |          |     |
| 選択  ▼                               |                     |          |     |

② アカウントの「<u>ロゴ」</u>をクリックしてください

| ~ | ③ 新しいタブ | ×               | +               | - 🗆 X                          |
|---|---------|-----------------|-----------------|--------------------------------|
| ÷ | → C     | G Google で検索する/ | か、URL を入力してください | * 🙆 i                          |
|   |         |                 |                 | ②上下いずれかを選択<br>Gmail 画像 III (2) |

③ 「<u>ログアウト」</u>をクリックしてください。



※再ログインをしても表示されない場合は、パソコンまたはタブレットを一度再起動させて、 「手順 1:Google アカウントログイン(P11)」からやり直してください。

| 手順 3:スプレッドシートを作成する                |   |   |  |
|-----------------------------------|---|---|--|
| ① 「回答」をクリックしてください。    ①           |   |   |  |
| 質問 回答 15 設定                       |   |   |  |
| 5 セクション中 1 個目のセクション               |   |   |  |
| 令和7年度 小学校 第5学年 児童質問<br>調査票(○○小学校) | × | : |  |
| <b>B J U © 下</b><br>フォームの説明       | _ |   |  |

# 

| 令和7年度 | 小学校 | 第5学年 | 児  |       |    | $\odot$ | đ    | Θ   | å    | ₽ | : |  |
|-------|-----|------|----|-------|----|---------|------|-----|------|---|---|--|
|       |     |      | 質問 | 回答 15 | 設定 |         | 0    |     |      |   |   |  |
| 15 件の | 回答  |      |    |       | <  |         | スプレッ | ドシー | トで表示 | • |   |  |
|       | 要約  |      |    | 質問    |    |         |      | 個   | 別    |   |   |  |

# ③ <u>「新しいスプレッドシートを作成」</u>にクリックして印を入れて、<u>「作成」</u>をクリックしてください。

| 令和7年度 | 小学校 第5学年 児              | (?) 5 6 2 k k i 🔴        |
|-------|-------------------------|--------------------------|
|       | 回答の送信先を選択               | ×                        |
|       | (3)-1                   |                          |
| 15 件の | 新しいスプレッドシートを作成 令和7年度 小学 | ※校 第5学 <u>詳細</u><br>ンク : |
|       | ○ 既存のスプレッドシートを選択        |                          |
|       |                         | 3-2                      |
|       |                         | キャンセル 作成                 |
|       |                         |                          |
|       |                         |                          |

# ④ Google スプレッドシートが表示されます。

|     | 令和7年度 小学<br>ファイル 編集 表述 | 学校 第5学年 児<br>示 挿入 表示形式 ラ | 童質問調査票(〇(<br>データ ツール 拡張機 | ⊃小学校)(回答)<br>뺴 ヘルプ     | @☆⊡.            | 2  |                                      |               |               |               |
|-----|------------------------|--------------------------|--------------------------|------------------------|-----------------|----|--------------------------------------|---------------|---------------|---------------|
| ٩   | x==- 6 e               | 믑 〒 100% ▼               | ¥ % .0, .00 123          | デフォ 🔹 🛛 🗕 🗌            | 10 + B <i>I</i> | ÷  | <u>A</u> <b>A</b> <u>B</u> <u>53</u> | ≣ • ↓ • ⊮ • 4 |               | ≣·Σ あ·        |
| E23 | ▼ jîx                  |                          |                          |                        |                 |    |                                      |               |               |               |
|     | A                      | В                        | С                        | D                      | E               |    | F                                    | G             | н             | 1             |
|     | Form_Responses1 ~      |                          |                          |                        |                 |    |                                      |               |               |               |
| 1   | タイムスタンプ 🚽              | 市町(学校) \Xi               | 学校名 👳                    | <b>11</b> <del>-</del> | 出席番号            | ₹  | 1-(1) =                              | 1-(2) =       | 1-(3) =       | 1-(4) =       |
| 3   | 2025/04/17 20:09:11    | ●●市町                     | ●●小学校                    | 1組(A組)                 |                 | 21 | 1. よく当てはまる                           | 1. よく当てはまる    | 3. あまり当てはまらない | 4. まったく当てはまらた |
| 4   | 2025/04/17 20:18:53    | ●●市町                     | ●●小学校                    | 1組(A組)                 |                 | 7  | 4. まったく当てはまらな                        | 4. まったく当てはまらな | 2. やや当てはまる    | 3. あまり当てはまらない |
| 5   | 2025/04/18 14:34:08    | ●●市町                     | ●●小学校                    | 1組(A組)                 |                 | 22 | 2. やや当てはまる                           | 4. まったく当てはまらな | 2. やや当てはまる    | 3. あまり当てはまらない |
| 6   | 2025/04/18 14:41:42    | ●●市町                     | ●●小学校                    | 1組(A組)                 |                 | 80 | 3. あまり当てはまらない                        | 4. まったく当てはまらた | 3. あまり当てはまらない | 2. やや当てはまる    |
| 7   | 2025/04/18 14:46:31    | ●●市町                     | ●●小学校                    | 1組(A組)                 |                 | 31 | 1. よく当てはまる                           | 3. あまり当てはまらない | 4. まったく当てはまらた | 3. あまり当てはまらない |
| 8   | 2025/04/18 14:59:49    | ●●市町                     | ●●小学校                    | 2組(B組)                 |                 | 17 | 4. まったく当てはまらた                        | 2. やや当てはまる    | 2. やや当てはまる    | 2. やや当てはまる    |
| 9   | 2025/04/18 15:16:13    | ●●市町                     | ●●小学校                    | 12組(L組)                |                 | 4  | 4. まったく当てはまらた                        | 2. やや当てはまる    | 3. あまり当てはまらない | 4. まったく当てはまらた |
| 10  | 2025/04/18 15:27:39    | ●●市町                     | ●●小学校                    | 7組(G組)                 |                 | 3  | 4. まったく当てはまらな                        | 1. よく当てはまる    | 2. やや当てはまる    | 2. やや当てはまる    |
| 11  | 2025/04/18 15:34:58    | ●●市町                     | ●●小学校                    | 7組(G組)                 |                 | 1  | 3. あまり当てはまらない                        | 1. よく当てはまる    | 4. まったく当てはまらた | 1. よく当てはまる    |
| 12  | 2025/04/18 15:37:50    | ●●市町                     | ●●小学校                    | 1組(A組)                 |                 | 1  | 4. まったく当てはまらた                        | 1. よく当てはまる    | 2. やや当てはまる    | 3. あまり当てはまらない |
| 13  | 2025/04/18 15:45:49    | ●●市町                     | ●●小学校                    | 4組(D組)                 |                 | 4  | 3. あまり当てはまらない                        | 4. まったく当てはまらな | 3. あまり当てはまらない | 1. よく当てはまる    |
| 14  | 2025/04/18 15:59:26    | ●●市町                     | ●●小学校                    | 7組(G組)                 |                 | 2  | 4. まったく当てはまらた                        | 2. やや当てはまる    | 1. よく当てはまる    | 4. まったく当てはまらな |
| 15  | 2025/04/18 16:18:37    | ●●市町                     | ●●小学校                    | 6組(F組)                 |                 | 24 | 2. やや当てはまる                           | 1. よく当てはまる    | 4. まったく当てはまらた | 2. やや当てはまる    |
| 16  | 2025/04/18 16:32:37    | ●●市町                     | ●●小学校                    | 12組(L組)                |                 | 1  | 3. あまり当てはまらない                        | 1. よく当てはまる    | 3. あまり当てはまらない | 2. やや当てはまる    |

## 手順 4:児童生徒の回答を整理する

#### (1) 組単位での回答の表示方法

確認したい組のデータを抽出する場合、質問項目の行の<u>行番号をクリック</u>して選択します。正しく選択されると質問項目の範囲が水色で囲まれます。

|     |     | 令和7年度 小学<br>ファイル 編集 表 | 单校 第5学年<br>示 挿入 表示形式 | 児童質問調<br>1、データ ツー | 査票(O(<br>ル 拡張機 | D小学校)<br><sub>能 ヘルプ</sub> | (回答)    | 0    |
|-----|-----|-----------------------|----------------------|-------------------|----------------|---------------------------|---------|------|
|     | Q   | , x=1- 5 e            | 骨 〒 100% -           | ¥%.0              | .00 123        | Roboto                    | •   - [ | 10 + |
|     | 1:1 | ▼ fx タイムスタ            | ッンプ                  |                   |                |                           |         |      |
|     | 名前术 | ックス (Ctrl + J)        | В                    | C                 | ;              | D                         |         |      |
|     |     | Form_Responses1 🗸     |                      |                   |                |                           |         |      |
| (1) | 1+  | タイムスタンプ 👳             | 市町(学校)               | ⇒ 学校名             | Ŧ              | 粗                         | Ŧ       | 出席番号 |
|     | 3   | 2025/04/17 20:09:11   | ●●市町                 | ●●小学校             |                | 1組(A組)                    |         |      |
|     | 4   | 2025/04/17 20:18:53   | ●●市町                 | ●●小学校             |                | 1組(A組)                    |         |      |
|     | 5   | 2025/04/18 14:34:08   | ●●市町                 | ●●小学校             |                | 1組(A組)                    |         |      |

② 画面右上のツールバーにある (ファイルを作成)マークをクリックします。
 (ファイルを作成)マークが表示されない場合、
 (もっと見る)マークをクリックしてください。

| 120 | <b>U</b> 10 |               |                   |                    |                |
|-----|-------------|---------------|-------------------|--------------------|----------------|
|     |             |               |                   | (2                 |                |
| I   | ÷           | A À 🖽 53      | ▪   ≣ ▪ ‡ ▪ H ▪ 4 | 4 - 69 🕂 🔟 🕇       | ≣∙Σ∣あ・         |
|     |             |               |                   |                    |                |
|     |             | F             | G                 | Н                  | I              |
|     |             |               |                   |                    |                |
|     | Ŧ           | 1-(1) =       | 1-(2) =           | 1-(3) <del>-</del> | 1-(4) =        |
|     | 21          | 1. よく当てはまる    | 1. よく当てはまる        | 3. あまり当てはまらない      | 4. まったく当てはまらた  |
|     | 7           | 4. まったく当てはまらな | 4. まったく当てはまらな     | 2. やや当てはまる         | 3. あまり当てはまらない  |
|     | 22          | 2. やや当てはまる    | 4. まったく当てはまらな     | 2. やや当てはまる         | 3. あまり当てはまらない  |
|     | 80          | 3. あまり当てはまらない | 4. まったく当てはまらな     | 3. あまり当てはまらない      | 2. やや当てはまる 💦 🗧 |
|     | 31          | 1. よく当てはまる    | 3. あまり当てはまらない     | 4. まったく当てはまらな      | 3. あまり当てはまらない  |

# ③ 1行目の質問項目の「組」の横に表示されている をクリックして、 √マークがついている組の一覧の中のデータを抽出したい組以外の √マークをクリックして外します。

※(例:1組のデータを抽出したい場合は2組、3組の√マークをクリックして外す。)

| ∎ | 令和7年度 小学<br>ファイル 編集 表 | 学校 第5学年 児<br>示 挿入 表示形式 き | <b>童質問調査票(〇</b><br>データ ツール 拡張機 | 〇小学校)(回答)<br>鮠 ヘルプ | @☆⊡⊘       |
|---|-----------------------|--------------------------|--------------------------------|--------------------|------------|
| Q | x=1- 5 e              | 骨 🔓 100% 🕶               | ¥ % .0 .0 123                  | Roboto 🝷 📃 — 🗌     | 10 + B I ÷ |
|   | ▼ fx 組                |                          |                                |                    |            |
|   | А                     | В                        | С                              |                    | E          |
|   | Form_Responses1 🗸     |                          |                                | 3-                 | 1          |
|   | タイムスタンプ 🗦             | 市町(学校) 👳                 | 学校名 👻                          | 組 🗦                | 出席番号 🚽 🗄   |
|   | 2025/04/17 20:09:11   | ●●市町                     | ← 列メニュー                        |                    | 21 1       |
|   | 2025/04/17 20:18:53   | ●●市町                     | 見順不並べ扶う                        |                    | 7 4        |
|   | 2025/04/18 14:34:08   | ●●市町                     | 升順に並べ自え                        |                    | 22 2       |
|   | 2025/04/18 14:41:42   | ●●市町                     | 降順で並べ替え                        |                    | 80 3       |
|   | 2025/04/18 14:46:31   | ●●市町                     | 色で並べ替え                         | ►                  | 31 1       |
|   | 2025/04/18 14:59:49   | ●●市町                     | 岳でフィルタ                         |                    | 17 4       |
|   | 2025/04/18 15:16:13   | ●●市町                     |                                | F                  | 4 4        |
|   | 2025/04/18 15:27:39   | ●●市町                     | ・ 余件 ビノイルタ                     |                    | 3 4        |
|   | 2025/04/18 15:34:58   | ●●市町                     | ▼ 値 ぐノイルタ                      |                    | 1 3        |
|   | 2025/04/18 15:37:50   | ●●市町                     | <u>6 をすべて選択</u> -              | 「6」を表示していま         | 1 4        |
|   | 2025/04/18 15:45:49   | ●●市町                     | <u> </u>                       | đ                  | 4 3        |
| + | 2025/04/18 15:59:26   | ●●市町                     |                                | Q                  | 2 4        |
|   | 2025/04/18 16:18:37   | ●●市町                     |                                |                    | 24 2       |
|   | 2025/04/18 16:32:37   | ●●市町                     | ✓ 12祖(L祖)                      |                    | 1 3        |
|   |                       |                          | ✓ 1組 (A組)                      |                    |            |
| _ |                       | (3)-2                    | 2 (v)2組 (B組)                   |                    |            |
|   |                       |                          | ✓ 4組(D組)                       |                    |            |
|   |                       |                          | +>                             |                    |            |
|   |                       |                          | +1/21                          | UN                 |            |
|   |                       |                          |                                |                    |            |

④ 以下の画面のようにデータを抽出したい組だけに√マークが付いている状態にした後、
 「OK」をクリックします。



#### ⑤ 以下の画像のようにデータを抽出したい組のみが表示されます。

|     | 令和7年度 小学<br>ファイル 編集 表 | 学校 第5学年 児<br>示 挿入 表示形式 : | 2童質問調査票(〇0<br>データ ツール 拡張機 | 〇小学校)(回答)<br>鮠 ヘルプ | @ ☆ ⊡ ⊘    |
|-----|-----------------------|--------------------------|---------------------------|--------------------|------------|
| Q   | x==- 5 e              | 骨 🔓 100% 🕶               | ¥ % .0 .00 123            | Roboto 🝷 🛛 – 🗍     | 10 + B I ÷ |
| D1  | ▼ ∫fx 組               |                          |                           |                    |            |
| 名前术 | ックス (Ctrl + J)        | В                        | С                         |                    | E          |
|     | Form_Responses1 V     |                          |                           | (5)                |            |
| 1   | タイムスタンプ 🗦             | 市町(学校) 👳                 | 学校名 👳                     | 粗 🔽                | 出席番号 🚽     |
| 3   | 2025/04/17 20:09:11   | ●●市町                     | ●●小学校                     | 1組(A組)             | 21         |
| 4   | 2025/04/17 20:18:53   | ●●市町                     | ●●小学校                     | 1組(A組)             | 7          |
| 5   | 2025/04/18 14:34:08   | ●●市町                     | ●●小学校                     | 1組(A組)             | 22         |
| 6   | 2025/04/18 14:41:42   | ●●市町                     | ●●小学校                     | 1組(A組)             | 80         |
| 7   | 2025/04/18 14:46:31   | ●●市町                     | ●●小学校                     | 1組(A組)             | 31         |
| 12  | 2025/04/18 15:37:50   | ●●市町                     | ●●小学校                     | 1組(A組)             | 1          |
| 17  |                       |                          |                           |                    |            |

| チェック項目                 |
|------------------------|
| 回答を依頼した児童生徒は全て回答しているか。 |

### (2)出席番号による並び替え

① 次に出席番号順に並べ替えを行います。

| 学校名   | 〒 粗 | T               | 出席番号       | Ŧ | <b>2</b> (1)- |
|-------|-----|-----------------|------------|---|---------------|
| ●●小学校 | ÷   | 列メニュー           |            |   | 1.            |
| ●●小学校 | 6   | 昇順で並べ替え         | $D_{1}-2$  |   | 4.            |
| ●●小学校 |     |                 |            |   | 2.            |
| ●●小学校 |     | 降順で並べ替え         |            |   | 3.            |
| ●●小学校 |     | 色で並べ替え          |            | ► | 1.            |
| ●●小学校 |     | 色でフィルタ          |            | ► | 4.            |
|       | •   | 条件でフィルタ         |            |   |               |
|       |     | 値でフィルタ          |            |   |               |
|       | 6   | <u>をすべて選択</u> - | 「6」を表示していま | : |               |
|       |     |                 | +          |   |               |

② 下記の画像のように、出席番号順になります。

回答を確認して、未回答や不備があれば修正をしてください。

### ※手順④の作業を各組ごとに行ってください。

| Form_Responses1 🗸   |          |       |        |        |                    |
|---------------------|----------|-------|--------|--------|--------------------|
| タイムスタンプ 👳           | 市町(学校) 👳 | 学校名 👳 | 粗 🖬    | 出席番号 👳 | 1-(1) <del>-</del> |
| 2025/04/18 15:37:50 | ●●市町     | ●●小学校 | 1組(A組) | 1      | 4. まったく当てはまらな      |
| 2025/04/17 20:18:53 | ●●市町     | ●●小学校 | 1組(A組) | 7      | 4. まったく当てはまらな      |
| 2025/04/17 20:09:11 | ●●市町     | ●●小学校 | 1組(A組) | 21     | 1. よく当てはまる         |
| 2025/04/18 14:34:08 | ●●市町     | ●●小学校 | 1組(A組) | 22     | 2. やや当てはまる         |
| 2025/04/18 14:46:31 | ●●市町     | ●●小学校 | 1組(A組) | 31     | 1. よく当てはまる         |
| 2025/04/18 14:41:42 | ●●市町     | ●●小学校 | 1組(A組) | 80     | 3. あまり当てはまらない      |
|                     |          |       |        |        |                    |

| チェック項目                |
|-----------------------|
| 組番号や出席番号は正しく入力されているか。 |

# 手順 5:重複回答を修正・削除する

【重複パターン A:同じ出席番号の児童が同じ回答をしている場合】

例:7組の出席番号 3 番の児童が回答送信後に、送信できているか不安になって再度回答 して送信してしまった。

- ① 4 行目と 5 行目に同じ出席番号・回答を確認したので、5 行目を削除していきます。
- ※ 削除して保存してしまうと元に戻すことが出来ません。必ず精査していただいた上で操作 をお願いします。

| 日 〇日 日本 「「「「「「「「「「「「」」」」」」」「「「「「」」」」」「「「「」」」」」「「「」」」」 |                     |             |                |            |          |    |                     |                  |
|---|---------------------|-------------|----------------|------------|----------|----|---------------------|------------------|
| Q   | ( X=1- 5 e          | 륨 〒 100% ▼  | ¥ % .0 .00 123 | Roboto 👻 – | 10 + B I | ÷  | <u>A</u> 🌭 🌐 53 -   | -<br>∃ • ÷ • H • |
| 5:5   |                     | 18 15:34:58 |                |            |          |    |                     |                  |
|   | A                   | В           | С              | D          | E        |    | F                   | G                |
|   | Form_Responses1 ~   |             |                |            |          |    |                     |                  |
| 1   | タイムスタンプ 👳           | 市町(学校) \Xi  | 学校名 👳          | 粗 🗧        | · 出席番号   | Ŧ  | 1- (1) <del>-</del> | 1-(2) =          |
| 2   | 2025/04/18 15:37:50 | ●●市町        | ●●小学校          | 1組(A組)     |          | 1  | 4. まったく当てはまらな       | 1. よく当てはまる       |
| 3   | 2025/04/18 15:59:26 | ●●市町        | ●●小学校          | 7組(G組)     |          | 2  | 4. まったく当てはまらな       | 2. やや当てはまる       |
| 4   | 2025/04/18 15:34:58 | ●●市町        | ●●小学校          | 7組(G組)     |          | 3  | 3. あまり当てはまらない       | 1. よく当てはまる       |
| 5   | 2025/04/18 15:34:58 | ●●市町        | ●●小学校          | 7組(G組)     |          | 3  | 3. あまり当てはまらない       | 1. よく当てはまる       |
| 6   | 2025/04/18 15:16:13 | ●●市町        | ●●小学校          | 12組(L組)    |          | 4  | 4. まったく当てはまらな       | 2. やや当てはまる       |
| 7   | 2025/04/18 15:45:49 | ●●市町        | ●●小学校          | 4組 (D組)    |          | 4  | 3. あまり当てはまらない       | 4. まったく当てはま      |
| 8   | 2025/04/18 16:32:37 | ●●市町        | ●●小学校          | 12組(L組)    |          | 4  | 3. あまり当てはまらない       | 1. よく当てはまる       |
| 9   | 2025/04/17 18:08:24 | ●●市町        | ●●小学校          | 7組(G組)     |          | 7  | 1. よく当てはまる          | 4. まったく当てはま      |
| 10  | 2025/04/17 20:18:53 | ●●市町        | ●●小学校          | 1組(A組)     |          | 7  | 4. まったく当てはまらな       | 4. まったく当てはま      |
| 11  | 2025/04/18 14:59:49 | ●●市町        | ●●小学校          | 2組(B組)     |          | 17 | 4. まったく当てはまらな       | 2. やや当てはまる       |
| 12  | 2025/04/17 20:09:11 | ●●市町        | ●●小学校          | 1組(A組)     |          | 21 | 1. よく当てはまる          | 1. よく当てはまる       |
| 13  | 2025/04/18 14:34:08 | ●●市町        | ●●小学校          | 1組(A組)     |          | 22 | 2. やや当てはまる          | 4. まったく当てはま      |
| 14  | 2025/04/18 16:18:37 | ●●市町        | ●●小学校          | 6組(F組)     |          | 24 | 2. やや当てはまる          | 1. よく当てはまる       |
| 15  | 2025/04/18 14:46:31 | ●●市町        | ●●小学校          | 1組(A組)     |          | 31 | 1. よく当てはまる          | 3. あまり当てはまらな     |
| 16  | 2025/04/18 14:41:42 | ●●市町        | ●●小学校          | 1組(A組)     |          | 80 | 3. あまり当てはまらない       | 4. まったく当てはませ     |
| 17  |                     |             |                |            |          |    |                     |                  |

#### ② 5 行目の行番号をクリックして選択します。

正しく選択されると質問項目の範囲が水色で囲まれます。

|    | 5:5 | - f <sub>☉</sub> 2025/04/18 | ✓ fix 2025/04/18 15:34:58 |       |         |        |               |                    |
|----|-----|-----------------------------|---------------------------|-------|---------|--------|---------------|--------------------|
|    |     | А                           | В                         | С     | D       | E      | F             | G                  |
|    |     | Form_Responses1 ~           |                           |       |         |        |               |                    |
|    | 1   | タイムスタンプ 🗦                   | 市町(学校) 🔫                  | 学校名 👳 | 粗 👻     | 出席番号 🚽 | 1-(1) =       | 1-(2) <del>-</del> |
|    | 2   | 2025/04/18 15:37:50         | ●●市町                      | ●●小学校 | 1組(A組)  | 1      | 4. まったく当てはまらな | 1. よく当てはまる         |
|    | 3   | 2025/04/18 15:59:26         | ●●市町                      | ●●小学校 | 7組(G組)  | 2      | 4. まったく当てはまらな | 2. やや当てはまる         |
|    | 4   | 2025/04/18 15:34:58         | ●●市町                      | ●●小学校 | 7組(G組)  | 3      | 3. あまり当てはまらない | 1. よく当てはまる         |
| 2) | 5   | 2025/04/18 15:34:58         | ●●市町                      | ●●小学校 | 7組(G組)  | 3      | 3. あまり当てはまらない | 1. よく当てはまる         |
| -  | 6   | 2025/04/18 15:16:13         | ●●市町                      | ●●小学校 | 12組(L組) | 4      | 4. まったく当てはまらな | 2. やや当てはまる         |

| E        | 令和7年度 小学校 第53<br>ファイル 編集 表示 挿入 表 | 学年 児<br>示形式 ラ | 童質問調査票<br>データ ツール 拮 | (OO小学校)     | (回答) |
|----------|----------------------------------|---------------|---------------------|-------------|------|
|          | < メニュ− 5 ♂ 중 10                  | 0% -          | ¥ % .0, .00         | 123 Roboto  | - 10 |
| 5:5      | ✓ fx 2025/04/18 15:34:58         |               |                     |             |      |
|          | A B                              |               | С                   | D           |      |
|          | Form_Responses1 🗸 🕞              |               |                     |             |      |
| 1        | タイムスタンプ 🗧 市町(学校)                 |               | 学校名                 | <b>≂ #1</b> | ⇒ 出  |
| 2        | 2025/04/18 15:37:50 ●●市町         |               | ●●小学校               | 1組(A組)      |      |
| 3        | 2025/04/18 15:59:26 ●●市町         |               | ●●小学校               | 7組(G組)      |      |
| 4        | 2025/04/18 15:34:58 ●●市町         |               | ●●小学校               | 7組(G組)      |      |
| 5        | 2025/04/18 15:34:58 ●●市町         |               | ●●小学校               | 7組(G組)      |      |
| 6        | 🛠 切り取り                           | Ctrl+X        | ●●小学校               | 12組(L組)     |      |
| 7        | 0 コピー                            | Ctrl+C        | ●●小学校               | 4組(D組)      |      |
| 8        | 📋 貼り付け                           | Ctrl+V        | ●●小学校               | 12組(L組)     |      |
| 9        | 📋 特殊貼り付け                         | ►             | ●●小学校               | 7組(G組)      |      |
| 10       |                                  |               | ●●小学校               | 1組(A組)      |      |
| 11       | + 上に1行挿入                         |               | ●●小学校               | 2組(B組)      |      |
| 12       | + 下に1行挿入                         |               | ●●小学校               | 1組(A組)      |      |
| 13       | 前 行を削除                           |               | ●●小学校               | 1組(A組)      |      |
| 14       | × 行をクリア                          |               | ●●小学校               | 6組(F組)      |      |
| 15       | 🐼 行を非表示                          |               | ●●小学校               | 1組(A組)      |      |
| 16       | 🖸 単一行のサイズを変更                     |               | ●●小学校               | 1組(A組)      |      |
| 17       |                                  |               |                     |             |      |
| 19       | ▼ ノイルタを削除                        |               | _                   |             |      |
| 20       | ₽ 条件付き書式                         |               |                     |             |      |
| 21       | 民 データの入力規則                       |               | -                   |             |      |
| 23       | -                                |               | -                   |             |      |
| 24<br>25 | : 行での他の操作項目を表示                   | ►             |                     |             |      |
| _        |                                  |               |                     |             |      |

③ 5 行目を選択した状態で、右クリックを押し、「行を削除」を選択します。

- ④ 出席番号3番の重複回答が削除できると編集完了です。(データは自動保存されます)
- ⑤ スプレッドシートの提出は必要ありません。6月23日(月)までに必ず確認及び修正等 を終えていただくようご協力お願いいたします。

| チェック項目               |
|----------------------|
| 同じ組番号に同じ出席番号の回答はないか。 |

#### 【重複パターン B:同じ出席番号の児童生徒が異なる回答をしている場合】

例:12組の出席番号8番の児童が間違えて4番と回答してしまった。

#### 6 行目と 8 行目に同じ出席番号で異なる回答を確認したが、どちらが正しい回答なのか 児童に確認して修正していきます。

|           | 日 令和7年度 小学校 第5学年 児童質問調査票(〇〇小学校)(回答) @ ☆ ⊡ ⊘<br>ファイル 編集 表示 挿入 表示形式 データ ツール 拡張機能 ヘルプ |                     |                         |                  |              |           |               |
|-----------|--|---------------------|-------------------------|------------------|--------------|-----------|---------------|
|           | Q  | 5667                | 100% <del>•</del> ¥ % • | 0 .00 123 Robote | o ▼   − 10 + | в I 😌 А 🛓 |               |
|           | D1   | ▼ <i>f</i> x 組      |                         |                  |              |           |               |
|           |  | А                   | В                       | С                | D            | E         | F             |
|           |  | Form_Responses1 ~   | □ ←                     |                  |              |           |               |
|           | 1  | タイムスタンプ 🖃           | 市町(学校) 👳                | 学校名 👳            | 組            | 出席番号      | 1-(1) =       |
| $\square$ | 6  | 2025/04/18 15:16:13 | ●●市町                    | ●●小学校            | 12組(L組)      | 4         | 4. まったく当てはまらた |
| <b>U</b>  | 8  | 2025/04/18 16:32:37 | ●●市町                    | ●●小学校            | 12組(L組)      | 4         | 3. あまり当てはまらない |

### ② 児童に確認したところ、8 行目の児童が出席番号を間違っていたので、「<u>E8」のセルをク</u> リックして選択します。正しく選択されるとセルが水色で囲まれます。

|    | 令和7年度小学             | 学校第57学年 第<br>示 挿入 表示形式 音 | 毘童質問調査票(〇0<br>データ ツール 拡張機 | O小学校) (回答)<br><sub>能 ヘルプ</sub> | @☆⊡⊘      |               |
|----|---------------------|--------------------------|---------------------------|--------------------------------|-----------|---------------|
| Q  | 5005                | 100% <del>•</del> ¥ %    | 000 123 Roboto            | • - 10 +                       | в I 🕆 А 🛓 |               |
| D1 | ▼ <i>f</i> x 組      |                          |                           |                                |           |               |
|    | А                   | В                        | С                         | D                              | E         | F             |
|    | Form_Responses1 🗸   | □ 🖬 🔸                    |                           |                                |           |               |
| 1  | タイムスタンプ 👳           | 市町 (学校) 🚽 👳              | 学校名 👳                     | 組 🖬                            | 出席番号      | 1-(1) 👳       |
| 6  | 2025/04/18 15:16:13 | ●●市町                     | ●●小学校                     | 12組(L組)                        | <u> </u>  | 4. まったく当てはまらた |
| 8  | 2025/04/18 16:32:37 | ●●市町                     | ●●小学校                     | 12組(L組)                        | 4         | 3. あまり当てはまらない |

|     | 令和7年度 小学<br>ファイル 編集 表 | 学校 第5学年 児<br>示 挿入 表示形式 ラ | 童質問調査票(〇)<br>データ ツール 拡張機 | 〇小学校)(回答)<br>離 ヘルプ | @☆⊡ ሪ           | 2 |
|-----|-----------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------|-----------------|---|
| Q   | x==- 5 e              | 읍 〒 100% -               | ¥ % .0, .00 123          | デフォ ▼   - [        | 10 + B <i>I</i> | ÷ |
| E19 | ✓ fx                  |                          |                          |                    |                 |   |
|     | А                     | В                        | С                        | D                  | E               |   |
|     | Form_Responses1 🗸     |                          |                          |                    |                 |   |
| 1   | タイムスタンプ 👳             | 市町(学校) 👳                 | 学校名 👳                    | 粗 🔽                | 出席番号            |   |
| 6   | 2025/04/18 15:16:13   | ●●市町                     | ●●小学校                    | 12組(L組)            | (3)             | 4 |
| 8   | 2025/04/18 16:32:37   | ●●市町                     | ●●小学校                    | 12組(L組)            |                 | 8 |

#### ③ E8のセルを選択した状態で、4番の出席番号を「8」と入力して修正します。

- ④ 出席番号 4 番の重複回答がなくなり、出席番号 8 番が追加されると編集完了です。 <u>
  一夕は自動保存されます</u>)
- ⑤ スプレッドシートの<u>提出は必要ありません</u>。<u>6月23日(月)まで</u>に必ず確認及び修正等 を終えていただくようご協力お願いいたします。

| チェック項目               |
|----------------------|
| 同じ組番号に同じ出席番号の回答はないか。 |

【重複回答の削除・修正後の注意点】

※スプレッドシート重複回答を削除・修正しても「回答」の右に表示されている数字や円グラ



## 手順 6:回答データをダウンロードして確認する

 回答データ確認後、Google スプレッドシートの画面左上の「ファイル」をクリックして、 「ダウンロード」にカーソルを合わせると、ファイル形式が表示されるので「Microsoft Excel(.xlsx)」をクリックすると、ダウンロードされます。

※ダウンロードしたデータを提出する必要はありません。各学校にて保管してください。



②Excel ファイルが保存されている場所を確認します。

| <ul> <li>① 以下の画像のように、画面右上にある「♪」マークをクリックしてください。<br/>ダウンロードされた Excel ファイルが表示されます。</li> <li>☆ ④ ● :</li> <li>① ● #有 ● ● #</li> <li>① ● # ● ● #</li> <li>② ■ □ + ● # # ● ●</li> <li>③ ● □ ± 2 あ - </li> <li>○ ● 1 ± 2 ● ↓</li> <li>● [109会用]児童質問調査葉 ○ ○ ○ ○ ○ [109 ○ ○ ○ ○ [10] ○ ○ ○ ○ ○ [10] ○ ○ ○ ○ ○ [10] ○ ○ ○ ○ [10] ○ ○ ○ ○ [10] ○ ○ ○ ○ [10] ○ ○ ○ [10] ○ ○ ○ [10] ○ ○ ○ [10] ○ ○ ○ [10] ○ ○ ○ [10] ○ ○ ○ [10] ○ ○ ○ [10] ○ ○ ○ [10] ○ ○ ○ [10] ○ ○ ○ [10] ○ ○ [10] ○ ○ ○ [10] ○ ○ ○ [10] ○ ○ ○ [10] ○ ○ ○ [10] ○ ○ ○ [10] ○ [10] ○ [10</li></ul>     | Google Chrome の場合                        |  |               |
|---|--|--|---------------|
| <ul> <li>① 以下の画像のように、画面右上にあら「」」マークをクリックしてください。<br/>ダウンロードされた Excel ファイルが表示されます。</li> <li>☆ ④ ● ::</li> <li>① ● ::</li> <li>② ● ::</li> <li>② ● ::</li> <li>③ ● ::</li> <li>○ ● ::&lt;</li></ul>   |  |  |               |
| ダウンロードされた Excel ファイルが表示されます。            ・   | ① 以下の画像のように、画面右上に                        | :ある「土」マークをクリックして   | てください。        |
|   | ダウンロードされた Excel ファイ                      | ルが表示されます。  |               |
| ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・   |  |  | 🖈 🛃 🙆 🗄       |
| <ul> <li>③ 国 ロ・</li></ul>   |  |  | ۵. «          |
| <ul> <li>□ Σ あ・ ^</li> <li>②「□」をクリックすると、保存先のフォルダが開き Excel ファイルを確認することができます</li> <li>②「□」をクリックすると、保存先のフォルダが開き Excel ファイルを確認することができます</li> <li>②」(回答)、xlsx</li> <li>⑥ (以明会用)児童質問調査票(○) ビ</li> <li>② (○) ビ</li> <li>② (○) ビ</li> <li>③ (○) ビ</li> <li>③ (○) ビ</li> <li>○ (○) (○) ビ</li> <li>○ (○) (○) (○) (○) ビ</li> <li>○ (○) (○) (○) (○) (○) (○) (○) (○) (○) (○</li></ul>  |  | 0 E ···  | 👌 共有 🔹 😫      |
| <ul> <li>②「□」をクリックすると、保存先のフォルダが開き Excel ファイルを確認することができます</li> <li>★ ▲ ● ::</li> <li>最近のダウンロード履歴 ×</li> <li>※</li> <li>● [限明会用]児童質問調査束 (○ ピ ● ビ ● ビ ● ○ (○ ○ (○ ○ (○ ○ (○ ○ (○ ○ (○</li></ul>  | · □ - Σ あ -                              |  | ^             |
| <ul> <li>②「□」をクリックすると、保存先のフォルダが開き Excel ファイルを確認することができます</li> <li>☆ ・ ● ○</li> <li>● ○</li></ul>  |  |  |               |
| <ul> <li>②「□」」をクリックすると、保存先のフォルダが開き Excel ファイルを確認することができます</li> <li>☆ ・ ・ ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●</li></ul>  | -  |  |               |
| <ul> <li>★ と ● ::</li> <li>最近のダウンロード履歴 ×</li> <li>● [限明会用]児童質問調査束 ( ○ ビ 校) (回答).xlsx 6.6 KB + 6 分町 ②</li> <li>● 広 (回答).xlsx 6.6 KB + 6 分町 ②</li> <li>● 広 (回答).xlsx 6.6 KB + 6 分町 ②</li> <li>● 広 (回答).xlsx 6.6 KB + 6 分町 ②</li> <li>● 広 (回答).xlsx 7.0 ダウンロード履歴 ②</li> <li>● 広 (回答).xlsx 7.0 ダウンロード履歴 ②</li> <li>● 広 (回答).xlsx 7.0 ダウンロード度歴 ②</li> <li>● 広 (回答).xlsx 7.0 ダウンロード度歴 ③</li> <li>● 広 (回答).xlsx 7.0 ダウンロードをれた Excel ファイルが表示されます。<br/>カーソルを合わせると表示される「○」マークをクリックしてください。<br/>保存先のフォルダが開き Excel ファイルを確認することができます。</li> <li>● 「 (以明会用].児童質問調査葉 (○○)</li></ul>  | ②「□」をクリックすると、保存先の                        | フォルダが開き Excel ファイルな  | を確認することができます  |
| 最近のダウンロード履歴       ×       ※         ●       【説明会用]児童質問調査票       ●       ご         ●       【説明会用]児童質問調査票       ご       ●         ●       【説明会用]児童質問調査票       ご       ●         ●       「なべてのダウンロード履歴       ご       ●         ●       「なべてのダウンロード履歴       ご       ●         ●       「なべてのダウンロード履歴       ご       ●         ●       「なべてのダウンロード履歴       ご       ●         ●       「なべのダウンロード履歴       ご       ●         ●       「ないろの事像のように、画面右上にダウンロードされた Excel ファイルが表示されます。       ●         の少した合わせると表示される「       □」マークをクリックしてください。       ●         (保存先のフォルダが開き Excel ファイルを確認することができます。       ●       ●       ●         ●       「回●       ●       ●       ●         ●       」       ●       ●       ●       ●         ●       」       ●       ●       ●       ●       ●   |  |  | 🖈 👎 :         |
| <ul> <li>              「説明会用]児童質問調査票(○)ご(2)             校)(回答).xlsx             66 KB + 6 分割             ②      </li> <li>             「面 - Σ あ -         </li> <li>             がべてのダウンロード履歴             ご         </li> <li>             Мicrosoft Edge の場合      </li> <li>             い、下の画像のように、画面右上にダウンロードされた Excel ファイルが表示されます。             カーソルを合わせると表示される「□」マークをクリックしてください。             保存先のフォルダが開き Excel ファイルを確認することができます。         </li> <li>             ご         </li> <li>             【説明会用].児童質問調査票         </li> <li>             がでのダウンロード履歴         </li> </ul> <li>             ばいかいのではないのではないのではないできます。         <ul> <li>             びのですのできます。         </li> </ul> </li>   |  | 最近のダウンロード履歴  | ×××           |
| 幅 - Σ あ - すべてのダウンロード履歴  Microsoft Edge の場合  () 以下の画像のように、画面右上にダウンロードされた Excel ファイルが表示されます。<br>カーソルを合わせると表示される「□」マークをクリックしてください。<br>保存先のフォルダが開き Excel ファイルを確認することができます。  (ご ● https://docs.google.com/spreadsheets/d/16/351p-oC/AAThOY2pOQA tapitSXZ5Nk/Aekz_ A ① ④ ④ ④ ④ ④ ④ ④ ④ ④ ④ ④ ④ ④ ● ● ● ● ● ●  |  | <ul> <li>【説明会用】児童質問調査票</li> <li>校) (回答).xlsx</li> <li>6.6 KB・6 分前</li> </ul> | 2             |
| Microsoft Edge の場合<br>① 以下の画像のように、画面右上にダウンロードされた Excel ファイルが表示されます。<br>カーソルを合わせると表示される「□」マークをクリックしてください。<br>保存先のフォルダが開き Excel ファイルを確認することができます。<br>○ ● https://docs.google.com/spreadsheet/d/TGN35Tp-oCIAAThOV2pOCA txpId8XZ3Nk/Aetr. ▲ ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●   | ¶ = Σ ab =                               | すべてのダウンロード履歴   |               |
| Microsoft Edge の場合<br>① 以下の画像のように、画面右上にダウンロードされた Excel ファイルが表示されます。<br>カーソルを合わせると表示される「□」マークをクリックしてください。<br>保存先のフォルダが開き Excel ファイルを確認することができます。<br>○ ● https://docs.google.com/spreadsheets/d/16/4351p-oCfAATWOV2pOQA tspHBXZ5MkjAebr A ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●   |  |  |               |
| Microsoft Edge の場合<br>① 以下の画像のように、画面右上にダウンロードされた Excel ファイルが表示されます。<br>カーソルを合わせると表示される「□」マークをクリックしてください。<br>保存先のフォルダが開き Excel ファイルを確認することができます。<br>○ ○ https://docs.google.com/spreadsheets/d/16/4351p-oCfAATWOV2pOCA tapHSXZ5NkjAebr. A ○ □ ● ↓ ◎ · · · ●<br>〔説明会用〕児童質問調査票 (OO/)-学校) (回答) ☆ □<br>ファイル 編集 表示 挿入 表示形式 データ ツール 鉱場編編 ヘルプ<br>④ b ct 母 雪 100% ・ ¥ % ④ № 13 デフォ • • • • • • • • • • • • • • • • •   |  |  |               |
| Microsoft Edge の場合<br>① 以下の画像のように、画面右上にダウンロードされた Excel ファイルが表示されます。<br>カーソルを合わせると表示される「□」マークをクリックしてください。<br>保存先のフォルダが開き Excel ファイルを確認することができます。<br>○ ○ https://docs.google.com/spreadsheets/d/16/4351p-oC(AAThol/2pOCA tsplt8XZ5Mk/Aetr. A ① ① ④ ↓ ③ ①<br>[説明会用] 児童質問調査票 (OO/)学校) (回答) ☆ □<br>ファイル 編集 表示 挿入 表示形式 データ ツール 鉱場編編 ヘルプ<br>④ b c 臼 ⑤ 100% ・ ¥ % ④ № 13 デフォー   |  |  |               |
| <ul> <li>① 以下の画像のように、画面右上にダウンロードされた Excel ファイルが表示されます。<br/>カーソルを合わせると表示される「□」マークをクリックしてください。<br/>保存先のフォルダが開き Excel ファイルを確認することができます。</li> <li>○ https://docs.google.com/spreadsheets/d/1GA351p-oCIAAT/th0/2pOCA1xpH8X25Nbi/Aetz_ A Q U @ ↓ Q ··· Q</li> <li>○ https://docs.google.com/spreadsheets/d/1GA351p-oCIAAT/th0/2pOCA1xpH8X25Nbi/Aetz_ A Q U @ ↓ Q ··· Q</li> <li>○ https://docs.google.com/spreadsheets/d/1GA351p-oCIAAT/th0/2pOCA1xpH8X25Nbi/Aetz_ A Q U @ ↓ Q ··· Q</li> <li>○ https://docs.google.com/spreadsheets/d/1GA351p-oCIAAT/th0/2pOCA1xpH8X25Nbi/Aetz_ A Q U @ ↓ Q ··· Q</li> <li>○ https://docs.google.com/spreadsheets/d/1GA351p-oCIAAT/th0/2pOCA1xpH8X25Nbi/Aetz_ A Q U @ ↓ Q ··· Q</li> <li>○ https://docs.google.com/spreadsheets/d/1GA351p-oCIAAT/th0/2pOCA1xpH8X25Nbi/Aetz_ A Q U @ ↓ Q ··· Q</li> <li>○ https://docs.google.com/spreadsheets/d/1GA351p-oCIAAT/th0/2pOCA1xpH8X25Nbi/Aetz_ A Q ··· Q ··</li></ul> | Microsoft Edge の場合                       |  |               |
| <ul> <li>① 以下の画像のように、画面右上にダワンロードされた Excel ファイルが表示されます。<br/>カーソルを合わせると表示される「□」マークをクリックしてください。</li> <li>保存先のフォルダが開き Excel ファイルを確認することができます。</li> <li>○ https://docs.google.com/spreadsheets/d/1GH35Tp-oCIAATYb0/2pOQA1xpH8XZSNbiAebz_ A ① □ □ ↓ ◎ … ②</li> <li>[説明会用] 児童質問調査票 (OO小学校) (回答) ☆ □</li></ul>  |  |  |               |
| C       ①       https://docs.google.com/spreadsheets/d/1Gh/35Tp-oCIAATVs0/2pOQAtxpH8XZ5Nki/Aebr_A       A       ①       ①       ①       ②       …       ②       …       ②       …       ②       …       ②       …       ②       …       ②       …       ②       …       ②       …       ②       …       ②       …       ②       …       ②       …       ②       …       ③       …   | () 以下の画像のように、画面石上に<br>カーソルを合わせるとまテされる[   | タワンロードされた Excel ファ   | イルか表示されます。    |
| C ① https://docs.google.com/spreadsheets/d/1GM35Tp-oCfAIATWOY2pOQA1xpH8XZ5NkjAebr. A ① ① ④ ± % …<br>[説明会用] 児童質問調査票 (OO小学校) (回答) ☆ ロ<br>ファイル 編集 表示 挿入 表示形式 データ ツール 拡張機能 ヘルプ<br>Q も さ 目 雪 100% ・ ¥ % & 約 粒 デフォー・  | 保存先のフォルダが開き Excel フ                      | アイルを確認することができます  |               |
| 【説明会用】児童質問調査票(OO小学校)(回答)☆ ロ         プアイル 編集 表示 挿入 表示形式 データ ツール 拡張編編 ヘルプ         Q ち さ 日 雪 100% * ¥ % & 49 103 デフォー * -  |  |  | •<br>•        |
| ファイル 編集 表示 挿入 表示形式 データ ツール 拡張編結 ヘルプ<br>Q 5 さ 日 雪 100% ▼ ¥ % 4 49 123 デフォ_ ▼ -<br>(股份会用)完量質問課業 (000小平) 白 回<br>27(14年秋)   | ■ mmps://docs.google.com/spreadsheets/d/ | (回答) ☆ 四 ダウンロード  |               |
|   | □ ファイル 編集 表示 挿入 表示形式 データ                 | ソール 拡張機能 ヘルプ ● (放明会用)充量質問調測  | E# (000#) E @ |
|   |  | 123   デフォー・  |               |

| サポートセン | ノター(問合せ先)              |
|--------|------------------------|
| 委託事業者: | TOSEI 株式会社             |
| 担 当:   | 季 てい                   |
| 電 話:   | 055-948-9422           |
| メ ー ル: | liting@tosei-japan.com |
|        |                        |