

大規模災害時の非常時優先業務等一覧

目 次

【応急業務】	頁	【通常業務】	頁
会計管理部	1	会計管理部	21
危機管理監	1	危機管理監	21
総務局	2	総務局	21
地域政策局	6	地域政策局	27
環境県民局	6	環境県民局	27
健康福祉局	7	健康福祉局	28
商工労働局	10	商工労働局	35
農林水産局	10	農林水産局	35
土木建築局	13	土木建築局	40
上下水道部	20	上下水道部	47
県議会事務局	20	県議会事務局	47
教育委員会事務局	20	教育委員会事務局	47
選挙管理委員会事務局	20	選挙管理委員会事務局	48
監査員事務局	20	監査員事務局	48
人事委員会事務局	20	人事委員会事務局	48
労働委員会事務局	20	労働委員会事務局	48

大規模災害時の非常時優先業務等一覧【応急業務】

所 属		非常時優先業務 業務名	具体的に実施する業務内容	開始目標時間				
局名	課名			3時間 以内	1日 以内	3日 以内	2週間 以内	1ヵ月 以内
会計管理部	会計総務課	会計管理部内各班の連絡調整、部内各課等からの情報収集・整理に関すること	部内各班の連絡体制の確保、指揮命令系統確立、非常時優先業務等に係る連絡調整、被害情報等の収集・整理・情報	★				
		部内各課における職員の勤務体制に関すること	職員の安否確認、参集確認、職員の勤務体制の確保	★				
		災害対策経理（見舞金の保管を含む）に関する こと	指定金融機関と協議し、見舞金受入の体制を整える 見舞金受入の広報体制を整える			★		
	審査指導課 契約・調達管理課	危機管理センター配備に関すること	総務班総務グループ1名	★				
		危機管理センター配備に関すること	総務班総務グループ1名	★				
		災害対策関係物品の調達及び出納に関すること	災害対策関係物品の調達及び用品等契約相手先の被災の状況の確認	★				
危機管理監	共通 管理グループ（危機管理 課）	危機管理センター配備に関すること	総括調整班救援物資調達グループ1名	★				
		災害対策本部の設置	災害対策本部を設置、関係者への連絡、本部設営	★				
		知事、副知事（秘書課）、各局長との連絡調整	知事、副知事（秘書課）、各局長との連絡調整	★				
		議会（議会事務局秘書課）との連絡調整	議会（議会事務局秘書課）との連絡調整	★				
		国、他県との連絡調整	国、他県との連絡調整	★				
		事務局長の補佐	事務局長の指示に基づき対応	★				
		災害対策本部事務局に必要な物品等の調達	配備要員に対する物品や食料等の確保			★		
		災害対策本部事務局の交替要員の確保	対応が長期化する場合の交替要員の調整			★		
		国等の視察	国等関係機関からの被災地視察の受入れ調整、陳情書等の				★	
		事務局内の他のグループに属さない事務	他のグループに属さない事務の調整			★		
	総務班	運営及び予算	本部事務局の運営に関する総括調整及び予算の確保			★		
		本部員会議資料及び公表資料等の取りまとめ	情報連絡班と連携した資料の作成	★				
		本部員会議の運営及び記録	本部員会議資料作成、各局（部）等への連絡、会議の進行	★				
		連絡調整会議の運営及び記録	本部員会議で決定した応急対策の実施方針の具体的な内容	★				
		総括班会議の運営及び記録	総括班会議資料作成、各局（部）等への連絡、会議の進行	★				
		市町、消防本部（局）、県警本部及び実施部各 班等への資料提供	関係機関へ本部員会議資料等の提供	★				
		国への被害報告	消防庁即報及び本部員会議資料等の提供	★				
		報道対応	報道機関からの問い合わせ等への対応	★				
		被害情報、避難所情報、ライフライン情報等の 取りまとめ及び資料の作成に関すること	被害情報、避難所情報、ライフライン情報等の取りまとめ 及び資料の作成					
		有料道路の無料措置の手続きに関すること	無料措置の必要性の検討、有料道路管理者との調整、無料		★			
		総括調整班との調整	総括調整班と情報収集の方針等の調整	★				
		県内市町の受援ニーズの把握・集約	県内市町の受援ニーズの把握・集約			★		
		県庁各部局の受援ニーズの把握・集約	県庁各部局の受援ニーズの把握・集約			★		
		他の自治体からの受援の総括	他の自治体からの受援の総括			★		
	総括調整班	県内市町等被災自治体への支援の総括	県内市町等被災自治体への支援の総括			★		
		安否不明者・死者の氏名公表に係る調整事務	被災者の氏名等の公表に係る関係機関との調整			★		
		市町からの要請に基づき、本部事務局内の各グループ及び 実施部各班へ対応を指示	市町からの要請に基づき、本部事務局内の各グループ及び 実施部各班へ対応を指示			★		
		県の応急措置の調整	実施部各班の活動状況の把握、相互連絡の調整			★		
		防災会議構成員その他関係機関に対する連絡及び 協力要請	防災会議その他関係機関又は協定締結団体への連絡及び協 力要請			★		
		自衛隊等との災害情報等の交換及び災害派遣要 請	市町との調整、災害派遣要請の調整及び決裁、要求市町等 への連絡	★				
		市町に対する広域要請又は指示	必要に応じて、被災していない市町に対する広域の要請又は			★		
		隣接県との災害情報等の交換及び広域要請	中国5県との災害情報の交換、広域要請			★		
		各広域機関の運用情報の収集及び各広域機関との 運用調整	各広域機関の運用情報の収集及び各広域機関との運用調整			★		
		防災関係機関との合同対策会議	主要防災関係機関等との対策会議の開催、活動調整			★		
		国との連絡及び調整（被害報告及び視察対応を 除く）	国の支援等の調整			★		
		事務局の災害対応記録	災害対応記録の作成	★				
		県総合行政通信網（防災行政無線）の確保	防災行政無線が被災した場合の復旧、ヘリテレの操作等	★				
		ヘリコプターテレビ伝送システム	ヘリからの空撮映像を受信し、県庁内共聴により配信	★				
		本部員会議の画像伝送	・映像伝送装置一式を設置し、統制局と通信確認を行う	★				
	情報連絡班	道路の被害（規制）状況の把握に関すること	実施部へ道路被害（規制）状況等の収集及び整理	★				
		交通規制情報等の把握に関すること	実施部、道路管理者等への交通規制情報の収集及び整理	★				
		緊急輸送ルートの選定及びマップの作成に 関すること	道路被害及び規制情報に応じた緊急輸送ルートの選定及び マップの作成			★		
		輸送車両・船舶等の確保に関すること	各事業者等と調整し、救援物資等の輸送手段を確保			★		
		緊急車両に関する標章及び証明書の交付に 関すること	緊急車両に関する標章及び証明書の交付			★		
		市町との調整（物資の必要量、配送先等）に 関すること	市町との調整（物資の必要量、配送先等）			★		
		救援物資の調達及び供給に関すること	救援物資の調達及び供給			★		
		県救援物資輸送拠点の運営に関すること	県救援物資輸送拠点の運営			★		
		物資の在庫等管理に関すること	物資の在庫等管理			★		
		市町への各種支援制度の情報提供	宅地内土砂撤去に関する市町への各種支援制度の情報提供			★		
		市町からの問い合わせ対応に関すること	各種支援制度に係る市町からの問い合わせ対応			★		
		関係省庁との連絡調整に関すること	関係省庁と必要な連絡調整			★		
		被害情報の集計、分析及び図示	災害情報の集計、伝達及び図示	★				
		市町、消防本部（局）、警察本部及び実施部各 班等からの被害情報の収集	市町、消防本部（局）、県警本部及び実施部各班等からの 災害情報の収集	★				
		災害対策本部事務局内における電話の受付・取 次	災害対策本部事務局内における電話の受付・取次に関する こと	★				
		各種システム情報（気象情報等）の収集	気象予警報等の関係機関への伝達、気象情報の監視、気象	★				
		市町の避難指示等発令の助言	市町の避難指示等発令の助言					

大規模災害時の非常時優先業務等一覧【応急業務】

所 属		非常時優先業務 業務名	具体的に実施する業務内容	開始目標時間				
局名	課名			3時間 以内	1日 以内	3日 以内	2週間 以内	1ヵ月 以内
消防学校	消防救急班	防災航空センターとの調整及び情報共有に関する こと	防災航空センターとの調整及び情報共有	★				
		緊急消防援助隊及び県内消防応援	緊急消防援助隊の要請、消防応援活動調整本部との連絡調	★				
		他機関との航空機運用調整等に関する こと	他機関との航空機運用調整等	★				
		消防本部（局）からの活動状況等に関する情報 収集・共有に関する こと	消防本部（局）からの情報 収集及び情報共有	★				
		県防災ヘリコプターの運航	県防災ヘリコプターの運航	★				
		自主防災組織の活動の支援に関する こと	自主防災組織の活動の支援	★				
		災害時における、危険物、高圧ガス、火薬類等 の保安	災害時における、危険物、高圧ガス、火薬類等の保安	★				
		LPガス等の調達の調整	LPガス等の調達の調整	★				
		入校生の安全確保	学生の安全確認及び消防本部への連絡等		★			
		施設の被害状況調査	訓練施設等の被害状況把握		★			
総務局	総務課	総務部内各班の連絡調整に関する こと	各班への情報伝達及び各班からの情報収集	★				
		庁内の取締りの要員に関する こと	庁舎管理業務の実施			★		
		県有自動車の配車の調整に関する こと	庁用自動車の確保及び配車調整			★		
		災害対策本部配備に関する こと	総括班1名、情報連絡班2名、総務班1名	★				
		本部長及び副本部長の秘書に関する こと	知事及び副知事の日程調整等事務調整	★				
	秘書課	被災地視察、災害見舞に関する こと	被災地視察・災害見舞に関する事務調整	★				
		県職員の動員及び調整に関する こと	職員の動員の検討・調整	★				
	人事課	他の都道府県への応援及び事務委託要請に 関すること	他の都道府県への応援・事務委託の検討及び要請	★				
		職員の救護に関する こと	医療救護施設及び医療品等の確保等	★				
	DX推進課		—					
	デジタル基盤整備課		メイプルネットの保全に関する こと	★				
	県庁情報システム担当	県庁LAN・WANの保全に関する こと	県庁LAN・WANの保全	★				
		職員端末の運用管理に関する こと	職位端末の確保	★				
		グループウェアに関する こと	グループウェアの保持	★				
	福利課	本部職員の食料の供給に関する こと	本部職員の食料の供給	★				
	財政課	政府、国会等への報告書及び陳情書の作成に 関すること	政府、国会等への報告書及び陳情書の作成			★		
		—	—					
	財産管理課	県有財産の被害情報の収集に関する こと（県庁舎、地方機関事務所庁舎、公舎）	県庁舎、地方事務所庁舎及び公舎の被害状況の把握	★				
		県有財産の被害調査並びに災害対策に関する こと（県庁舎、地方機関事務所庁舎、公舎）	県庁舎、地方機関事務所及び公舎の被害調査並びに災害対策（発注・契約・支出事務を含む）		★			
		—	—					
		庁内の照明確保等の応急対策に関する こと	庁内の照明確保等の応急対策	★				
		災害対策用臨時電話の確保に関する こと	災害対策用臨時電話の確保	★				
	税務課	災害による県税の納税猶予及び減免に関する こと	実態を把握し、納税に関する救済措置の検討		★			
		被災市町の税政運営に関する協力及び助言に 関すること	被災市町の税政運営に関する協力及び助言			★		
		—	—					
	経営企画チーム	全国知事会との連絡調整に関する こと	全国知事会との連絡調整		★			
		各種媒体による広報に関する こと	事案情報に応じた自主広報の実施（県ホームページへの情	★				
	広報課	総括班及び情報連絡班からの情報に基づく報道機 関に対する各種情報の提供に関する こと	記者クラブへの情報提供	★				
		映像の収集に関する こと	放送ニュースのチェック	★				
	施策形成支援チーム		—					
	統計課		—					
	研究開発課		—					

大規模災害時の非常時優先業務等一覧【応急業務】

所 属		非常時優先業務 業務名	具体的に実施する業務内容	開始目標時間				
局名	課名			3時間 以内	1日 以内	3日 以内	2週間 以内	1ヵ月 以内
西部総務事務 所	災害対策支部総括班	支部の運営に関する事	支部総括班員の参集と初動対応	★				
		支部会議の開催に関する事	支部会議の開催	★				
		情報の収集・伝達・整理に関する事	被災状況など各種情報の収集及び整理	★				
		実施各班との連絡と応急対策の総合調整に関する事	支部内各班からの情報収集及び各班への情報提供、応急対策の総合調整	★				
		本部との連絡調整に関する事	本部の指示の伝達と対応、本部への情報提供及び本部との	★				
		西部地域の関係機関等との連絡調整に関する事	県機関や管内の市町、消防、警察、電気・ガス・水道事業		★			
		自衛隊等の派遣要請に係る連絡調整に関する事	者からの情報収集や連絡調整		★			
		本部の指示に基づく関係機関との連絡調整等	本部の指示に基づく関係機関との連絡調整等		★			
		地域住民等への情報提供、被害相談に関する事	地域住民等への情報提供、被害相談			★		
		他支部との連絡調整に関する事	他支部との連絡調整や応援要請に係る総合調整		★			
	災害対策支部総務班	支部設置の通知と班員配備に関する事	支部設置の通知と班員の配備	★				
		西部支部総括班、本部総務班等との連絡調整に関する事	西部支部総括班、本部総務班等との連絡調整	★				
		庁舎の保全・管理に関する事	農林庁舎の被災状況の確認及び危険箇所への立ち入り禁止	★				
		西部支部職員の動員及び調整に関する事	西部支部職員の動員及びその調整	★				
		西部支部職員の食料に関する事	西部支部職員の食料の調達及び配布	★				
		公用車の配車に関する事	非常時使用のための公用車確保及び配車	★				
		広報に関する事	関係市町へ県民等へ広報を要請		★			
		西部支部を円滑に運営するうえで必要なことで、他班に属さないものに関する事	西部支部の円滑運営を図るため、各種要請への随時対応		★			
		支部の運営に関する事	支部総括班員の参集と初動対応	★				
		支部会議の開催に関する事	支部会議の開催	★				
	災害対策支部総括班（廿日市地区）	情報の収集・伝達・整理に関する事	被災状況など各種情報の収集及び整理	★				
		実施各班との連絡と応急対策の総合調整に関する事	支部内各班からの情報収集及び各班への情報提供、応急対策の総合調整	★				
		西部地域の関係機関等との連絡調整に関する事	県機関や管内の市町、消防、警察、電気・ガス・水道事業		★			
		自衛隊等の派遣要請に係る連絡調整に関する事	者からの情報収集や連絡調整		★			
		本部の指示に基づく関係機関との連絡調整等	本部の指示に基づく関係機関との連絡調整等		★			
		地域住民等への情報提供、被害相談に関する事	地域住民等への情報提供、被害相談			★		
		他支部との連絡調整に関する事	他支部との連絡調整や応援要請に係る総合調整		★			
		支部設置の通知と班員配備に関する事	支部設置の通知と班員の配備	★				
		西部支部総括班との連絡調整に関する事	西部支部総括班との連絡調整	★				
		庁舎の保全・管理に関する事	庁舎の被災状況の確認及び危険箇所への立ち入り禁止措置	★				
	災害対策支部総務班（廿日市地区）	西部支部職員の動員及び調整に関する事	西部支部職員の動員及びその調整	★				
		西部支部職員の食料に関する事	西部支部職員の食料の調達及び配布	★				
		公用車の配車に関する事	非常時使用のための公用車確保及び配車	★				
		広報に関する事	関係市町へ県民等へ広報を要請		★			
		西部支部を円滑に運営するうえで必要なことで、他班に属さないものに関する事	西部支部の円滑運営を図るため、各種要請への随時対応		★			
西部総務事務 所 呉支所	災害対策支部総括班	支部の運営に関する事	支部総括班員の参集と初動対応	★				
		支部会議の開催に関する事	支部会議の開催	★				
		情報の収集・伝達・整理に関する事	被災状況など各種情報の収集及び整理	★				
		実施各班との連絡と応急対策の総合調整に関する事	支部内各班からの情報収集及び各班への情報提供、応急対策の総合調整	★				
		本部との連絡調整に関する事	本部の指示の伝達と対応、本部への情報提供及び本部との	★				
		呉地域の関係機関等との連絡調整に関する事	県機関や管内の市町、消防、警察、電気・ガス・水道事業		★			
		自衛隊等の派遣要請に係る連絡調整に関する事	者からの情報収集や連絡調整		★			
		本部の指示に基づく関係機関との連絡調整等	本部の指示に基づく関係機関との連絡調整等		★			
		地域住民等への情報提供、被害相談に関する事	地域住民等への情報提供、被害相談			★		
		他支部との連絡調整に関する事	他支部との連絡調整や応援要請に係る総合調整		★			
	災害対策支部総務班	支部設置の通知と班員配備に関する事	支部設置の通知と班員の配備	★				
		呉支部総括班、本部総務班等との連絡調整に関する事	呉支部総括班、本部総務班等との連絡調整	★				
		庁舎の保全・管理に関する事	庁舎の被災状況の確認及び危険箇所への立ち入り禁止措置や応急修繕等	★				
		呉支部職員の動員及び調整に関する事	呉支部職員の動員及びその調整	★				
		呉支部職員の食料に関する事	呉支部職員の食料の調達及び配布	★				
		公用車の配車に関する事	非常時使用のための公用車確保及び配車	★				
		広報に関する事	関係市町へ県民等へ広報を要請		★			
		呉支部を円滑に運営するうえで必要なことで、他班に属さないものに関する事	呉支部の円滑運営を図るため、各種要請への随時対応		★			
西部総務事務 所 東広島支所	災害対策支部総括班	支部の運営に関する事	支部総括班員の参集と初動対応	★				
		支部会議の開催に関する事	支部会議の開催	★				
		情報の収集・伝達・整理に関する事	被災状況など各種情報の収集及び整理	★				
		実施各班との連絡と応急対策の総合調整に関する事	支部内各班からの情報収集及び各班への情報提供、応急対策の総合調整	★				
		本部との連絡調整に関する事	本部の指示の伝達と対応、本部への情報提供及び本部との	★				
		東広島地域の関係機関等との連絡調整に関する事	県機関や管内の市町、消防、警察、電気・ガス・水道事業		★			
		自衛隊等の派遣要請に係る連絡調整に関する事	者からの情報収集や連絡調整		★			
		本部の指示に基づく関係機関との連絡調整等	本部の指示に基づく関係機関との連絡調整等		★			
		地域住民等への情報提供、被害相談に関する事	地域住民等への情報提供、被害相談			★		
		他支部との連絡調整に関する事	他支部との連絡調整や応援要請に係る総合調整		★			
	災害対策支部総務班	支部設置の通知と班員配備に関する事	支部設置の通知と班員の配備	★				
		支部総括班、本部総務班等との連絡調整に関する事	支部総括班、本部総務班等との連絡調整	★				
		庁舎の保全・管理に関する事	庁舎の被災状況の確認及び危険箇所への立ち入り禁止措置	★				
		対策支部職員の動員及び調整に関する事	対策支部職員の動員及びその調整	★				
		対策支部職員の食料に関する事	対策支部職員の食料の調達及び配布	★				
		公用車の配車に関する事	非常時使用のための公用車確保及び配車	★				
		広報に関する事	関係市町へ県民等へ広報を要請		★			
		対策支部を円滑に運営するうえで必要なことで、他班に属さないものに関する事	対策支部の円滑運営を図るため、各種要請への随時対応		★			

大規模災害時の非常時優先業務等一覧【応急業務】

所 属		非常時優先業務 業務名	具体的に実施する業務内容	開始目標時間				
局名	課名			3時間 以内	1日 以内	3日 以内	2週間 以内	1ヵ月 以内
東部総務事務 所	災害対策支部総括班	支部（支局）の運営に関する事	支部（支局）総括班員の参集と初動対応	★				
		支部（支局）会議の開催に関する事	支部（支局）会議の開催	★				
		情報の収集・伝達・整理に関する事	被災状況など各種情報の収集及び整理	★				
		実施各班との連絡と応急対策の総合調整に関する事	支部内各班からの情報収集及び各班への情報提供、応急対策の総合調整	★				
		本部との連絡調整に関する事	本部の指示の伝達と対応、本部への情報提供及び本部との	★				
		東部地域の関係機関等との連絡調整に関する事	県機関や管内の市町、消防、警察、電気・ガス・水道事業		★			
		自衛隊等の派遣要請に係る連絡調整に関する事	者からの情報収集や連絡調整		★			
		地域住民等への情報提供、被害相談に関する事	本部の指示に基づく関係機関との連絡調整等		★			
		他支部との連絡調整に関する事	地域住民等への情報提供、被害相談			★		
		支部設置の通知と班員配備に関する事	他支部との連絡調整や応援要請に係る総合調整		★			
		支部総括班、本部総務班等との連絡調整に関する事	支部設置の通知と班員の配備	★				
		庁舎の保全・管理に関する事	支部総括班、本部総務班等との連絡調整	★				
	災害対策支部総務班	福山支局職員の動員及び調整に関する事	庁舎の被災状況の確認及び危険箇所への立ち入り禁止措置や応急修繕等	★				
		福山支局職員の食料に関する事	福山支局職員の動員及びその調整	★				
		公用車の配車に関する事	福山支局職員の食料の調達及び配布	★				
		広報に関する事	非常時使用のための公用車確保及び配車	★				
		福山支局を円滑に運営するうえで必要なことで、他班に属さないものに関する事	関係市町へ県民等へ広報を要請		★			
		他支部との連絡調整に関する事	福山支局の円滑運営を図るため、各種要請への随時対応		★			
		支部（支局）の運営に関する事		★				
		支部（支局）会議の開催に関する事		★				
		支部（福山支局）との連絡調整に関する事		★				
		情報の収集・伝達・整理に関する事		★				
		構成機関の行う応急対策の総合調整に関する事		★				
		市町等の関係機関との連絡調整に関する事			★			
	災害対策支部総括班（尾三 支局）	自衛隊等の派遣要請に係る連絡調整に関する事	県機関や管内の市町、消防、警察、電気・ガス・水道事業		★			
		地域住民等への情報提供、被害相談に関する事	本部の指示に基づく関係機関との連絡調整等		★			
		他の対策支部との連絡調整に関する事	地域住民等への情報提供、被害相談			★		
		支部設置の通知と班員配備に関する事	他支部との連絡調整や応援要請に係る総合調整		★			
		支部総括班等との連絡調整に関する事	支部設置の通知と班員の配備	★				
		庁舎の保全・管理に関する事	支局総括班等との連絡調整	★				
		尾三支局職員の動員及び調整に関する事	庁舎の被災状況の確認及び危険箇所への立ち入り禁止措置や応急修繕等	★				
		尾三支局職員の食料に関する事	尾三支局職員の動員及びその調整	★				
		公用車の配車に関する事	尾三支局職員の食料の調達及び配布	★				
		広報に関する事	非常時使用のための公用車確保及び配車	★				
		尾三支局を円滑に運営するうえで必要なことで、他班に属さないものに関する事	関係市町へ県民等へ広報を要請		★			
			尾三支局の円滑運営を図るため、各種要請への随時対応		★			

大規模災害時の非常時優先業務等一覧【応急業務】

所属		非常時優先業務 業務名	具体的に実施する業務内容	開始目標時間					
局名	課名			3時間 以内	1日 以内	3日 以内	2週間 以内	1ヵ月 以内	
北部総務事務 所	災害対策支部総括班	支部（支局）の運営に関すること	支部（支局）総括班員の参集と初動対応	★					
		支部会議の開催に関すること	支部会議の開催	★					
		情報の収集・伝達・整理に関すること	被災状況など各種情報の収集及び整理	★					
		実施各班との連絡と応急対策の総合調整に関する こと	支部内各班からの情報収集及び各班への情報提供、応急対 策の総合調整	★					
		本部との連絡調整に関すること	本部の指示の伝達と対応、本部への情報提供及び本部との	★					
		北部地域の関係機関等との連絡調整に関すること	県機関や管内の市町、消防、警察、電気・ガス・水道事業 者からの情報収集や連絡調整		★				
		自衛隊等の派遣要請に係る連絡調整に関すること	本部の指示に基づく関係機関との連絡調整等		★				
		地域住民等への情報提供、被害相談に関すること	地域住民等への情報提供、被害相談			★			
		他の支部との連絡調整に関すること	他支部との連絡調整や応援要請に係る総合調整		★				
		支部設置の通知と班員配備に関すること	支部設置の通知と班員の配備	★					
		北部支部三次支局総括班、本部総務班等との連絡 調整に関すること	北部支部三次支局総括班、本部総務班等との連絡調整	★					
		庁舎の保全・管理に関すること	庁舎の被災状況の確認及び危険箇所への立ち入り禁止措置 や応急修繕等	★					
	災害対策支部総務班	三次支局職員の動員及び調整に関すること	三次支局職員の動員及びその調整	★					
		三次支局職員の食料に関すること	三次支局職員の食料の調達及び配布	★					
		公用車の配車に関すること	非常時使用のための公用車確保及び配車	★					
		広報に関すること	本部の指示を受け、関係市へ県民等への広報を要請		★				
		三次支局を円滑に運営するうえで必要なことで、 他班に属さないものに関すること	三次支局の円滑運営を図るため、各種要請への随時対応		★				
		災害対策支部総括班（庄原 支局）	支部（支局）の運営に関すること	支部（支局）総括班員の参集と初動対応	★				
		支部会議の開催に関すること	支部会議の開催	★					
		情報の収集・伝達・整理に関すること	被災状況など各種情報の収集及び整理	★					
		実施各班との連絡と応急対策の総合調整に関する こと	支部内各班からの情報収集及び各班への情報提供、応急対 策の総合調整	★					
		市町等の関係機関等との連絡調整に関すること	県機関や管内の市からの情報収集や連絡調整		★				
		自衛隊等の派遣要請に係る連絡調整に関すること	本部の指示に基づく関係機関との連絡調整等		★				
		地域住民等への情報提供、被害相談に関すること	地域住民等への情報提供、被害相談			★			
	災害対策支部総務班（庄原 支局）	他の対策支部との連絡調整に関すること	他の対策支部との連絡調整や応援要請に係る総合調整		★				
		支部設置の通知と班員配備に関すること	支部設置の通知と班員の配備	★					
		北部支部庄原支局総括班、本部総務班等との連絡 調整に関すること	北部支部庄原支局総括班、本部総務班等との連絡調整	★					
		庁舎の保全・管理に関すること	庁舎の被災状況の確認及び危険箇所への立ち入り禁止措置	★					
		庄原支局職員の動員及び調整に関すること	庄原支局職員の動員及びその調整（職員の安否確認、参集	★					
		庄原支局職員の食料に関すること	庄原支局職員の食料の調達及び配布	★					
		公用車の配車に関すること	非常時使用のための公用車確保及び配車	★					
		広報に関すること	関係市へ県民等への広報を要請		★				
		庄原支局を円滑に運営するうえで必要なこと で、他班に属さないものに関すること	庄原支局の円滑運営を図るため、各種要請への随時対応		★				
	西部県税事務 所	災害対策支部県税班	支部設置の連絡と班員配備に関すること	支部設置の連絡を受け、班員の配備	★				
			支部総括班、本部税務班との連絡調整に関する こと	支部総括班、本部税務班との連絡調整	★				
			被害による県税の納税猶予及び減免に関すること	県税の納税猶予及び減免の受付体制の確保		★			
	西部県税事務 所員分室	災害対策支部税務班	支部設置の連絡と班員配備に関すること	支部設置の連絡を受け、班員の配備	★				
			支部総括班、本部税務班との連絡調整に関する こと	支部総括班、本部税務班との連絡調整	★				
			被害による県税の納税猶予及び減免に関すること	県税の納税猶予及び減免の受付体制の確保		★			
	西部県税事務 所廿日市分室	災害対策支部県税班	支部設置の連絡と班員配備に関すること	支部設置の連絡を受け、班員の配備	★				
			支部総括班、本部税務班との連絡調整に関する こと	支部総括班、本部税務班との連絡調整	★				
			被害による県税の納税猶予及び減免に関すること	県税の納税猶予及び減免の受付体制の確保		★			
	西部県税事務 所東広島分室	災害対策支部税務班	支部設置の連絡と班員配備に関すること	支部設置の連絡を受け、班員の配備	★				
			支部総括班、本部税務班との連絡調整に関する こと	支部総括班、本部税務班との連絡調整	★				
			被害による県税の納税猶予及び減免に関すること	県税の納税猶予及び減免の受付体制の確保		★			
東部県税事務 所	災害対策支部税務班	支部設置の連絡と班員配備に関すること	支部設置の連絡を受け、班員の配備	★					
		支部総括班、本部税務班との連絡調整に関する こと	支部総括班、本部税務班との連絡調整	★					
		被害による県税の納税猶予及び減免に関すること	県税の納税猶予及び減免の受付体制の確保		★				
東部県税事務 所尾道分室	災害対策支部税務班	支部設置の連絡と班員の配備に関すること	支部設置の連絡を受け、班員の配備	★					
		支部総括班、本部税務班との連絡調整に関する こと	支部総括班、本部税務班との連絡調整	★					
		被害による県税の納税猶予及び減免に関すること	県税の納税猶予及び減免の受付体制の確保		★				
北部県税事務 所	災害対策支部税務班	支部設置の連絡と班員配備に関すること	支部設置の連絡を受け、班員の配備	★					
		支部総括班、本部税務班との連絡調整に関する こと	支部総括班、本部税務班との連絡調整	★					
		被害による県税の納税猶予及び減免に関すること	県税の納税猶予及び減免の受付体制の確保		★				
文書館		施設、設備、収蔵書庫の被災状況の確認及び復 旧に関すること	空調設備、通信設備、収蔵文書の被災状況の確認し、事案 に対応する体制を整える。		★				
東京事務所		政府、政党、中央官庁に対する広報・陳情に関 すること	政府、政党、中央官庁に対する広報・陳情		★				
		中央情報の収集に関すること	中央情報の収集		★				

大規模災害時の非常時優先業務等一覧【応急業務】

所 属		非常時優先業務 業務名	具体的に実施する業務内容	開始目標時間				
局名	課名			3時間 以内	1日 以内	3日 以内	2週間 以内	1ヵ月 以内
総合技術研 究 所	企画部	—	—					
	保健環境センター	環境放射能緊急時モニタリング調査（原子力規制庁委託）	放射線測定機器の稼働状況、原子力規制庁とのデータの通信状態を確認し、放射線量測定結果を報告する体制を維持	★				
		施設、設備、検査測定機器の被災状況の確認及び復旧にすること	受電設備、通信設備、検査測定機器の被災状況を確認し、事案に対応する体制を整える。	★				
		試薬・保存菌株等の維持にすること	特に、冷蔵・冷凍を要するものの保存環境を復旧・確保す	★				
	食品工業技術センター	—	—					
	西部工業技術センター	—	—					
	東部工業技術センター	—	—					
	農業技術センター	—	—					
	畜産技術センター	—	—					
	水産海洋技術センター	—	—					
地域政策局	地域政策総務課	地域政策部内各班の連絡調整にすること	各班への情報伝達及び各班からの情報収集	★				
		災害対策本部配備にすること	総括班3名（うち総務グループ1名、緊急輸送グループ2	★				
	地域力創造課	—	—					
	公共交通政策課	災害対策本部緊急輸送網計画グループ業務	輸送の調整にすること、交通機関の運行状況にすること	★				
	都市圏魅力づくり推進課	旧広島陸軍被服支隊における被害情報の収集	旧広島陸軍被服支隊の被害状況の調査、文化庁への報告	★				
	中山間地域振興課	—	—					
	市町行財政課	被災市町の行財政運営に関する協力及び助言にすること	災害復旧に係る地方債の同意・許可、特別交付税措置、災害対応等に係る職員の身分・服務に関する市町からの相		★			
		被災市町の中長期の人的支援の受入れにすること	被災市町からの人的支援に係る要望を取りまとめ、総務省を通じて全国の自治体への職員派遣要請を行う。					★
		被災市町が必要とする事務の委託にすること	災害により継続困難となった業務を他団体へ事務委託を行うことについて、市町から相談・要請があった場合、協		★			
	国際課	外国人相談にすること	外国人相談窓口において、情報提供・相談を行う。	★				
		外国人に対する災害広報の支援にすること	各種の災害情報を翻訳し、情報提供を行う。	★	★			
		所管施設における被災情報の収集	広島県立広島国際協力センター施設の被害情報の収集、情	★				
	平和推進PT	—	—					
	スポーツ推進課	被害情報の収集・対策	社会体育施設の被害情報の収集・情報共有	★				
		被害情報の収集・対策	社会体育施設における緊急対策が必要なものの整備			★		
環境県民局	環境県民総務課	環境県民部内各班の連絡調整にすること	部内各班への連絡調整	★				
		災害対策本部配備にすること	総務班【総務グループ】1名、情報連絡班【災害情報収集	★				
	文化芸術課	県立文化施設等の休止運営にすること	集客事業の中止要請・被害状況の調査	★				
	消費生活課	県民からの相談対応	県民からの問い合わせ及び情報の提供にすること、県民	★				
		災害対策本部配備にすること	総括調整班【救援物資調達グループ】2名	★				
	わたらしい生き方応援課	災害事案への対応にすること	社会福祉施設（隣保館）における災害情報の収集と被災状	★				
	県民活動課	専門ボランティア（NPO等関係）にすること	関係NPO法人に対する情報提供（災害ボランティアへの協力の検討依頼）		★			
		災害対策本部配備にすること	総括調整班【緊急輸送グループ】1名	★				
	学事課	私立学校との連絡調整	私立幼稚園、小・中・高等学校、専修学校及び各種学校に	★				
		所管施設における被災情報の収集	児童・生徒、教職員の安否確認、建物被害、学用品（教科	★				
		授業料等助成制度の広報	被災により家計急変した児童・生徒に対する授業料等軽減			★		
		陳情書等の作成調整	政府、国会等への報告書、陳情書の作成を行う部署に必要			★		
		教科書の無償配布	災害救助法が適用された場合、罹災した義務教育諸学校の				★	
	高等教育担当	県立大学との連絡調整	県立大学に対し、被害状況調査を依頼	★				
		県立大学における被災情報の収集	学生・教職員の安否確認、建物被害等の把握	★				
		授業料等助成制度の広報	被災により家計急変した学生に対する授業料等軽減・補助			★		
		陳情書等の作成調整	政府、国会等への報告書、陳情書の作成を行う部署に必要			★		
	環境政策課	環境県民部内各班の連絡調整にすること（副）	環境県民総務課の担当する応急業務の応援	★				
	環境保全課	環境汚染事故の情報収集、影響調査、対策及び指導にすること	大気汚染事故、水質汚濁事故等、環境汚染事故への緊急時対応にすること	★				
		アスベスト等有害物質対策	アスベスト等有害物質の飛散・流出防止にすること		★			
	自然環境課	自然公園施設等災害の情報収集、災害対策・指導にすること	自然公園等施設の被害情報の収集、応急対応・休止等管理運営の指示	★				
	循環型社会課	廃棄物処理施設の被災状況の把握にすること	市町等の廃棄物処理施設の被災状況を把握し、周辺環境への影響の拡大防止や災害廃棄物の処理体制の確保を図る。		★			
		災害廃棄物の処理にすること	災害廃棄物に係る市町の処理体制確立のために連絡調整を		★			
		市町及び災害時応援協定等を締結している関係団体との連絡調整にすること	災害廃棄物（し尿、ごみ）の発生状況や処理方針等に関する市町及び災害時応援協定締結団体との連絡・調整を行う			★		
		災害等廃棄物処理事業及び廃棄物処理施設災害復旧事業にすること	国庫補助の交付手続き等のための被災市町、国との連絡・調整及び関係資料の収集等を行う。				★	
	産業廃棄物対策課	公共関係による最終処分場現況確認業務	公共関係による最終処分場の現況確認を行う。	★				
		産業廃棄物処理状況等確認業務	産業廃棄物処理業者及び排出事業者において、産業廃棄物		★			
		廃棄物処理円滑化業務	災害時に大量に発生することが予想される廃棄物を処理す		★			
美術館	美術館	—	—					
繪景園	繪景園	—	—					

大規模災害時の非常時優先業務等一覧【応急業務】

局名	所 属		非常時優先業務 業務名	具体的に実施する業務内容	開始目標時間				
	課名				3時間 以内	1日 以内	3日 以内	2週間 以内	1ヵ月 以内
健康福祉局	健康福祉総務課	健康福祉部内各班の連絡調整に関する事	健康福祉部内各班の連絡調整に関する事	部内の連絡調整	★				
	健康危機管理課	健康福祉部関係災害の情報収集及び被害調査に関する事	健康福祉部関係災害の情報収集及び被害調査に関する事	情報収集や被害調査の実施、とりまとめ	★				
		災害対策用物資（協定に基づく生活必需品等）の調達・あつせんに関する事	災害対策用物資（協定に基づく生活必需品等）の調達・あつせんに関する事	災害対策用物資の調達、搬送等	★				
		災害時公衆衛生チームに関する事	災害時公衆衛生チームに関する事	災害時公衆衛生チームの派遣等		★			
		災害対策本部配備に関する事	災害対策本部配備に関する事	総括調整班1名、安否情報班1名	★				
		保健医療福祉調整本部の設置等に関する事	保健医療福祉調整本部の設置等に関する事	保健医療福祉調整本部、現地保健医療福祉調整本部の設	★				
		ドクターヘリの災害対応に関する事	ドクターヘリの災害対応に関する事	災害対策本部・基病院（広島大学病院）との調整、DM	★				
		広域災害医療情報システムに関する事	広域災害医療情報システムに関する事	DMIS（広域災害救急医療情報システム）による災害モード	★				
		災害時医療救護活動マニュアルに関する事	災害時医療救護活動マニュアルに関する事	・DMA T 指定病院へのDMA T 派遣要請等	★				
		災害救助法の適用に関する事	災害救助法の適用に関する事	災害救助法の適用事務	★				
		災害救助法に基づく命令及び立入検査等に関する事	災害救助法に基づく命令及び立入検査等に関する事	災害救助法に基づく命令及び立入検査等の実施	★				
		災害救助法に基づく救助に関する事（他の所属が所管する救助を除く）	災害救助法に基づく救助に関する事（他の所属が所管する救助を除く）	災害救助法に基づく救助の実施	★				
		災害対策用物資（備蓄物資）の提供に関する事	災害対策用物資（備蓄物資）の提供に関する事	災害対策用物資の調達、搬送等	★				
		避難住民等の保健衛生対策に関する事	避難住民等の保健衛生対策に関する事	感染症患者や精神疾患患者、在宅難病患者等が被災し、又	★				
		災害時の在宅における要援護者の支援に関する事	災害時の在宅における要援護者の支援に関する事	災害時の在宅における要援護者の被災者の支援等	★				
		被災者のこころのケアに関する事	被災者のこころのケアに関する事	被災者のメンタル状態のチェック、被災者の支援等D P A		★			
		子ども支援チームに関する事	子ども支援チームに関する事	子ども支援チームの活動開始に係る関係機関との連絡調整		★			
		災害地の防疫に関する事	災害地の防疫に関する事	・感染症発生情報の公表及び予防啓発		★			
	子供未来応援課	—	—	—					
	安心保育推進課	放課後児童クラブの災害の情報収集、災害対策及び援護に関する事	放課後児童クラブの災害の情報収集、災害対策及び援護に関する事	放課後児童クラブの災害情報を収集し、必要な援護措置を講じる。	★				
		社会福祉施設等の災害の情報収集、災害対策及び援護に関する事	社会福祉施設等の災害の情報収集、災害対策及び援護に関する事	園児・保育士等職員の安否確認、保育施設や関係機関の被災状況に関する情報収集を行い必要な援護措置を講じる。	★				
		災害時の在宅における要援護者の支援に関する事	災害時の在宅における要援護者の支援に関する事	災害時の在宅における要援護者の被災者の支援等	★				
	子ども家庭課	社会福祉施設等の災害の情報収集、災害対策及び援護に関する事	社会福祉施設等の災害の情報収集、災害対策及び援護に関する事	児童福祉施設・女性自立支援施設の災害情報を収集し、必要な援護措置を講じる。	★				
		災害時の在宅における要援護者の支援に関する事	災害時の在宅における要援護者の支援に関する事	在宅の要援護者に支援を実施する。	★				
		子ども支援チームに関する事	子ども支援チームに関する事	子ども支援チームの活動開始に係る関係機関との連絡調整		★			
	被爆者支援課	所管施設（原爆被爆者養護ホーム）における被害状況の確認等について	所管施設（原爆被爆者養護ホーム）における被害状況の確認等について	入所者の安否確認、施設の損害状況の確認と状況に応じた対応	★				
		在外被爆者援護に関する事	在外被爆者援護に関する事	在外被爆者支援事業で渡日している在外被爆者の安否確認	★				
		放射線被爆者医療国際協力推進協議会（HICARE）に関する事	放射線被爆者医療国際協力推進協議会（HICARE）に関する事	HICAREに、受け入れ研修生の安否及び研修計画の変更等を確認	★				
		被災者からの相談体制の確保	被災者からの相談体制の確保	被爆者・毒ガス障害者からの相談体制の確保		★			
	疾病対策課	災害対策本部配備に関する事	災害対策本部配備に関する事	情報連絡班1名	★				
		県立精神保健福祉センターの災害の情報収集、災害対策及び援護に関する事	県立精神保健福祉センターの災害の情報収集、災害対策及び援護に関する事	被災状況の把握、被災施設・被災者の支援等		★			
		災害対策本部配備に関する事	災害対策本部配備に関する事	医療対策班1名	★				
	食品生活衛生課	災害時における環境衛生施設（環境整備班以外）の復旧指導及び衛生維持に関する事	災害時における環境衛生施設（環境整備班以外）の復旧指導及び衛生維持に関する事	・市町から火葬場の被害状況及び火葬能力等の情報収集・必要に応じ、災害発生地域の市町が把握している主要な			★		
		避難住民等の生活衛生対策に関する事	避難住民等の生活衛生対策に関する事	市町が行う避難所等の生活衛生措置の情報収集及び指導・		★			
		飲料水に関する事	飲料水に関する事	・水道施設の被災、断水状況の把握・応急給水の支援調整	★	★			
		動物の愛護管理に関する事	動物の愛護管理に関する事	特定（危険）動物の逸走及び緊急性を要する咬傷事故等へ	★		★		
	業務課	災害対策本部配備に関する事	災害対策本部配備に関する事	被災動物の保護・収容業務（情報収集及び関係機関との調整）	★				
		災害救急用医薬品、衛生材料及び防疫医材の確保並びに補給配布に関する事	災害救急用医薬品、衛生材料及び防疫医材の確保並びに補給配布に関する事	総括班1名、生活衛生班1名	★	★			
		毒物劇物の安全対策に関する事	毒物劇物の安全対策に関する事	製造施設の安全確認、関係機関との連絡調整等		★			
	医療介護政策課	災害対策本部配備に関する事	災害対策本部配備に関する事	医療対策班1名	★				
	医療機能強化推進課	—	—	—					
	医療介護基盤課	医療体制に係る関係機関（医師会等）との調整に関する事	医療体制に係る関係機関（医師会等）との調整に関する事	被災者状況、被災者受入等の協力要請、県医師会への医療	★				
		災害支援ナースの派遣に関する事	災害支援ナースの派遣に関する事	救護班派遣要請等				★	
		医療機関への広報に関する事	医療機関への広報に関する事	協定締結機関等との派遣調整等	★				
		災害対策本部配備に関する事	災害対策本部配備に関する事	被災者状況、被災者受入等の協力要請	★				
		災害事案への対応に関する事	災害事案への対応に関する事	医療対策班1名	★				
		災害対策本部社会福祉班に関する事	災害対策本部社会福祉班に関する事	社会福祉施設等における災害情報の収集と被災状況の確	★				
		社会福祉施設等に係る災害の情報収集、災害対策及び援護	社会福祉施設等に係る災害の情報収集、災害対策及び援護	災害対策本部社会福祉班内の連絡調整に関する事	★				
		介護保険施設等の災害情報の収集	介護保険施設等の災害情報の収集	社会福祉施設等における災害の情報収集を行い、県民へ周知するとともに、利用者の安全確保等の災害対策及び援護	★				
		介護保険施設等の災害対策及び援護	介護保険施設等の災害対策及び援護	介護老人保健施設等に係る被害情報の収集	★				
		災害対策本部配備に関する事	災害対策本部配備に関する事	被災施設・被災者の支援、災害復旧に向けての指導支援		★			
	健康づくり推進課	—	—	—	★				
	医療介護保険課	災害対策本部配備に関する事	災害対策本部配備に関する事	社会福祉班1名	★				
	国民健康保険課	—	—	—					
	地域共生社会推進課	災害時の福祉避難所における要援護者の支援に関する事	災害時の福祉避難所における要援護者の支援に関する事	当該支援の実施等			★		
		災害時の在宅における要援護者の支援に関する事	災害時の在宅における要援護者の支援に関する事	当該支援の実施等			★		
		災害派遣福祉チーム（DWAT）の派遣に関する事	災害派遣福祉チーム（DWAT）の派遣に関する事	DWAT事務局（県社協）との派遣調整等			★		

大規模災害時の非常時優先業務等一覧【応急業務】

所 属		非常時優先業務 業務名	具体的に実施する業務内容	開始目標時間				
局名	課名			3時間 以内	1日 以内	3日 以内	2週間 以内	1ヵ月 以内
西部厚生環境 事務所・保健 所	社会福祉課	災害対策本部社会福祉施設班業務	社会福祉施設等の災害の情報収集、災害対策及び援護	★				
	障害者支援課	所管施設（障害者支援施設等）に関すること	被害状況の把握及び報告	★				
		在宅障害者に関すること	在宅の障害者等への生活支援対策の実施要請（⇒市町）		★			
		災害時公衆衛生チーム（福祉チーム）の派遣に関すること	障害者関係団体への災害時公衆衛生チーム派遣要請等			★		
		災害対策本部配備に関すること	総括班1名	★				
	厚生課	災害救助法に基づく救助に関すること	食品・生活必需品の給与及び飲料水の供給、医療及び助産	★				
	厚生課・保健課・生活衛生課	関係施設等の被害情報の収集及び支援に関すること	情報収集及び支援活動	★				
		食品衛生対策に関すること	不衛生な食品の流通・提供の防止に関する指導		★			
		災害救急用医薬品、衛生材料及び防疫医材の確保並びに補給配布に関すること	災害救急用医薬品、衛生材料及び防疫医材の確保並びに補給配布		★			
		血液確保に関すること	血液確保（献血）のための広報		★			
		毒物劇物の安全対策に関すること	製造施設の安全確保、関係機関との連絡調整等		★			
	保健課	防疫に関すること	防疫対策		★			
		災害時の保健活動に関すること	保健活動		★			
	環境管理課	環境汚染事故の対策及び指導に関すること	大気汚染事故、水質汚濁事故等の環境汚染事故への緊急時 アスベスト等有害物質の飛散・流出防止に関すること	★	★			
		災害時における廃棄物の処理及び環境衛生施設（生活衛生班以外）の復旧指導並びに衛生維持に関すること	廃棄物処理施設の被災状況等に関する情報収集及び被災施設 産業廃棄物処理業者及び排出事業者において、産業廃棄物 災害時に大量に発生することが予想される廃棄物を処理す 汚染土壌処理施設の被災状況等に関する情報収集、周辺環		★			
	試験検査課	環境汚染事故の緊急時検査に関すること	水質汚濁事故等に関する緊急時検査		★			
西部厚生環境 事務所 広島支所	厚生課	災害救助法に基づく救助に関すること	食品・生活必需品の給与及び飲料水の供給、医療及び助産	★				
	厚生課・保健課・衛生環境課	関係施設等の被害情報の収集及び支援に関すること	情報収集及び支援活動	★				
		食品衛生対策に関すること	・不衛生な食品の流通		★			
		災害救急用医薬品、衛生材料及び防疫医材の確保並びに補給配布に関すること	災害救急用医薬品、衛生材料及び防疫医材の確保並びに補給配布		★			
		血液確保に関すること	血液確保（献血）のための広報		★			
		毒物劇物の安全対策に関すること	製造施設の安全確保、関係機関との連絡調整等		★			
	保健課	防疫に関すること	防疫対策		★			
		災害時の保健活動に関すること	保健活動		★			
	衛生環境課	環境汚染事故の対策及び指導に関すること	大気汚染事故、水質汚濁事故等の環境汚染事故への緊急時 アスベスト等有害物質の飛散・流出防止に関すること	★	★			
		災害時における廃棄物の処理及び環境衛生施設（生活衛生班以外）の復旧指導並びに衛生維持に関すること	廃棄物処理施設の被災状況等に関する情報収集及び被災施設 産業廃棄物処理業者及び排出事業者において、産業廃棄物 災害時に大量に発生することが予想される廃棄物を処理す 汚染土壌処理施設の被災状況等に関する情報収集、周辺環		★			
		食品・生活必需品の給与及び飲料水の供給、医療及び助産	情報収集及び支援活動	★				
		食品衛生対策に関すること	・不衛生な食品の流通		★			
		災害救急用医薬品、衛生材料及び防疫医材の確保並びに補給配布に関すること	災害救急用医薬品、衛生材料及び防疫医材の確保並びに補給配布		★			
		血液確保に関すること	血液確保（献血）のための広報		★			
		毒物劇物の安全対策に関すること	製造施設の安全確保、関係機関との連絡調整等		★			
	厚生保健課	防疫に関すること	防疫対策		★			
		災害時の保健活動に関すること	保健活動		★			
西部厚生環境 事務所・保健 所 呉支所	厚生保健課	災害救助法に基づく救助に関すること	食品・生活必需品の給与及び飲料水の供給、医療及び助産	★				
	厚生保健課・衛生環境課	関係施設等の被害情報の収集及び支援に関すること	情報収集及び支援活動	★				
		食品衛生対策に関すること	・不衛生な食品の流通		★			
		災害救急用医薬品、衛生材料及び防疫医材の確保並びに補給配布に関すること	災害救急用医薬品、衛生材料及び防疫医材の確保並びに補給配布		★			
		血液確保に関すること	血液確保（献血）のための広報		★			
		毒物劇物の安全対策に関すること	製造施設の安全確保、関係機関との連絡調整等		★			
	厚生保健課	防疫に関すること	防疫対策		★			
		災害時の保健活動に関すること	保健活動		★			
	衛生環境課	環境汚染事故の対策及び指導に関すること	大気汚染事故、水質汚濁事故等の環境汚染事故への緊急時 アスベスト等有害物質の飛散・流出防止に関すること	★	★			
		災害時における廃棄物の処理及び環境衛生施設（生活衛生班以外）の復旧指導並びに衛生維持に関すること	廃棄物処理施設の被災状況等に関する情報収集及び被災施設 産業廃棄物処理業者及び排出事業者において、産業廃棄物 災害時に大量に発生することが予想される廃棄物を処理す 汚染土壌処理施設の被災状況等に関する情報収集、周辺環		★			

大規模災害時の非常時優先業務等一覧【応急業務】

所 属		非常時優先業務 業務名	具体的に実施する業務内容	開始目標時間				
局名	課名			3時間 以内	1日 以内	3日 以内	2週間 以内	1ヵ月 以内
西部東厚生環 境事務所・保 健所	厚生課 厚生課・保健課・生活衛生 課	災害救助法に基づく救助に関する事	食品・生活必需品の給与及び飲料水の供給、医療及び助産	★				
		関係施設等の被害情報の収集及び支援に関する こと	情報収集及び支援活動	★				
		食品衛生対策に関する事	・不衛生な食品の流通		★			
		災害救急用医薬品、衛生材料及び防疫医材の確 保並びに補給配布に関する事	災害救急用医薬品、衛生材料及び防疫医材の確保並びに補 給配布		★			
		血液確保に関する事	血液確保（献血）のための広報		★			
	保健課	毒物劇物の安全対策に関する事	製造施設の安全確保、関係機関との連絡調整等		★			
		防疫に関する事	防疫対策		★			
		災害時の保健活動に関する事	保健活動		★			
	環境管理課	環境汚染事故の対策及び指導に関する事	大気汚染事故、水質汚濁事故等の環境汚染事故への緊急時 アスベスト等有害物質の飛散・流出防止に関する事	★	★			
		災害時における廃棄物の処理及び環境衛生施設 （生活衛生班以外）の復旧指導並びに衛生維持 に関する事	廃棄物処理施設の被災状況等に関する情報収集及び被災施 産業廃棄物処理業者及び排出事業者において、産業廃棄物 災害時に大量に発生することが予想される廃棄物を処理す 汚染土壤処理施設の被災状況等に関する情報収集、周辺環		★			
					★			
					★			
東部厚生環 境事務所・保 健所	厚生課 厚生課・保健課・生活衛生 課	災害救助法に基づく救助に関する事	食品・生活必需品の給与及び飲料水の供給、医療及び助産	★				
		関係施設等の被害情報の収集及び支援に関する こと	情報収集及び支援活動	★				
		避難所等の生活衛生に関する事	情報収集及び市町への助言等		★			
		食品衛生対策に関する事	・不衛生な食品の流通		★			
		災害救急用医薬品、衛生材料及び防疫医材の確 保並びに補給配布に関する事	災害救急用医薬品、衛生材料及び防疫医材の確保並びに補 給配布		★			
	保健課	血液確保に関する事	血液確保（献血）のための広報		★			
		毒物劇物の安全対策に関する事	製造施設の安全確保、関係機関との連絡調整等		★			
		防疫に関する事	防疫対策		★			
	環境管理課	災害時の保健活動に関する事	保健活動		★			
		環境汚染事故の対策及び指導に関する事	大気汚染事故、水質汚濁事故等の環境汚染事故への緊急時 アスベスト等有害物質の飛散・流出防止に関する事	★	★			
		災害時における廃棄物の処理及び環境衛生施設 （生活衛生班以外）の復旧指導並びに衛生維持 に関する事	廃棄物処理施設の被災状況等に関する情報収集及び被災施 産業廃棄物処理業者及び排出事業者において、産業廃棄物 災害時に大量に発生することが予想される廃棄物を処理す 汚染土壤処理施設の被災状況等に関する情報収集、周辺環		★			
					★			
東部厚生環 境事務所・保 健所 福山支所	厚生課 厚生課・保健課・衛生環境 課	災害救助法に基づく救助に関する事	食品・生活必需品の給与及び飲料水の供給、医療及び助産	★				
		関係施設等の被害情報の収集及び支援に関する こと	情報収集及び支援活動	★				
		食品衛生対策に関する事	・不衛生な食品の流通		★			
		災害救急用医薬品、衛生材料及び防疫医材の確 保並びに補給配布に関する事	災害救急用医薬品、衛生材料及び防疫医材の確保並びに補 給配布		★			
		血液確保に関する事	血液確保（献血）のための広報		★			
	保健課	毒物劇物の安全対策に関する事	製造施設の安全確保、関係機関との連絡調整等		★			
		防疫に関する事	防疫対策		★			
		災害時の保健活動に関する事	保健活動		★			
	衛生環境課	環境汚染事故の対策及び指導に関する事	大気汚染事故、水質汚濁事故等の環境汚染事故への緊急時 アスベスト等有害物質の飛散・流出防止に関する事	★	★			
		災害時における廃棄物の処理及び環境衛生施設 （生活衛生班以外）の復旧指導並びに衛生維持 に関する事	廃棄物処理施設の被災状況等に関する情報収集及び被災施 産業廃棄物処理業者及び排出事業者において、産業廃棄物 災害時に大量に発生することが予想される廃棄物を処理す 汚染土壤処理施設の被災状況等に関する情報収集、周辺環		★			
					★			
					★			
北部厚生環 境事務所・保 健所	厚生課 厚生課・保健課・生活衛生 課	環境汚染事故の対策に関する事	水質汚濁事故等の環境汚染事故への検査に関する事		★			
		危機事案（感染症）の検査に関する事	当該事業の実施		★			
		災害救助法に基づく救助に関する事	食品・生活必需品の給与及び飲料水の供給、医療及び助産	★				
		関係施設等の被害情報の収集及び支援に関する こと	情報収集及び支援活動	★				
		食品衛生対策に関する事	・不衛生な食品の流通		★			
	保健課	災害救急用医薬品、衛生材料及び防疫医材の確 保並びに補給配布に関する事	災害救急用医薬品、衛生材料及び防疫医材の確保並びに補 給配布		★			
		血液確保に関する事	血液確保（献血）のための広報		★			
		毒物劇物の安全対策に関する事	製造施設の安全確保、関係機関との連絡調整等		★			
	環境管理課	防疫に関する事	防疫対策		★			
		災害時の保健活動に関する事	保健活動		★			
		環境汚染事故の対策及び指導に関する事	大気汚染事故、水質汚濁事故等の環境汚染事故への緊急時 アスベスト等有害物質の飛散・流出防止に関する事	★	★			
		災害時における廃棄物の処理及び環境衛生施設 （生活衛生班以外）の復旧指導並びに衛生維持 に関する事	廃棄物処理施設の被災状況等に関する情報収集及び被災施 産業廃棄物処理業者及び排出事業者において、産業廃棄物 災害時に大量に発生することが予想される廃棄物を処理す 汚染土壤処理施設の被災状況等に関する情報収集、周辺環		★			
西部こども家 庭センター	一時保護所の入所児童の安全確保と施設の機能 維持		センター内の一時保護所の入所児童等の安全確保と施設機 能の維持	★				
	児童福祉施設の入所児童被害状況の把握		施設入所児童の被害状況の把握と必要な支援（こども家庭 市町・専門家と連携し、被災児童等の心のケアを実施	★				
	被災児童等の心のケア				★			
	被災児童等の心のケア				★			
東部こども家 庭センター	一時保護所の入所児童の安全確保と施設の機能 維持		センター内の一時保護所の入所児童の安全確保と施設機能 の維持	★				
	児童福祉施設の入所児童被害状況の把握		施設入所児童の被害状況の把握と必要な支援（こども家庭 市町・専門家と連携し、被災児童等の心のケアを実施	★				
	被災児童等の心のケア				★			
	被災児童等の心のケア				★			
東部こども家 庭センター三原支所	児童福祉施設の入所児童被害状況の把握		施設入所児童の被害状況の把握と必要な支援（こども家庭 市町・専門家と連携し、被災児童等の心のケアを実施	★				
	被災児童等の心のケア				★			
	被災児童等の心のケア				★			
	被災児童等の心のケア				★			

大規模災害時の非常時優先業務等一覧【応急業務】

所 属		非常時優先業務 業務名	具体的に実施する業務内容	開始目標時間				
局名	課名			3時間 以内	1日 以内	3日 以内	2週間 以内	1ヵ月 以内
北部こども家庭センター		児童福祉施設の入所児童被害状況の把握	施設入所児童の被害状況の把握と必要な支援（こども家庭	★				
		被災児童等の心のケア	市町・専門家と連携し、被災児童等の心のケアを実施		★			
県立広島学園		入所児童の安全確保及び施設機能の維持	入所児童の安全を確保するとともに、施設機能の維持を図	★				
三次看護専門学校		学生の安否確認	学生の安否を把握する。	★				
総合精神保健福祉センター		被災者に対する心のケア	市、保健所活動のバックアップ（医師等による検討チーム		★			
食肉衛生検査所		—	—					
動物愛護センター		動物の愛護管理に関すること	特定（危険）動物の逸走及び緊急性を要する咬傷事故等へ	★				
		—	被災動物の保護・収容業務			★		
身体障害者更生相談所		—	—					
商工労働局	商工労働総務課	商工労働部内各課の連絡調整に関すること	・各課への情報伝達及び各課からの情報収集	★				
		災害対策用物資（食料、木材、建設機材器具を 除く）の調達あつせんに関すること	物資の供給可能数量等の確認、供給要請先の調整およびと りまとめ、実施部各課への依頼		★			
		災害時における物資の流通に関すること	物資の輸送ルートについて道路破損状況等の情報を収集		★			
		商工労働部関係災害の情報収集及び被害調査に 関すること	関係機関及び県内主要企業からの情報収集及び被害調査	★				
		災害対策本部配備に関すること	県有施設及び関係機関からの情報収集及び被害調査	★				
		災害対策本部配備に関すること	総括班5名（総務G 1名、緊急輸送網計画G 2名、救援物資 ・支部会議福山支局構成員1名（センター長）	★				
		災害対策本部配備に関すること	・総括班員2名	★				
		災害対策本部福山支局商工班の設置・運営 に関すること	商工労働部関係災害の情報収集及び被害調査の実施並びに 災害対策本部商工労働班との連絡調整に関すること	★				
		雇用労働政策課	災害時の雇用対策に関すること			★		
			被災による雇用の影響について情報収集の実施				★	
			雇用対策の実施（就職面接会、求人開拓）				★	
			被災地域において、離職を余儀なくされた者、労働条件の 関係機関からの情報収集及び被害調査	★				
	人的資本経営促進課	商工労働部関係災害の情報収集及び被害調査に 関すること	関係機関からの情報収集及び被害調査	★				
		災害時の雇用対策に関すること	被災による雇用の影響について情報収集の実施（職業訓練 各高等技術専門校等からの情報収集及び被害調査	★		★		
		商工労働部関係災害の情報収集及び被害調査に 関すること	情報連絡班1名（災害情報収集G）					
		商工労働部関係災害の情報収集及び被害調査に 関すること	県有施設及び関係機関からの情報収集及び被害調査	★				
	イノベーション推進チーム	災害対策本部配備に関すること	情報連絡班1名（災害情報収集G）					
		商工労働部関係災害の情報収集及び被害調査に 関すること	県有施設及び関係機関からの情報収集及び被害調査	★				
		災害対策本部配備に関すること	情報連絡班1名（災害情報収集G）					
		商工労働部関係災害の情報収集及び被害調査に 関すること	県有施設及び関係機関からの情報収集及び被害調査	★				
	中小企業支援課	災害対策本部配備に関すること	情報連絡班1名（災害情報収集G）					
		商工労働部関係災害の情報収集及び被害調査に 関すること	関係機関からの情報収集及び被害調査	★				
		災害対策本部配備に関すること	情報連絡班1名（災害情報収集G）					
		商工労働部関係災害の情報収集及び被害調査に 関すること	関係機関からの情報収集及び被害調査	★				
	環境・エネルギー産業課	商工労働部関係災害の情報収集及び被害調査に 関すること	関係機関からの情報収集及び被害調査	★				
		商工労働部関係災害の情報収集及び被害調査に 関すること	関係機関からの情報収集及び被害調査	★				
		商工労働部関係災害の情報収集及び被害調査に 関すること	関係機関からの情報収集及び被害調査	★				
		商工労働部関係災害の情報収集及び被害調査に 関すること	関係機関からの情報収集及び被害調査	★				
	自動車・新産業課	商工労働部関係災害の情報収集及び被害調査に 関すること	関係機関からの情報収集及び被害調査	★				
		商工労働部関係災害の情報収集及び被害調査に 関すること	関係機関からの情報収集及び被害調査	★				
		商工労働部関係災害の情報収集及び被害調査に 関すること	関係機関からの情報収集及び被害調査	★				
		商工労働部関係災害の情報収集及び被害調査に 関すること	関係機関からの情報収集及び被害調査	★				
	バイオ・ヘルスケア産業課	商工労働部関係災害の情報収集及び被害調査に 関すること	関係機関からの情報収集及び被害調査	★				
		商工労働部関係災害の情報収集及び被害調査に 関すること	関係機関からの情報収集及び被害調査	★				
		商工労働部関係災害の情報収集及び被害調査に 関すること	関係機関からの情報収集及び被害調査	★				
		商工労働部関係災害の情報収集及び被害調査に 関すること	関係機関からの情報収集及び被害調査	★				
	産業人材課	商工労働部関係災害の情報収集及び被害調査に 関すること	関係機関からの情報収集及び被害調査	★				
		商工労働部関係災害の情報収集及び被害調査に 関すること	関係機関からの情報収集及び被害調査	★				
		商工労働部関係災害の情報収集及び被害調査に 関すること	関係機関からの情報収集及び被害調査	★				
		商工労働部関係災害の情報収集及び被害調査に 関すること	関係機関からの情報収集及び被害調査	★				
	経営革新課	災害時の金融対策に関すること	災害時に利用できる県制度融資の周知及び中小企業者等か ら県内主要企業及び外資系企業における情報収集及び被害調 査		★	★		
		商工労働部関係災害の情報収集及び被害調査に 関すること	関係機関からの情報収集及び被害調査	★				
		商工労働部関係災害の情報収集及び被害調査に 関すること	関係機関からの情報収集及び被害調査	★				
		商工労働部関係災害の情報収集及び被害調査に 関すること	関係機関からの情報収集及び被害調査	★				
	観光課	商工労働部関係災害の情報収集及び被害調査に 関すること	関係機関からの情報収集及び被害調査	★				
		商工労働部関係災害の情報収集及び被害調査に 関すること	関係機関からの情報収集及び被害調査	★				
		商工労働部関係災害の情報収集及び被害調査に 関すること	関係機関からの情報収集及び被害調査	★				
		商工労働部関係災害の情報収集及び被害調査に 関すること	関係機関からの情報収集及び被害調査	★				
	半導体産業課	商工労働部関係災害の情報収集及び被害調査に 関すること	関係機関からの情報収集及び被害調査	★				
		商工労働部関係災害の情報収集及び被害調査に 関すること	関係機関からの情報収集及び被害調査	★				
		商工労働部関係災害の情報収集及び被害調査に 関すること	関係機関からの情報収集及び被害調査	★				
		商工労働部関係災害の情報収集及び被害調査に 関すること	関係機関からの情報収集及び被害調査	★				
	大阪事務所	商工労働部関係災害の情報収集及び被害調査に 関すること	関係機関からの情報収集及び被害調査	★				
		商工労働部関係災害の情報収集及び被害調査に 関すること	関係機関からの情報収集及び被害調査	★				
		商工労働部関係災害の情報収集及び被害調査に 関すること	関係機関からの情報収集及び被害調査	★				
		商工労働部関係災害の情報収集及び被害調査に 関すること	関係機関からの情報収集及び被害調査	★				
	広島高等技術専門校 技術短期大学校 県高等技術専門校 福山高等技術専門校 三次高等技術専門校 広島障害者職業能力開発校	—	—					
		—	—					
		—	—					
		—	—					
農林水産局	農林水産総務課	農林水産部内各班の連絡調整に関すること	部内各班立上げ状況把握（参集確認、連絡体制確保）及び 被害情報の収集、伝達、報告	★				
		農林水産部関係災害の情報収集及び被害調査に 関すること	被害情報の収集、伝達、報告	★				
		災害対策本部配備に関すること	総括調整班1名、安否情報班1名、農林企画班1名	★				
		農業協同組合等団体が所有する共同利用施設の 災害対策及び指導に関すること	農業協同組合等団体が所有する共同利用施設の災害対策及 び指導に関すること		★			
	団体検査課	農業協同組合等団体の機能の早期復旧支援	農業協同組合等団体との連絡調整に関すること		★			
		被災農業共済対象目的の損害の評価の指導に関 すること	被災農業共済対象目的の損害の評価の指導に関すること			★		
		災害対策本部配備に関すること	総括調整班1名	★				
		災害対策用主要食料の調達、あつせんに関す ること	緊急食料の支援体制		★			
	販売・連携推進課	生鮮食料品の流通に関すること	生鮮食料品の流通に係る情報収集		★			
		生産流通施設の災害対策及び指導に関すること	地方卸売市場等の被害状況の情報収集		★			
		災害対策本部配備に関すること	総括調整班1名	★				
		農地中間管理事業に関すること	災害により農用地としての利用を継続することが困難と 情報連絡班1名	★				
	農業経営課	農産物・生産資材等のあつせんに関すること	農産物・生産資材等と連携して供給・確保			★		
		生産流通施設の災害対策及び指導	災害復旧等対策を検討				★	
		被災農業者に対する災害資金等の融資に関す ること	農林水産業被害状況の把握後、地方機関や関係融資機関等 と連携し、災害資金等の融資対応				★	
		被災農作物の応急技術指導に関すること	被害状況の把握、農作物被害に係る技術指導等の情報提供			★		
	農業技術課	病害虫の予防、防除に関すること	被害状況の把握、病害虫防除対策技術情報の周知・徹底			★		
		肥料の調達、あつせんに関すること	緊急生産資材等の支援体制				★	
		災害対策本部配備に関すること	総務班1名	★				
		家畜の飼料の流通に関すること	関係団体等との連絡調整による、飼料の流通体制の確保		★			
	畜産課	家畜伝染病予防その他家畜衛生に関すること	家畜伝染病の診断等の実施		★			
		—	—					
		—	—					
		—	—					

大規模災害時の非常時優先業務等一覧【応急業務】

所属		非常時優先業務 業務名	具体的に実施する業務内容	開始目標時間				
局名	課名			3時間 以内	1日 以内	3日 以内	2週間 以内	1ヵ月 以内
	水産課	漁業協同組合に関する災害用漁船の依頼に関する こと	漁業協同組合に対する漁船の出動の可否の確認・調整及び 依頼・指示		★			
		県有船等による緊急的物資輸送に関する こと	関係機関との調整、物資輸送		★			
		漁業関係被害の調査及び復旧指導に関する こと	被害状況の把握及び二次災害の防止・復旧指導	★				
		被災漁業共済対象目的の損害の評価の指導に 関すること	損害補填の対策について関係機関との連携・指導				★	
		被災漁業者に対する災害資金等の融資等に 関すること	被害状況と資金需要の把握及び災害資金の措置の検討				★	
		生鮮食料品の流通の確保に関する こと	流通ルートの調整及び生鮮食料品（水産物）の確保と緊急		★			
	林業課	災害対策本部配備に関する こと	総括調整班1名	★				
		林務関係災害の情報収集及び被害調査に 関すること	情報収集及び被害調査	★				
		災害対策用木材等の調達、あっせんに関 すること	木材等の調達及びあっせんについて、関係団体との連絡調 整			★		
		苗畑等林業用施設の災害対策及び指導に 関すること	被害状況の情報収集、調査及び復旧指導			★		
		林産物等の被害に係る応急技術指導に関 すること	被害状況の情報収集、調査及び復旧指導			★		
		被災林業者等に対する災害資金等の融資に 関すること	被災林業者等に対する融資事務				★	
		森林組合等が所有する共同利用施設の災害対策 及び指導に関する こと	被害状況の情報収集、調査及び復旧指導			★		
		林道の災害対策及び指導に関する こと	被害状況の情報収集、調査及び復旧指導		★			
		災害対策本部配備に関する こと	情報連絡班1名	★				
		山地、治山施設の災害対策及び指導に関 すること	山地災害の危険度が高い箇所調査	★				
	森林保全課		治山ダム（貯水ダム）26基の緊急点検、治山工事中の	★				
			林務班に係る情報の取りまとめ	★				
	農林整備管理課	林務関係災害の情報収集及び被害調査に 関すること		★				
		災害対策本部配備に関する こと	安否情報班1名	★				
	農業基盤課	農地、農業用施設の災害対策及び指導に 関すること	農地、農業用施設の被害状況の把握、応急活動に係る市町		★			
			農業用ため池の緊急点検の指導・状況把握	★				
			農地海岸の被害状況の把握、応急活動の支援	★				
			県管理農業用施設（三川ダム）の被害状況の把握、応急活	★				
西部農林水産 事務所	参事	農林水産関係の被害情報の収集及び被害調査に 関すること	被害情報の収集、伝達、報告	★				
		農林水産関係の被害情報の収集及び被害調査に 関すること	被害情報の収集、伝達、報告	★				
	農村振興課	災害対策用主要食糧の調達・あっせんに関 すること	本庁、農業関係団体と連携した、緊急食糧の供給・確保の 支援		★			
		青果物等の流通に関する こと	青果物等の流通に関する情報収集		★			
		種苗、生産資材、肥料、農業等の調達、あっ せんに関する こと	本庁、農業団体と連携した、緊急生産資材等の支援			★		
		生産流通施設の応急対策及び指導に関 すること	地方卸売市場等の被害状況の情報収集・報告		★			
	水産課	水産被害に関する応急技術指導に 関すること	共同利用施設等の被害状況把握等	★				
		漁業協同組合への災害用漁船の依頼に 関すること	漁業協同組合に対する漁船の出動の可否の確認・調整及び 依頼・指示		★			
	農村整備第一課	農地、農業用施設の応急対策及び指導に 関すること	農地、農業用施設の被害状況の把握、応急活動に係る市町 の支援等	★				
	農村整備第二課	農地海岸の応急対策の指導に 関すること	農業用ため池の緊急点検の指導・状況把握、応急活動に係 る支援等	★				
	林務第一課	自然公園施設等の被害情報の収集、応急対策 及び指導に 関すること	被害状況の把握、施設利用中止等の措置、応急対策の指導 等	★				
	林務第二課	山地・治山施設の応急対策及び指導に 関すること	被害状況の把握、山地災害の危険度が高い箇所の調査、治 山ダム（貯水ダム）の緊急点検、工事中箇所の点検等	★				
	林務第三課	災害対策用木材等の調達、あっせんに関 すること	関係団体との調整等			★		
		林道の応急対策及び指導に 関すること	被害状況の情報収集、調査及び復旧指導等		★			
西部農林水産 事務所 農林事業所	参事	農林水産関係の被害情報の収集及び被害調査に 関すること	被害情報の収集、伝達、報告	★				
		農林水産関係の被害情報の収集及び被害調査に 関すること	被害情報の収集、伝達、報告	★				
	農村振興課	災害対策用主要食糧の調達・あっせんに関 すること	本庁、農業関係団体と連携した、緊急食糧の供給・確保の 支援		★			
		青果物等の流通に関する こと	青果物等の流通に関する情報収集		★			
		種苗、生産資材、肥料、農業等の調達、あっ せんに関する こと	本庁、農業団体と連携した、緊急生産資材等の支援			★		
		生産流通施設の応急対策及び指導に 関すること	地方卸売市場等の被害状況の情報収集・報告		★			
	水産課	水産被害に関する応急技術指導に 関すること	共同利用施設等の被害状況把握等	★				
		漁業協同組合への災害用漁船の依頼に 関すること	漁業協同組合に対する漁船の出動の可否の確認・調整及び 依頼・指示		★			
	農村整備課	農地、農業用施設の応急対策及び指導に 関すること	農地、農業用施設の被害状況の把握、応急活動に係る市町 の支援等	★				
		農地海岸の応急対策及び指導に 関すること	農業用ため池の緊急点検の指導・状況把握、応急活動に係 る支援等	★				
	林務課	自然公園施設等の被害情報の収集、応急対策 及び指導に 関すること	被害状況の把握、施設利用中止等の措置、応急対策の指導 等	★				
		山地・治山施設の応急対策及び指導に 関すること	被害状況の把握、山地災害の危険度が高い箇所の調査、治 山ダム（貯水ダム）の緊急点検、工事中箇所の点検等	★				
		林道の応急対策及び指導に 関すること	被害状況の情報収集、調査及び復旧指導等		★			
		災害対策用木材等の調達、あっせんに関 すること	関係団体との調整等			★		

大規模災害時の非常時優先業務等一覧【応急業務】

所 属		非常時優先業務 業務名	具体的に実施する業務内容	開始目標時間				
局名	課名			3時間 以内	1日 以内	3日 以内	2週間 以内	1ヵ月 以内
西部農林水産 事務所 東広島農林事 業所	参事	農林水産関係の被害情報の収集及び被害調査に 関すること	被害情報の収集、伝達、報告	★				
	農村振興課	農林水産関係の被害情報の収集及び被害調査に 関すること	被害情報の収集、伝達、報告	★				
		災害対策用主要食糧の調達・あつせんに関する こと	本庁、農業関係団体と連携した、緊急食糧の供給・確保の 支援		★			
		青果物等の流通に関すること	青果物等の流通に関する情報収集		★			
		種苗、生産資材、肥料、農業等の調達、あつせ んに関すること	本庁、農業団体と連携した、緊急生産資材等の支援			★		
		生産流通施設の応急対策及び指導に関すること	地方卸売市場等の被害状況の情報収集・報告		★			
	農村整備課	農地、農業用施設の応急対策及び指導に関する こと	農地、農業用施設の被害状況の把握、応急活動に係る市町 の支援等	★				
	林務課	農地、農業用施設の応急対策及び指導に関する こと	農地、農業用施設の被害状況の把握、応急活動に係る市町 の支援等	★				
		農地海岸の応急対策及び指導に関すること	被害状況の把握、応急活動の支援等	★				
		自然公園施設等の被害情報の収集、応急対策及 び指導に関すること	被害状況の把握、施設利用中止等の措置、応急対策の指導 等	★				
		山地・治山施設の応急対策及び指導に関するこ と	被害状況の把握、山地災害の危険度が高い箇所等の調査、治 山ダム（貯水ダム）の緊急点検、工事施工中箇所の点検等	★				
		林道の応急対策及び指導に関すること	被害状況の情報収集、調査及び復旧指導等		★			
		災害対策用木材等の調達、あつせんに関するこ と	関係団体との調整等			★		
東部農林水産 事務所	参事	農林水産関係の被害情報の収集及び被害調査に 関すること	被害情報の収集、伝達、報告	★				
	農村振興課	農林水産関係の被害情報の収集及び被害調査に 関すること	被害情報の収集、伝達、報告	★				
		主要食糧の調達・あつせんに関すること	本庁、農業関係団体と連携して供給・確保の支援		★			
		青果物等の流通に関すること	青果物等の流通に係る情報収集		★			
		種苗、生産資材、肥料、農業等の調達、あつせ んに関すること	本庁、農業関係団体と連携した、供給・確保の支援			★		
		生産流通施設の応急対策及び指導に関すること	地方卸売市場等の被害状況の情報収集・報告		★			
	水産課	水産物被害に関する応急技術指導に関すること	被害状況の把握調査・対応	★				
	農村整備課	漁業協同組合への災害用漁船の依頼に関するこ と	漁業協同組合に対する漁船の出動の可否の確認・調整及び 依頼・指示		★			
		農地、農業用施設の応急対策及び指導に関する こと	農地、農業用施設の被害状況の把握、応急活動に係る市町 の支援等	★				
		農地、農業用施設の応急対策及び指導に関する こと	農地、農業用施設の被害状況の把握、応急活動に係る市町 の支援等	★				
		農地海岸の応急対策及び指導に関すること	被害状況の把握、応急活動の支援等	★				
	林務課	地すべり区域の応急対策に関すること	被害状況の把握、応急活動の支援等	★				
		自然公園施設等の被害情報の収集、応急対策及 び指導に関すること	被害状況の把握、施設利用中止等の措置、応急対策の指導 等	★				
		山地・治山施設の応急対策及び指導に関するこ と	被害状況の把握、山地災害の危険度が高い箇所等の調査、治 山ダム（貯水ダム）の緊急点検、工事施工中箇所の点検等	★				
		林道の応急対策及び指導に関すること	被害状況の情報収集、調査及び復旧指導等		★			
		災害対策用木材等の調達、あつせんに関するこ と	関係団体との調整等			★		
	三川ダム管理事務所	三川ダムの被害状況の把握、応急対策に関する こと	被害状況の把握（一時点検、二時点検）、応急活動の支援 等	★				
東部農林水産 事務所 尾道農林事業 所	参事	農林水産関係の被害情報の収集及び被害調査に 関すること	被害情報の収集、伝達、報告	★				
	農村振興課	農林水産関係の被害情報の収集及び被害調査に 関すること	被害情報の収集、伝達、報告	★				
		災害対策用主要食糧の調達・あつせんに関する こと	本庁、農業関係団体と連携した、供給・確保の支援		★			
		青果物等の流通に関すること	青果物等の流通に係る情報収集		★			
		種苗、生産資材、肥料、農業等の調達、あつせ んに関すること	本庁、農業関係団体と連携した、供給・確保の支援			★		
		生産流通施設の応急対策及び指導に関すること	地方卸売市場等の被害状況の情報収集・報告		★			
	農村整備課	農地、農業用施設の応急対策及び指導に関する こと	農地、農業用施設の被害状況の把握、応急活動に係る市町 の支援等	★				
		農地、農業用施設の応急対策及び指導に関する こと	農地、農業用施設の被害状況の把握、応急活動に係る市町 の支援等	★				
		農地海岸の応急対策及び指導に関すること	被害状況の把握、応急活動の支援等	★				
		地すべり区域の応急対策に関すること	被害状況の把握、応急活動の支援等	★				
	林務課	自然公園施設等の被害情報の収集、応急対策及 び指導に関すること	被害状況の把握、施設利用中止等の措置、応急対策の指導 等	★				
		山地・治山施設の応急対策及び指導に関するこ と	被害状況の把握、山地災害の危険度が高い箇所等の調査、治 山ダム（貯水ダム）の緊急点検、工事施工中箇所の点検等	★				
		林道の応急対策及び指導に関すること	被害状況の情報収集、調査及び復旧指導等		★			
		災害対策用木材等の調達、あつせんに関するこ と	関係団体との調整等			★		

大規模災害時の非常時優先業務等一覧【応急業務】

所属		非常時優先業務 業務名	具体的に実施する業務内容	開始目標時間				
局名	課名			3時間 以内	1日 以内	3日 以内	2週間 以内	1ヵ月 以内
北部農林水産 事務所	参事	農林水産関係の被害情報の収集及び被害調査に 関すること	被害情報の収集、伝達、報告	★				
		水産物被害に関する応急技術指導に関するこ と	水産物被害に関する応急技術指導		★			
	農村振興課	農林水産関係の被害情報の収集及び被害調査に 関すること	被害情報の収集、伝達、報告	★				
		災害対策用主要食糧の調達・あっせんに関する こと	本庁、農業関係団体と連携した、緊急食糧の供給・確保の 支援		★			
		青果物等の流通に関するこ と	青果物等の流通に関する情報収集		★			
		種苗、生産資材、肥料、農業等の調達、あっせ んに関すること	本庁、農業団体と連携した、緊急生産資材等の支援			★		
		生産流通施設の応急対策及び指導に関するこ と	地方卸売市場等の被害状況の情報収集・報告		★			
		水産物被害に関する応急技術指導に関するこ と	水産物被害に関する応急技術指導		★			
	農村整備第一課	農地、農業用施設の応急対策及び指導に関する こと	農地、農業用施設の被害状況の把握、応急活動に係る市町 農業用ため池の緊急点検の指導・状況の把握、応急活動に 関すること	★				
	農村整備第二課	地すべり区域の応急対策に関するこ と	被害状況の把握、応急活動の支援等	★				
	林務第一課	自然公園施設等の被害情報の収集、応急対策及 び指導に関するこ と	被害状況の把握、施設利用中止等の措置、応急対策の指導 等	★				
		治山施設の応急対策及び指導に関するこ と	被害状況の把握、山地災害の危険度が高い箇所への調査、治 関係団体との調整等	★				
林務第二課	災害対策用木材等の調達、あっせんに関するこ と				★			
	林道の応急対策及び指導に関するこ と	被害状況の情報収集、調査及び復旧指導等		★				
西部農業技術指導所	病害虫の防除に関するこ と	被害状況の把握、病害虫防除対策に係る技術情報の提供	★					
東部農業技術指導所	病害虫の防除に関するこ と	被害状況の把握、病害虫防除対策に係る技術情報の提供	★					
北部農業技術指導所	病害虫の防除に関するこ と	被害状況の把握、病害虫防除対策に係る技術情報の提供	★					
農業技術大学校	被害状況把握に関するこ と	施設等の被災状況把握、家畜及 電気、水道、ガス等設備の点検及び修理	★		★			
西部畜産事務所	家畜伝染病予防、その他家畜衛生に関するこ と	家畜伝染病の診断及びまん延防止等の実施		★				
東部畜産事務所	家畜飼料に関するこ と	関係団体、農家等からの飼料確保等の情報収集		★				
	家畜伝染病予防、その他家畜衛生に関するこ と	家畜伝染病の診断及びまん延防止等の実施		★				
北部畜産事務所	家畜飼料に関するこ と	関係団体、農家等からの飼料確保等の情報収集		★				
	家畜伝染病予防、その他家畜衛生に関するこ と	家畜伝染病の診断及びまん延防止等の実施		★				
土木建築局	土木建築総務課	家畜飼料に関するこ と	関係団体、農家等からの飼料確保等の情報収集		★			
		土木部内各課の連絡調整及び土木建築局の総合 調整に関するこ と	災害対策本部及び本部員会議等に関する情報の連絡調整、 被災状況の危機管理課への情報提供等を行う	★				
	用地課	危機管理センター配備に関するこ と	総括班1名（調整G）土木総務班1名	★				
		非常災害の際の土地の使用に関するこ と	建設事務所に対する緊急の土地使用に係る指導・助言	★				
	技術企画課・建設DX担当	土木関係災害対策資材及び機械の調達、あっせ んに関すること	土木関係資材及び機械に関する災害対策支部等の調達状況 の把握、支部間の調整、他県への応援要請	★				
		土木建築局所管の災害の情報収集及び被害調査 の総括に関するこ と	土木建築局各課が把握する被災状況の収集・情報提供	★				
	道路河川管理課・道路企画 課・道路整備課	災害復旧事業に関するこ と	公共土木施設に係る被災状況の国への報告・災害復旧事業 公共土木施設に係る被災状況の情報収集、建設事務所等に 関すること	★		★		
		災害時における執行応援体制に関するこ と	道路、橋梁施設の被災状況の情報収集、建設事務所等 に 関すること	★				
		道路、橋梁の災害対策及び指導に関するこ と・ 災害時における道路及び架橋の使用に関するこ と	道路、橋梁施設の被災状況の収集・情報提供を行う 災害に伴う通行規制情報について、情報提供を行う 最優先に啓発する緊急輸送道路の決定	★				
			道路、橋梁施設の被災状況から使用可能箇所の情報提供を 総括班1名（緊急輸送網計画G）	★				
			水位・雨量等の情報収集及び提供、洪水予報・水位到達情 報防テレータシステムを構成する観測・通信機器の点検 県管理水防倉庫の点検等の情報管理	★				
			被災状況の収集・情報提供、災害査定準備、被災箇所 の道路河川管理課、道路企画課、道路整備課、河川課、砂防 排水機場、堤防等の河川管理施設の被災状況の情報収集お 被災状況の収集・情報提供を行う	★				
	道路河川管理課・河川課	広島県水防計画に基づく水防本部の業務に関す ること	被災状況の収集・情報提供、災害査定準備、被災箇所 の道路河川管理課、道路企画課、道路整備課、河川課、砂防 排水機場、堤防等の河川管理施設の被災状況の情報収集お 被災状況の収集・情報提供を行う	★				
		河川の災害対策及び指導に関するこ と	被災状況の収集・情報提供、災害査定準備、被災箇所 の道路河川管理課、道路企画課、道路整備課、河川課、砂防 排水機場、堤防等の河川管理施設の被災状況の情報収集お 被災状況の収集・情報提供を行う	★		★		
	砂防課	土木部関係災害の情報収集及び被害調査に関す ること	被災状況の収集・情報提供、災害査定準備、被災箇所 の道路河川管理課、道路企画課、道路整備課、河川課、砂防 排水機場、堤防等の河川管理施設の被災状況の情報収集お 被災状況の収集・情報提供を行う	★				
		小瀬川ダムの被害情報の収集及び被害調査に関 すること		★				
		小瀬川ダムの災害対策及び指導に関するこ と	広島方針の決定・広島工事の実施、災害復旧事業箇所の決 定		★			
		危機管理センター配備に関するこ と	総括班1名（緊急輸送網計画G）水防・河川班4名	★			★	
		砂防指定地・砂防設備、地すべり防止区域・地 すべり防止施設、急傾斜地崩壊危険区域・急傾 斜地崩壊防止施設及び雪崩防止施設の災害対策 並びに指導に関するこ と	砂防・急傾斜・地すべり及び雪崩防止施設並びに同指定区 域等について被災状況等の情報収集、情報提供等	★				
		土砂災害警戒情報の発表・解除に関するこ と	土砂災害警戒情報の発表・解除及び土砂災害等発生状況の 施設の緊急点検に係る情報収集等	★		★		
空港振興課	砂防・急傾斜施設等の緊急点検	被害情報の収集、応急対応の指示、国への報告。	★					
	広島空港（防災用調整池等の関連施設を含 む。）及び広島ヘリポートの災害の情報収集、 危機管理センター配備に関するこ と	広島ヘリポートの被害状況を確認する 広島空港及び周辺施設の被害状況・復旧見通し等を確認す 空港班1名、総括班1名（緊急輸送網計画G）	★					
港湾振興課・港湾漁港整備 課	海岸及び港湾施設並びに漁港施設の災害対策及 び指導に関するこ と	海岸及び港湾施設並びに漁港施設の災害情報収集、被害調 被災施設の利用制限の決定 被災施設の応急対応の決定	★		★			
都市計画課	緊急海上輸送の調整に関するこ と	緊急海上輸送の情報収集、関係者調整	★					
	災害復旧事業対応	災害復旧事業の対象箇所決定及び協議・申請			★			
	危機管理センター配備に関するこ と	港湾班1名、総括班1名（緊急輸送網計画G）	★					
	都市計画課、都市環境整備課、建築課、住宅課、営繕課の 都市計画の決定手続き	都市計画課、都市環境整備課、建築課、住宅課、営繕課の 被災市街地復興のための土地企画整理事業の実施を想定し た 緊急復旧工事等の入札・契約事務	★					
	県営住宅、県庁舎等の復旧工事等の入札・契約 事務	緊急復旧工事等の入札・契約事務			★			
	危機管理センター配備に関するこ と	情報連絡班1名（災害情報収集G）	★					

大規模災害時の非常時優先業務等一覧【応急業務】

所 属		非常時優先業務 業務名	具体的に実施する業務内容	開始目標時間				
局名	課名			3時間 以内	1日 以内	3日 以内	2週間 以内	1ヵ月 以内
	都市環境整備課	都市施設関係災害の情報収集及び被害調査に 関すること	県立公園（びんご、みよし、せら）の被災状況の情報収 集・情報提供を行う	★				
		都市施設関係災害の情報収集及び被害調査に 関すること	県立公園（びんご、みよし、せら）の使用制限の情報収 集・情報提供を行う	★				
		都市施設の災害対策及び指導に関するこ と	災害に伴う通行規制情報について、情報提供を行う	★				
		被災宅地危険度判定の支援に関するこ と	街路災害復旧事業の申請対象箇所の決定				★	
		被災宅地危険度判定の支援に関するこ と	宅地の被災状況の収集・情報提供を行う		★			
		被災宅地危険度判定の支援に関するこ と	被災宅地危険度判定士の協力要請を行う			★		
		都市施設関係災害の情報収集及び被害調査に 関すること	公共下水道（流域関連・単独）施設の被災状況の情報収 集・情報提供（県立公園を除く）	★				
		都市施設関係災害の情報収集及び被害調査に 関すること	公共下水道（流域関連・単独）施設の使用制限の情報収 集・情報提供（県立公園を除く）	★				
		都市施設関係災害の情報収集及び被害調査に 関すること	都市公園施設の使用制限の情報収集・情報提供（県立公園 「下水道事業における災害時支援に関するルール」に係る 施設）	★				
		都市施設の災害対策及び指導に関するこ と	公共下水道（流域関連・単独）施設の災害復旧応急協議 被災した公共下水道（流域関連・単独）施設の使用制限及 公共下水道（流域関連・単独）施設の申請対象箇所の決定	★	★		★	
		都市施設の災害対策及び指導に関するこ と	都市公園施設の使用制限及び応急対策に関する指 導	★				
		都市施設の災害対策及び指導に関するこ と	都市公園施設の使用制限及び応急対策に関する指 導	★			★	
	建築課	被災建築物の応急危険度判定の支援に関するこ と	他県への応援要請、市町への指示、関係団体への協力依頼 被災建築物の応急危険度判定士により、被災建築物の応急危険度判定を 県民の電話相談に対応する		★			
		被災建築物の応急危険度判定の支援に関するこ と	被災建築物の応急危険度判定士により、被災建築物の応急危険度判定を 県民の電話相談に対応する		★			
	住宅課	県営住宅の被害状況調査・その他入居者対応及 び応急修理	県営住宅の被害状況を把握する。	★		★		
		県営住宅の被害状況を把握する。	県営住宅管理システムの被害状況の把握と復旧	★				
		県営住宅の被害状況を把握する。	県営住宅及び公営賃貸住宅等（市町営住宅、住宅供給公社、 民間賃貸住宅の情報提供等			★		
		県営住宅の被害状況を把握する。	民間賃貸住宅の情報提供等			★		
		県営住宅の被害状況を把握する。	家賃等の徴収猶予や減免措置の受付、相談			★		
		市町営住宅の被害状況把握調査	市町営住宅の被害状況を把握する。	★				
		仮設住宅建設指示を受けての建設計画の策定・ 建設管理・管理委託等	市町等から応急仮設住宅の必要数を把握し、建設戸数・工 応急仮設住宅の竣工後速やかに管理主体となる市町への委 民間借り上げ可能な住宅を調査して、市町からの要請に基 き、市町からの要請に基			★		
		災害時における被災住宅の応急修理に関する市 町支援	被災住宅の応急修理について、実施主体の市町に対し、対 応可能な応急修理業者の情報提供等、市町実施体制構築の 支援			★		
		災害時における被災住宅の応急修理に関する市 町支援	被災住宅の応急修理について、実施主体の市町に対し、対 応可能な応急修理業者の情報提供等、市町実施体制構築の 支援			★		
		災害時における被災住宅の応急修理に関する市 町支援	被災住宅の応急修理について、実施主体の市町に対し、対 応可能な応急修理業者の情報提供等、市町実施体制構築の 支援			★		
	営繕課	県有財産の被害情報の収集に関するこ と（県庁舎、地方機関事務所、公舎）	県庁舎、地方事務所庁舎及び公舎の被害状況の把握	★				
		県有財産の被害情報の収集に関するこ と（県庁舎、地方機関事務所、公舎）	県庁舎、地方事務所庁舎及び公舎の被害調査並びに災害対 策（発注事務を含む、契約事務は都市計画課）		★			
		県営住宅の応急修理	県営住宅の被害状況を踏まえ、応急復旧等の工事発注を行 う			★		
		庁内の照明確保等の応急対策に関するこ と	庁内の照明確保等の応急対策	★				
西部建設事務 所	事業調整特別班	災害対策用臨時電話の確保に関するこ と	災害対策用臨時電話の確保	★				
		土砂災害等の発生状況等の情報収集及び報告	土砂災害等の発生の有無等の情報収集及び報告	★				
		土木建築関係の被害情報の収集及び被害調査に 関すること	道路、橋梁、河川、砂防施設の被災状況の収集・情報提供 を行う	★				
		都市施設の災害対策及び指導に関するこ と	街路施設の被災状況の収集・情報提供を行う	★				
		海岸施設の災害対策及び指導に関するこ と	災害に伴う通行規制情報について、情報提供を行う	★				
		災害対策及び指導に関するこ と	被災施設の利用制限の決定	★				
		災害対策及び指導に関するこ と	道路・河川・砂防・海岸施設の応急方針の決定・応急工事 災害査定準備		★		★	
		災害対策及び指導に関するこ と	道路・河川・砂防・海岸施設の被災状況の 収集・情報提供を行う	★				
	建設総務課	土木建築関係の被害情報の収集及び被害調査に 関すること	道路、橋梁、河川、砂防施設の被災状況の 収集・情報提供を行う	★				
		土木建築関係の被害情報の収集及び被害調査に 関すること	道路、橋梁、河川、砂防施設の被災状況の 収集・情報提供を行う	★				
	建設課	土木建築関係の被害情報の収集及び被害調査に 関すること	道路、橋梁、河川、砂防施設の被災状況の 収集・情報提供を行う	★				
		土木建築関係の被害情報の収集及び被害調査に 関すること	道路、橋梁、河川、砂防施設の被災状況の 収集・情報提供を行う	★				
	用地第一課	非常災害の際の土地の使用に関するこ と	非常災害に際して他人の土地を使用する場合の市町長への 申請	★				
		非常災害の際の土地の使用に関するこ と	非常災害に際して他人の土地を使用する場合の市町長への 申請	★				
	用地第二課	非常災害の際の土地の使用に関するこ と	非常災害に際して他人の土地を使用する場合の市町長への 申請	★				
		非常災害の際の土地の使用に関するこ と	非常災害に際して他人の土地を使用する場合の市町長への 申請	★				
	管理課	土木建築関係の被害情報の収集及び被害調査に 関すること	道路、橋梁、河川、砂防施設の被災状況の収集・情報提供 を行う	★				
		土木建築関係の被害情報の収集及び被害調査に 関すること	道路、橋梁、河川、砂防施設の被災状況の収集・情報提供 を行う	★				
		道路、橋梁の災害・危機対策及び指導に関するこ と	災害に伴う通行規制情報について、情報提供を行う	★				
		道路、橋梁の災害・危機対策及び指導に関するこ と	災害に伴う通行規制情報について、情報提供を行う	★				
		道路、橋梁の災害・危機対策及び指導に関するこ と	災害に伴う通行規制情報について、情報提供を行う	★				
		河川の災害・危機対策及び指導に関するこ と	河川の維持修繕の必要性の決定		★			
		砂防施設の災害・危機対策及び指導に関するこ と	砂防施設の維持修繕の必要性の決定		★			
		海岸の災害対策及び指導に関するこ と	海岸の維持修繕の必要性の決定	★				
		海岸の災害対策及び指導に関するこ と	被災施設の利用制限の決定	★				

大規模災害時の非常時優先業務等一覧【応急業務】

所属		非常時優先業務 業務名	具体的に実施する業務内容	開始目標時間				
局名	課名			3時間 以内	1日 以内	3日 以内	2週間 以内	1ヵ月 以内
西部建設事務所 呉支所	維持第一課	土木建築関係の被害情報の収集及び被害調査に 関すること	道路、橋梁、河川、砂防施設の被災状況の収集・情報提供 を行う	★				
		土木関係災害対策資材及び機械の調達、あつせ んに関すること	土木関係資材及び機械に関する災害対策支部等の調達状況 の把握、支部間の調整、他県への応援要請	★				
		砂防・急傾斜施設等の緊急点検	施設の緊急点検及び報告			★		
		道路、橋梁の災害・危機対策及び指導に關する こと	災害に伴う通行規制情報について、情報提供を行う	★				
			道路パトロールによる情報収集		★			
		災害対策及び指導に關すること	道路、河川、砂防施設の応急方針の決定・応急工事の実 災害査定			★		
			災害査定					★
	維持第二課	土木建築関係の被害情報の収集及び被害調査に 関すること	道路、橋梁、河川、砂防施設の被災状況の収集・情報提供 を行う	★				
		土木関係災害対策資材及び機械の調達、あつせ んに関すること	土木関係資材及び機械に関する災害対策支部等の調達状況 の把握、支部間の調整、他県への応援要請	★				
		砂防・急傾斜施設等の緊急点検	施設の緊急点検及び報告			★		
		道路、橋梁の災害・危機対策及び指導に關する こと	災害に伴う通行規制情報について、情報提供を行う	★				
			道路パトロールによる情報収集		★			
		災害対策及び指導に關すること	道路、河川、砂防施設の応急方針の決定・応急工事の実 災害査定			★		
			災害査定					★
	工務第一課	土砂災害等の発生状況等の情報収集及び報告	土砂災害等の発生の有無等の情報収集及び報告	★				
		土木建築関係の被害情報の収集及び被害調査に 関すること	海岸施設の災害情報収集、被害調査	★				
		都市施設の災害対策及び指導に關すること	街路施設の被災状況の収集・情報提供を行う	★				
			災害に伴う通行規制情報について、情報提供を行う	★				
		海岸、漁港施設の災害対策及び指導に關するこ と	被災施設の利用制限の決定	★				
		災害対策及び指導に關すること	道路・河川・砂防・海岸施設の応急方針の決定・応急工事 災害査定		★			
			災害査定				★	
	工務第二課	土砂災害等の発生状況等の情報収集及び報告	土砂災害等の発生の有無等の情報収集及び報告	★				
		災害対策及び指導に關すること	道路・河川・砂防・海岸施設の応急方針の決定・応急工事 災害査定		★			
	建築課	土木建築関係の被害情報の収集及び被害調査に 関すること	宅地の被災状況の収集・情報提供を行う		★			
							★	
	東部連続立体交差事業課	土砂災害等の発生状況等の情報収集及び報告	土砂災害等の発生の有無等の情報収集及び報告	★				
		都市施設の災害対策及び指導に關すること	街路施設の被災状況の収集・情報提供を行う	★				
			災害に伴う通行規制情報について、情報提供を行う	★				
		災害対策及び指導に關すること	道路・河川・砂防・海岸施設の応急方針の決定・応急工事 災害査定		★			
	災害関連事業課	土砂災害等の発生状況等の情報収集及び報告	土砂災害等の発生の有無等の情報収集及び報告	★				
		都市施設の災害対策及び指導に關すること	街路施設の被災状況の収集・情報提供を行う	★				
			災害に伴う通行規制情報について、情報提供を行う	★				
		海岸、漁港施設の災害対策及び指導に關するこ と	被災施設の利用制限の決定	★				
		災害対策及び指導に關すること	道路・河川・砂防・海岸施設の応急方針の決定・応急工事 災害査定		★			
	魚切ダム	魚切ダム、梶毛ダムの被害情報の収集 及び被害調査に關すること	被災状況の収集・情報提供を行う	★				
		魚切ダム、梶毛ダムの災害対策及び指導に關す ること	応急方針の決定・応急工事の実施、災害復旧事業箇所		★			
	管理課	土木関係施設の被害情報の収集及び被害調査に 關すること	道路、橋梁、河川、砂防、急傾斜、港湾、海岸、漁港施設 の被災状況の収集及び情報提供	★				
		道路、橋梁の災害・危機対策に關すること	災害に伴う通行規制情報の情報提供 最優先に啓開する緊急輸送道路の決定 特殊な車両の通行の許可の体制確立 道路パトロールによる情報収集	★				
	維持課	非常災害の際の土地の使用に關すること	非常災害に際して他人の土地を使用する場合の市町長への 土砂災害等の発生の有無等の情報収集及び報告	★				
		土砂災害等の発生状況等の情報収集及び報告に 關すること	土砂災害等の発生の有無等の情報収集及び報告	★				
	工務課	水防計画に基づく水防地方本部に關すること	水防警報発令の伝達 水防作業の技術指導に關すること	★				
			土木関係施設の緊急点検及び報告		★			
	事業調整特別班	土木関係施設の緊急点検並びに災害復旧及び復 旧指導に關すること	道路の応急方針の決定・応急工事の実施 災害復旧事業箇所の決定 災害査定		★			
			災害復旧事業箇所(呉市管理の土木関係施設を含む) 災害査定			★		
		河川、砂防、急傾斜施設の維持修繕に關するこ と	河川、砂防、急傾斜、港湾、海岸、漁港施設の維持修繕の 必要性の決定・修繕工事の実施			★		★
		ダム	被災状況の収集・情報提供	★				
		ダムの緊急点検及び災害復旧に關すること	応急方針の決定・応急工事の実施 災害復旧事業箇所の決定 災害査定		★			
	野呂川ダム管理事務所					★		
							★	

大規模災害時の非常時優先業務等一覧【応急業務】

所属		非常時優先業務 業務名	具体的に実施する業務内容	開始目標時間				
局名	課名			3時間 以内	1日 以内	3日 以内	2週間 以内	1ヵ月 以内
西部建設事務所 廿日市支所	管理用地課	土木建築関係の被害情報の収集及び被害調査に関すること	道路、橋梁、河川、砂防施設の被災状況の収集・情報提供を行う	★				
		道路、橋梁の災害・危機対策及び指導に関すること	災害に伴う通行規制情報について、情報提供を行う 最優先に啓開する道路の決定 特殊な車両の通行の許認可の体制確立 道路パトロールによる情報収集	★ ★ ★ ★				
		河川の災害・危機対策及び指導に関すること	河川の維持修繕の必要性の決定		★			
		砂防施設の災害・危機対策及び指導に関すること	砂防施設の維持修繕の必要性の決定		★			
		広島県水防計画に基づく水防地方本部に関すること	水防警報発令の伝達に関すること	★				
			水防作業の技術指導に関すること	★				
		海岸及び港湾、漁港施設の災害対策及び指導に関すること	海岸及び港湾、漁港施設の維持修繕の必要性の決定 被災施設の利用制限の決定	★ ★				
		非常災害の際の土地の使用に関すること	非常災害に際して他人の土地を使用する場合の市町長への	★				
	維持課	土木建築関係の被害情報の収集及び被害調査に関すること	道路、橋梁、河川、砂防施設の被災状況の収集・情報提供を行う	★				
		土木関係被害対策資材及び機械の調達、あつせんに関すること	土木関係資材及び機械に関する災害対策支部等の調達状況の把握、支部間の調整、他県への応援要請	★				
		砂防・急傾斜施設等の緊急点検	施設の緊急点検及び報告			★		
		道路、橋梁の被害・危機対策及び指導に関すること	災害に伴う通行規制情報について、情報提供を行う 最優先に啓開する道路の決定 道路パトロールによる情報収集	★ ★ ★				
		災害対策及び指導に関すること	道路、河川、砂防の応急方針の決定・応急工事の実施		★			
		土砂災害等の発生状況等の情報収集及び報告	土砂災害等の発生の有無等の情報収集及び報告	★				
		土木建築関係の被害情報の収集及び被害調査に関すること	道路、橋梁、河川、砂防施設の被災状況の収集・情報提供	★				
		土木関係被害対策資材及び機械の調達、あつせんに関すること	海岸及び港湾、漁港施設の災害情報収集、被害調査 土木関係資材及び機械に関する災害対策支部等の調達状況の把握、支部間の調整、他県への応援要請	★ ★				
		砂防・急傾斜施設等の緊急点検	施設の緊急点検及び報告			★		
		道路、橋梁の被害・危機対策及び指導に関すること	災害に伴う通行規制情報について、情報提供を行う 道路パトロールによる情報収集	★ ★				
		災害対策及び指導に関すること	道路、河川、砂防、海岸、港湾、漁港施設の応急方針の決定・災害査定		★			
	事業調整特別班	都市施設の災害対策及び指導に関すること	災害査定 都市施設の被災状況の収集・情報提供を行う 災害に伴う通行規制情報について、情報提供を行う	★ ★ ★			★	
		土砂災害等の発生状況等の情報収集及び報告	土砂災害等の発生の有無等の情報収集及び報告	★				
		土木建築関係の被害情報の収集及び被害調査に関すること	土砂災害等の発生の有無等の情報収集及び報告 道路、橋梁、河川、砂防施設の被災状況の収集・情報提供	★ ★				
		土木関係被害対策資材及び機械の調達、あつせんに関すること	海岸及び港湾、漁港施設の災害情報収集、被害調査 土木関係資材及び機械に関する災害対策支部等の調達状況の把握、支部間の調整、他県への応援要請	★ ★				
		砂防・急傾斜施設等の緊急点検	施設の緊急点検及び報告			★		
		道路、橋梁の被害・危機対策及び指導に関すること	災害に伴う通行規制情報について、情報提供を行う 道路パトロールによる情報収集	★ ★				
		災害対策及び指導に関すること	道路、河川、砂防、海岸、港湾、漁港施設の応急方針の決定・災害査定		★			
		都市施設の災害対策及び指導に関すること	災害査定 都市施設の被災状況の収集・情報提供を行う 災害に伴う通行規制情報について、情報提供を行う	★ ★ ★			★	
		土砂災害等の発生状況等の情報収集及び報告	土砂災害等の発生の有無等の情報収集及び報告	★				
		土木建築関係の被害情報の収集及び被害調査に関すること	土砂災害等の発生の有無等の情報収集及び報告 道路、橋梁、河川、砂防施設の被災状況の収集・情報提供	★ ★				
		土木関係被害対策資材及び機械の調達、あつせんに関すること	海岸及び港湾、漁港施設の災害情報収集、被害調査 土木関係資材及び機械に関する災害対策支部等の調達状況の把握、支部間の調整、他県への応援要請	★ ★				
	工務課	砂防・急傾斜施設等の緊急点検	施設の緊急点検及び報告			★		
		災害対策及び指導に関すること	道路、河川、砂防施設の応急方針の決定・応急工事の実		★			
		海岸及び港湾、漁港施設の災害対策及び指導に関すること	災害査定 被災施設の利用制限の決定	★			★	
西部建設事務所 安芸太田支所	建設総務課	土木建築関係の被害情報の収集及び被害調査に関すること	道路、橋梁、河川、砂防施設の被災状況の収集・情報提供を行う	★				
		広島県水防計画に基づく水防地方本部に関すること	水防警報発令の伝達に関すること	★				
	管理用地課	土木建築関係の被害情報の収集及び被害調査に関すること	水防作業の技術指導に関すること	★				
		道路、橋梁の災害・危機対策及び指導に関すること	道路、橋梁、河川、砂防施設の被災状況の収集・情報提供を行う	★				
			災害に伴う通行規制情報について、情報提供を行う 最優先に啓開する緊急輸送道路の決定 特殊な車両の通行の許認可の体制確立 道路パトロールによる情報収集	★ ★ ★ ★				
		河川の災害・危機対策及び指導に関すること	河川の維持修繕の必要性の決定		★			
		砂防施設の災害・危機対策及び指導に関すること	砂防施設の維持修繕の必要性の決定		★			
		非常災害の際の土地の使用に関すること	非常災害に際して他人の土地を使用する場合の市町長への	★				
	維持課	土木建築関係の被害情報の収集及び被害調査に関すること	道路、橋梁、河川、砂防施設の被災状況の収集・情報提供を行う	★				
		土砂災害等の発生状況等の情報収集及び報告	土砂災害等の発生の有無等の情報収集及び報告	★				
		土木関係災害対策資材及び機械の調達、あつせんに関すること	土木関係資材及び機械に関する災害対策支部等の調達状況の把握、支部間の調整、他県への応援要請	★				
		道路、橋梁の災害・危機対策及び指導に関すること	災害に伴う通行規制情報について、情報提供を行う 道路パトロールによる情報収集	★ ★				
		砂防・急傾斜施設等の緊急点検	施設の緊急点検及び報告			★		
		災害対策及び指導に関すること	道路、河川、砂防施設の応急方針の決定・応急工事の実		★			
			災害査定				★	
		土木建築関係の被害情報の収集及び被害調査に関すること	道路、橋梁、河川、砂防施設の被災状況の収集・情報提供を行う	★				
		土砂災害等の発生状況等の情報収集及び報告	土砂災害等の発生の有無等の情報収集及び報告	★				
		土木関係災害対策資材及び機械の調達、あつせんに関すること	土木関係資材及び機械に関する災害対策支部等の調達状況の把握、支部間の調整、他県への応援要請	★				
	工務課	道路、橋梁の災害・危機対策及び指導に関すること	災害に伴う通行規制情報について、情報提供を行う 道路パトロールによる情報収集	★ ★				
		砂防・急傾斜施設等の緊急点検	施設の緊急点検及び報告			★		
		災害対策及び指導に関すること	道路、河川、砂防施設の応急方針の決定・応急工事の実		★			
			災害査定				★	
		土木建築関係の被害情報の収集及び被害調査に関すること	道路、橋梁、河川、砂防施設の被災状況の収集・情報提供を行う	★				
		土砂災害等の発生状況等の情報収集及び報告	土砂災害等の発生の有無等の情報収集及び報告	★				
		土木関係災害対策資材及び機械の調達、あつせんに関すること	土木関係資材及び機械に関する災害対策支部等の調達状況の把握、支部間の調整、他県への応援要請	★				
		道路、橋梁の災害・危機対策及び指導に関すること	災害に伴う通行規制情報について、情報提供を行う 道路パトロールによる情報収集	★ ★				
		砂防・急傾斜施設等の緊急点検	施設の緊急点検及び報告			★		
		災害対策及び指導に関すること	道路、河川、砂防施設の応急方針の決定・応急工事の実		★			
			災害査定				★	
	事業調整特別班	土木建築関係の被害情報の収集及び被害調査に関すること	道路、橋梁、河川、砂防施設の被災状況の収集・情報提供を行う	★				
		土砂災害等の発生状況等の情報収集及び報告	土砂災害等の発生の有無等の情報収集及び報告	★				
		土木関係災害対策資材及び機械の調達、あつせんに関すること	土木関係資材及び機械に関する災害対策支部等の調達状況の把握、支部間の調整、他県への応援要請	★				
		道路、橋梁の災害・危機対策及び指導に関すること	災害に伴う通行規制情報について、情報提供を行う 道路パトロールによる情報収集	★ ★				
		砂防・急傾斜施設等の緊急点検	施設の緊急点検及び報告			★		
		災害対策及び指導に関すること	道路、河川、砂防施設の応急方針の決定・応急工事の実		★			
			災害査定				★	

大規模災害時の非常時優先業務等一覧【応急業務】

所 属		非常時優先業務 業務名	具体的に実施する業務内容	開始目標時間				
局名	課名			3時間 以内	1日 以内	3日 以内	2週間 以内	1ヵ月 以内
西部建設事務 所 東広島支所	管理課	土木建築関係の被害情報の収集及び被害調査に 関すること	道路、橋梁、河川、砂防施設の被災状況の収集・情報提供 を行う	★				
			災害に伴う通行規制情報について、情報提供を行う	★				
		道路、橋梁の災害・危機対策及び指導に關する こと	最優先に啓開する緊急輸送道路の決定	★				
			特殊な車両の通行の許可の体制確立	★				
			道路パトロールによる情報収集	★				
			河川の災害・危機対策及び指導に關すること		★			
			砂防施設の災害・危機対策及び指導に關すること		★			
			広島県水防計画に基づく水防地方本部に關する こと	★				
			水防警報発令の伝達に關すること。	★				
			水防作業の技術指導に關すること	★				
	用地課 維持課	非常災害の際の土地の使用に關すること	非常災害に際して他人の土地を使用する場合の市町長への 道路、橋梁施設の被災状況の収集・情報提供を行う	★				
			災害に伴う通行規制情報について、情報提供を行う	★				
	工務第一課	土木関係災害対策資材及び機械の調達、あつせ んに關すること	土砂災害等の発生及び緊急輸送道路等の情報収集及び報告	★		★		
			緊急輸送道路の確保及び道路・河川・砂防施設の災害情報 収集、被害調査	★				
		土砂災害等の発生状況の情報収集及び報告	道路・河川・砂防施設の応急方針の決定、応急工事の実 災害査定準備		★			
			土砂災害等の発生及び報告	★				
	工務第二課	土木関係災害の被害情報の収集及び被害調査に 關すること	道路・河川・砂防・海岸・港湾、漁港施設の災害情報収 集、被害調査	★				
			被災施設の利用制限の決定	★				
		土砂災害等の発生状況の情報収集及び報告	道路・河川・砂防・海岸・港湾、漁港施設の応急方針の決 災害査定準備		★		★	
			土砂災害等の発生及び報告	★				
	事業調整特別班	土砂災害等の発生状況の情報収集及び報告	緊急輸送道路の確保及び道路・河川・砂防施設の災害情報 収集、被害調査	★				
			道路・河川・砂防施設の応急方針の決定、応急工事の実 災害査定準備		★			
		土砂災害等の発生状況等の情報収集及び報告	土砂災害等の発生及び報告	★				
			道路・河川・砂防施設の応急方針の決定、応急工事の実 災害査定準備		★			
	災害関連緊事課	土砂災害等の発生状況等の情報収集及び報告	土砂災害等の発生及び報告	★				
			道路・河川・砂防施設の応急方針の決定、応急工事の実 災害査定準備		★			
		土砂災害等の発生状況等の情報収集及び報告	土砂災害等の発生及び報告	★				
			道路・河川・砂防施設の応急方針の決定、応急工事の実 災害査定準備		★			
	椋梨ダム管理事務所	土砂災害等の発生状況等の情報収集及び報告	土砂災害等の発生及び報告	★				
			道路・河川・砂防施設の応急方針の決定、応急工事の実 災害査定準備		★			
		土砂災害等の発生状況等の情報収集及び報告	土砂災害等の発生及び報告	★				
			道路・河川・砂防施設の応急方針の決定、応急工事の実 災害査定準備		★			
東部建設事務 所	管理課	土木建築関係の被害情報の収集及び被害調査に 關すること	道路、橋梁、河川、砂防施設の被災状況の収集・情報提供 を行う	★				
			災害に伴う通行規制情報について、情報提供を行う	★				
		道路、橋梁の災害・危機対策及び指導に關する こと	最優先に啓開する緊急輸送道路の決定	★				
			特殊な車両の通行の許可の体制確立	★				
			道路パトロールによる情報収集	★				
			河川の災害・危機対策及び指導に關すること		★			
			砂防施設の災害・危機対策及び指導に關すること		★			
			広島県水防計画に基づく水防地方本部に關する こと	★				
			水防警報発令の伝達に關すること。	★				
			水防作業の技術指導に關すること	★				
	用地課 維持第一課 維持第二課	非常災害の際の土地の使用に關すること	非常災害に際して他人の土地を使用する場合の市町長への 道路、橋梁、河川、砂防施設の被災状況の収集・情報提供 を行う	★				
			災害に伴う通行規制情報について、情報提供を行う	★				
	工務第一課	土木関係災害対策資材及び機械の調達、あつせ んに關すること	土砂災害等の発生及び緊急輸送道路等の情報収集及び報告	★		★		
			緊急輸送道路の確保及び道路・河川・砂防施設の災害情報 収集、被害調査	★				
		土砂災害等の発生状況の情報収集及び報告	道路・河川・砂防・海岸・港湾施設の応急方針の決定、応 災害査定準備		★			
			土砂災害等の発生及び報告	★				
	工務第二課	土木関係災害の被害情報の収集及び被害調査に 關すること	道路・河川・砂防・海岸・港湾施設の災害情報収 集、被害調査	★				
			被災施設の利用制限の決定	★				
		土砂災害等の発生状況等の情報収集及び報告	道路・河川・砂防・海岸・港湾施設の応急方針の決定、応 災害査定準備		★			
			土砂災害等の発生及び報告	★				
	港湾課・瀬地区まちづくり 推進事業所	土砂災害等の発生状況等の情報収集及び報告	緊急輸送道路の確保及び道路・河川・砂防施設の災害情報 収集、被害調査	★				
			道路・河川・砂防施設の応急方針の決定、応急工事の実 災害査定準備		★			
		土砂災害等の発生状況等の情報収集及び報告	土砂災害等の発生及び報告	★				
			道路・河川・砂防施設の応急方針の決定、応急工事の実 災害査定準備		★			
	建築課	土砂災害等の発生状況等の情報収集及び報告	土砂災害等の発生及び報告	★				
			道路・河川・砂防施設の応急方針の決定、応急工事の実 災害査定準備		★			
		土砂災害等の発生状況等の情報収集及び報告	土砂災害等の発生及び報告	★				
			道路・河川・砂防施設の応急方針の決定、応急工事の実 災害査定準備		★			
	福山幹線道路建設事業課	土砂災害等の発生状況等の情報収集及び報告	土砂災害等の発生及び報告	★				
			道路・河川・砂防施設の応急方針の決定、応急工事の実 災害査定準備		★			
		土砂災害等の発生状況等の情報収集及び報告	土砂災害等の発生及び報告	★				
			道路・河川・砂防施設の応急方針の決定、応急工事の実 災害査定準備		★			

大規模災害時の非常時優先業務等一覧【応急業務】

所属		非常時優先業務 業務名	具体的に実施する業務内容	開始目標時間				
局名	課名			3時間 以内	1日 以内	3日 以内	2週間 以内	1ヵ月 以内
東部建設事務 所 三原支所	事業調整特別班	土砂災害等の発生状況等の情報収集及び報告 都市施設の災害対策及び指導に関すること 災害対策及び指導に関すること	土砂災害等の発生の有無等の情報収集及び報告 災害に伴う通行規制情報について、情報提供を行う 道路・河川・砂防・海岸・港湾施設の応急方針の決定・応 災害査定準備	★ ★		★		
	事業調整特別班	土砂災害等の発生状況等の情報収集及び報告 土木建築関係の被害情報の収集及び被害調査に 関すること 災害対策及び指導に関すること	土砂災害等の発生の有無等の情報収集及び報告 海岸及び港湾施設の災害情報収集、被害調査 道路・河川・砂防・街路・港湾施設の応急方針の決定・応 災害査定準備	★ ★			★	
	建設総務課	広島県水防計画に基づく水防地方本部に関する こと	水防警報発令の伝達に関すること 水防作業の技術指導に関すること	★ ★			★	
	管理課	土木建築関係の被害情報の収集及び被害調査に 関すること 道路、橋梁の災害・危機対策及び指導に関する こと	道路、橋梁、河川、砂防、海岸、港湾及び漁港施設の被災 状況の収集・情報提供を行う 災害に伴う通行規制情報について、情報提供を行う 最優先に啓発する緊急輸送道路の決定 特殊な車両の通行の許可の体制確立 道路パトロールによる情報収集	★ ★ ★ ★				
		河川の災害・危機対策及び指導に関すること 砂防施設の災害・危機対策及び指導に関するこ と	河川の維持修繕の必要性の決定 砂防施設の維持修繕の必要性の決定		★ ★			
		海岸及び港湾、漁港施設の災害対策及び指導に 関すること 都市施設の災害・危機対策及び指導に関するこ と	海岸及び港湾、漁港施設の維持修繕の必要性の決定 被災施設の利用制限の決定 県営都市公園施設の被害状況の把握及び報告	★ ★ ★				
	用地課	非常災害の際の土地の使用に関すること	県営都市公園施設の使用制限及び安全管理の実施	★				
	維持課	土木建築関係の被害情報の収集及び被害調査に 関すること 土木関係災害対策資材及び機械の調達、斡旋に 関すること 砂防・急傾斜施設等の緊急点検 道路、橋梁の災害・危機対策及び指導に関する こと	道路、橋梁、河川、砂防施設の被災状況の収集・情報提供 を行う 土木関係資材及び機械に関する災害対策支部等の調達状況 の把握 施設の緊急点検及び報告 災害に伴う通行規制情報について、情報提供を行う 道路パトロールによる情報収集	★ ★ ★ ★				
		災害対策及び指導に関すること	道路・河川・砂防施設の応急方針の決定・応急工事の実施 災害査定準備	★				★
	工務第一課	土砂災害等の発生状況等の情報収集及び報告 土木建築関係の被害情報の収集及び被害調査に 関すること 都市施設の災害対策及び指導に関すること	土砂災害等の発生の有無等の情報収集及び報告 道路、橋梁、河川・砂防施設の被災状況の収集・情報提供 を行う 街路・都市公園施設の被災状況の収集・情報提供を行う 災害に伴う通行規制情報について、情報提供を行う	★ ★ ★				
		災害対策及び指導に関すること	道路・河川・砂防・街路・公園施設の応急方針の決定・応 災害査定準備		★		★	
	工務第二課	土砂災害等の発生状況等の情報収集及び報告 土木建築関係の被害情報の収集及び被害調査に 関すること 海岸及び港湾、漁港施設の災害対策及び指導に 関すること 災害対策及び指導に関すること	土砂災害等の発生の有無等の情報収集及び報告 海岸及び港湾施設の災害情報収集、被害調査 被災施設の利用制限の決定 道路・河川・砂防・海岸・港湾施設の応急方針の決定・応 災害査定準備	★ ★ ★				
		土木建築関係の被害情報の収集及び被害調査に 関すること 道路、橋梁の災害・危機対策及び指導に関するこ と	道路、橋梁、河川、砂防施設の被災状況の収集・情報提供 を行う 災害に伴う通行規制情報について、情報提供を行う 最優先に警戒する緊急輸送道路の決定 特殊な車両の通行の許可の体制確立	★ ★ ★ ★				
	管理課	河川の災害・危機対策及び指導に関すること 砂防施設の災害・危機対策及び指導に関するこ と 広島県水防計画に基づく水防地方本部に関する こと 都市施設の災害・危機対策及び指導に関するこ と	河川の維持修繕の必要性の決定 砂防施設の維持修繕の必要性の決定 水防警報発令の伝達に関すること 水防作業の技術指導に関すること 県営都市公園施設の被害状況の把握及び報告		★ ★		★	
	用地課	非常災害の際の土地の使用に関すること	県営都市公園施設の使用制限及び安全管理の実施	★				
	維持第一課	土木建築関係の被害情報の収集及び被害調査に 関すること 土木関係災害対策資材及び機械の調達、あつせ んに関すること 砂防・急傾斜施設等の緊急点検 道路、橋梁の災害・危機対策及び指導に関する こと	土木関係資材及び機械に関する災害対策支部等の調達状況 の把握 施設の緊急点検及び報告 災害に伴う通行規制情報について、情報提供を行う 道路パトロールによる情報収集	★ ★ ★ ★		★		
	維持第二課	土木建築関係の被害情報の収集及び被害調査に 関すること 土木関係災害対策資材及び機械の調達、あつせ んに関すること 砂防・急傾斜施設等の緊急点検 道路、橋梁の災害・危機対策及び指導に関する こと	道路、橋梁、河川、砂防施設の被災状況の収集・情報提供 を行う 土木関係資材及び機械に関する災害対策支部等の調達状況 の把握 施設の緊急点検及び報告 災害に伴う通行規制情報について、情報提供を行う 道路パトロールによる情報収集	★ ★ ★ ★				
	工務第一課	土砂災害等の発生状況等の情報収集及び報告 都市施設の災害対策及び指導に関すること	土砂災害等の発生の有無等の情報収集及び報告 街路施設の被災状況の収集・情報提供を行う 災害に伴う通行規制情報について、情報提供を行う	★ ★ ★				
		災害対策及び指導に関すること	道路・河川・砂防施設の応急方針の決定・応急工事の実 災害査定準備		★		★	
	工務第二課	土砂災害等の発生状況等の情報収集及び報告 都市施設の災害対策及び指導に関すること	土砂災害等の発生の有無等の情報収集及び報告 街路施設の被災状況の収集・情報提供を行う 災害に伴う通行規制情報について、情報提供を行う	★ ★ ★				
		災害対策及び指導に関すること	道路・河川・砂防施設の応急方針の決定・応急工事の実 災害査定準備		★		★	
	建築課	県営住宅の被害状況調査・その他入居者対応及 び応急修理 土木建築関係の被害情報の収集及び被害調査に 関すること	被害情報の収集、応急対応の指示 被災者に対する住居の軽度や住宅相談に対応する。 家賃等の徴収猶予や減免措置の受付、相談 宅地の被災状況の収集・情報提供を行う		★ ★ ★	★		

大規模災害時の非常時優先業務等一覧【応急業務】

所属		非常時優先業務 業務名	具体的に実施する業務内容	開始目標時間				
局名	課名			3時間 以内	1日 以内	3日 以内	2週間 以内	1ヵ月 以内
北部建設事務所 庄原支所	事業調整特別班	土砂災害等の発生状況等の情報収集及び報告 都市施設の災害対策及び指導に関すること 災害対策及び指導に関すること	土砂災害等の発生の有無等の情報収集及び報告	★				
			街路施設の被災状況の収集・情報提供を行う	★				
			災害に伴う通行規制情報について、情報提供を行う	★				
	管理用地課	土木建築関係の被害情報の収集及び被害調査に関すること 道路、橋梁の災害・危機対策及び指導に関すること	道路・河川・砂防施設の応急方針の決定・応急工事の実 災害査定準備		★			
			道路、橋梁、河川、砂防施設の被災状況の収集・情報提供 を行う	★			★	
			災害に伴う通行規制情報について、情報提供を行う	★				
		河川の災害・危機対策及び指導に関すること 砂防施設の災害・危機対策及び指導に関すること	最優先に啓開する緊急輸送道路の決定	★				
			特殊な車両の通行の許認可の体制確立	★				
			道路パトロールによる情報収集	★				
		広島県水防計画に基づく水防地方本部に関する こと	河川の維持修繕の必要性の決定		★			
			砂防施設の維持修繕の必要性の決定		★			
			水防警報発令の伝達に関すること。	★				
		非常災害の際の土地の使用に関すること 土木建築関係の被害情報の収集及び被害調査に 関すること（庄原ダムを含む。）	水防作業の技術指導に関すること。	★				
			非常災害に際して他人の土地を使用する場合の市町長への 道路、橋梁、河川、砂防施設の被災状況の収集・情報提供 を行う	★				
			土木関係資材及び機械に関する災害対策支部等の調達状況 の把握、支部間の調整、他県への応援要請	★				
	土木課（庄原ダムを含む。）	土木関係災害対策資材及び機械の調達、あつせ んに関すること 砂防・急傾斜施設・庄原ダム関連施設等の緊急 点検	土木関係資材及び機械に関する災害対策支部等の調達状況 の把握、支部間の調整、他県への応援要請			★		
			施設の緊急点検及び報告					
			災害に伴う通行規制情報について、情報提供を行う	★				
		道路、橋梁の災害・危機対策及び指導に関する こと 災害対策及び指導に関すること	道路パトロールによる情報収集	★				
			道路、河川、砂防施設の応急方針の決定・応急工事の実 災害査定準備		★			
			災害査定準備				★	
		土砂災害等の発生状況等の情報収集及び報告 （庄原ダムを含む。） 都市施設の災害対策及び指導に関すること	土砂災害等の発生の有無等の情報収集及び報告	★				
			街路施設の被災状況の収集・情報提供を行う	★				
			災害に伴う通行規制情報について、情報提供を行う	★				
		災害対策及び指導に関すること （庄原ダムを含む。）	道路・河川・砂防・海岸・港湾施設の応急方針の決定・応 急査定準備		★			
			緊急輸送道路の確保及び道路・河川・砂防施設の災害情報 収集、被害調査	★			★	
			土木関係資材及び機械に関する災害対策支部等の調達状況 の把握、支部間の調整、他県への応援要請	★				
	事業調整特別班	土木関係災害対策資材及び機械の調達、あつせ んに関すること 砂防・急傾斜施設等の緊急点検	土木関係資材及び機械に関する災害対策支部等の調達状況 の把握、支部間の調整、他県への応援要請			★		
			施設の緊急点検及び報告					
			災害に伴う通行規制情報について、情報提供を行う	★				
		道路、橋梁の災害・危機対策及び指導に関する こと 災害対策及び指導に関すること	道路パトロールによる情報収集	★				
			道路、河川、砂防施設の応急方針の決定・応急工事の実 災害査定準備		★			
			災害査定準備				★	
		土砂災害等の発生状況等の情報収集及び報告 土木建築関係の被害情報の収集及び被害調査に 関すること 都市施設の災害対策及び指導に関すること	土砂災害等の発生及び緊急輸送道路等の情報収集及び報告 災害情報収集、被害調査	★				
			街路施設の被災状況の収集・情報提供を行う	★				
			災害に伴う通行規制情報について、情報提供を行う	★				
		災害対策及び指導に関すること	道路・河川・砂防・海岸・港湾施設の応急方針の決定・応 急査定準備		★			
			緊急輸送道路の確保及び道路・河川・砂防施設の災害情報 収集、被害調査	★			★	
			土木関係資材及び機械に関する災害対策支部等の調達状況 の把握、支部間の調整、他県への応援要請	★				
広島港湾振興 事務所	総務課	土砂災害等の発生状況等の情報収集及び報告 ダム関係の被害情報の収集、被害調査 ダム関連施設等の緊急点検 災害対策及び指導に関すること	土砂災害等の発生の有無等の情報収集及び報告 道路及び河川施設の災害情報収集、被害調査 施設の緊急点検及び報告 道路、河川施設の応急方針の決定・応急工事の実施、災害 査定準備	★				
			港湾施設の被災状況の収集・情報提供を行う。	★			★	
			災害に伴う通行規制情報について、情報提供を行う	★				
	港営課	広島県水防計画に基づく水防地方本部に関する こと 土木建築関係の被害情報の収集及び被害調査に 関すること 海岸及び港湾、漁港施設、広島ヘリポートの災 害対策及び指導に関すること	水防警報発令の伝達に関すること。 水防作業の技術指導に関すること。	★				
			海岸及び港湾、漁港施設、広島ヘリポートの被災状況の収 集・情報提供を行う。	★				
			被災施設の利用制限の決定	★				
	工務課	土木建築関係の被害情報の収集及び被害調査に 関すること 土木関係災害対策資材及び機械の調達、あつせ んに関すること 海岸及び港湾、漁港施設、広島ヘリポートの災 害対策及び指導に関すること	海岸及び港湾、漁港施設の災害情報収集、被害調査	★				
			土木関係資材及び機械に関する災害対策支部等の調達状況 の把握、支部間の調整、他県への応援要請	★				
			被災施設の利用制限の決定	★				
	事業調整特別班	災害対策及び指導に関すること	海岸・港湾、漁港施設及び広島ヘリポートの応急方針の決 災害査定準備			★		
			災害査定準備				★	
			海岸及び港湾、漁港施設、広島ヘリポートの災害情報収 集、被害調査	★				
		土木関係災害対策資材及び機械の調達、あつせ んに関すること 海岸及び港湾、漁港施設、広島ヘリポートの災 害対策及び指導に関すること	土木関係資材及び機械に関する災害対策支部等の調達状況 の把握、支部間の調整、他県への応援要請	★				
			被災施設の利用制限の決定	★				
			海岸・港湾、漁港施設及び広島ヘリポートの応急方針の決 災害査定準備			★		

大規模災害時の非常時優先業務等一覧【応急業務】

所 属		非常時優先業務 業務名	具体的に実施する業務内容	開始目標時間				
局名	課名			3時間 以内	1日 以内	3日 以内	2週間 以内	1ヵ月 以内
上下水道部	上下水道総務課	上下水道部内各班の連絡調整（応急業務に係る）に関すること	各班への情報伝達及び各班からの情報収集 本部との連絡調整	★				
		上下水道部関係災害の対策資材及び機械の調達、あっせんに関すること	部内の各種調整業務の実施		★			
		災害対策本部配備に関すること	本部要員1名	★				
		流域下水道施設関係災害の情報収集及び被害調査に関すること	流域下水道施設の被災状況の情報収集・報告 流域下水道施設の使用制限の情報収集・情報提供	★				
	流域下水道課	流域下水道施設の災害対策及び指導に関すること	流域下水道施設に係る復旧対策本部の設置 被災した流域下水道施設の使用制限及び応急対策に関する 流域下水道施設の申請対象箇所の決定	★	★			
東陽会事務局	秘書課	正副議長の被災状況の把握に関すること	正副議長の安否確認及び連絡調整	★			★	
	総務課	議員及び職員の被災状況の把握に関すること 議会事務局内の災害対応の総括に関すること	議員及び職員の安否確認及び連絡調整 災害対策本部等との連絡調整、被害状況の把握、災害対応	★				
教育委員会事務局	共通	安否確認・連絡体制確立	職員の安否確認、参集確認、連絡体制確立	★				
		インフラ等確認・復旧調整	執務室の安全確認、インフラ（特に電力）の確認・復旧調 災害時の情報基盤（ネットワーク）の確認・復旧調整	★				
		被害情報の収集・対策	関係施設の被害情報の収集・情報共有	★				
			県立学校、社会教育施設、文化財施設における緊急対策が			★		
	総務課	危機管理センター配備に関すること	総務班3名	★				
	秘書広報室	報道機関等との連絡調整 教育委員会ホームページの管理運営	報道機関への情報提供 教育委員会ホームページの状況確認・復旧	★		★		
	教職員課	＝	＝					
	職員給与室	＝	＝					
	施設課	＝	＝					
	健康福利課	＝	＝					
	文化財課	＝	＝					
	学校経営課	県立学校の指導 Heiwaネット（県立学校情報通信網）の運営	県立学校への情報提供及び対応の指導 Heiwaネットの状況確認・復旧	★		★		
	教育改革課	校務支援システムの運営	校務支援システムの状況確認・復旧		★			
	教育支援推進課	＝	＝					
	乳幼児教育支援センター	被災児童・生徒への対応 市町教育委員会の指導	市町立小中学校の被災児童・生徒に対する教科書及び学用 市町教育委員会への情報提供及び対応の指導	★		★		
	義務教育指導課	＝	＝					
	個別最適な学び担当	被災児童・生徒への対応 県立学校の被災した生徒への応急教育、教科書の供与	＝			★		
	高校教育指導課	＝	＝					
	豊かな心と身体育成課	＝	＝	★				
	全国高等学校総合体育大会推進室	＝	＝					
	特別支援教育課	被災児童・生徒への対応	特別支援学校の被災した生徒への応急教育、学用品の供与			★		
	生涯学習課	＝	＝					
	西部教育事務所	災害対策西部・呉・東広島支部設置に関するこ と	総括班1名、教育班1名（教育事務所内で対応）	★				
		市町教育委員会への指導・助言	市町教育委員会への情報提供及び対応の指導・助言	★				
		学校安全・学校保健	通学路の確保等学校の安全や児童生徒の健康管理に係る情	★				
	西部教育事務所芸北支所	災害対策西部支部設置に関すること	総括班1名、教育班1名（支所内で対応）	★				
		市町教育委員会への指導・助言	市町教育委員会への情報提供及び対応の指導・助言	★				
		学校安全・学校保健	通学路の確保等学校の安全や児童生徒の健康管理に係る情	★				
	東部教育事務所	災害対策東部支部設置に関すること	総括班1名、教育班1名以上（教育事務所内で対応）	★				
		市町教育委員会への指導・助言	市町教育委員会への情報提供及び対応の指導・助言	★				
		学校安全・学校保健	通学路の確保等学校の安全や児童生徒の健康管理に係る情	★				
	北部教育事務所	災害対策北部支部設置に関すること	総括班1名、教育班1名（教育事務所内で対応）	★				
		市町教育委員会への指導・助言	市町教育委員会への情報提供及び対応の指導・助言	★				
		学校安全・学校保健	通学路の確保等学校の安全や児童生徒の健康管理に係る情	★				
	歴史民俗資料館	＝	＝					
	歴史博物館	＝	＝					
	埋蔵文化財センター	＝	＝					
	教育センター	＝	＝					
	図書館	図書館システムの運営	図書館システムの状況確認・復旧			★		
	福山少年自然の家	利用者・団体への対応	利用者への情報提供、避難誘導等による安全確保	★				
	生涯学習センター	＝	＝					
	県立学校	被災児童・生徒への対応 学校安全・学校保健	被災した生徒への応急教育、教科書の供与、臨時環境衛生 通学路の確保等学校の安全や児童生徒の心身の健康管理に	★		★		
選挙管理委員会事務局	＝	＝	＝					
監査委員会事務局	＝	＝	＝					
人事委員会事務局	＝	＝	＝					
労働委員会事務局	＝	＝	＝					

大規模災害時の非常時優先業務一覧【通常業務】

所 属		非常時優先業務 業務名	具体的に実施する業務内容	開始目標時間				
局名	課名			3時間 以内	1日 以内	3日 以内	2週間 以内	1ヵ月 以内
会計管理部	会計総務課	職員等の任免、服務管理、安全衛生管理	非常時優先業務に係る左記業務の実施		★			
		収入支出事務（委託料等支払、補助金・交付金支出、県民への給付等のうち履行期限があるもの）	収入、支出が行える体制の確保		★			
		現金等出納管理	災害対応に必要な現金の出納		★			
		公印管理	公印が必要な文書が施行できる体制の確保		★			
		文書收受・発送・保存整理	文書收受・発送が行える体制の確保		★			
		部内の総合調整、総括（庶務、法規例規、広報広聴、災害・危機管理対応、部内の連絡調整等）に関すること	非常時優先業務に係る左記業務の実施		★			
		県費に属する現金及び有価証券の出納及び保管に関すること	県費の支払について、指定金融機関と支払手続きの調整を行う		★			
		手数料に関すること	手数料の徴収業務の実施		★			
		財務会計システムの運用、管理に関すること	システムの運用・復旧に係る委託先との調整 復旧に時間を要する場合、手作業により収入、支出が	★				
		審査指導課	文書收受・発送・保存整理		★			
	契約・調達管理課	支出命令の審査に関すること （非常勤職員等の支出命令の審査に関するものを除く）	支出負担行為の確認業務が可能な体制を整えることにより、大規模災害発生時であっても債権者への支払が必要な費用について、各部局の支出命令が適切な時期		★			
		国費の支出負担行為の確認及び支出に関すること	手作業により支出決定決議書等を作成し、Faxによりセンター支出官に支出の依頼をする。		★			
		出納員の任命に関すること	人事課に対する出納員任命の内申		★			
		物品出納管理	災害対応に必要な物品出納		★			
		文書收受・発送・保存整理	文書收受・発送が行える体制の確保		★			
		物品の調達に関すること	物品の調達が行える体制の確保		★			
		支出命令の審査に関すること （非常勤職員等の支出命令の審査に関するものを除く）	支出負担行為の確認業務が可能な体制を整えることにより、大規模災害発生時であっても非常勤職員等の給与等の支払が適切な時期に行えるようにする。		★			
		総務事務システムの管理に関すること	システムの復旧・運用に係る委託先との調整				★	
		総務事務の集中処理に関すること	職員給与等に係る事務が行える体制の確保				★	
		入札・契約に関する問合せ対応に関すること	非常時優先業務に係る左記業務の実施			★		
危機管理監	危機管理課	他の災害・危機事案への対応に関すること	被害情報の収集、応急対応の指示	★				
		防災情報システムの運営に関すること	稼働状況の確認。不具合があった場合復旧指示	★				
		職員（臨時職員、非常勤職員含む）の任免、服務管理、安全衛生管理	非常時優先業務に係る左記業務の実施	★				
		物品出納管理、現金等出納管理に関すること	災害対応に必要な物品、現金の出納	★				
		公印管理に関すること	他県への応援要請など公印が必要な文書が施行でき		★			
		文書收受・発送・保存整理に関すること	文書收受・発送が行える体制の確保		★			
		—	—					
	みんなで減災推進課 消防保安課	火薬類製造・取扱者免状交付	免状交付			★		
		高圧ガス製造設備変更許可申請、完成検査（コンビナート事業所）	発災事業者からの被害拡大防止及び復旧のための変更許可申請書が提出された場合の審査、許可及び完成検査があった場合の保安検査が行える体制の確保			★		
		高圧ガス製造事業所保安検査（コンビナート事業所）	申請があった場合の保安検査が行える体制の確保			★		
		LPガス特定供給設備、充てん設備（バルクローリー車）等変更許可申請及び完成検査	発災事業者からの被害拡大防止及び復旧のための変更許可申請書が提出された場合の審査、許可及び完成検査が行える体制の確保				★	
		LPガス充てん設備（バルクローリー車）保安検査	申請があった場合の保安検査が行える体制の確保				★	
		容器検査所登録更新	更新申請があった場合の審査、許可が行える体制の確保				★	
		LP保安機関認定更新	更新申請があった場合の審査、許可が行える体制の確保				★	
		容器検査	申請があった場合の検査体制の確保				★	
		充てんする高圧ガスの種類・圧力の変更申請	変更申請があった場合の審査、許可が行える体制の確保				★	
		特別充てん許可	変更申請があった場合の審査、許可が行える体制の確保				★	
消防学校		教育・訓練に関すること	休講、開校の調整、カリキュラムの見直し等			★		
		職員の服務管理、安全衛生管理	非常時優先業務に係る左記業務の実施		★			
		収入支出事務	収入、支出が行える体制の確保		★			
		公印の管理	公印が必要な文書が施行できる体制の確保	★				
		文書收受・発送・保存整理	文書收受・発送が行える体制の確保		★			
		物品出納管理、現金等出納管理	災害対応に必要な物品、現金の出納		★			
		職員（臨時職員、非常勤職員を含む）の任免、服務管理、安全衛生管理	非常時優先業務に係る左記業務の実施		★			
		収入支出事務に関すること（委託料等の支払、補助金・交付金支出、県民への給付等）	収入、支出が行える体制の確保		★			
		物品出納管理、現金等出納管理に関すること	災害対応に必要な物品、現金の出納		★			
		職員の服務管理、安全衛生管理に関すること	非常時優先業務に係る左記業務の実施		★			
総務局	総務課	収入支出事務に関すること（委託料等の支払、補助金・交付金支出、県民への給付等）	収入、支出が行える体制の確保		★			
		物品出納管理、現金等出納管理に関すること	災害対応に必要な物品、現金の出納		★			
		公印管理に関すること	公印が必要な文書が施行できる体制の確保	★				
		文書收受・発送・保存整理に関すること	文書收受・発送が行える体制の確保		★			
		部局内の総合調整、総括（庶務、法規例規、広報広聴、災害・危機管理対応、局内の連絡調整等）に関すること	部局内の各種調整業務の実施	★				
		広島県報の発行に関すること	各局からの依頼に基づく発行業務の実施		★			
		情報公開及び個人情報保護への対応に関すること	県民からの受付窓口の設置および受付対応			★		
	秘書課	職員の服務管理、安全衛生管理	非常時優先業務に係る左記業務の実施		★			
		収入支出事務に関すること（委託料等の支払、補助金・交付金支出、県民への給付等）	収入、支出が行える体制の確保		★			
		物品出納管理、現金等出納管理に関すること	災害対応に必要な物品、現金の出納		★			
		職員の服務管理、安全衛生管理に関すること	非常時優先業務に係る左記業務の実施		★			
	人事課	収入支出事務に関すること（委託料等の支払、補助金・交付金支出、県民への給付等）	収入、支出が行える体制の確保			★		
		物品出納管理、現金等出納管理に関すること	災害対応に必要な物品、現金の出納		★			
		給与支払事務の総括に関すること	給与計算、支給が行える体制の確保				★	
		勤務時間の管理の総括に関すること	円滑な災害対応に必要な職員の勤務時間の検討			★		
		臨時職員の任用の総括に関すること	臨時職員雇用に関する相談・協議対応				★	
		職員の医療相談・健康相談に関すること	災害対応等に伴う医療や健康に関する相談等		★			
		その他職員の安全衛生管理の総括に関すること	災害対応等に伴う職員の安全衛生管理に関する指導・助言・措置等		★			

大規模災害時の非常時優先業務一覧【通常業務】

所 属		非常時優先業務 業務名	具体的に実施する業務内容	開始目標時間				
局名	課名			3時間 以内	1日 以内	3日 以内	2週間 以内	1ヵ月 以内
	D X推進課	職員の服務管理、安全衛生管理に関すること	非常時優先業務に係る左記業務の実施		★			
		収入支出事務に関すること（委託料等の支払、補助金・交付金支出、県民への給付等）	収入、支出が行える体制の確保		★			
		物品出納管理、現金等出納管理に関すること	災害対応に必要な物品、現金の出納		★			
		電子申請システムの運用管理に関すること	申請内容の審査			★		
		公共施設予約システムの運用管理に関すること	申請の受付				★	
	デジタル基盤整備課	公的個人認証サービスの提供に係る都道府県認証局の運営に関すること	認証局との連絡調整			★		
		職員の服務管理、安全衛生管理に関すること	非常時優先業務に係る左記業務の実施		★			
		収入支出事務に関すること（委託料等の支払、補助金・交付金支出、県民への給付等）	収入、支出が行える体制の確保		★			
		物品出納管理、現金等出納管理に関すること	災害対応に必要な物品、現金の出納		★			
		共通基盤システムの運用管理に関すること	職員認証機能および重要業務システム間のデータ連携機能の保全	★				
	県庁情報システム担当	サポートダイヤル・ヘルプデスク業務に関すること	サポート・ヘルプ業務の確保		★			
		財務会計システムの基盤運営に関すること	稼働体制の確保（支払等）	★				
		人事・給与システムの基盤運営に関すること	稼働体制の確保		★			
		共通基盤システムの運用管理に関すること	職員認証機能および重要業務システム間のデータ連携機能の保全	★				
	デジタル県庁推進担当	職員の服務管理、安全衛生管理に関すること	非常時優先業務に係る左記業務の実施		★			
		収入支出事務に関すること（委託料等の支払、補助金・交付金支出、県民への給付等）	収入、支出が行える体制の確保		★			
		物品出納管理、現金等出納管理に関すること	災害対応に必要な物品、現金の出納		★			
		電子申請システムの運用管理に関すること	申請内容の審査			★		
		公共施設予約システムの運用管理に関すること	申請の受付				★	
	福利課	公的個人認証サービスの提供に係る都道府県認証局の運営に関すること	認証局との連絡調整			★		
		職員の服務管理、安全衛生管理に関すること	非常時優先業務に係る左記業務の実施		★			
		収入支出事務に関すること（委託料等の支払、補助金・交付金支出、県民への給付等）	収入、支出が行える体制の確保		★			
		物品出納管理、現金等出納管理に関すること	災害対応に必要な物品、現金の出納		★			
		庁舎・公舎の管理に関すること	独身寮・庁舎食堂の管理に関すること（独身寮・庁舎		★			
	財政課	恩給、退職料の支給等に関すること	恩給、退職料の支払いが行える体制の確保				★	
		職員の服務管理、安全衛生管理に関すること	非常時優先業務に係る左記業務の実施		★			
		収入支出事務に関すること（県債、委託料等の支払、補助金・交付金支出、県民への給付等）	収入、支出が行える体制の確保		★			
		物品出納管理、現金等出納管理に関すること	災害対応に必要な物品、現金の出納		★			
		収入支出計画事務に関すること	収入支出計画の把握及び資金不足への対応の確保等		★			
	財産管理課	職員の服務管理、安全衛生管理に関すること	非常時優先業務に係る左記業務の実施		★			
		収入支出事務に関すること（委託料等の支払、補助金・交付金支出、県民への給付等）	収入、支出が行える体制の確保			★		
		庁舎・公舎の修繕に関すること	執務、生活に支障のある破損（地震被害を除く。）の修繕手配				★	
		県庁舎、地方機関事務所及び県公舎の維持管理・補修に関すること	執務に支障のある破損（地震被害を除く。）の修繕手配				★	
		県庁舎及び広島地区の県公舎の保守管理委託に関すること	執務に支障のある破損（地震被害を除く。）の修繕手配				★	
	税務課	職員の服務管理、安全衛生管理に関すること	非常時優先業務に係る左記業務の実施		★			
		収入支出事務に関すること（委託料等の支払、補助金・交付金支出、県民への給付等）	収入、支出が行える体制の確保		★			
		県税組織の総合調整、総括（庶務、法規例規、広報広聴、連絡調整等）に関すること	県税事務所及び職員の状況確認 業務の執行、保留等の指示・調整	★				
		税務トータルシステム運用管理業務に関すること（電子申告システムを含む）	稼働状況の確認・システム運用開始 不具合があった場合の復旧指示		★			
		職員の服務管理、安全衛生管理に関すること	非常時優先業務に係る左記業務の実施		★			
	経営企画チーム 広報課	収入支出事務に関すること（委託料等の支払等）	収入、支出が行える体制の確保		★			
		物品出納管理、現金等出納管理に関すること	災害対応に必要な物品、現金の出納		★			
		広聴（個別・団体）に関すること	災害情報問合せに対する案内		★			
		職員の服務管理、安全衛生管理に関すること	非常時優先業務に係る左記業務の実施		★			
		職員の服務管理、安全衛生管理に関すること	非常時優先業務に係る左記業務の実施		★			
	施策形成支援チーム 統計課	職員（臨時職員、非常勤職員含む）の任免、服務管理、安全衛生管理	非常時優先業務に係る左記業務の実施		★			
		文書收受・発送・保存整理	文書收受・発送が行える体制の確保		★			
	研究開発課	収入支出事務（委託料等支払）	収入、支出が行える体制の確保		★			
		部内の総合調整、総括（庶務、法規例規、広報広聴、災害・危機管理対応、部内の連絡調整等）に関すること	非常時優先業務に係る左記業務の実施		★			

大規模災害時の非常時優先業務一覧【通常業務】

所 属		非常時優先業務 業務名	具体的に実施する業務内容	開始目標時間				
局名	課名			3時間 以内	1日 以内	3日 以内	2週間 以内	1ヵ月 以内
西部総務事 務所	総務課	職員（臨時職員、非常勤職員を含む）の 任免、服務管理、安全衛生管理	非常時優先業務に係る左記業務の実施			★		
		収入支出事務に関すること（委託料等の 支払、補助金・交付金支出、県民への給 付等）	収入、支出が行える体制の確保		★			
		物品出納管理、現金等出納管理に関すること	災害対応に必要な物品、現金の出納		★			
		公印管理に関すること	公印が必要な文書が施行できる体制の確保		★			
		文書收受・発送・保存整理に関すること	文書收受・発送が行える体制の確保		★			
		関係機関調整に関すること	各行政機関及びその他の地方機関との連絡調整等		★			
		災害・危機事案への対応に関すること	他の危機事案への対応できる体制の確保	★				
		工事及び測量・建設コンサルタント等委 託業務の執行に関する入札・契約に係る 事務に関すること	緊急に対応が必要な工事等の入札契約事務の行える体 制の確保		★			
		手数料の取受に関すること	手数料の取受ができる体制の確保		★			
		職員（臨時職員、非常勤職員を含む）の 任免、服務管理、安全衛生管理	非常時優先業務に係る左記業務の実施			★		
	総務第二課	収入支出事務に関すること（委託料等の 支払、補助金・交付金支出、県民への給 付等）	収入、支出が行える体制の確保		★			
		物品出納管理、現金等出納管理に関すること	災害対応に必要な物品、現金の出納		★			
		公印管理に関すること	公印が必要な文書が施行できる体制の確保		★			
		文書收受・発送・保存整理に関すること	文書收受・発送が行える体制の確保		★			
		関係機関調整に関すること	各行政機関及びその他の地方機関との連絡調整等		★			
		災害・危機事案への対応に関すること	他の危機事案への対応できる体制の確保	★				
		工事及び測量・建設コンサルタント等委 託業務の執行に関する入札・契約に係る 事務に関すること	緊急に対応が必要な工事等の入札契約事務の行える体 制の確保		★			
		手数料等の取受に関すること	手数料等の取受ができる体制の確保		★			
		職員（臨時職員、非常勤職員を含む）の 任免、服務管理、安全衛生管理	非常時優先業務に係る左記業務の実施			★		
		公印管理に関すること	公印が必要な文書が施行できる体制の確保			★		
西部総務事 務所 呉支所	総務課	公告管理に関すること	公告の被災に係る対応			★		
		文書收受・発送・保存整理に関すること	文書收受・発送が行える体制の確保			★		
		関係機関調整に関すること	各行政機関及びその他の地方機関との連絡調整等			★		
		災害・危機事案への対応に関すること	他の危機事案への対応できる体制の確保	★				
		手数料等の取受に関すること	手数料等の取受ができる体制の確保		★			
		収入支出事務に関すること（委託料等の 支払、補助金・交付金支出、県民への給 付等）	収入、支出が行える体制の確保			★		
		工事及び測量・建設コンサルタント等委 託業務の執行に関する入札・契約に係る 事務に関すること	緊急に対応が必要な工事等の入札契約事務の行える体 制の確保			★		
		物品出納管理、現金等出納管理に関すること	災害対応に必要な物品、現金の出納		★			
		職員（臨時職員、非常勤職員を含む）の 任免、服務管理、安全衛生管理	非常時優先業務に係る左記業務の実施		★			
		公印管理に関すること	公印が必要な文書が施行できる体制の確保		★			
	経理課	公告管理に関すること	公告の被災に係る対応			★		
		文書收受・発送・保存整理に関すること	文書收受・発送が行える体制の確保			★		
		関係機関調整に関すること	各行政機関及びその他の地方機関との連絡調整等		★			
		災害・危機事案への対応に関すること	他の危機事案への対応できる体制の確保	★				
		手数料収入事務に関すること	手数料収入事務・現金管理ができる体制の確保			★		
		収入支出事務に関すること（委託料等の 支払、補助金・交付金支出、県民への給 付等）	収入、支出が行える体制の確保			★		
		工事及び測量・建設コンサルタント等委 託業務の執行に関する入札・契約に係る 事務に関すること	緊急に対応が必要な工事等の入札契約事務の行える体 制の確保		★			
		物品出納管理、現金等出納管理に関すること	災害対応に必要な物品、現金の出納		★			
		職員（臨時職員、非常勤職員を含む）の 任免、服務管理、安全衛生管理	非常時優先業務に係る左記業務の実施			★		
		公印管理に関すること	公印が必要な文書が施行できる体制の確保		★			
西部総務事 務所 東広島支所	総務課・経理課	公告管理に関すること	公告の被災に係る対応			★		
		文書收受・発送・保存整理に関すること	文書收受・発送が行える体制の確保			★		
		関係機関調整に関すること	各行政機関及びその他の地方機関との連絡調整等		★			
		災害・危機事案への対応に関すること	他の危機事案への対応できる体制の確保	★				
		手数料等の現金徴収に関すること	手数料の現金徴収ができる体制の確保		★			
		収入支出事務に関すること（委託料等の 支払、補助金・交付金支出、県民への給 付等）	収入、支出が行える体制の確保			★		
		工事及び測量・建設コンサルタント等委 託業務の執行に関する入札・契約に係る 事務に関すること	緊急に対応が必要な工事等の入札契約事務の行える体 制の確保			★		
		物品出納管理、現金等出納管理に関すること	災害対応に必要な物品、現金の出納		★			
		職員（臨時職員、非常勤職員を含む）の 任免、服務管理、安全衛生管理	非常時優先業務に係る左記業務の実施			★		
		公印管理に関すること	公印が必要な文書が施行できる体制の確保		★			
	経理課	公告管理に関すること	公告の被災に係る対応			★		
		文書收受・発送・保存整理に関すること	文書收受・発送が行える体制の確保			★		
		関係機関調整に関すること	各行政機関及びその他の地方機関との連絡調整等		★			
		災害・危機事案への対応に関すること	他の危機事案への対応できる体制の確保	★				
		手数料等の現金徴収に関すること	手数料の現金徴収ができる体制の確保		★			
		収入支出事務に関すること（委託料等の 支払、補助金・交付金支出、県民への給 付等）	収入、支出が行える体制の確保			★		
		工事及び測量・建設コンサルタント等委 託業務の執行に関する入札・契約に係る 事務に関すること	緊急に対応が必要な工事等の入札契約事務の行える体 制の確保			★		
		物品出納管理、現金等出納管理に関すること	災害対応に必要な物品、現金の出納		★			
		職員（臨時職員、非常勤職員を含む）の 任免、服務管理、安全衛生管理	非常時優先業務に係る左記業務の実施			★		
		公印管理に関すること	公印が必要な文書が施行できる体制の確保	★				

大規模災害時の非常時優先業務一覧【通常業務】

所 属		非常時優先業務 業務名	具体的に実施する業務内容	開始目標時間				
局名	課名			3時間 以内	1日 以内	3日 以内	2週間 以内	1ヵ月 以内
北部総務事 務所	総務課	職員（臨時職員、非常勤職員を含む）の 任免、服務管理、安全衛生管理	非常時優先業務に係る左記業務の実施			★		
		公印管理に関する事	公印が必要な文書が施行できる体制の確保			★		
		公舎管理に関する事	公舎の被災に係る対応			★		
		文書收受・発送・保存整理に関する事	文書收受・発送が行える体制の確保			★		
		関係機関調整に関する事	各行政機関及びその他の地方機関の連絡調整等			★		
		災害・危機事案への対応に関する事	他の危機事案への対応できる体制の確保	★				
		手数料等の収受に関する事	手数料等の収受ができる体制の確保		★			
		収入支出事務に関する事（委託料等の 支払、補助金・交付金支出、県民への給 付等）	収入、支出が行える体制の確保			★		
		工事及び測量・建設コンサルタント等委 託業務の執行に関する入札・契約に係る 事務に関する事	緊急に対応が必要な工事等の入札契約事務の行える体 制の確保			★		
		物品出納管理、現金等出納管理に関する事	災害対応に必要な物品、現金の出納		★			
	総務第二課	職員（臨時職員、非常勤職員を含む）の 任免、服務管理、安全衛生管理	非常時優先業務に係る左記業務の実施			★		
		収入支出事務に関する事（委託料等の 支払、補助金・交付金支出、県民への給 付等）	収入、支出が行える体制の確保			★		
		物品出納管理、現金等出納管理に関する事	災害対応に必要な物品、現金の出納		★			
		公印管理に関する事	公印が必要な文書が施行できる体制の確保			★		
		公舎管理に関する事	公舎の被災に係る対応			★		
		文書收受・発送・保存整理に関する事	文書收受・発送が行える体制の確保			★		
		関係機関調整に関する事	各行政機関及びその他の地方機関の連絡調整等			★		
		災害・危機事案への対応に関する事	他の危機事案への対応できる体制の確保	★				
		工事及び測量・建設コンサルタント等委 託業務の執行に関する入札・契約に係る 事務に関する事	緊急に対応が必要な工事等の入札契約事務の行える体 制の確保			★		
		手数料等の収受に関する事	手数料等の収受ができる体制の確保		★			
西部県税事 務所		職員の服務管理、安全衛生管理	非常時優先業務に係る左記業務の実施			★		
		公印管理に関する事	公印が必要な文書が施行できる体制の確保			★		
		庁用自動車管理に関する事	非常時優先業務に係るものなど緊急性のある庁用自動	★				
		文書收受・発送・保存整理に関する事	文書收受・発送が行える体制の確保		★			
		県税窓口領収・納税証明発行に関する事	領収、発行業務が行える体制の確保		★			
		還付金支払事務に関する事	支払事務が行える体制の確保		★			
		申告書・申請書等の受付業務及びこれら に付随する事務に関する事	受付業務が行える体制の確保		★			
		納税通知書・申告用紙等の通知（発送） に関する事	納税通知等が行える体制の確保			★		
		自動車税（証紙徴収分）の申告受付に関 する事	申告受付が行える体制の確保 （業務委託先との調整）			★		
	呉分室	職員の服務管理、安全衛生管理	非常時優先業務に係る左記業務の実施		★			
		公印管理に関する事	公印が必要な文書が施行できる体制の確保		★			
		庁用自動車管理に関する事	非常時優先業務に係るものなど緊急性のある庁用自動	★				
		文書收受・発送・保存整理に関する事	文書收受・発送が行える体制の確保		★			
		県税窓口領収・納税証明発行に関する事	領収、発行業務が行える体制の確保		★			
		申告書・申請書等の受付業務及びこれら に付随する事務に関する事	受付業務が行える体制の確保		★			
	廿日市分室	職員の服務管理、安全衛生管理	非常時優先業務に係る左記業務の実施		★			
		公印管理に関する事	公印が必要な文書が施行できる体制の確保		★			
		庁用自動車管理に関する事	非常時優先業務に係るものなど緊急性のある庁用自動	★				
		文書收受・発送・保存整理に関する事	文書收受・発送が行える体制の確保		★			
		県税窓口領収・納税証明発行に関する事	領収、発行業務が行える体制の確保		★			
		申告書・申請書等の受付業務及びこれら に付随する事務に関する事	受付業務が行える体制の確保		★			
		職員の服務管理、安全衛生管理	非常時優先業務に係る左記業務の実施		★			
		公印管理に関する事	公印が必要な文書が施行できる体制の確保		★			

大規模災害時の非常時優先業務一覧【通常業務】

所 属		非常時優先業務 業務名	具体的に実施する業務内容	開始目標時間				
局名	課名			3時間 以内	1日 以内	3日 以内	2週間 以内	1ヵ月 以内
東部県税事務所	東広島分室	職員の服務管理、安全衛生管理	非常時優先業務に係る左記業務の実施		★			
		公印管理に関する事	公印が必要な文書が施行できる体制の確保		★			
		庁用自動車管理に関する事	非常時優先業務に係るものなど緊急性のある庁用自動	★				
		文書收受・発送・保存整理に関する事	文書收受・発送が行える体制の確保		★			
		県税窓口領収・納税証明発行に関する事	領収、発行業務が行える体制の確保		★			
		申告書・申請書等の受付及びこれに付随する事務に関する事	受付業務が行える体制の確保		★			
		申告書用紙等の発送に関する事	発送業務が行える体制の確保			★		
		職員の服務管理、安全衛生管理	非常時優先業務に係る左記業務の実施		★			
		公印管理に関する事	公印が必要な文書が施行できる体制の確保		★			
		庁用自動車管理に関する事	非常時優先業務に係るものなど緊急性のある庁用自動	★				
	尾道分室	文書收受・発送・保存整理に関する事	文書收受・発送が行える体制の確保		★			
		県税窓口領収・納税証明発行に関する事	領収、発行業務が行える体制の確保		★			
		還付金支払事務に関する事	支払事務が行える体制の確保		★			
		申告書・申請書等の受付業務及びこれらに付随する事務に関する事	受付業務が行える体制の確保		★			
		納税通知書・申告用紙等の通知（発送）に関する事	納税通知等が行える体制の確保			★		
		自動車税（証紙徴収分）の申告受付に関する事	申告受付が行える体制の確保（業務委託先との調整）			★		
		職員の服務管理、安全衛生管理	非常時優先業務に係る左記業務の実施		★			
		公印管理に関する事	公印が必要な文書が施行できる体制の確保		★			
		庁用自動車管理に関する事	非常時優先業務に係るものなど緊急性のある庁用自動	★				
		文書收受・発送・保存整理に関する事	文書收受・発送が行える体制の確保		★			
北部県税事務所		県税窓口領収・納税証明発行に関する事	領収、発行業務が行える体制の確保		★			
		還付金支払事務に関する事	支払事務が行える体制の確保		★			
		申告書・申請書等の受付業務及びこれらに付随する事務に関する事	受付業務が行える体制の確保		★			
		納税通知書・申告用紙等の通知（発送）に関する事	納税通知等が行える体制の確保			★		
		職員の服務管理、安全衛生管理	非常時優先業務に係る左記業務の実施		★			
		公印管理に関する事	公印が必要な文書が施行できる体制の確保		★			
		庁用自動車管理に関する事	非常時優先業務に係るものなど緊急性のある庁用自動	★				
		文書收受・発送・保存整理に関する事	文書收受・発送が行える体制の確保		★			
		県税窓口領収・納税証明発行に関する事	領収、発行業務が行える体制の確保		★			
		還付金支払事務に関する事	支払事務が行える体制の確保		★			

大規模災害時の非常時優先業務一覧【通常業務】

所 属		非常時優先業務 業務名	具体的に実施する業務内容	開始目標時間				
局名	課名			3時間 以内	1日 以内	3日 以内	2週間 以内	1ヵ月 以内
文書館		職員の服務管理、安全衛生管理に関すること	非常時優先業務に係る左記業務の実施		★			
		物品出納管理、現金等出納管理に関すること	災害対応に必要な物品、現金の出納		★			
		公印管理に関すること	公印が必要な文書が施行できる体制の確保		★			
		庁用自動車管理に関すること	非常時優先業務に係るものなど緊急性のある庁用自動車		★			
		来館者の閲覧利用	閲覧利用が行える体制の確保		★			
東京事務所		職員の服務管理、安全衛生管理に関すること	非常時優先業務に係る左記業務の実施		★			
		物品出納管理、現金等出納管理に関すること	災害対応に必要な物品、現金の出納		★			
		公印管理に関すること	公印が必要な文書が施行できる体制の確保		★			
		庁用自動車管理に関すること	非常時優先業務に係るものなど緊急性のある庁用自動車		★			
		文書收受・発送・保存整理	文書收受・発送が行える体制の確保		★			
総合技術研究所	企画部 保健環境センター	職員（臨時職員、非常勤職員含む）の任免、服務管理、安全衛生管理	非常時優先業務に係る左記業務の実施			★		
		収入支出事務（委託料等支払）	収入、支出が行える体制の確保			★		
		庁舎管理、庁用自動車管理事務	被災状況の調査			★		
			非常時優先業務に係るものなど緊急性のある庁舎、庁			★		
		文書收受・発送・保存整理	文書收受・発送が行える体制の確保			★		
		病原体定点におけるサーベイランスの継続に関すること	感染症に係る検査の実施			★		
		人の健康に関わる細菌、ウイルス等の検査に関すること	食中毒に関する検査の実施			★		
		食中毒等健康危機管理に係る検査に関すること	食中毒等健康機器事案に関する検査の実施			★		
		環境汚染事故の対応に係る検査に関すること	河川等の水質汚染事故及び大気・土壌汚染事故等の原因究明検査の実施			★		
	食品工業技術センター	職員（臨時職員、非常勤職員含む）の任免、服務管理、安全衛生管理	非常時優先業務に係る左記業務の実施		★			
		収入支出事務（委託料等支払）	収入、支出が行える体制の確保		★			
		庁舎管理、庁用自動車管理事務	被災状況の調査	★				
			非常時優先業務に係るものなど緊急性のある庁舎、庁	★				
		文書收受・発送・保存整理	文書收受・発送が行える体制の確保		★			
	西部工業技術センター	職員（臨時職員、非常勤職員含む）の任免、服務管理、安全衛生管理	非常時優先業務に係る左記業務の実施			★		
		収入支出事務（委託料等支払）	収入、支出が行える体制の確保			★		
		庁舎管理、庁用自動車管理事務	被災状況の調査			★		
			非常時優先業務に係るものなど緊急性のある庁舎、庁			★		
		文書收受・発送・保存整理	文書收受・発送が行える体制の確保			★		
	東部工業技術センター	職員（臨時職員、非常勤職員含む）の任免、服務管理、安全衛生管理	非常時優先業務に係る左記業務の実施		★			
		収入支出事務（委託料等支払）	収入、支出が行える体制の確保		★			
		庁舎管理、庁用自動車管理事務	被災状況の調査		★			
			非常時優先業務に係るものなど緊急性のある庁舎、庁		★			
		文書收受・発送・保存整理	文書收受・発送が行える体制の確保		★			
	農業技術センター	職員（臨時職員、非常勤職員含む）の任免、服務管理、安全衛生管理	非常時優先業務に係る左記業務の実施		★			
		収入支出事務（委託料等支払）	収入、支出が行える体制の確保		★			
		庁舎管理、庁用自動車管理事務	被災状況の調査	★				
			非常時優先業務に係るものなど緊急性のある庁舎、庁	★				
		文書收受・発送・保存整理	文書收受・発送が行える体制の確保		★			
	畜産技術センター	職員（臨時職員、非常勤職員含む）の任免、服務管理、安全衛生管理	非常時優先業務に係る左記業務の実施		★			
		収入支出事務（委託料等支払）	収入、支出が行える体制の確保		★			
		庁舎管理、庁用自動車管理事務	被災状況の調査	★				
			非常時優先業務に係るものなど緊急性のある庁舎、庁	★				
		文書收受・発送・保存整理	文書收受・発送が行える体制の確保		★			
	水産海洋技術センター	家畜の飼養管理（肉牛・乳牛）に関すること	肉牛・乳牛の給餌、給水、搾乳、分娩介助、糞尿処理等の保安管理を行う	★				
		生乳の管理・処分に関すること	食の安全対策として、生乳の衛生管理、廃棄処分等を	★				
		職員（臨時職員、非常勤職員含む）の任免、服務管理、安全衛生管理	非常時優先業務に係る左記業務の実施		★			
		収入支出事務（委託料等支払）	収入、支出が行える体制の確保		★			
		庁舎管理、庁用自動車管理事務	被災状況の調査	★				
	林業技術センター		非常時優先業務に係るものなど緊急性のある庁舎、庁	★				
		文書收受・発送・保存整理	文書收受・発送が行える体制の確保		★			
		危機管理事案（魚病診断、防疫対策、赤潮、貝毒調査）に関すること	魚病診断、防疫対策の実施、赤潮、貝毒調査の実施				★	
		職員（臨時職員、非常勤職員含む）の任免、服務管理、安全衛生管理	非常時優先業務に係る左記業務の実施		★			
		収入支出事務（委託料等支払）	収入、支出が行える体制の確保			★		
		施設管理、庁用自動車管理事務	被災状況の調査（高圧施設）	★				
			非常時優先業務に係るものなど緊急性のある庁用自動車	★				
		文書收受・発送・保存整理	文書收受・発送が行える体制の確保			★		

大規模災害時の非常時優先業務一覧【通常業務】

所 属		非常時優先業務 業務名	具体的に実施する業務内容	開始目標時間				
局名	課名			3時間 以内	1日 以内	3日 以内	2週間 以内	1ヵ月 以内
地域政策局	地域政策総務課	職員（臨時職員、非常勤職員含む）の任免、服務管理、安全衛生管理	非常時優先業務に係る左記業務の実施		★			
		収入支出事務（委託料等支払、補助金・交付金支出、県民への給付等のうち履行期限のあるもの）	収入、支出が行える体制の確保		★			
		物品出納管理、現金等出納管理	災害対応に必要な物品、現金の出納		★			
		庁用自動車管理業務	非常時優先業務に係るものなど緊急性のある庁用自動	★				
		文書收受・発送・保存整理	文書收受・発送が行える体制の確保		★			
		局内の総合調整、総括（庶務、法規例規、広報広聴、災害・危機管理対応、局内の連絡調整等）に関すること	非常時優先業務に係る左記業務の実施	★				
		収入支出事務（委託料等支払、補助金・交付金支出、県民への給付等のうち履行期限のあるもの）	収入・支出及び認定が行える体制の確保		★			
		特定地域づくり事業協同組合の認定事務						
	公共交通政策課	文書收受・発送・保存整理	文書收受・発送が行える体制の確保		★			
		収入支出事務（委託料等支払、補助金・交付金支出、県民への給付等のうち履行期限のあるもの）	収入・支出が行える体制の確保		★			
	都市圏魅力づくり推進課	文書收受・発送・保存整理	文書收受・発送が行える体制の確保		★			
		収入支出事務（委託料等支払、補助金・交付金支出、県民への給付等のうち履行期限のあるもの）	収入・支出が行える体制の確保		★			
	中山間地域振興課	文書收受・発送・保存整理	文書收受・発送が行える体制の確保		★			
		収入支出事務（委託料等支払、補助金・交付金支出、県民への給付等のうち履行期限のあるもの）	収入・支出が行える体制の確保		★			
	市町村財政課	文書收受・発送・保存整理	文書收受・発送が行える体制の確保		★			
		住民基本台帳ネットワークシステムに関すること	住民基本台帳ネットワークシステムの稼動を確保し、障害等の発生状況に応じ、関係機関と調整する。		★			
	国際課	収入支出事務（委託料等支払、補助金・交付金支出、県民への給付等のうち履行期限のあるもの）	収入・支出が行える体制の確保		★			
		文書收受・発送・保存整理	文書收受・発送が行える体制の確保		★			
	平和推進PT	一般旅券の発給に関する業務	海外渡航日が迫っている県民への旅券発給（申請受理・審査、作成、交付）			★		
		収入支出事務（委託料等支払、補助金・交付金支出、県民への給付等のうち履行期限のあるもの）	収入・支出が行える体制の確保		★			
	スポーツ推進課	文書收受・発送・保存整理	文書收受・発送が行える体制の確保		★			
		収入支出事務（委託料等支払、補助金・交付金支出、県民への給付等のうち履行期限のあるもの）	収入・支出が行える体制の確保		★			
	環境県民局	文書收受・発送・保存整理	文書收受・発送が行える体制の確保		★			
		職員（臨時職員、非常勤職員含む）の任命、服務管理、安全衛生管理	非常時優先業務に係る左記業務の実施		★			
環境県民局	環境県民総務課	収入支出事務（委託料等支払、補助金・交付金支出、県民への給付等のうち履行期限があるもの）	収入、支出が行える体制の確保		★			
		物品出納管理、現金等出納管理	災害対応に必要な物品、現金の出納		★			
		庁用自動車管理業務	非常時優先業務に係るものなど緊急性のある庁用自動	★				
		文書收受・発送・保存整理	文書收受・発送が行える体制の確保		★			
		部内の総合調整、総括（庶務、法規例規、広報広聴、災害・危機管理対応、局内の連絡調整等）	局内各種調整業務	★				
		土地取引規制に関すること	国土利用計画法における事後届出等に関する業務		★			
		公有地の拡大の推進に関する法律第2章に係る届出、申出に関する業務	公有地の拡大の推進に関する法律第2章に係る届出、申出に関する業務		★			
		収入支出事務（委託料等支払、補助金・交付金支出、県民への給付等のうち履行期限があるもの）	収入、支出が行える体制の確保		★			
	文化芸術課	文書收受・発送・保存整理	文書收受・発送が行える体制の確保		★			
		事業者指導業務	誇大広告等の事業者指導に関すること				★	
	消費生活課	啓発事業	商品事故の発生等による事業者への立入検査等に関する				★	
		事業者指導業務	消費者被害拡大防止のための情報提供等広報活動（H				★	
	わたらしい生き方応援課	相談業務	不当な事業活動の是正指導等に関すること				★	
		収入支出事務（委託料等支払、補助金・交付金支出、県民への給付等のうち履行期限のあるもの）	収入、支出が行える体制の確保		★			
	学事課	文書收受・発送・保存整理	文書收受・発送が行える体制の確保		★			
		収入支出事務（委託料等支払、補助金・交付金支出、県民への給付等のうち履行期限のあるもの）	収入、支出が行える体制の確保		★			
	県民活動課	文書收受・発送・保存整理	文書收受・発送が行える体制の確保		★			
		収入支出事務（委託料等支払、補助金・交付金支出、県民への給付等のうち履行期限のあるもの）	収入、支出が行える体制の確保		★			
	学事課	文書收受・発送・保存整理	文書收受・発送が行える体制の確保		★			
		収入支出事務（委託料等支払、補助金・交付金支出、県民への給付等のうち履行期限のあるもの）	収入、支出が行える体制の確保		★			
	学事課	文書收受・発送・保存整理	文書收受・発送を行うための体制の確保		★			
		収入支出事務（委託料等支払、補助金・交付金支出、県民への給付等のうち履行期限のあるもの）	収入、支出が行える体制の確保		★			

大規模災害時の非常時優先業務一覧【通常業務】

局名	所 属 課 名	非常時優先業務 業務名	具体的に実施する業務内容	開始目標時間				
				3時間 以内	1日 以内	3日 以内	2週間 以内	1ヵ月 以内
	高等教育担当	収入支出事務（委託料等支払、補助金・交付金支出等のうち履行期限のあるもの）	収入、支出が行える体制の確保		★			
	環境政策課	文書收受・発送・保存整理	文書收受・発送を行うための体制の確保		★			
		公害紛争処理申請受付業務	公害紛争処理に係る申請受付等		★			
		温室効果ガス削減計画書・実施状況報告書受付業務	温室効果ガス削減計画書・実施状況報告書の受付等		★			
		収入支出事務（委託料等支払、補助金・交付金支出、県民への給付等のうち履行期限があるもの）	収入、支出が行える体制の確保		★			
	環境保全課	文書收受・発送・保存整理	文書收受・発送が行える体制の確保		★			
		公共用水域健康項目超過時の追跡調査等	公共用水域における健康項目の基準超過時における追			★		
		瀬戸法等の許可事務等に関すること	瀬戸法の許可等、法・条例等で処理期間、縦覧期間な				★	
		収入支出事務（委託料等支払、補助金・交付金支出、県民への給付等のうち履行期限があるもの）	収入、支出が行える体制の確保		★			
	自然環境課	庁用自動車管理事務	非常時優先業務に係るものなど緊急性のある庁用自動	★				
		文書の收受・発送・保存整理	文書收受・発送が行える体制の確保		★			
		収入支出事務（委託料等支払、補助金支出、県民への給付等のうち履行期限があるもの）	収入、支出が行える体制の確保		★			
		庁用自動車管理事務	非常時優先業務に係るものなど緊急性のある庁用自動	★				
	循環型社会課	文書收受・発送・保存整理	文書收受・発送が行える体制の確保		★			
		広島県浄化槽保守点検業者の登録に関する条例の施行に関すること	浄化槽保守点検業務の実施確保のため、条例に基づく各種手続きの受付・処理を行う。				★	
		収入支出事務（委託料等支払、補助金・交付金支出、県民への給付等のうち履行期限があるもの）	収入、支出が行える体制の確保		★			
		文書收受・発送・保存整理	文書收受・発送が行える体制の確保		★			
	産業廃棄物対策課	産業廃棄物適正処理指導業務	産業廃棄物の適正処理の指導		★			
		産業廃棄物処理業許可申請受付業務	産業廃棄物処理業許可申請の受付		★			
		収入支出事務（委託料等支払、補助金・交付金支出、県民への給付等のうち履行期限があるもの）	収入、支出が行える体制の確保		★			
		庁用自動車管理事務	非常時優先業務に係るものなど緊急性のある庁用自動	★				
美術館	美術館	文書收受・発送・保存整理	文書收受・発送が行える体制の確保		★			
		施設・設備維持管理業務	被災状況の調査及び施設・美術品等の維持管理	★				
		特別展開連業務	特別展維持管理業務等			★		
		職員の任免、服務管理、安全衛生管理	非常時優先業務等に係る左記業務の実施		★			
		収入支出事務（委託料等支払、補助金・交付金支出、県民への給付等のうち履行期限があるもの）	収入、支出が行える体制の確保			★		
		物品出納管理、現金等出納管理	災害対応等に必要な物品、現金の出納		★			
		公印管理	公印が必要な文書が施行できる体制の確保			★		
		庁用自動車管理事務	非常時優先業務に係るものなど緊急性のある庁用自動	★				
		施設・設備維持管理業務	被災状況の調査及び施設等の維持管理	★				
		主催行事等関連業務	主催行事等維持管理業務等		★			
絵景園	絵景園	職員の任免、服務管理、安全衛生管理	非常時優先業務等に係る左記業務の実施		★			
		収入支出事務（委託料等支払、補助金・交付金支出、県民への給付等のうち履行期限があるもの）	収入、支出が行える体制の確保			★		
		物品出納管理、現金等出納管理	災害対応に必要な物品、現金の出納		★			
		公印管理	公印が必要な文書が施行できる体制の確保			★		
		庁用自動車管理事務	非常時優先業務に係るものなど緊急性のある庁用自動	★				
健康福祉局	健康福祉総務課	局内の総合調整、総括（庶務、法規例規、局内の連絡調整等）に関すること	非常時優先業務に係る左記業務の実施		★			
		広報・広聴に関すること	非常時優先業務に係る左記業務の実施		★			
		健康危機管理業務に関すること	健康危機管理事案発生時への対応		★			
		職員（臨時職員、非常勤職員含む）の任免、服務管理、安全衛生管理	非常時優先業務に係る左記業務の実施		★			
		収入支出事務（委託料等支払、補助金・交付金支出、県民への給付等のうち履行期限があるもの）	収入・支出が行える体制の確保		★			
		物品出納管理、現金等出納管理	災害対応に必要な物品、現金の出納		★			
		庁舎管理、庁用自動車管理事務	被災状況の調査	★				
			非常時優先業務に係るものなど緊急性のある庁舎、庁	★				
		文書收受・発送・保存整理	文書收受・発送が行える体制の確保		★			
		健康危機管理業務に関すること	健康危機管理事案発生時への対応		★			
		災害医療に関すること	EMIS（広域災害救急医療情報システム）の稼動状況の	★				
		職員（臨時職員、非常勤職員含む）の任免、服務管理、安全衛生管理	非常時優先業務に係る左記業務の実施		★			
	健康危機管理課	収入支出事務（委託料等支払、補助金・交付金支出、県民への給付等のうち履行期限があるもの）	収入・支出が行える体制の確保		★			
		文書收受・発送・保存整理	文書收受・発送が行える体制の確保		★			
		感染症の事案対応、発生動向調査に関すること	感染症のまん延防止、患者に対する医療及び発生動向に関する調査		★			
		職員（臨時職員、非常勤職員含む）の任免、服務管理、安全衛生管理	非常時優先業務に係る左記業務の実施		★			
	子供未来応援課	収入支出事務（委託料等支払、補助金・交付金支出、県民への給付等のうち履行期限があるもの）	収入・支出が行える体制の確保		★			
		文書收受・発送・保存整理	文書收受・発送が行える体制の確保		★			
		放課後児童クラブでの問題発生への対応に関すること	放課後児童クラブでの問題発生へ対応する	★				
		災害・危機管理事案（保育所関係）への対応に関すること	災害・危機管理事案（保育所関係）へ対応する	★				
	安心保育推進課	職員（臨時職員、非常勤職員含む）の任免、服務管理、安全衛生管理	非常時優先業務に係る左記業務の実施		★			
		収入支出事務（委託料等支払、補助金・交付金支出、県民への給付等のうち履行期限があるもの）	収入・支出が行える体制の確保		★			
		文書收受・発送・保存整理	文書收受・発送が行える体制の確保		★			

大規模災害時の非常時優先業務一覧【通常業務】

局名	所 属 課 名	非常時優先業務 業務名	具体的に実施する業務内容	開始目標時間				
				3時間 以内	1日 以内	3日 以内	2週間 以内	1ヵ月 以内
	こども家庭課	児童養護施設等での問題発生への対応に関すること	児童養護施設等での問題発生へ対応する	★				
		女性自立支援施設での問題発生への対応に関すること	女性自立支援施設での問題発生へ対応する	★				
		職員（臨時職員、非常勤職員含む）の任免、服務管理、安全衛生管理	非常時優先業務に係る左記業務の実施		★			
		収入支出事務（委託料等支払、補助金・交付金支出、県民への給付等のうち履行期限があるもの）	収入・支出が行える体制の確保		★			
	被爆者支援課	文書收受・発送・保存整理	文書收受・発送が行える体制の確保		★			
		収入支出事務（委託料等支払、補助金・交付金支出、県民への給付等のうち履行期限があるもの）	収入・支出が行える体制の確保		★			
		原子爆弾被爆者に対する援護に関する法律に関すること	手当等の支給				★	
		原子爆弾被爆者に対する援護に関する法律に関すること	被爆者健康手帳の再交付			★		
		原子爆弾被爆者に対する援護に関する法律に関すること	手当認定、手帳交付等					★
		毒ガス被害者の援護に関すること	手当認定、手帳交付等					★
		職員（臨時職員、非常勤職員含む）の任免、服務管理、安全衛生管理	非常時優先業務に係る左記業務の実施		★			
		文書收受・発送・保存整理	申請書関係事務			★		
	疾病対策課	措置入院関係事務に関すること	検査庁等からの通報受理、措置入院の決定等		★			
		職員（臨時職員、非常勤職員含む）の任免、服務管理、安全衛生管理	非常時優先業務に係る左記業務の実施		★			
		収入支出事務（委託料等支払、補助金・交付金支出、県民への給付等のうち履行期限があるもの）	収入・支出が行える体制の確保		★			
		文書收受・発送・保存整理	文書收受・発送が行える体制の確保		★			
	食品生活衛生課	職員（臨時職員、非常勤職員含む）の服務管理、安全衛生管理	非常時優先業務に係る左記業務の実施		★			
		収入支出事務（委託料等支払、補助金・交付金支出、県民への給付等のうち履行期限があるもの）	収入・支出が行える体制の確保		★			
		文書收受・発送・保存整理	文書收受・発送が行える体制の確保		★			
		食中毒等健康危機管理事案対応に関すること	・事案に係る情報収集 ・事案対応に係る関係機関との連携、調整			★		
	業務課	感染症防御資器材、医薬品等の確保に関すること	感染症防御資器材、医薬品、ワクチン等の確保		★			
		業務関係免許関係事務に関すること	麻薬取扱者の許可・免許交付、薬剤師免許証の交付等			★		
		業務関係許可更新	医薬品製造販売業許可更新、医療機器製造業許可更新等					★
		献血の推進（血液の確保）に関すること	血液確保のための広報	★				
		薬物中毒治療薬備蓄事業関係業務に関すること	薬物中毒治療薬の安定供給		★			
		災害救急用医薬品等の需給調査及び安定供給に関すること	災害救急用医薬品等の需給調査及び安定供給	★				
		肝炎治療費助成事業に関すること	肝炎治療受給者証の交付等					★
		肝がん、重度肝硬変治療費助成事業に関すること	肝がん・重度肝硬変治療研究促進事業参加者証の交付等					★
		職員（臨時職員、非常勤職員含む）の任免、服務管理、安全衛生管理	非常時優先業務に係る左記業務の実施		★			
		収入支出事務（委託料等支払、補助金・交付金支出、県民への給付等のうち履行期限があるもの）	収入・支出が行える体制の確保		★			
		文書收受・発送・保存整理	文書收受・発送が行える体制の確保		★			
		職員（臨時職員、非常勤職員含む）の任免、服務管理、安全衛生管理	非常時優先業務に係る左記業務の実施		★			
	医療介護政策課	収入支出事務（委託料等支払、補助金・交付金支出、県民への給付等のうち履行期限があるもの）	収入・支出が行える体制の確保		★			
		文書收受・発送・保存整理	文書收受・発送が行える体制の確保		★			
	医療機能強化推進課	職員（臨時職員、非常勤職員含む）の任免、服務管理、安全衛生管理	非常時優先業務に係る左記業務の実施		★			
		収入支出事務（委託料等支払、補助金・交付金支出、県民への給付等のうち履行期限があるもの）	収入・支出が行える体制の確保		★			
	医療介護基盤課	文書收受・発送・保存整理	文書收受・発送が行える体制の確保		★			
		職員（臨時職員、非常勤職員含む）の任免、服務管理、安全衛生管理	非常時優先業務に係る左記業務の実施		★			
		文書收受・発送・保存整理	文書收受・発送が行える体制の確保		★			
		医療法等に関すること	医療法等の諸手続きの適正・円滑な実施			★		
		医師法その他医療従事者関係法規に関すること（免許事務を含む）	医師法等の諸手続きの適正・円滑な実施			★		
		広島県医療安全支援センターに関すること	県民からの問合せ・相談に対応する窓口の運営					★
		准看護師試験に関すること	准看護師試験の適正・円滑な実施		★			
		職員（臨時職員、非常勤職員含む）の任免、服務管理、安全衛生管理	非常時優先業務に係る左記業務の実施		★			
		収入支出事務（委託料等支払、補助金・交付金支出、県民への給付等のうち履行期限があるもの）	収入・支出が行える体制の確保		★			
		他の災害・危機管理事案への対応に関すること	社会福祉施設等における災害情報の収集と被災状況の確認・とりまとめ等	★				
	健康づくり推進課	職員（臨時職員、非常勤職員含む）の任免、服務管理、安全衛生管理	非常時優先業務に係る左記業務の実施		★			
		光化学スモッグによる健康被害発生時の緊急措置に関すること	被害状況の把握		★			
		職員（臨時職員、非常勤職員含む）の任免、服務管理、安全衛生管理	非常時優先業務に係る左記業務の実施		★			
		収入支出事務（委託料等支払、補助金・交付金支出、県民への給付等のうち履行期限があるもの）	収入・支出が行える体制の確保		★			
		文書收受・発送・保存整理	文書收受・発送が行える体制の確保		★			

大規模災害時の非常時優先業務一覧【通常業務】

局名	所 属 課 名	非常時優先業務 業務名	具体的に実施する業務内容	開始目標時間				
				3時間 以内	1日 以内	3日 以内	2週間 以内	1ヵ月 以内
	医療介護保険課	職員（臨時職員、非常勤職員含む）の任免、服務管理、安全衛生管理	非常時優先業務に係る左記業務の実施		★			
		収入支出事務（委託料等支払、補助金支出のうち履行期限があるもの）	収入、支出が行える体制の確保		★			
		文書收受・発送・保存整理	文書收受・発送が行える体制の確保		★			
		医療費の取扱いに関する医療保険者等への情報提供に関するもの	医療費自己負担金及び診療報酬請求の取扱い等の医療保険者等への周知		★			
	国民健康保険課	職員（臨時職員、非常勤職員含む）の任免、服務管理、安全衛生管理	非常時優先業務に係る左記業務の実施		★			
		収入支出事務（委託料等支払、補助金支出のうち履行期限があるもの）	収入、支出が行える体制の確保		★			
		文書收受・発送・保存整理	文書收受・発送が行える体制の確保		★			
	地域共生社会推進課	職員（臨時職員、非常勤職員含む）の任免、服務管理、安全衛生管理	非常時優先業務に係る左記業務の実施		★			
		収入支出事務（委託料等支払、補助金・交付金支出、県民への給付等のうち履行期限があるもの）	収入、支出が行える体制の確保		★			
		文書收受・発送・保存管理	文書收受・発送が行える体制の確保		★			
	社会支援課	職員（臨時職員、非常勤職員含む）の任免、服務管理、安全衛生管理	非常時優先業務に係る左記業務の実施		★			
		文書收受・発送・保存整理	文書收受・発送が行える体制の確保		★			
		健康福祉局共用サーバ	局内関係所属が運用する個別業務システムが利用する				★	
		特別給付金国庫債券の買上償還に係る事務	生活困窮者の申込に対し、弔慰金等の受給者であることの確認		★			
	障害者支援課	生活保護医療費等審査・支払事務	医療機関・介護機関の指定、診療報酬・介護報酬の審査			★		
		特別児童扶養手当支給事業に関するもの	手当の支給に係る電算処理業務				★	
		心身障害者扶養共済制度に関するもの	扶養共済制度に係る審査等の業務				★	
		事業者の指定に関するもの	障害者（児）を支援する各事業所の指定に関する業務					★
		自立支援医療に関するもの	自立支援医療に係る指定医療機関の指定に関する業務				★	
		職員（臨時職員、非常勤職員含む）の任免、服務管理、安全衛生管理	非常時優先業務に係る左記業務の実施		★			
		収入支出事務（委託料等支払、補助金・交付金支出、県民への給付等のうち履行期限があるもの）	収入・支出が行える体制の確保		★			
		文書收受・発送・保存整理	文書收受・発送が行える体制の確保		★			
		物品出納管理	災害対応に必要な物品の出納		★			
		公印管理	公印が必要な文書が施行できる体制の確保	★				
西部厚生環境事務所・保健所	共通	庁用自動車管理事務	非常時優先業務に係るものなど緊急性のある庁用自動車	★				
		文書收受・発送・保存整理	文書收受・発送が行える体制の確保		★			
		病院、診療所等の開設・運営に関するもの	申請書の受理及び許可（臨時避難所等に診療所を開設する届け出の受理を含む。）				★	
	厚生課	母子父子寡婦福祉資金の貸付業務に関するもの	・母子父子寡婦資金の貸付 ・資金の償還金支払猶予			★		
		感染症の事案対応に関するもの	・発生届の受理		★			
		感染症発生動向調査に関するもの	・検体採取			★		
	保健課	感染症診療協議会業務に関するもの	諮問（入院期間延長勧告）			★		
		感染症患者医療費公費負担申請事務に関するもの	・患者への住民票、課税証明書の提出指導 ・負担額決定事務				★	
		結核患者接接触者健診・管理健診に関するもの	・対象者の把握 ・受診券の交付					★
		結核患者療養支援に関するもの	・患者への定期連絡					★
		入院措置関係事務（精神）に関するもの	・通報書（23条）の受理		★			
		精神科病院の指導・監督に関するもの（緊急対応分のみ）	・実地指導 ・人権等に係る重要事項及び早急に改善を要すると判				★	
		特定医療費（指定難病）に係る支給認定に関するもの	申請書受理		★			
		小児慢性特定疾病医療費の支給認定に関するもの	申請書受理		★			
		H I V検査、梅毒検査、相談業務に関するもの	・相談対応（随時） ・採血 ・迅速検査の結果通知					★
		肝炎検査、相談業務に関するもの	申請書受理		★			
		肝炎治療費助成事業に関するもの	健康被害の対応（重症患者、集団発生時の現地調査及び受診勧奨等）		★			
		光化学スモッグによる健康被害発生時の緊急措置対応に関するもの	申請書受理		★			
		不妊治療支援事業、広島県不妊検査・一般不妊治療費助成事業に関するもの	申請書受理		★			
		母体保護法に基づく指定、届出の受理に関するもの	・申請書受理 ・指定書等の通知					★
	生活衛生課	食中毒等健康危機管理事案対応に関するもの	・有症者、医療機関及び施設等に対する調査 ・原因究明及び再発防止指導等		★			
		麻薬取扱者等の許可、免許、届出関係事務に関するもの	麻薬免許手続き			★		
		医薬品、医療機器等の品質、有効性及び安全性の確保等に関する法律の許可に関するもの	薬局等開設手続き				★	
		献血の推進（血液の確保）に関するもの	血液（供血者）の確保について、薬務課と連携し、各救急医薬品の需給情報の把握、薬務課と連携し、関係団体への供給要請		★			
		災害救急用医薬品等の需給調査及び安定供給に関する業務に関するもの	公共用水域の水質等常時監視の健康項目超過時の追跡事故等（水質汚染事故、大気汚染事故、オキシダント等）の緊急時対応業務に関するもの		★		★	
		公共用水域健康項目超過時の追跡調査等	事故時における原因・影響範囲の調査、対策・広報活動等の情報連絡			★		
環境管理課	環境管理課	不法投棄監視業務に関するもの	インフラ壊失等による不法投棄増加の抑止など				★	
		廃棄物排出事業者、処理業者の監視・指導業務に関するもの	産業廃棄物の適正処理の指導		★			
		公害苦情への対応業務に関するもの（健康被害等を伴う苦情相談の場合）	健康被害等を伴う苦情相談があった場合の調査・指導等の対応			★		
	試験検査課	感染症の事案検査に関するもの	感染症に関する検査		★			
		食中毒等健康危機管理事案検査に関するもの	食中毒等に関する検査		★			
		事故等（水質汚染事故等）の緊急時検査に関するもの	水質汚染事故等に関する緊急時検査		★			

大規模災害時の非常時優先業務一覧【通常業務】

所 属		非常時優先業務 業務名	具体的に実施する業務内容	開始目標時間				
局名	課名			3時間 以内	1日 以内	3日 以内	2週間 以内	1ヵ月 以内
西部厚生環境事務所・保健所 広島支所	共通	物品出納管理	災害対応に必要な物品の出納		★			
		公印管理	公印が必要な文書が施行できる体制の確保	★				
		庁用自動車管理事務	非常時優先業務に係るものなど緊急性のある庁用自動車	★				
	厚生課	文書收受・発送・保存整理	文書收受・発送が行える体制の確保		★			
		病院、診療所等の開設・運営に関する こと	申請書の受理及び許可（臨時避難所等に診療所を開設する届け出の受理を含む。）				★	
		母子父子寡婦福祉資金の貸付業務に関する こと	・母子父子寡婦資金の貸付 ・資金の償還金支払猶予			★		
	保健課	感染症の事案対応に関する こと	・発生届の受理		★			
		感染症発生動向調査に関する こと	・検体採取			★		
		感染症診査協議会業務に関する こと	諮問（入院期間延長勧告）			★		
		感染症患者医療費公費負担申請事務に 関すること	・患者への住民票、所得税課税証明書の提出指導 ・負担額決定事務				★	
		結核患者接触者健診・管理健診に 関すること	・対象者の把握 ・受診券の交付					★
		結核患者療養支援に関する こと	・患者への定期連絡					★
		入院措置関係事務（精神）に 関すること	・通報書（23条）の受理		★			
		精神科病院の指導・監督に 関すること（緊急対応分のみ）	・実地指導 ・人権に係る重要事項及び早急に改善を要すると判				★	
		特定医療費（指定難病）に係る 支給認定に関する こと	申請書受理		★			
		小児慢性特定疾病医療費の 支給認定に関する こと	申請書受理		★			
		H I V検査、梅毒検査、相談業務に 関すること	・相談対応（随時） ・採血					★
		肝炎検査、相談業務に関する こと	・迅速検査の結果通知					
		肝炎治療費助成事業に関する こと	申請書受理		★			
		光化学スモッグによる健康被害発生時の 緊急措置対応に関する こと	健康被害者の対応（重症患者、集団発生時の現地調査及び受診勧奨等）		★			
		不妊治療支援事業、広島県不妊検査・一 般不妊治療費助成事業に関する こと	申請書受理		★			
		母体保護法に基づく指定、届出の受理に 関すること	・申請書受理 ・指定書等の通知					★
	衛生環境課	食中毒等健康危機管理事案対応に 関すること	・有症者、医療機関及び施設等に対する調査 ・原因究明及び再発防止指導等		★			
		麻薬取扱者等の許可、免許、届出関係 事務に関する こと	麻薬免許手続き			★		
		医薬品、医療機器等の品質、有効性及び 安全性の確保等に関する法律の許可に 関すること	薬局等開設手続き				★	
		献血の推進（血液の確保）に関する こと	血液（供血者）の確保について、薬務課と連携し、各		★			
		災害救急用医薬品等の需給調査及び安定 供給に関する業務に関する こと	救急医薬品の需給情報の把握、薬務課と連携し、関係 団体への供給要請		★			
		公共用水域健康項目超過時の追跡調査等 事故等（水質汚染事故、大気汚染事故、 オキシダント等）の緊急時対応業務に 関すること	公共用水域の水質等常時監視の健康項目超過時の追跡 事故時における原因・影響範囲の調査、対策・広報活 動等の情報連絡			★		
		不法投棄監視業務に関する こと	インフラ壊失等による不法投棄増加の抑止など				★	
		廃棄物排出事業者、処理業者の監視・指 導業務に関する こと	産業廃棄物の適正処理の指導		★			
		公害苦情への対応業務に関する こと（健康被害等を伴う苦情相談の場合）	健康被害等を伴う苦情相談があった場合の調査・指導 等の対応			★		
	共通	物品出納管理	災害対応に必要な物品の出納		★			
		公印管理	公印が必要な文書が施行できる体制の確保	★				
		庁用自動車管理事務	非常時優先業務に係るものなど緊急性のある庁舎、庁	★				
	厚生保健課	文書收受・発送・保存整理	文書收受・発送が行える体制の確保		★			
		病院、診療所等の開設・運営に関する こと	申請書の受理及び許可（臨時避難所等に診療所を開設する届け出の受理を含む。）				★	
		母子父子寡婦福祉資金の貸付業務に関する こと	・母子父子寡婦資金の貸付 ・資金の償還金支払猶予			★		
	保健課	感染症の事案対応に関する こと	・発生届の受理		★			
		感染症発生動向調査に関する こと	・検体採取			★		
		感染症診査協議会業務に関する こと	諮問（入院期間延長勧告）			★		
		感染症患者医療費公費負担申請事務に 関すること	・患者への住民票、所得税課税証明書の提出指導 ・負担額決定事務				★	
		結核患者接触者健診・管理健診に 関すること	・対象者の把握 ・受診券の交付					★
		結核患者療養支援に関する こと	・患者への定期連絡					★
		入院措置関係事務（精神）に 関すること	・通報書（23条）の受理		★			
		精神科病院の指導・監督に 関すること（緊急対応分のみ）	・実地指導 ・人権に係る重要事項及び早急に改善を要すると判				★	
		特定医療費（指定難病）に係る 支給認定に関する こと	申請書受理		★			
		小児慢性特定疾病医療費の 支給認定に関する こと	申請書受理		★			
		H I V検査、梅毒検査、相談業務に 関すること	・相談対応（随時） ・採血					★
		肝炎検査、相談業務に関する こと	・迅速検査の結果通知					
	厚生保健課	肝炎治療費助成事業に関する こと	申請書受理		★			
		光化学スモッグによる健康被害発生時の 緊急措置対応に関する こと	健康被害者の対応（重症患者、集団発生時の現地調査及び受診勧奨等）		★			
		不妊治療支援事業、広島県不妊検査・一 般不妊治療費助成事業に関する こと	申請書受理		★			
	衛生環境課	母体保護法に基づく指定、届出の受理に 関すること	・申請書受理 ・指定書等の通知					★
		食中毒等健康危機管理事案対応に 関すること	・有症者、医療機関及び施設等に対する調査 ・原因究明及び再発防止指導等		★			
		麻薬取扱者等の許可、免許、届出関係 事務に関する こと	麻薬免許手続き			★		
		医薬品、医療機器等の品質、有効性及び 安全性の確保等に関する法律の許可に 関すること	薬局等開設手続き				★	
		献血の推進（血液の確保）に関する こと	血液（供血者）の確保について、薬務課と連携し、各		★			
		災害救急用医薬品等の需給調査及び安定 供給に関する業務に関する こと	救急医薬品の需給情報の把握、薬務課と連携し、関係 団体への供給要請		★			
		公共用水域健康項目超過時の追跡調査等 事故等（水質汚染事故、大気汚染事故、 オキシダント等）の緊急時対応業務に 関すること	公共用水域の水質等常時監視の健康項目超過時の追跡 事故時における原因・影響範囲の調査、対策・広報活 動等の情報連絡			★		
		不法投棄監視業務に関する こと	インフラ壊失等による不法投棄増加の抑止など				★	
		廃棄物排出事業者、処理業者の監視・指 導業務に関する こと	産業廃棄物の適正処理の指導		★			
		公害苦情への対応業務に関する こと（健康被害等を伴う苦情相談の場合）	健康被害等を伴う苦情相談があった場合の調査・指導 等の対応			★		

大規模災害時の非常時優先業務一覧【通常業務】

所 属		非常時優先業務 業務名	具体的に実施する業務内容	開始目標時間				
局名	課名			3時間 以内	1日 以内	3日 以内	2週間 以内	1ヵ月 以内
西部東厚生 環境事務所・保健所	共通	物品出納管理	災害対応に必要な物品の出納		★			
		公印管理	公印が必要な文書が施行できる体制の確保	★				
		庁用自動車管理事務	非常時優先業務に係るものなど緊急性のある庁用自動	★				
	厚生課	文書收受・発送・保存整理	文書收受・発送が行える体制の確保		★			
		病院、診療所等の開設・運営に関する こと	申請書の受理及び許可（臨時避難所等に診療所を開 設する届け出の受理を含む。）				★	
		母子父子寡婦福祉資金の貸付業務に関 すること	・母子父子寡婦資金の貸付 ・資金の償還金支払猶予			★		
	保健課	感染症の事案対応に関する こと	・発生届の受理		★			
		感染症発生動向調査に関する こと	・検体採取			★		
		感染症診査協議会業務に関する こと	諮問（入院期間延長勧告）			★		
		感染症患者医療費公費負担申請事務に 関すること	・患者への住民票、所得税課税証明書の提出指導 ・負担額決定事務				★	
		結核患者接触者健診・管理健診に関 すること	・対象者の把握 ・受診券の交付					★
		結核患者療養支援に関する こと	・患者への定期連絡					★
		入院措置関係事務（精神）に関 すること	・通報書（23条）の受理		★			
		精神科病院の指導・監督に関 すること（緊急対応分のみ）	・実地指導 ・人権に係る重要事項及び早急に改善を要すると判				★	
		特定医療費（指定難病）に係る支給認 定に関する こと	申請書受理		★			
		小児慢性特定疾病医療費の支給認定に 関すること	申請書受理		★			
		H I V検査、梅毒検査、相談業務に 関すること	・相談対応（随時） ・採血					★
		肝炎検査、相談業務に関する こと	・迅速検査の結果通知					
		肝炎治療費助成事業に関する こと	申請書受理		★			
		光化学スモッグによる健康被害発生時の 緊急措置対応に関する こと	健康被害の対応（重症患者、集団発生時の現地調査及 び受診勧奨等）		★			
		不妊治療支援事業、広島県不妊検査・一 般不妊治療費助成事業に関する こと	申請書受理		★			
		母体保護法に基づく指定、届出の受理に 関すること	・申請書受理 ・指定書等の通知					★
	生活衛生課	食中毒等健康危機管理事案対応に関 すること	・有症者、医療機関及び施設等に対する調査 ・原因究明及び再発防止指導等		★			
		麻薬取扱者等の許可、免許、届出関係 事務に関する こと	麻薬免許手続き			★		
		医薬品、医療機器等の品質、有効性及 び安全性の確保等に関する法律の許可に 関すること	薬局等開設手続き				★	
		献血の推進（血液の確保）に関する こと	血液（供血者）の確保について、薬務課と連携し、各 救急医薬品の需給情報の把握、薬務課と連携し、関係 団体への供給要請		★			
		災害救急用医薬品等の需給調査及び安定 供給に関する業務に関する こと			★			
		公共用水域健康項目超過時の追跡調査等 事故等（水質汚染事故、大気汚染事故、 オキシダント等）の緊急時対応業務に関 すること	公共用水域の水質等常時監視の健康項目超過時の追跡 事故時における原因・影響範囲の調査、対策・広報活 動等の情報連絡			★		
	環境管理課	不法投棄監視業務に関する こと	インフラ壊失等による不法投棄増加の抑止など				★	
		廃棄物排出事業者、処理業者の監視・指 導業務に関する こと	産業廃棄物の適正処理の指導		★			
		公害苦情への対応業務に関する こと（健康被害等を伴う苦情相談の場合）	健康被害等を伴う苦情相談があった場合の調査・指導 等の対応			★		
東部東厚生 環境事務所・保健所	共通	物品出納管理	災害対応に必要な物品の出納		★			
		公印管理	公印が必要な文書が施行できる体制の確保	★				
		庁用自動車管理事務	非常時優先業務に係るものなど緊急性のある庁用自動	★				
	厚生課	文書收受・発送・保存整理	文書收受・発送が行える体制の確保		★			
		病院、診療所等の開設・運営に関する こと	申請書の受理及び許可（臨時避難所等に診療所を開 設する届け出の受理を含む。）				★	
		母子父子寡婦福祉資金の貸付業務に関 すること	・母子父子寡婦資金の貸付 ・資金の償還金支払猶予			★		
	保健課	感染症の事案対応に関する こと	・発生届の受理		★			
		感染症発生動向調査に関する こと	・検体採取			★		
		感染症診査協議会業務に関する こと	諮問（入院期間延長勧告）			★		
		感染症患者医療費公費負担申請事務に 関すること	・患者への住民票、所得税課税証明書の提出指導 ・負担額決定事務				★	
		結核患者接触者健診・管理健診に関 すること	・対象者の把握 ・受診券の交付					★
		結核患者療養支援に関する こと	・患者への定期連絡					★
		入院措置関係事務（精神）に関 すること	・通報書（23条）の受理		★			
		精神科病院の指導・監督に関 すること（緊急対応分のみ）	・実地指導 ・人権に係る重要事項及び早急に改善を要すると判				★	
		特定医療費（指定難病）に係る支給認 定に関する こと	申請書受理		★			
		小児慢性特定疾病医療費の支給認定に 関すること	申請書受理		★			
		H I V検査、梅毒検査、相談業務に 関すること	・相談対応（随時） ・採血					★
		肝炎検査、相談業務に関する こと	・迅速検査の結果通知					
		肝炎治療費助成事業に関する こと	申請書受理		★			
		光化学スモッグによる健康被害発生時の 緊急措置対応に関する こと	健康被害の対応（重症患者、集団発生時の現地調査及 び受診勧奨等）		★			
		不妊治療支援事業、広島県不妊検査・一 般不妊治療費助成事業に関する こと	申請書受理		★			
		母体保護法に基づく指定、届出の受理に 関すること	・申請書受理 ・指定書等の通知					★
	生活衛生課	食中毒等健康危機管理事案対応に関 すること	・有症者、医療機関及び施設等に対する調査 ・原因究明及び再発防止指導等		★			
		麻薬取扱者等の許可、免許、届出関係 事務に関する こと	麻薬免許手続き			★		
		医薬品、医療機器等の品質、有効性及 び安全性の確保等に関する法律の許可に 関すること	薬局等開設手続き				★	
		献血の推進（血液の確保）に関する こと	血液（供血者）の確保について、薬務課と連携し、各 救急医薬品の需給情報の把握、薬務課と連携し、関係 団体への供給要請		★			
		災害救急用医薬品等の需給調査及び安定 供給に関する業務に関する こと			★			
		公共用水域健康項目超過時の追跡調査等 事故等（水質汚染事故、大気汚染事故、 オキシダント等）の緊急時対応業務に関 すること	公共用水域の水質等常時監視の健康項目超過時の追跡 事故時における原因・影響範囲の調査、対策・広報活 動等の情報連絡			★		
	環境管理課	不法投棄監視業務に関する こと	インフラ壊失等による不法投棄増加の抑止など				★	
		廃棄物排出事業者、処理業者の監視・指 導業務に関する こと	産業廃棄物の適正処理の指導		★			
		公害苦情への対応業務に関する こと（健康被害等を伴う苦情相談の場合）	健康被害等を伴う苦情相談があった場合の調査・指導 等の対応			★		

大規模災害時の非常時優先業務一覧【通常業務】

所 属		非常時優先業務 業務名	具体的に実施する業務内容	開始目標時間				
局名	課名			3時間 以内	1日 以内	3日 以内	2週間 以内	1ヵ月 以内
東部厚生環境事務所・保健所 福山支所	共通	物品出納管理	災害対応に必要な物品の出納		★			
		公印管理	公印が必要な文書が施行できる体制の確保	★				
		庁用自動車管理事務	非常時優先業務に係るものなど緊急性のある庁用自動車	★				
	厚生課	文書收受・発送・保存整理	文書收受・発送が行える体制の確保		★			
		病院、診療所等の開設・運営に関する こと	申請書の受理及び許可（臨時避難所等に診療所を開設する届け出の受理を含む。）				★	
		母子父子寡婦福祉資金の貸付業務に関する こと	・母子父子寡婦資金の貸付 ・資金の償還金支払猶予			★		
	保健課	感染症の事案対応に関する こと	・発生届の受理		★			
		感染症発生動向調査に関する こと	・検体採取			★		
		感染症診査協議会業務に関する こと	諮問（入院期間延長勧告）			★		
		感染症患者医療費公費負担申請事務に 関すること	・患者への住民票、所得税課税証明書の提出指導 ・負担額決定事務				★	
		結核患者接触者健診・管理健診に 関すること	・対象者の把握 ・受診券の交付					★
		結核患者療養支援に関する こと	・患者への定期連絡					★
		入院措置関係事務（精神）に 関すること	・通報書（23条）の受理		★			
		精神科病院の指導・監督に 関すること（緊急対応分のみ）	・実地指導 ・人権等に係る重要事項及び早急に改善を要すると判				★	
		特定医療費（指定難病）に係る 支給認定に関する こと	申請書受理		★			
		小児慢性特定疾病医療費の 支給認定に関する こと	申請書受理		★			
		H I V検査、梅毒検査、相談 業務に関する こと	・相談対応（随時） ・採血					★
		肝炎検査、相談業務に 関すること	・迅速検査の結果通知					
		肝炎治療費助成事業に 関すること	申請書受理		★			
		光化学スモッグによる健康被害 発生時の緊急措置 対応に関する こと	健康被害者の対応（重症患者、集団発生時の現地調査及び 受診勧奨等）		★			
		不妊治療支援事業、広島県不 妊検査・一般不妊治療費 助成事業に関する こと	申請書受理		★			
		母体保護法に基づく指定、 届出の受理に 関すること	・申請書受理 ・指定書等の通知					★
	衛生環境課	食中毒等健康危機管理事案 対応に関する こと	・有症者、医療機関及び施設等 に対する調査 ・原因究明及び再発防止指導等		★			
		麻薬取扱者等の許可、免許、 届出関係事務 に関する こと	麻薬免許手続き			★		
		医薬品、医療機器等の品質、 有効性及び安全性の確保 等に関する法律の許可に 関すること	薬局等開設手続き				★	
		献血の推進（血液の確保）に 関すること	血液（供血者）の確保について、薬務課と連携し、各 救急医薬品の需給情報の把握、薬務課と連携し、関係 団体への供給要請		★			
		災害救急用医薬品等の需給調査 及び安定供給に 関すること			★			
		公共用水域健康項目超過時の 追跡調査等（水質汚染事故、 大気汚染事故、オキシダント 等）の緊急時対応業務に 関すること	公共用水域の水質等常時監視の健康項目超過時の追跡 事故時における原因・影響範囲の調査、対策・広報活 動等の情報連絡			★		
		不法投棄監視業務に 関すること	インフラ壊失等による不法投棄増加の抑止など				★	
		廃棄物排出事業者、処理業者 の監視・指導業務に 関すること	産業廃棄物の適正処理の指導		★			
		公害苦情への対応業務に 関すること（健康被害等 を伴う苦情相談の場合）	健康被害等を伴う苦情相談があった場合の調査・指導 等の対応			★		
		危険事案（食中毒）の検査に 関すること	食中毒に関する検査		★			
北部厚生環境事務所・保健所	共通	物品出納管理	災害対応に必要な物品の出納		★			
		公印管理	公印が必要な文書が施行できる体制の確保	★				
		庁用自動車管理事務	非常時優先業務に係るものなど緊急性のある庁用自動車	★				
	厚生課	文書收受・発送・保存整理	文書收受・発送が行える体制の確保		★			
		病院、診療所等の開設・運営に 関すること	申請書の受理及び許可（臨時避難所等に診療所を開設する 届け出の受理を含む。）				★	
		母子父子寡婦福祉資金の貸付 業務に関する こと	・母子父子寡婦資金の貸付 ・資金の償還金支払猶予			★		
	保健課	感染症の事案対応に関する こと	・発生届の受理		★			
		感染症発生動向調査に関する こと	・検体採取			★		
		感染症診査協議会業務に 関すること	諮問（入院期間延長勧告）			★		
		感染症患者医療費公費負担申 請事務に 関すること	・患者への住民票、所得税課税証明書の提出指導 ・負担額決定事務				★	
		結核患者接触者健診・管理 健診に 関すること	・対象者の把握 ・受診券の交付					★
		結核患者療養支援に 関すること	・患者への定期連絡					★
		入院措置関係事務（精神）に 関すること	・通報書（23条）の受理		★			
		精神科病院の指導・監督に 関すること（緊急対応分のみ）	・実地指導 ・人権等に係る重要事項及び早急に改善を要すると判				★	
		特定医療費（指定難病）に係 る支給認定 に関する こと	申請書受理		★			
		小児慢性特定疾病医療費の 支給認定に 関すること	申請書受理		★			
		H I V検査、梅毒検査、相談 業務に 関すること	・相談対応（随時） ・採血					★
		肝炎検査、相談業務に 関すること	・迅速検査の結果通知					
		肝炎治療費助成事業に 関すること	申請書受理		★			
		光化学スモッグによる健康被害 発生時の緊急措置 対応に関する こと	健康被害者の対応（重症患者、集団発生時の現地調査及び 受診勧奨等）		★			
		不妊治療支援事業、広島県 不妊検査・一般不妊治療 費助成事業に 関すること	申請書受理		★			
		母体保護法に基づく指定、 届出の受理に 関すること	・申請書受理 ・指定書等の通知					★
	生活衛生課	食中毒等健康危機管理事案 対応に関する こと	・有症者、医療機関及び施設等 に対する調査 ・原因究明及び再発防止指導等		★			
		麻薬取扱者等の許可、免許、 届出関係事務 に関する こと	麻薬免許手続き			★		
		医薬品、医療機器等の品質、 有効性及び安全性の確保 等に関する法律の許可に 関すること	薬局等開設手続き				★	
		献血の推進（血液の確保）に 関すること	血液（供血者）の確保について、薬務課と連携し、各 救急医薬品の需給情報の把握、薬務課と連携し、関係 団体への供給要請		★			
		災害救急用医薬品等の需給調査 及び安定供給に 関すること			★			
		公共用水域健康項目超過時の 追跡調査等（水質汚染事故、 大気汚染事故、オキシダント 等）の緊急時対応業務に 関すること	公共用水域の水質等常時監視の健康項目超過時の追跡 事故時における原因・影響範囲の調査、対策・広報活 動等の情報連絡			★		
		不法投棄監視業務に 関すること	インフラ壊失等による不法投棄増加の抑止など				★	
		廃棄物排出事業者、処理業者 の監視・指導業務に 関すること	産業廃棄物の適正処理の指導			★		
		公害苦情への対応業務に 関すること（健康被害等 を伴う苦情相談の場合）	健康被害等を伴う苦情相談があった場合の調査・指導 等の対応			★		
	環境管理課							

大規模災害時の非常時優先業務一覧【通常業務】

所 属		非常時優先業務 業務名	具体的に実施する業務内容	開始目標時間				
局名	課名			3時間 以内	1日 以内	3日 以内	2週間 以内	1ヵ月 以内
西部こども家庭センター（西部こども家庭センター東広島地区担当分室舎）		児童福祉施設の措置業務	児童養護施設等への措置等に関すること		★			
		児童虐待対応	児童虐待に関すること		★			
		一時保護委託に関すること	児童養護施設等へ一時保護の委託を行う		★			
		DV被害者等の相談・支援等に関すること	女性支援事業対象者及びDV問題を抱える者に係る相談等に関する業務、保護命令申立て支援や一時保護委		★			
		職員（臨時職員、非常勤職員含む）の任免、服務管理、安全衛生管理	非常時優先業務に係る左記業務の実施			★		
		収入支出事務（委託料等支払、補助金・交付金支出、県民への給付等のうち履行期限があるもの）	収入・支出が行える体制の確保			★		
		物品出納管理、現金等出納管理	災害対応に必要な物品、現金の出納		★			
		庁舎管理、庁用自動車管理事務	被災状況の調査	★				
			非常時優先業務に係るものなど緊急性のある庁舎、庁	★				
		文書收受・発送・保存整理	文書收受・発送が行える体制の確保			★		
		療育手帳交付業務	知的障害児（者）に対する療育手帳の交付（新規交				★	
		県市連携推進業務	県市で連携を推進する体制の確保				★	
		児童福祉施設の措置業務	児童養護施設等への措置等に関すること				★	
		児童虐待対応	児童虐待に関すること		★			
東部こども家庭センター		一時保護委託に関すること	児童養護施設等へ一時保護の委託を行う		★			
		DV被害者等の相談等に関すること	女性支援事業対象者及びDV問題を抱える者に係る相		★			
		職員（臨時職員、非常勤職員含む）の任免、服務管理、安全衛生管理	非常時優先業務に係る左記業務の実施			★		
		収入支出事務（委託料等支払、補助金・交付金支出、県民への給付等のうち履行期限があるもの）	収入・支出が行える体制の確保			★		
		物品出納管理、現金等出納管理	災害対応に必要な物品、現金の出納		★			
		庁舎管理、庁用自動車管理事務	被災状況の調査	★				
			非常時優先業務に係るものなど緊急性のある庁舎、庁	★				
		文書收受・発送・保存整理	文書收受・発送が行える体制の確保			★		
		療育手帳の交付	療育手帳交付業務に関すること				★	
		児童福祉施設の措置業務	児童養護施設等への措置等に関すること		★			
		児童虐待対応	児童虐待に関すること		★			
		一時保護委託に関すること	児童養護施設等へ一時保護の委託を行う		★			
		DV被害者等の相談等に関すること	女性支援事業対象者及びDV問題を抱える者に係る相		★			
		職員（臨時職員、非常勤職員含む）の任免、服務管理、安全衛生管理	非常時優先業務に係る左記業務の実施			★		
北部こども家庭センター		収入支出事務（委託料等支払、補助金・交付金支出、県民への給付等のうち履行期限があるもの）	収入・支出が行える体制の確保			★		
		文書收受・発送・保存整理	文書收受・発送が行える体制の確保			★		
		療育手帳の交付	療育手帳交付業務に関すること				★	
		入所児童の生活支援業務	平日・夜間・休日をつづいた入所児童の生活支援	★				
		職員（臨時職員、非常勤職員含む）の任免、服務管理、安全衛生管理	非常時優先業務に係る左記業務の実施		★			
		収入支出事務（委託料等支払、補助金・交付金支出、県民への給付等のうち履行期限があるもの）	収入・支出が行える体制の確保		★			
		物品出納管理、現金等出納管理	災害対応に必要な物品、現金の出納		★			
		庁舎管理、庁用自動車管理事務	被災状況の調査	★				
			非常時優先業務に係るものなど緊急性のある庁舎、庁	★				
		文書收受・発送・保存整理	文書收受・発送が行える体制の確保		★			
		職員（臨時職員、非常勤職員含む）の任免、服務管理、安全衛生管理	非常時優先業務に係る左記業務の実施		★			
		庁舎管理、庁用自動車管理事務	被災状況調査、庁用自動車の管理	★				
		文書收受・発送・保存整理	文書收受・発送が行える体制の確保		★			
		授業運営に関すること	授業運営に関すること。		★			
三次看護専門学校		収入支出事務（委託料の支払等のうち履行期限のあるもの）	収入、支出が行える体制の確保			★		
		職員（臨時職員、非常勤職員含む）の任免、服務管理、安全衛生管理	非常時優先業務に係る左記業務の実施		★			
		庁舎管理、庁用自動車管理事務	被災状況調査、庁用自動車の管理	★				
		文書收受・発送・保存整理	文書收受・発送が行える体制の確保		★			
		総合精神保健福祉センター	収入、支出が行える体制の確保			★		
		職員（臨時職員、非常勤職員含む）の任免、服務管理、安全衛生管理	非常時優先業務に係る左記業務の実施		★			
		収入支出事務（委託料等支払、補助金・交付金支出、県民への給付等のうち履行期限があるもの）	収入・支出が行える体制の確保		★			
		庁舎管理、庁用自動車管理事務	被災状況の調査	★				
			非常時優先業務に係るものなど緊急性のある庁舎、庁	★				
		文書收受・発送・保存整理	文書收受・発送が行える体制の確保		★			
		精神保健福祉相談に関すること	相談の実施			★		
		医療審査会事務に関すること	審査会事務の実施				★	
		精神保健福祉手帳、自立支援医療事務に関すること	手帳、自立支援医療事務の実施				★	
		診療（相談関連）に関すること	診療の実施			★		
食肉衛生検査所		食肉検査の実施	大規模食肉処理場に赴き検査を実施する。		★			
		職員の服務管理、安全衛生管理	非常時優先業務に係る左記の業務の実施		★			
		公印管理	公印が必要な文書が施行できる体制の確保			★		
		庁舎管理、庁用自動車管理事務	被災状況調査、庁用自動車の管理	★				
		文書收受・発送・保存管理	文書收受・発送が行える体制の確保			★		
		動物の愛護管理に関すること	収容動物の飼養管理業務（餌やり、清掃等）		★			
		職員の服務管理、安全衛生管理	非常時優先業務に係る左記の業務の実施			★		
		収入支出事務【委託料の支払等のうち履行期限のあるもの】	収入、支出が行える体制の確保			★		
		物品出納管理、現金等出納管理	災害対応に必要な物品、現金の出納		★			
		公印管理	公印が必要な文書が施行できる体制の確保			★		
		庁舎管理、庁用自動車管理事務	被災状況調査、庁用自動車の管理	★				
		文書收受・発送・保存管理	文書收受・発送が行える体制の確保			★		
		自立支援医療に関すること	自立支援医療（更生医療）の判定業務				★	
		補装具、日常生活用具に関すること	補装具に係る判定業務等				★	
身体障害者更生相談所		施設入所の調整に関すること	障害者総合支援法に係る施設入所の調整業務					★
		職員（臨時職員、非常勤職員含む）の任免、服務管理、安全衛生管理	非常時優先業務に係る左記業務の実施	★				
		収入支出事務（判定医への報酬、旅費等支払）	収入・支出が行える体制の確保					★
		文書收受・発送・保存整理	文書收受・発送が行える体制の確保		★			

大規模災害時の非常時優先業務一覧【通常業務】

局名	所 属 課 名	非常時優先業務 業務名	具体的に実施する業務内容	開始目標時間				
				3時間 以内	1日 以内	3日 以内	2週間 以内	1ヵ月 以内
商工労働局	商工労働総務課	局内の総合調整、総括（庶務、法規例規、広報広聴、災害・危機管理対応、局内の連絡調整等）に関すること	部局内の各種調整業務の実施	★				
	商工労働総務課東部産業支援担当	—	—					
	雇用労働政策課	—	—					
	人的資本経営促進課	—	—					
	職業能力開発課	技能検定合格証書の発行に関すること	外国人技能実習生の技能検定合格証書発行に関する業務				★	
	中小企業支援課	計量器の検定・検査に関すること	県民からの問合せ・相談に対する窓口の運営に関する			★		
		計量関係事業者の登録等に関すること	事業者からの問合せ・申請等に対する窓口の運営に関			★		
		商品量目等計量制度に係る相談等に関する	こと			★		
		電気工事士免状の交付等に関すること	県民からの問合せ・申請等に対する窓口の運営に関す			★		
		電気工事業者の登録等に関すること	県民からの問合せ・申請等に対する窓口の運営に関す			★		
	イノベーション推進チーム	—	—					
	環境・エネルギー産業課	—	—					
	自動車・新産業課	—	—					
	バイオ・ヘルスケア産業課	—	—					
	産業人材課	—	—					
	経営革新課	事業者からの融資相談に関すること	中小企業者等からの融資相談への対応（緊急分を除				★	
		貸金業者への苦情相談に関すること	貸金業者に対する苦情処理				★	
		貸金業の登録等に関すること	貸金業の登録及び変更登録業務				★	
	県内投資促進課	—	—					
	産業用地課	—	—					
	観光課	旅行者・通訳案内士の登録等に関する	こと				★	
	半導体産業課	—	—					
	大阪事務所	—	—					
	広島高等技術専門校 技術短期大学校	施設管理業務、職業訓練業務に関する	こと（状況に応じ校閉鎖等を検討）		★			
		訓練手当事務（受講状況確認）に関する	こと				★	
	呉高等技術専門校	施設管理業務、職業訓練業務に関する	こと（状況に応じ校閉鎖等を検討）		★			
		訓練手当事務（受講状況確認）に関する	こと				★	
	福山高等技術専門校	施設管理業務、職業訓練業務に関する	こと（状況に応じ校閉鎖等を検討）		★			
		訓練手当事務（受講状況確認）に関する	こと				★	
	三次高等技術専門校	施設管理業務、職業訓練業務に関する	こと（状況に応じ校閉鎖等を検討）		★			
		訓練手当事務（受講状況確認）に関する	こと				★	
	広島障害者職業能力開発校	施設管理業務、職業訓練業務に関する	こと（状況に応じ校閉鎖等を検討）		★			
		訓練手当事務（受講状況確認）に関する	こと				★	
農林水産局	農林水産総務課	局内の総合調整、総括に関すること	局内連絡調整、庶務、法規例規		★			
		広報・広聴に関すること	災害対応に必要な広報広報体制の確保		★			
		他の災害・危機管理に関すること	被害情報の収集、伝達、情報共有	★				
		職員（臨時職員、非常勤職員含む）の任免、服務管理、安全衛生管理に関する	こと		★			
		収入支出事務	収入、支出が行える体制の確保		★			
		庁用自動車管理事務	庁用自動車の確保	★				
		物品出納管理、現金等出納管理	災害対応に必要な物品、現金の出納		★			
		文書收受・発送・保存整理	文書收受・発送が行える体制の確保		★			
		農業協同組合等団体の指導監督に関する	こと		★			
		服務管理、安全衛生管理に関する	こと		★			
	団体検査課	収入支出事務	収入、支出が行える体制の確保		★			
		文書收受・発送・保存整理	文書收受・発送が行える体制の確保		★			
		所掌事務に係る相談対応等に関する	こと		★			
		服務管理、安全衛生管理に関する	こと		★			
	販売・連携推進課	収入支出事務	収入、支出が行える体制の確保		★			
		文書收受・発送・保存整理	文書收受・発送が行える体制の確保		★			
		所掌事務に係る相談対応等に関する	こと		★			
		服務管理、安全衛生管理に関する	こと		★			
	農業経営課	収入支出事務	収入、支出が行える体制の確保		★			
		文書收受・発送・保存整理	文書收受・発送が行える体制の確保		★			
		所掌事務に係る相談対応等に関する	こと		★			
		農地中間管理事業に関する	こと		★			
		農業振興地域整備法の整備計画変更に係る許可等	市町農業振興地域整備計画の認可				★	
		農事調停	農事調停を行うに当たり、小作主事として裁判所の調				★	
		自作農財産の管理業務	被害情報の収集、応急対応の指示、国との調整	★				

大規模災害時の非常時優先業務一覧【通常業務】

所 属		非常時優先業務 業務名	具体的に実施する業務内容	開始目標時間				
局名	課名			3時間 以内	1日 以内	3日 以内	2週間 以内	1ヵ月 以内
	農業生産課	制度資金事務に関すること	災害資金以外の融資制度の手続、既借入金の償還猶予				★	
		服務管理、安全衛生管理に関すること	非常時優先業務に係る左記業務の実施		★			
		収入支出事務	収入、支出が行える体制の確保		★			
	農業技術課	文書收受・発送・保存整理	文書收受・発送が行える体制の確保		★			
		農薬販売の受理に関すること	新規、変更及び廃止届けの受理及び受理証の交付				★	
		農業情報システムによる緊急情報等に関すること	農作物被害に係る技術指導、病害虫防除等の情報提供				★	
		病害虫発生予察対応に関すること	発生予察情報のHP掲載による周知				★	
		みどりの食料システム法の認定制度に関すること	登録・認証申請業務の受付等				★	
		「安心！広島ブランド」特裁認証制度に関すること	登録・認証申請業務の受付等				★	
		肥料の品質の確保等に関する法律（登録・届出）に関すること	登録・届出申請業務の受付				★	
		農産物検査機関の登録更新等の事務に関すること	登録申請・変更届の受理、検査員証発行業務				★	
		服務管理、安全衛生管理に関すること	非常時優先業務に係る左記業務の実施		★			
		収入支出事務	収入、支出が行える体制の確保		★			
		文書收受・発送・保存整理	文書收受・発送が行える体制の確保		★			
		所掌事務に係る相談対応等に関すること	所掌事務に係る相談対応等		★			
	畜産課	制度資金業務に関すること	被害を受けた畜産農家が経営改善に向けた資金を受け				★	
		動物薬事に係る許認可等に関すること	動物用医薬品販売業許可等の動物薬事の監視指導			★		
		家畜病性鑑定、死亡牛のBSE検査、家畜伝染病防疫体制	家畜伝染病の病性鑑定や死亡牛のBSE検査の実施	★				
		広島和牛経営発展促進事業（血統和牛増産）及び家畜人工授精事業（実施計画により処置を開始したもの）に関すること	畜産農家における受精卵の採取・移植の実施に係る調整事務		★			
		服務管理、安全衛生管理に関すること	非常時優先業務に係る左記業務の実施		★			
		収入支出事務	収入、支出が行える体制の確保		★			
		文書收受・発送・保存整理	文書收受・発送が行える体制の確保		★			
		所掌事務に係る相談対応等に関すること	所掌事務に係る相談対応等		★			
	水産課	漁業の許認可、漁船登録、遊漁船業登録に関すること	許認可の申請の受理、審査、処分			★		
		赤潮・貝毒対策、コイ疾病及び漁業災害情報・調査への対応に関すること	漁業災害の状況把握と対応			★		
		栽培漁業センターの運営等に関すること	施設の被害状況、施設運用可能状況の把握	★				
		服務管理、安全衛生管理に関すること	非常時優先業務に係る左記業務の実施			★		
		収入支出事務	収入、支出が行える体制の確保			★		
		庁用自動車管理事務	庁用自動車の確保		★			
		文書收受・発送・保存整理	文書收受・発送が行える体制の確保			★		
		所掌事務に係る相談対応等に関すること	所掌事務に係る相談対応等		★			
	林業課	林業労働災害対応等に関すること	林業労働災害の調査及び報告	★				
		服務管理、安全衛生管理に関すること	非常時優先業務に係る左記業務の実施		★			
		収入支出事務	収入、支出が行える体制の確保		★			
		文書收受・発送・保存整理	文書收受・発送が行える体制の確保		★			
	森林保全課	所掌事務に係る相談対応等に関すること	所掌事務に係る相談対応等		★			
		緑化センターの休止等運営に関すること	被害情報の収集、応急対応の指示	★				
		民有林の開発規制に関する許可等に関すること	開発許可区域の被害情報の収集、応急対応の指示		★			
		保安林及び保安施設地区に係る許可等に関すること	保安林解除区域の被害情報の収集、応急対応の指示		★			
		土砂の適正管理に関する許可等に関すること	埋立許可区域の被害情報の収集、応急対応の指示		★			
		林野火災に関すること	林野火災の情報収集	★				
		服務管理、安全衛生管理に関すること	非常時優先業務に係る左記業務の実施		★			
		収入支出事務	収入、支出が行える体制の確保		★			
		文書收受・発送・保存整理	文書收受・発送が行える体制の確保		★			
		所掌事務に係る相談対応等に関すること	所掌事務に係る相談対応等		★			
	農林整備管理課	他の災害・危機事案への対応に関すること	林務関係課内の災害・危機事案に関する総合調整	★				
		農業土木工事及び森林土木工事の技術管理及び進行管理に関すること	農業土木工事及び森林土木工事の技術管理及び進行管理				★	
		服務管理、安全衛生管理に関すること	非常時優先業務に係る左記業務の実施			★		
		文書收受・発送・保存整理	文書收受・発送が行える体制の確保			★		
		所掌事務に係る相談対応等に関すること	所掌事務に係る相談対応等			★		
	農業基盤課	服務管理、安全衛生管理に関すること	非常時優先業務に係る左記業務の実施		★			
		収入支出事務	収入、支出が行える体制の確保		★			
		文書收受・発送・保存整理	文書收受・発送が行える体制の確保			★		
		所掌事務に係る相談対応等に関すること	所掌事務に係る相談対応等			★		

大規模災害時の非常時優先業務一覧【通常業務】

所属		非常時優先業務 業務名	具体的に実施する業務内容	開始目標時間				
局名	課名			3時間 以内	1日 以内	3日 以内	2週間 以内	1ヵ月 以内
西部農林水 産事務所	農村振興課	「安心！広島ブランド」特裁認証制度に 関すること	登録・認証申請業務の受付等				★	
		職員の服務管理、安全衛生管理	非常時優先業務に係る左記業務		★			
		収入支出事務	収入支出が行える体制の確保		★			
		物品出納管理	災害対応に必要な物品の出納		★			
		庁用自動車管理事務	非常時優先業務に係るものなど緊急性のある庁用自動	★				
		文書收受・発送・保存整理	文書收受・発送が行える体制の確保		★			
	水産課	所掌事務に係る相談対応等に関すること	所掌事務に係る相談対応等		★			
		漁業の許認可、漁船登録・遊漁船登録等 等に関すること	許認可等申請に係る事務処理			★		
		赤潮・貝毒対策、コイ疾病、水質汚染事 故及び漁業災害情報・調査への対応に関 すること	発生状況把握、疾病蔓延防止対策等	★				
		所掌事務に係る相談対応等に関すること	所掌事務に係る相談対応等		★			
		用地関係事務に関すること	用地関係事務				★	
		公共工事の指導に関すること	公共工事の指導				★	
	農村整備第一課	所掌事務に係る相談対応等に関すること	所掌事務に係る相談対応等		★			
		公共工事の執行に関すること	公共工事の執行		★			
	農村整備第二課	海岸管理（各種協議・事故等）に関する こと	海岸管理（各種協議・事故等）		★			
		所掌事務に係る相談対応等に関すること	所掌事務に係る相談対応等		★			
	林務第一課	民有林の開発規制に関する許可等に関する こと	開発許可箇所における被害情報収集及び緊急点検業務 等		★			
		保安林及び保安施設地区に係る許可等に 関すること	保安林内作業許可箇所における被害情報収集及び緊急 点検業務等		★			
		土砂の適正処理に関する許可等に関するこ と	土砂埋立て許可箇所における被害情報収集及び緊急点 検業務等		★			
		有害鳥獣捕獲の許可に関すること	ツキノワグマの出没による、人命・財産等の被害防止		★			
		狩猟免許更新事務及び狩猟者登録事務に 関すること	狩猟免許の更新に係る講習会及び適正試験の実施。猟 期の狩猟に係る狩猟者登録業務				★	
		死亡野鳥・傷病鳥獣への対応に関するこ と	高病原性鳥インフルエンザサーベイランス活動等に関 する業務等		★			
	林務第二課	公共工事の執行に関すること	公共工事の執行		★			
		所掌事務に係る相談対応等に関すること	所掌事務に係る相談対応等		★			
		公共工事の執行に関すること	公共工事の執行		★			
		所掌事務に係る相談対応等に関すること	所掌事務に係る相談対応等		★			
		公共工事の執行に関すること	公共工事の執行		★			
		林野火災、森林災害及び林業労働災害対 応等に関すること	林野火災、森林災害及び林業労働災害対応等に係る情 報収集、及び調査報告	★				
林務第三課	所掌事務に係る相談対応等に関すること	所掌事務に係る相談対応等		★				
	林野火災、森林災害及び林業労働災害対 応等に関すること	林野火災、森林災害及び林業労働災害の情報収集、及び調 査報告	★					
	所掌事務に係る相談対応等に関すること	所掌事務に係る相談対応等		★				
	「安心！広島ブランド」特裁認証制度に 関すること	登録・認証申請業務の受付等				★		
	職員の服務管理、安全衛生管理	非常時優先業務に係る左記業務		★				
	収入支出事務	収入支出が行える体制の確保		★				
西部農林水 産事務所 東広島農林 事業所	農村振興課	物品出納管理	災害対応に必要な物品の出納		★			
		庁用自動車管理事務	非常時優先業務に係るものなど緊急性のある庁用自動	★				
		文書收受・発送・保存整理	文書收受・発送が行える体制の確保		★			
		所掌事務に係る相談対応等に関すること	所掌事務に係る相談対応等		★			
		漁業の許認可、漁船登録・遊漁船登録等 に関すること	許認可等申請に係る事務処理			★		
		赤潮・貝毒対策、コイ疾病、水質汚染事 故及び漁業災害情報・調査への対応に関 するこ と	発生状況把握、疾病蔓延防止対策等	★				
	農村整備課	所掌事務に係る相談対応等に関すること	所掌事務に係る相談対応等		★			
		用地関係事務に関すること	用地関係事務				★	
		公共工事の執行に関すること	公共工事の執行		★			
		海岸管理（各種協議・事故等）に関する こと	海岸管理（各種協議・事故等）		★			
		所掌事務に係る相談対応等に関すること	所掌事務に係る相談対応等		★			
		公共工事の執行に関すること	公共工事の執行		★			
	林務課	保安林及び保安施設地区に係る許可等に 関すること	保安林内作業許可箇所における被害情報収集及び緊急 点検業務等		★			
		死亡野鳥・傷病鳥獣への対応に関するこ と	高病原性鳥インフルエンザサーベイランス活動等に関 する業務等		★			
		林野火災、森林災害及び林業労働災害対 応等に関すること	林野火災、森林災害及び労働災害の情報収集、及び調 査報告	★				
		所掌事務に係る相談対応等に関すること	所掌事務に係る相談対応等		★			
		「安心！広島ブランド」特裁認証制度に 関すること	登録・認証申請業務の受付等				★	
		職員の服務管理、安全衛生管理	非常時優先業務に係る左記業務		★			
	農村整備課	収入支出事務	収入支出が行える体制の確保		★			
		物品出納管理	災害対応に必要な物品の出納		★			
		庁用自動車管理事務	非常時優先業務に係るものなど緊急性のある庁用自動	★				
		文書收受・発送・保存整理	文書收受・発送が行える体制の確保		★			
		所掌事務に係る相談対応等に関すること	所掌事務に係る相談対応等		★			
		用地関係事務に関すること	用地関係事務				★	
		公共工事の執行に関すること	公共工事の執行		★			
		所掌事務に係る相談対応等に関すること	所掌事務に係る相談対応等		★			
		公共工事の執行に関すること	公共工事の執行		★			
		民有林の開発規制に関する許可等に関する こと	開発許可箇所における被害情報収集及び緊急点検業務等		★			
保安林及び保安施設地区に係る許可等に 関すること		保安林内作業許可箇所における被害情報収集及び緊急 点検業務等		★				
土砂の適正処理に関する許可等に関するこ と		土砂埋立て許可箇所における被害情報収集及び緊急点 検業務等		★				
林務課	死亡野鳥・傷病鳥獣への対応に関するこ と	高病原性鳥インフルエンザサーベイランス活動等に関 する業務等		★				
	林野火災、森林災害及び林業労働災害対 応等に関すること	林野火災、森林災害及び労働災害の情報収集、及び調 査報告	★					
	所掌事務に係る相談対応等に関すること	所掌事務に係る相談対応等		★				

大規模災害時の非常時優先業務一覧【通常業務】

所 属		非常時優先業務 業務名	具体的に実施する業務内容	開始目標時間				
局名	課名			3時間 以内	1日 以内	3日 以内	2週間 以内	1ヵ月 以内
東部農林水 産事務所	農村振興課	「安心！広島ブランド」特裁認証制度に 関すること	登録・認証申請業務の受付等				★	
		職員の服務管理、安全衛生管理	非常時優先業務に係る左記業務		★			
		収入支出事務	収入支出が行える体制の確保		★			
		物品出納管理	災害対応に必要な物品の出納		★			
		庁用自動車管理事務	非常時優先業務に係るものなど緊急性のある庁用自動 車	★				
		文書收受・発送・保存整理	文書收受・発送が行える体制の確保		★			
		所掌事務に係る相談対応等に関するこ と	所掌事務に係る相談対応等		★			
		漁業の許認可、漁船登録等、遊漁船業登 録等に関するこ	許認可の申請の受理、審査、処分			★		
		赤潮・貝毒対策、コイ疾病、水質汚染事 故及び漁業災害情報・調査への対応に関 すること	発生状況把握、疾病蔓延防止対策等	★				
		所掌事務に係る相談対応等に関するこ と	所掌事務に係る相談対応等		★			
	水産課	用地関係事務に関するこ	用地関係事務				★	
		公共工事の指導に関するこ	公共工事の指導				★	
		公共工事の執行に関するこ	公共工事の執行		★			
		海岸管理（各種協議・事故等）に関するこ と	海岸管理（各種協議・事故等）		★			
		所掌事務に係る相談対応等に関するこ と	所掌事務に係る相談対応等		★			
	農村整備課	公共工事の執行に関するこ	公共工事の執行		★			
		保安林及び保安施設地区に係る許可等に関 すること	保安林内作業許可箇所における被害情報収集及び緊急 点検業務等		★			
		有害鳥獣捕獲の許可に関するこ	ツキノワグマの出没による、人命・財産等の被害防止		★			
		狩猟免許更新事務及び狩猟者登録事務に関 すること	狩猟免許の更新に係る講習会及び適正試験の実施。猟 期の狩猟に係る狩猟者登録業務				★	
		死亡野鳥・傷病鳥獣への対応に関するこ と	高病原性鳥インフルエンザサーベイランス活動等に関 する業務等		★			
	林務課	林野火災、森林災害及び林業労働災害対 応等に関するこ	林野火災、森林災害及び林業労働災害対応等に係る情 報収集、及び調査報告	★				
		所掌事務に係る相談対応等に関するこ と	所掌事務に係る相談対応等		★			
	三川ダム管理事務所	放流・利水調整に関するこ	放流量の調整		★			
		ダム管理（警報・事故対応等）に関するこ と	洪水吐、取水施設、堤体及びダム観測設備の点検		★			
		公共工事の執行に関するこ	公共工事の執行		★			
東部農林水 産事務所 周道農林事 業所	農村振興課	「安心！広島ブランド」特裁認証制度に 関すること	登録・認証申請業務の受付等				★	
		職員の服務管理、安全衛生管理	非常時優先業務に係る左記業務		★			
		収入支出事務	収入支出が行える体制の確保		★			
		物品出納管理	災害対応に必要な物品の出納		★			
		庁用自動車管理事務	非常時優先業務に係るものなど緊急性のある庁用自動 車	★				
		文書收受・発送・保存整理	文書收受・発送が行える体制の確保		★			
		所掌事務に係る相談対応等に関するこ と	所掌事務に係る相談対応等		★			
	農村整備課	用地関係事務に関するこ	用地関係事務				★	
		公共工事の執行に関するこ	公共工事の執行		★			
		海岸管理（各種協議・事故等）に関するこ と	海岸管理（各種協議・事故等）		★			
		所掌事務に係る相談対応等に関するこ と	所掌事務に係る相談対応等		★			
	林務課	公共工事の執行に関するこ	公共工事の執行		★			
		保安林及び保安施設地区に係る許可等に関 すること	保安林内作業許可箇所における被害情報収集及び緊急 点検業務等		★			
		死亡野鳥・傷病鳥獣への対応に関するこ と	高病原性鳥インフルエンザサーベイランス活動等に関 する業務等		★			
		林野火災、森林災害及び林業労働災害対 応等に関するこ	林野火災、森林災害及び林業労働災害対応等に係る情 報収集、及び調査報告	★				
		所掌事務に係る相談対応等に関するこ と	所掌事務に係る相談対応等		★			

大規模災害時の非常時優先業務一覧【通常業務】

所 属		非常時優先業務 業務名	具体的に実施する業務内容	開始目標時間				
局名	課名			3時間 以内	1日 以内	3日 以内	2週間 以内	1ヵ月 以内
北部農林水産事務所	農村振興課	「安心！広島ブランド」特裁認証制度に関すること	登録・認証申請業務の受付等				★	
		職員の服務管理、安全衛生管理	非常時優先業務に係る左記業務		★			
		収入支出事務	収入支出が行える体制の確保		★			
		物品出納管理	災害対応に必要な物品の出納		★			
		庁用自動車管理事務	非常時優先業務に係るものなど緊急性のある庁用自動車	★				
		文書收受・発送・保存整理	文書收受・発送が行える体制の確保		★			
		水質汚染事故及び漁業災害情報・調査への対応に関すること	発生状況把握、疾病蔓延防止対策等	★				
		所掌事務に係る相談対応等に関すること	所掌事務に係る相談対応等		★			
		用地関係事務に関すること	用地関係事務				★	
		公共工事の指導に関すること	公共工事の指導				★	
	農村整備第一課	所掌事務に係る相談対応等に関すること	所掌事務に係る相談対応等		★			
		公共工事の執行に関すること	公共工事の執行		★			
		所掌事務に係る相談対応等に関すること	所掌事務に係る相談対応等		★			
	農村整備第二課	所掌事務に係る相談対応等に関すること	所掌事務に係る相談対応等		★			
		保安林及び保安施設地区に係る許可等に関すること	保安林内作業許可箇所における被害情報収集及び緊急点検業務等		★			
		狩猟免許更新事務及び狩猟者登録事務に関すること	狩猟免許の更新に係る講習会及び適正試験の実施。猟期の狩猟に係る狩猟者登録業務				★	
	林務第一課	有害鳥獣捕獲の許可に関すること	ツキノワグマの出没による、人命・財産等の被害防止		★			
		死亡野鳥・傷病鳥獣への対応に関すること	高病原性鳥インフルエンザサーベイランス活動等に関する業務等		★			
		公共工事の執行に関すること	公共工事の執行		★			
		所掌事務に係る相談対応等に関すること	所掌事務に係る相談対応等		★			
		公共工事の執行に関すること	公共工事の執行		★			
		林野火災、森林災害及び林業労働災害対応等に関すること	林野火災、森林災害及び林業労働災害対応に係る情報収集、及び調査報告	★				
		所掌事務に係る相談対応等に関すること	所掌事務に係る相談対応等		★			
	林務第二課	優良種子生産対策（ほ場審査・生産物審査）に関すること	被害状況の把握、種子確保のための技術指導				★	
		他の災害・危機事業への対応に関すること	被害状況の把握・報告			★		
		職員の服務管理、安全衛生管理	非常時優先業務に係る左記業務		★			
		収入支出事務	収入支出が行える体制の確保		★			
		物品出納管理	災害対応に必要な物品の出納		★			
		公印管理	公印が必要な文書が施行できる体制の確保	★				
		庁用自動車管理事務	非常時優先業務に係るものなど緊急性のある庁用自動車	★				
西部農業技術指導所		文書收受・発送・保存整理	文書收受・発送が行える体制の確保		★			
		所掌事務に係る相談対応等に関すること	所掌事務に係る相談対応等		★			
		優良種子生産対策（ほ場審査・生産物審査）に関すること	被害状況の把握、種子確保のための技術指導				★	
		他の災害・危機事業への対応に関すること	被害状況の把握・報告			★		
		職員の服務管理、安全衛生管理	非常時優先業務に係る左記業務		★			
		収入支出事務	収入支出が行える体制の確保		★			
		物品出納管理	災害対応に必要な物品の出納		★			
		公印管理	公印が必要な文書が施行できる体制の確保	★				
		庁用自動車管理事務	非常時優先業務に係るものなど緊急性のある庁用自動車	★				
		文書收受・発送・保存整理	文書收受・発送が行える体制の確保		★			
東部農業技術指導所		所掌事務に係る相談対応等に関すること	所掌事務に係る相談対応等		★			
		優良種子生産対策（ほ場審査・生産物審査）に関すること	被害状況の把握、種子確保のための技術指導				★	
		他の災害・危機事業への対応に関すること	被害状況の把握・報告			★		
		職員の服務管理、安全衛生管理	非常時優先業務に係る左記業務		★			
		収入支出事務	収入支出が行える体制の確保		★			
		物品出納管理	災害対応に必要な物品の出納		★			
		公印管理	公印が必要な文書が施行できる体制の確保	★				
		庁用自動車管理事務	非常時優先業務に係るものなど緊急性のある庁用自動車	★				
		文書收受・発送・保存整理	文書收受・発送が行える体制の確保		★			
		所掌事務に係る相談対応等に関すること	所掌事務に係る相談対応等		★			
北部農業技術指導所		学生及び研修生に対する教育に関すること	教育計画の見直し及び実施			★		
		学生寮の運営に関すること	ライフラインの確保、給食業務、生活指導		★			
		動物の飼養に関すること	家畜飼養管理		★			
		作物の栽培管理に関すること	作物肥培管理		★			
		職員の服務管理、安全衛生管理	非常時優先業務に係る左記業務		★			
		収入支出事務	収入支出が行える体制の確保			★		
		物品出納管理、現金等出納管理	災害対応に必要な物品、現金の出納			★		
		庁舎管理、庁用自動車管理事務	非常時優先業務に係るものなど緊急性のある庁舎、庁用自動車	★			★	
		制度資金（畜産関係資金）事務に関すること	被災農家の経営再建に向けた資金融資に係る事務処理				★	
		動物薬事（動物医薬品の製造・販売）に係る許認可等に関すること	動物用医薬品販売業の許可等に係る事務処理			★		
農業技術大学院		危機事業への対応に関すること	家畜伝染病の病性鑑定や死亡牛の届出の受理及びB S 畜産農家における受精卵の採取・移植の実施及び指導		★			
		広島和牛経営発展促進事業（血統和牛増産）及び家畜人工授精事業（実施計画により処置を開始したもの）に関すること			★			
		職員の服務管理、安全衛生管理	非常時優先業務に係る左記業務		★			
		収入支出事務	収入支出が行える体制の確保		★			
		物品出納管理	災害対応に必要な物品の出納		★			
		公印管理	公印が必要な文書が施行できる体制の確保	★				
		庁用自動車管理事務	非常時優先業務に係るものなど緊急性のある庁用自動車	★				
		文書收受・発送・保存整理	文書收受・発送が行える体制の確保		★			
		所掌事務に係る相談対応等に関すること	所掌事務に係る相談対応等		★			
		制度資金（畜産関係資金）事務に関すること	被災農家の経営再建に向けた資金融資に係る事務処理				★	
西部畜産事務所		動物薬事（動物医薬品の製造・販売）に係る許認可等に関すること	動物用医薬品販売業の許可等に係る事務処理			★		
		危機事業への対応に関すること	家畜伝染病の病性鑑定や死亡牛の届出の受理及びB S 畜産農家における受精卵の採取・移植の実施及び指導		★			
		広島和牛経営発展促進事業（血統和牛増産）及び家畜人工授精事業（実施計画により処置を開始したもの）に関すること			★			
		職員の服務管理、安全衛生管理	非常時優先業務に係る左記業務		★			
		収入支出事務	収入支出が行える体制の確保		★			
		物品出納管理	災害対応に必要な物品の出納		★			
		公印管理	公印が必要な文書が施行できる体制の確保	★				
		庁用自動車管理事務	非常時優先業務に係るものなど緊急性のある庁用自動車	★				
		文書收受・発送・保存整理	文書收受・発送が行える体制の確保		★			
		所掌事務に係る相談対応等に関すること	所掌事務に係る相談対応等		★			
東部畜産事務所		制度資金（畜産関係資金）事務に関すること	被災農家の経営再建に向けた資金融資に係る事務処理				★	
		動物薬事（動物医薬品の製造・販売）に係る許認可等に関すること	動物用医薬品販売業の許可等に係る事務処理			★		
		危機事業への対応に関すること	家畜伝染病の病性鑑定や死亡牛の届出の受理及びB S 畜産農家における受精卵の採取・移植の実施及び指導		★			
		広島和牛経営発展促進事業（血統和牛増産）及び家畜人工授精事業（実施計画により処置を開始したもの）に関すること			★			
		職員の服務管理、安全衛生管理	非常時優先業務に係る左記業務		★			
		収入支出事務	収入支出が行える体制の確保		★			
		物品出納管理	災害対応に必要な物品の出納		★			
		公印管理	公印が必要な文書が施行できる体制の確保	★				
		庁用自動車管理事務	非常時優先業務に係るものなど緊急性のある庁用自動車	★				
		文書收受・発送・保存整理	文書收受・発送が行える体制の確保		★			
北部畜産事務所		所掌事務に係る相談対応等に関すること	所掌事務に係る相談対応等		★			
		制度資金（畜産関係資金）事務に関すること	被災農家の経営再建に向けた資金融資に係る事務処理				★	
		動物薬事（動物医薬品の製造・販売）に係る許認可等に関すること	動物用医薬品販売業の許可等に係る事務処理			★		
		危機事業への対応に関すること	家畜伝染病の病性鑑定や死亡牛の届出の受理及びB S 畜産農家における受精卵の採取・移植の実施及び指導		★			
		広島和牛経営発展促進事業（血統和牛増産）及び家畜人工授精事業（実施計画により処置を開始したもの）に関すること			★			
		職員の服務管理、安全衛生管理	非常時優先業務に係る左記業務		★			
		収入支出事務	収入支出が行える体制の確保		★			
		物品出納管理	災害対応に必要な物品の出納		★			
		公印管理	公印が必要な文書が施行できる体制の確保	★				
		庁用自動車管理事務	非常時優先業務に係るものなど緊急性のある庁用自動車	★				
		文書收受・発送・保存整理	文書收受・発送が行える体制の確保		★			
		所掌事務に係る相談対応等に関すること	所掌事務に係る相談対応等		★			

大規模災害時の非常時優先業務一覧【通常業務】

所 属		非常時優先業務 業務名	具体的に実施する業務内容	開始目標時間				
局名	課名			3時間 以内	1日 以内	3日 以内	2週間 以内	1ヵ月 以内
土木建築局	土木建築総務課	局内の総合調整、総括（他の災害・危機管理対応、法規例規、局内の連絡調整等）に関すること	他の災害に係る情報収集等	★				
		職員（臨時職員、非常勤職員含む）の任免、服務管理、安全衛生管理	非常時優先業務に係る左記業務の実施		★			
		収入支出事務（委託料等支払、補助金・交付金支出、県民への給付等のうち履行期限があるもの）	収入、支出が行える体制の確保		★			
		物品出納管理、現金等出納管理	災害対応に必要な物品、現金の出納		★			
		庁舎管理（地方単独庁舎のみ）	被災状況の確認	★				
		庁用自動車管理事務	非常時優先業務に係るものなど緊急性のある庁用自動車	★				
		文書收受・発送・保存整理	文書收受・発送が行える体制の確保		★			
	建設産業課	入札・契約制度に関すること	災害復旧工事等の入札・契約業務の制度支援			★		
		建設業許可に関すること	建設業の許可及び指導監督				★	
		経営事項審査に関すること	経営事項審査の実施				★	
		浄化槽法に関すること	浄化槽工事業者の登録及び指導監督				★	
		解体工事業に関すること	解体工事業業者の登録及び指導監督				★	
		—	—					
	用地課 技術企画課・建設DX担当	採石法に関すること	岩石採取場に係る被災状況の情報収集、建設事務所に			★		
		砂利採取法に関すること	砂利採取場に係る被災状況の情報収集、建設事務所に			★		
		土木積算システム、建設事業事務管理総合システムの保守・管理に関すること	稼働状況の確認、不具合があった場合復旧指示			★		
		電子入札システムの保守・管理に関すること	稼働状況の確認、不具合があった場合復旧指示			★		
		災害情報共有システムの保守・管理に関すること	稼働状況の確認、不具合があった場合復旧指示	★				
	道路河川管理課	道路管理取組に係る損害賠償に関すること	審査体制の確立				★	
		河川法の許可、普通河川保全条例の許可等に関すること	申請に伴う調査・許可等に関すること			★		
		広島県水防計画に基づく水防に関すること	水防体制の維持	★				
		広島県砂防指定地管理条例の許可、急傾斜地崩壊防止法の許可等に関すること	申請に伴う調査・許可等に関すること			★		
		道路情報便覧更新作業に関すること	更新データのとりまとめ、提出				★	
		公物占使用システムの保守管理に関すること	システムの点検			★		
	道路企画課	物品出納管理、現金等出納管理	災害対応に必要な物品、現金の出納		★			
		広島県道路公社及び広島高速道路公社の事業運営に関すること（ライフライン確保のための情報提供及び情報収集）	被害情報の収集	★				
	道路整備課	道路規制情報管理システムの保守管理に関すること	稼働状況の確認。不具合があった場合復旧指示。	★				
		危機管理に関すること（他の災害・事故情報収集）	被害情報の収集、応急対応の指示	★				
		庁用自動車管理事務	非常時優先業務に係るものなど緊急性のある庁用自動車	★				
	河川課	河川防災情報システムの保守管理に関すること	稼働状況の確認。不具合があった場合、復旧指示	★				
		河川管理情報システムの保守管理に関すること	稼働状況の確認。不具合があった場合、復旧指示	★				
		危機管理に関すること（災害報告のとりまとめ、水防勤務等）	被害情報の収集、応急対応の指示	★				
		河川法・特定都市河川法の許認可に関すること	申請に伴う調査・許可等に関すること（技術的事項）			★		
		普通河川保全条例の許認可に関すること	申請に伴う調査・許可等に関すること（技術的事項）			★		
	砂防課	災害・危機事案に関すること	被害情報の収集および緊急点検の指示	★				
		小瀬川タムの管理に関すること	操作規則、細則に基づく点検、整備、記録等の業務		★			
		広島県砂防GIS管理システムの保守管理に関すること	稼働状況の確認。不具合があった場合、復旧指示	★				
		土砂災害危険度情報システムの保守管理に関すること	稼働状況の確認。不具合があった場合、復旧指示	★				
		砂防・急傾斜地の指定地内等の許認可事務の技術審査に関すること	審査・打合わせ等の実施については、災害状況等を見ながら行う			★		
	空港振興課	広島へリポートの危機管理及び災害対応に関すること（広島港湾振興事務所との調整を含む）	被害情報の収集、復旧対応の調整	★				
		広島空港の危機管理及び災害対応に関すること（広島空港事務所及び広島国際空港（株）との調整を含む）	被害情報の収集、復旧対応の調整	★				
		広島空港Webの運営に関すること	稼働状況の確認。不具合があった場合の復旧指示	★				
	港湾振興課	水域占用許可等に関すること	企業等が既に占用許可を受けている工作物等の復旧工			★		
		海岸法の占用許可等に関すること	企業等が既に占用許可を受けている工作物等の復旧工			★		
		港湾施設及び漁港施設の使用許可等に関すること	企業等が既に占用許可を受けている工作物等の復旧工事を開始するのに際して必要となる許可事務等			★		
		港湾保安対策に関すること	SOLAS条約に基づく保安対策等を継続できる体制にある		★			
	港湾漁港整備課	港湾施設及び漁港施設の管理に関すること（港湾管理センターとの調整を含む）	緊急支援物資の輸送、集積や復興物資の輸送、集積等について（被災していない）港湾施設の利用調整を行う	★				
		危機管理及び災害対応に関すること	被害情報の収集、応急対応の指示	★				
		河川防災情報システムの保守管理に関すること（潮位）	稼働状況の確認。不具合があった場合、復旧指示			★		
	都市計画課	通常事業対応	港湾・漁港・海岸事業中箇所の被災状況の情報収集・				★	
		職員の任免、服務管理、安全衛生管理	非常時優先業務に係る左記業務の実施		★			
		収入支出事務	収入、支出が行える体制の確保			★		
		物品出納管理、現金等出納管理	災害対応に必要な物品、現金の出納			★		
		庁用自動車管理事務	非常時優先業務に係るものなど緊急性のある庁用自動車	★				
		文書收受・発送・保存整理	文書收受・発送が行える体制の確保			★		

大規模災害時の非常時優先業務一覧【通常業務】

局名	所 属 課 名	非常時優先業務 業務名	具体的に実施する業務内容	開始目標時間				
				3時間 以内	1日 以内	3日 以内	2週間 以内	1ヵ月 以内
西部建設事 務所	都市環境整備課	公園の休園等運営に関する事	公園（びんご・みよし・せら）の使用制限に関する協		★			
		休園中の施設の管理に関する事	立入禁止措置等安全管理の指示	★				
		都市災害に関する事	災害の状況を把握し、国へ報告を行う		★			
		開発許可、宅造許可等業務に関する事	開発・宅造許可等申請の許可を行う				★	
		土地区画整理事業に係る許認可及び指導監督に関する事	土地区画整理事業の許認可・指導監督を行う				★	
	建築課	市街地再開発事業に係る許認可及び指導に関する事	市街地再開発事業の許認可・指導監督を行う				★	
		建築基準法に基づく建築申請等に関する事	建築確認の審査			★		
		長期優良住宅認定業務に関する事	長期優良住宅の認定申請の審査			★		
		建築士試験及び免許に関する事	建築士免許申請の審査、登録に関して、指定登録機関公表している試験日程の実施（試験日の直前等に重大		★		★	
		宅地建物取引業免許に関する事	宅地建物取引業免許に係る申請の審査、登録			★		
	住宅課 営繕課	県営住宅管理に関する事	苦情・要望・相談への対応、指定管理者の指示・監督		★			
		庁舎・公舎の修繕に関する事	執務、生活に支障のある破損（地震被害を除く。）の				★	
		県庁舎、地方機関事務所及び県公舎の維持管理・補修に関する事	執務に支障のある破損（地震被害を除く。）の修繕手配				★	
		県庁舎及び広島地区の県公舎の保守管理委託に関する事	執務に支障のある破損（地震被害を除く。）の修繕手配				★	
		公共工事の執行に関する事（発注済の工事で自費要請に応じられない最低限の工事に限る）	公共工事の執行に関する事（発注済の工事で自費要請に応じられない最低限の工事に限る）		★			
	建設総務課	危機管理への対応に関する事（緊急補修・応急修繕）	他の危機管理対応業務における情報収集・提供、被災箇所の調査・応急工事の実施	★				
		危機管理への対応に関する事（緊急補修・応急修繕）	他の危機管理対応業務における情報収集・提供、被災箇所の調査	★				
		職員（臨時職員、非常勤職員含む）の任免・服務管理、安全衛生管理	非常時優先業務に係る左記業務の実施		★			
		収入支出事務（委託料等支払、補助金・交付金支出、県民への給付等のうち履行期限があるもの）	収入、支出が行える体制の確保		★			
		物品出納管理、現金等出納管理	災害対応に必要な物品、現金の出納		★			
		公印管理	公印が必要な文書が施行できる体制の確保	★				
		庁舎管理、庁用自動車管理	被災状況の調査	★				
		公舎管理	非常時優先業務に係るものなど緊急性のある庁舎、庁公舎の被災に係る対応	★				
		文書收受・発送・保存整理	文書收受・発送が行える体制の確保		★			
		広島県水防計画に基づく水防に関する事	地震対応以外のもの	★				
		入札・契約事務（工期変更契約・災害復旧事業に限る）	工期延長に係る変更契約事務及び災害復旧工事等の発注に係る入札・契約事務			★		
	建設業課	経営事項審査に関する事	経営事項審査申請の受付・審査等				★	
		建設業許可等に関する事（更新の審査は除く）	建設業許可申請の受付・審査等				★	
		宅地建物取引業に関する事	宅地建物取引業の許可に関する事				★	
		浄化槽工事業に関する事	浄化槽工事業に係る登録申請の受付				★	
		解体工事業に関する事	解体工事業に係る登録申請の受付				★	
	用地第一課	用地補償費の支払いに関する事	土地売買契約、物件移転補償契約等に基づく土地代、買収地等に係る分筆登記、所有権保存登記、所有権移			★		
		登記事務に関する事	土地売買契約、物件移転補償契約等に基づく土地代、買収地等に係る分筆登記、所有権保存登記、所有権移			★		
	用地第二課	用地補償費の支払いに関する事	土地売買契約、物件移転補償契約等に基づく土地代、買収地等に係る分筆登記、所有権保存登記、所有権移			★		
		登記事務に関する事	土地売買契約、物件移転補償契約等に基づく土地代、買収地等に係る分筆登記、所有権保存登記、所有権移			★		
	管理課	採石法に係る許可等に関する事	岩石採取場における被災状況の収集、措置命令			★		
		砂利採取法に係る許可等に関する事	砂利採取場における被災状況の収集、措置命令			★		
		道路法に関する許可等に関する事	申請に伴う調査・許可等に関する事				★	
		特殊車両の通行許可に関する事	申請に伴う調査・許可等に関する事			★		
		道路施設損傷、道路管理取壊に関する事	損害賠償に関する調査等に関する事				★	
		河川法に関する許可等に関する事	申請に伴う調査・許可等に関する事				★	
		普通河川等保全条例に係る許可等に関する事	申請に伴う調査・許可等に関する事				★	
		海岸法に係る許可等に関する事	申請に伴う調査・許可等に関する事				★	
		広島県砂防指定地管理条例等に係る許可等に関する事	申請に伴う調査・許可等に関する事				★	
		急傾斜地崩壊防止法等に係る許可等に関する事	申請に伴う調査・許可等に関する事				★	
		防潮扉・陸門の開閉に関する事	地震対応以外のもの及び地震発生以降に発令された高	★				
		危機管理への対応に関する事	地震対応以外のもの	★				
		水域占用許可等に関する事	企業等が既に占用許可を受けている工作物等の復旧工				★	
		海岸巡視業務に関する事	地震対応以外のもの					★

大規模災害時の非常時優先業務一覧【通常業務】

所属		非常時優先業務 業務名	具体的に実施する業務内容	開始目標時間				
局名	課名			3時間 以内	1日 以内	3日 以内	2週間 以内	1ヵ月 以内
維持第一課		公共工事の執行に関すること（発注済の 工事で自粛要請に応じられない最低限の 工事に限る）	公共工事の執行に関すること（発注済の工事で自粛要 請に応じられない最低限の工事に限る）			★		
		道路巡視に関すること	地震対応以外のもの				★	
		水門・排水機場に関すること	施設の機能の調査確認及び維持修繕	★				
		防潮扉・陸開の閉開に関すること	被災状況の情報収集及び緊急点検の実施	★				
		危機管理への対応に関すること（緊急補 修・応急修繕）	他の危機管理対応業務における情報収集・提供、被災 箇所の調査・応急工事の実施			★		
		各種許認可事務の技術審査に関すること	各種許認可の申請に伴う技術審査に関すること					★
維持第二課		公共工事の執行に関すること（発注済の 工事で自粛要請に応じられない最低限の 工事に限る）	公共工事の執行に関すること（発注済の工事で自粛要 請に応じられない最低限の工事に限る）			★		
		水門・排水機場に関すること	施設の機能の調査確認及び維持修繕	★				
		危機管理への対応に関すること（緊急補 修・応急修繕）	他の危機管理対応業務における情報収集・提供、被災 箇所の調査・応急工事の実施			★		
工務第一課		公共工事の執行に関すること（発注済の 工事で自粛要請に応じられない最低限の 工事に限る）	公共工事の執行に関すること（発注済の工事で自粛要 請に応じられない最低限の工事に限る）		★			
		危機管理への対応に関すること（緊急補 修・応急修繕）	他の危機管理対応業務における情報収集・提供、被災 箇所の調査・応急工事の実施	★				
工務第二課		公共工事の執行に関すること（発注済の 工事で自粛要請に応じられない最低限の 工事に限る）	公共工事の執行に関すること（発注済の工事で自粛要 請に応じられない最低限の工事に限る）		★			
		危機管理への対応に関すること（緊急補 修・応急修繕）	他の危機管理対応業務における情報収集・提供、被災 箇所の調査・応急工事の実施	★				
建築課		建築基準法に基づく確認・検査等に関す ること	建築確認の審査			★		
		開発許可、宅造許可等に関すること	開発許可、宅造許可等申請の審査			★		
		建設リサイクル法の届出に関すること	届出の受付			★		
東部連続立体交差事業課		公共工事の執行に関すること（発注済の 工事で自粛要請に応じられない最低限の 工事に限る）	公共工事の執行に関すること（発注済の工事で自粛要 請に応じられない最低限の工事に限る）		★			
		危機管理への対応に関すること（緊急補 修・応急修繕）	他の危機管理対応業務における情報収集・提供、被災 箇所の調査・応急工事の実施	★				
災害関連事業課		公共工事の執行に関すること（発注済の 工事で自粛要請に応じられない最低限の 工事に限る）	公共工事の執行に関すること（発注済の工事で自粛要 請に応じられない最低限の工事に限る）		★			
		危機管理への対応に関すること（緊急補 修・応急修繕）	他の危機管理対応業務における情報収集・提供、被災 箇所の調査・応急工事の実施	★				
魚切ダム 支所全体		魚切ダム、梶毛ダムの管理に関すること	操作規則、細則に基づく点検、整備、観測、記録等の		★			
		水防計画に基づく水防に関すること	地震対応以外のもの	★				
西部建設事 務所 呉支所	管理課	防潮扉・陸開の閉開に関すること	地震対応以外のもの	★				
		危機管理への対応に関すること	地震対応以外のもの	★				
		道路法に係る許可等に関すること	申請に伴う調査・許可等			★		
		特殊車両の通行許可に関すること	申請に伴う調査・許可等			★		
		道路施設損傷、道路管理取組に関すること	損害賠償に関する調査等			★		
		公有水面埋立法に係る同意に関すること	規定による同意			★		
		河川法等に係る許可等に関すること	申請に伴う調査・許可等			★		
		普通河川等保全条例に係る許可等に関す ること	申請に伴う調査・許可等			★		
		海の管理に関する条例等に係る許可等 に関すること	申請に伴う調査・許可等			★		
		水域占用許可等に関すること	企業等が既に占用許可を受けている工作物等の復旧工			★		
		港湾施設の使用許可等に関すること	企業等が既に使用許可を受けている施設の復旧工事を			★		
		漁港及び漁場の整備等に関する法律等 に係る許可等に関すること	申請に伴う調査・許可等			★		
		海岸法等に係る許可等に関すること	申請に伴う調査・許可等			★		
		砂防指定地管理条例等に係る許可等に関 すること	申請に伴う調査・許可等			★		
		急傾斜地崩壊防止法等に係る許可等に関 すること	申請に伴う調査・許可等			★		
		経営事項審査に関すること	経営事項審査申請の受付・審査等				★	
		建設業許可等に関すること（更新の審査 は除く）	建設業許可申請の受付・審査等				★	
		宅地建物取引業に関すること	宅地建物取引業の許可				★	
		浄化槽工事業に関すること	浄化槽工事業に係る登録申請の受付				★	
		解体工事業に関すること	解体工事業に係る登録申請の受付				★	
用地課		用地補償費の支払いに関すること	土地売買契約、物件移転補償契約等に基づく土地代、 買収地等に係る分筆登記、所有権保存登記、所有権移			★		
		登記事務に関すること				★		
維持課		公共工事の執行に関すること（発注済の 工事で自粛要請に応じられない最低限の 工事に限る）	公共工事の執行（発注済の工事で自粛要請に応じられ ない最低限の工事に限る）		★			
		道路巡視に関すること	地震対応以外のもの		★			
工務課		各種許認可事務の技術審査に関すること	各種許認可の申請に伴う技術審査			★		
		公共工事の執行に関すること（発注済の 工事で自粛要請に応じられない最低限の 工事に限る）	公共工事の執行（発注済の工事で自粛要請に応じられ ない最低限の工事に限る）		★			
		各種許認可事務の技術審査に関すること	各種許認可の申請に伴う技術審査			★		

大規模災害時の非常時優先業務一覧【通常業務】

所 属		非常時優先業務 業務名	具体的に実施する業務内容	開始目標時間				
局名	課名			3時間 以内	1日 以内	3日 以内	2週間 以内	1ヵ月 以内
西部建設 廿日市支所	事業調整特別班	公共工事の執行に関すること（発注済の 工事で自肅要請に応じられない最低限の 工事に限る）	公共工事の執行（発注済の工事で自肅要請に応じられ ない最低限の工事に限る）		★			
	野呂川ダム管理事務所	ダム管理に関すること	操作規則・細則に基づく点検、整備、観測、記録等の		★			
	管理用地課	採石法に係る許可等に関すること	岩石採取場における被災状況の収集、措置命令			★		
		砂利採取法に係る許可等に関すること	砂利採取場における被災状況の収集、措置命令			★		
		道路法に関する許可等に関すること	申請に伴う調査・許可等に関すること			★		
		特殊車両の通行許可に関すること	申請に伴う調査・許可等に関すること			★		
		道路施設損傷、道路管理現況に関すること	損害賠償に関する調査等に関すること			★		
		河川法等に関する許可等に関すること	申請に伴う調査・許可等に関すること			★		
		普通河川等保全条例に係る許可等に関す ること	申請に伴う調査・許可等に関すること			★		
		広島県水防計画に基づく水防に関すること	地震対応以外のもの	★				
		海岸法に係る許可等に関すること	申請に伴う調査・許可等に関すること			★		
		広島県砂防指定地管理条例に係る許可 等に関すること	申請に伴う調査・許可等に関すること			★		
		急傾斜地崩壊防止法等に係る許可等に關 すること	申請に伴う調査・許可等に関すること			★		
		防潮扉・陸閉の閉閉に関すること	地震対応以外のもの	★				
		危機管理への対応に関すること	地震対応以外のもの	★				
		港湾施設の使用許可等に関すること	企業等が既に使用許可を受けている施設の復旧工事を			★		
		水域占用許可等に関すること	企業等が既に占用許可を受けている工作物等の復旧工			★		
		海岸巡視業務に関すること	地震対応以外のもの			★		
		港湾施設の管理に関すること	緊急支援助物資の輸送、集積や復興物資の輸送、集積等	★				
		用地補償費の支払いに関すること	土地売買契約、物件移転補償契約等に基づく土地代、		★			
		登記事務に関すること	買収地等に係る分筆登記、所有権保存登記、所有権移			★		
	維持課	公共工事の執行に関すること（発注済み の工事で自肅要請に応じられない最低限 の工事に限る）	公共工事の執行に関すること（発注済みの工事で自肅 要請に応じられない最低限の工事に限る）		★			
		道路巡視に関すること	地震対応以外のもの		★			
		危機管理への対応に関すること（緊急補 修・応急修繕）	他の危機管理業務における情報収集・提供、被害箇所 の調査・応急工事の実施	★				
		各種許認可事務の技術審査に関すること	各種許認可の申請に伴う技術審査に関すること			★		
	事業調整特別班	公共工事の執行に関すること（発注済み の工事で自肅要請に応じられない最低限 の工事に限る）	公共工事の執行に関すること（発注済みの工事で自肅 要請に応じられない最低限の工事に限る）		★			
		危機管理への対応に関すること（緊急補 修・応急修繕）	他の危機管理業務における情報収集・提供、被害箇所 の調査・応急工事の実施	★				
	工務課	公共工事の執行に関すること（発注済み の工事で自肅要請に応じられない最低限 の工事に限る）	公共工事の執行に関すること（発注済みの工事で自肅 要請に応じられない最低限の工事に限る）		★			
		危機管理への対応に関すること（緊急補 修・応急修繕）	他の危機管理業務における情報収集・提供、被害箇所 の調査・応急工事の実施	★				
		各種許認可事務の技術審査に関すること	各種許認可の申請に伴う技術審査に関すること			★		
	西部建設事 務所 安芸太田支 所	建設総務課	危機管理への対応に関すること（緊急補 修・応急修繕）	★				
		職員（臨時職員、非常勤職員含む）の任 免、服務管理、安全衛生管理	非常時優先業務に係る左記業務の実施			★		
		収入支出事務（委託料等支払、補助金・ 交付金支出、県民への給付等のうち履行 期限があるもの）	収入、支出が行える体制の確保				★	
		物品出納管理、現金等出納管理	災害対応に必要な物品、現金の出納			★		
		公印管理	公印が必要な文書が施行できる体制の確保	★	★			
		庁舎管理、庁用自動車管理	被災状況の調査	★				
			非常時優先業務に係るものなど緊急性のある庁舎、庁		★			
		公舎管理	公舎の被災に係る対応			★		
		文書收受・発送・保存整理	文書收受・発送が行える体制の確保			★		
		入札・契約事務（工期変更契約・災害復 旧事業に限る）	工期延長に係る変更契約事務及び災害復旧工事等の発 注に係る入札・契約事務				★	
	管理用地課	広島県水防計画に基づく水防に関すること	地震対応以外のもの	★				
		道路法に関する許可等に関すること	申請に伴う調査・許可等に関すること			★		
		特殊車両の通行許可に関すること	申請に伴う調査・許可等に関すること			★		
		道路施設損傷、道路管理現況に関すること	損害賠償に関する調査等に関すること			★		
		河川法等に関する許可等に関すること	申請に伴う調査・許可等に関すること			★		
		普通河川等保全条例に係る許可等に関す ること	申請に伴う調査・許可等に関すること			★		
		広島県砂防指定地管理条例に係る許可 等に関すること	申請に伴う調査・許可等に関すること			★		
		急傾斜地崩壊防止法等に係る許可等に關 すること	申請に伴う調査・許可等に関すること			★		
		危機管理への対応に関すること	地震対応以外のもの	★				
		用地補償費の支払いに関すること	土地売買契約、物件移転補償契約等に基づく土地代、			★		
		登記事務に関すること	買収地等に係る分筆登記、所有権保存登記、所有権移			★		
	維持課	危機管理への対応に関すること（緊急補 修・応急修繕）	他の危機管理対応業務における情報収集・提供、被災 箇所の調査・応急工事の実施			★		
		公共工事の執行に関すること（発注済の 工事で自肅要請に応じられない最低限の 工事に限る）	公共工事の執行に関すること（発注済の工事で自肅要 請に応じられない最低限の工事に限る）				★	
		道路巡視に関すること	地震対応以外のもの			★		
		除雪に関すること	最低限必要な除雪に関すること		★			
		各種許認可事務の技術審査に関すること	各種許認可の申請に伴う技術審査に関すること			★		
	工務課	危機管理への対応に関すること（緊急補 修・応急修繕）	他の危機管理対応業務における情報収集・提供、被災 箇所の調査・応急工事の実施			★		
		公共工事の執行に関すること（発注済の 工事で自肅要請に応じられない最低限の 工事に限る）	公共工事の執行に関すること（発注済の工事で自肅要 請に応じられない最低限の工事に限る）				★	
	事業調整特別班	危機管理への対応に関すること（緊急補 修・応急修繕）	他の危機管理対応業務における情報収集・提供、被災 箇所の調査・応急工事の実施			★		
		公共工事の執行に関すること（発注済の 工事で自肅要請に応じられない最低限の 工事に限る）	公共工事の執行に関すること（発注済の工事で自肅要 請に応じられない最低限の工事に限る）				★	

大規模災害時の非常時優先業務一覧【通常業務】

所 属		非常時優先業務 業務名	具体的に実施する業務内容	開始目標時間				
局名	課名			3時間 以内	1日 以内	3日 以内	2週間 以内	1ヵ月 以内
西部建設事 務所 東広島支所	管理課	採石法に係る許可等に関する事	岩石採取場における被災状況の収集、措置命令	★				
		砂利採取法に係る許可等に関する事	砂利採取場における被災状況の収集、措置命令	★				
		道路法に関する許可等に関する事	申請に伴う調査・許可等に関する事			★		
		特殊車両の通行許可に関する事	申請に伴う調査・許可等に関する事			★		
		道路施設損傷、道路管理瑕疵に関する事	損害賠償に関する調査等に関する事			★		
		河川法等に関する許可等に関する事	申請に伴う調査・許可等に関する事			★		
		普通河川等保全条例に係る許可等に関する事	申請に伴う調査・許可等に関する事			★		
		広島県水防計画に基づく水防に関する事	地震対応以外のもの	★				
		海岸法に係る許可等に関する事	申請に伴う調査・許可等に関する事			★		
		広島県砂防指定地管理条例等に関する許可等に関する事	申請に伴う調査・許可等に関する事			★		
		急傾斜地崩壊防止法等に係る許可等に関する事	申請に伴う調査・許可等に関する事			★		
		防潮扉・陸開の閉閉に関する事	地震対応以外のもの	★				
		危機管理への対応に関する事	地震対応以外のもの	★				
		港湾施設の使用許可等に関する事	企業等が既に使用許可を受けている施設の復旧工事			★		
		水城占用許可等に関する事	企業等が既に占用許可を受けている工作物等の復旧工			★		
		海岸巡視業務に関する事	地震対応以外のもの			★		
		経営事項審査に関する事	経営事項審査申請の受付・審査等				★	
		建設業許可等に関する事（更新の審査は除く）	建設業許可申請の受付・審査等				★	
		宅地建物取引業に関する事	宅地建物取引業の許可に関する事				★	
		浄化槽工事業に関する事	浄化槽工事業に係る登録申請の受付				★	
		解体工事業に関する事	解体工事業に係る登録申請の受付				★	
		港湾保安対策に関する事	SOLAS条約に基づく保安対策等を継続できる体制にあ	★				
		港湾施設の管理に関する事（委託市町との調整を含む）	緊急支援物資の輸送、集積や復興物資の輸送、集積等について（被災していない）港湾施設の利用調整をお	★				
	用地課	用地補償費の支払いに関する事	土地売買契約、物件移転補償契約等に基づく土地代、		★			
		登記事務に関する事	買収地等に係る分筆登記、所有権保存登記、所有権移			★		
	維持課	道路情報システムの保守管理に関する事	稼働状況の確認、不具合があった場合復旧指示、	★				
		各種許認可事務の技術審査に関する事	各種許認可の申請に伴う技術審査に関する事			★		
	工務第一課	公共工事の執行に関する事（発注済の工事で最低限の工事）	公共工事の執行に関する事。（発注済の工事で最低限の工事）	★				
		公共工事の執行に関する事（発注済の工事で最低限の工事）	公共工事の執行に関する事。（発注済の工事で最低限の工事）		★			
	工務第二課	公共工事の執行に関する事（発注済の工事で最低限の工事）	公共工事の執行に関する事。（発注済の工事で最低限の工事）		★			
		水門・排水機場に関する事	施設の機能の調査確認及び維持修繕	★				
	災害関連事業課	公共工事の執行に関する事（発注済の工事で最低限の工事）	公共工事の執行に関する事。（発注済の工事で最低限の工事）		★			
		水門・排水機場に関する事	施設の機能の調査確認及び維持修繕	★				
	椋梨ダム管理事務所	椋梨ダム、福富ダム及び仁賀ダムの管理に関する事	操作規則、細則に基づく点検、整備、観測、記録等の業務		★			
		特殊車両の通行許可に関する事	申請に伴う調査・許可等に関する事			★		
	管理課	道路施設損傷、管理瑕疵に関する事	損害賠償等に関する調査に関する事			★		
		道路法に関する許可等に関する事	申請に伴う調査・許可等に関する事			★		
	管理課	河川法・普通河川等保全条例に係る許可等に関する事	申請に伴う調査・許可等に関する事			★		
		急傾斜地崩壊防止法・広島県砂防指定地管理条例等の許可	申請に伴う調査・許可等に関する事			★		
	管理課	採石法、砂利採取法に関する事	管理に係る情報収集・情報提供、試験等に関する事			★		
		庁舎管理・庁用自動車管理等	被災状況、緊急性のある庁舎・庁用自動車確保	★				
	管理課	危機管理への対応に関する事（緊急補修・応急修繕）	他の危機管理対応業務における情報収集・提供、被災箇所の調査	★				
		広島県水防計画に基づく水防に関する事	地震対応以外のもの	★				
	管理課	危機管理への対応に関する事	地震対応以外のもの	★				
		職員の任免・服務管理等庶務事務	非常時優先業務に係る関連業務			★		
	管理課	建設業・宅建業に関する事	宅地建物取引業・建設業許可申請等の処理事務				★	
		経営事項審査に関する事	経営事項審査申請の受付・審査等事務				★	
	管理課	浄化槽・解体工事業に関する事	浄化槽・解体工事業に係る登録申請の受付等				★	
		用地補償費の支払いに関する事	土地売買契約、物件移転補償契約等に基づく土地代、				★	
	管理課	登記事務に関する事	買収地等に係る分筆登記、所有権保存登記、所有権移				★	
		公共工事の執行に関する事（発注済の工事で最低限の工事に限る）	公共工事の執行に関する事（発注済の工事で最低限の工事に限る）			★		
	維持第一課	道路巡視に関する事	地震対応以外のもの			★		
		危機管理への対応に関する事（緊急補修・応急修繕）	他の危機管理対応業務における情報収集・提供、被災箇所の調査・応急工事の実施	★				
	維持第二課	四河川ダムの管理に関する事	操作規則、細則に基づく点検、整備、観測、記録等の業務		★			
		公共工事の執行に関する事（発注済の工事で最低限の工事に限る）	公共工事の執行に関する事（発注済の工事で最低限の工事に限る）			★		
	工務第一課	危機管理への対応に関する事（緊急補修・応急修繕）	他の危機管理対応業務における情報収集・提供、被災箇所の調査・応急工事の実施	★				
		公共工事の執行に関する事（発注済の工事で最低限の工事に限る）	公共工事の執行に関する事（発注済の工事で最低限の工事に限る）			★		
	工務第二課	危機管理への対応に関する事（緊急補修・応急修繕）	他の危機管理対応業務における情報収集・提供、被災箇所の調査・応急工事の実施	★				
		公共工事の執行に関する事（発注済の工事で最低限の工事に限る）	公共工事の執行に関する事（発注済の工事で最低限の工事に限る）			★		

大規模災害時の非常時優先業務一覧【通常業務】

所属		非常時優先業務 業務名	具体的に実施する業務内容	開始目標時間						
局名	課名			3時間 以内	1日 以内	3日 以内	2週間 以内	1ヵ月 以内		
港湾課・朝まちづくり推進事業所		防潮扉・陸間の開閉に関すること	地震発生以降に発令された高潮注意報等への対応のため	★						
		海岸法に係る許可等に関すること	申請に伴う調査・許可等に関すること			★				
		港湾施設の使用許可等に関すること	企業等が既に使用許可を受けている施設の復旧工事を			★				
		水域占用許可等に関すること	企業等が既に占用許可を受けている工作物等の復旧工			★				
		港湾保安対策に関すること	SOLAS条約に基づく保安対策等を継続できる体制にあ	★	★					
		港湾施設の管理に関すること（港湾管理センターとの調整を含む）	緊急支援物資の輸送、集積や復興物資の輸送、集積等について（被災していない）港湾施設の利用調整をお	★						
		公共工事の執行に関すること（発注済の工事で自粛要請に応じられない最低限の工事に限る）	公共工事の執行に関すること（発注済の工事で自粛要請に応じられない最低限の工事に限る）			★				
		港湾・海岸・漁港施設巡視に関すること	港湾、海岸、漁港施設の状況収集・情報提供、災害査		★					
		危機管理への対応に関すること（緊急補修・応急修繕）	他の危機管理対応業務における情報収集・提供、被災箇所の調査・応急工事の実施	★						
		建築課		建築基準法に基づく確認・検査等に関すること	建築確認の審査			★		
開発許可、宅造許可に関すること	開発許可、宅造許可申請の審査					★				
優良宅地・優良住宅の認定に関すること	優良宅地認定申請の審査、長期優良住宅の認定申請の					★				
県営住宅の管理に関すること（新期募集・入居手続きを除く）	苦情・要望・相談への対応、指定管理者の指示・監督					★				
事業調整特別班		建設リサイクル法の届出に関すること	届出の受付			★				
		公共工事の執行に関すること（発注済の工事で自粛要請に応じられない最低限の工事に限る）	公共工事の執行に関すること（発注済の工事で自粛要請に応じられない最低限の工事に限る）			★				
		危機管理への対応に関すること（緊急補修・応急修繕）	他の危機管理対応業務における情報収集・提供、被災箇所の調査・応急工事の実施	★						
		公共工事の執行に関すること（発注済の工事で自粛要請に応じられない最低限の工事に限る）	公共工事の執行に関すること（発注済の工事で自粛要請に応じられない最低限の工事に限る）			★				
福山幹線道路建設事業課		危機管理への対応に関すること（緊急補修・応急修繕）	他の危機管理対応業務における情報収集・提供、被災箇所の調査・応急工事の実施	★						
		公共工事の執行に関すること（発注済の工事で自粛要請に応じられない最低限の工事に限る）	公共工事の執行に関すること（発注済の工事で自粛要請に応じられない最低限の工事に限る）			★				
		危機管理への対応に関すること（緊急補修・応急修繕）	他の危機管理対応業務における情報収集・提供、被災箇所の調査・応急工事の実施	★						
		危機管理への対応に関すること（緊急補修・応急修繕）	他の危機管理対応業務における情報収集・提供、被災箇所の調査	★						
東部建設三原支所	建設総務課	職員（臨時職員、非常勤職員含む）の任免、服務管理、安全衛生管理	非常時優先業務に係る左記業務の実施		★					
		収入支出事務（委託料等支払、補助金・交付金支出、県民への給付等のうち履行期限があるもの）	収入、支出が行える体制の確保			★				
		物品出納管理、現金等出納管理	災害対応に必要な物品、現金の出納			★				
		公印管理	公印が必要な文書が施行できる体制の確保	★						
		庁舎管理、庁用自動車管理	被災状況の調査	★						
		文書收受・発送・保存整理	非常時優先業務に係るものなど緊急性のある庁舎、庁	★						
		入札・契約事務（工期変更契約・災害復旧事業に限る）	文書收受・発送が行える体制の確保		★					
		管理課		道路法に関する許可等に関すること	申請に伴う調査・許可等に関すること			★		
				特殊車両の通行許可に関すること	申請に伴う調査・許可等に関すること			★		
				道路施設損傷、道路管理現状に関すること	損害賠償に関する調査等に関すること			★		
河川法等に関する許可等に関すること	申請に伴う調査・許可等に関すること					★				
		普通河川等保全条例に係る許可等に関すること	申請に伴う調査・許可等に関すること			★				
		海岸法に係る許可等に関すること	申請に伴う調査・許可等に関すること			★				
		広島県砂防指定地管理条例等に係る許可等に関すること	申請に伴う調査・許可等に関すること			★				
		急傾斜地崩壊防止法等に係る許可等に関すること	申請に伴う調査・許可等に関すること			★				
		防潮扉・陸間の開閉に関すること	地震発生以降に発令された高潮注意報等への対応のため	★						
		防潮扉・陸間の開閉に関すること	地震対応以外のもの	★						
		広島県水防計画に基づく水防に関すること	地震対応以外のもの	★						
		危機管理への対応に関すること	地震対応以外のもの	★						
		港湾施設の使用許可等に関すること	企業等が既に使用許可を受けている施設の復旧工事を			★				
		水域占用許可等に関すること	企業等が既に占用許可を受けている工作物等の復旧工			★				
		海岸巡視業務に関すること	地震対応以外のもの			★				
		港湾保安対策に関すること	SOLAS条約に基づく保安対策等を継続できる体制にあ	★						
		港湾施設の管理に関すること（委託している市との調整を含む）	緊急支援物資の輸送、集積や復興物資の輸送、集積等について（被災していない）港湾施設の利用調整を行	★						
		用地補償費の支払いに関すること	土地売買契約、物件移転補償契約等に基づく土地代、		★					
用地課		登記事務に関すること	買収地等に係る分筆登記、所有権保存登記、所有権移			★				
		公共工事の執行に関すること	公共工事の執行に関すること		★					
維持課		道路巡視に関すること	地震対応以外のもの		★					
		危機管理への対応に関すること（緊急補修・応急修繕）	他の危機管理対応業務における情報収集・提供、被災箇所の調査・応急工事の実施	★						
		各種許認可事務の技術審査に関すること	各種許認可の申請に伴う技術審査に関すること			★				
		水門・排水機場に関すること	施設の機能の調査確認及び維持修繕	★						
		山田川ダム、御調ダム、野間川ダムの管理に関すること	操作規則、細則に基づく点検、整備、観測、記録等の業務		★					
		公共工事の執行に関すること（発注済の工事で自粛要請に応じられない最低限の工事に限る）	公共工事の執行に関すること（発注済の工事で自粛要請に応じられない最低限の工事に限る）		★					
		危機管理への対応に関すること（緊急補修・応急修繕）	他の危機管理対応業務における情報収集・提供、被災箇所の調査・応急工事の実施	★						

大規模災害時の非常時優先業務一覧【通常業務】

所 属		非常時優先業務 業務名	具体的に実施する業務内容	開始目標時間				
局名	課名			3時間 以内	1日 以内	3日 以内	2週間 以内	1ヵ月 以内
北部建設事 務所	工務第二課	公共工事の執行に関すること（発注済の 工事で自肅要請に応じられない最低限の 工事に限る）	公共工事の執行に関すること（発注済の工事で自肅要 請に応じられない最低限の工事に限る）		★			
		防潮扉・陸開の閉開に関すること	被災状況の情報収集及び緊急点検の実施	★				
	事業調整特別班	危機管理への対応に関すること（緊急補 修・応急修繕）	他の危機管理対応業務における情報収集・提供、被災 箇所の調査・応急工事の実施	★				
		公共工事の執行に関すること（発注済の 工事で自肅要請に応じられない最低限の 工事に限る）	公共工事の執行に関すること（発注済の工事で自肅要 請に応じられない最低限の工事に限る）		★			
	管理課	危機管理への対応に関すること（緊急補 修・応急修繕）	他の危機管理対応業務における情報収集・提供、被災 箇所の調査・応急工事の実施	★				
		危機管理への対応に関すること	地震対応以外のもの	★				
		道路法に関する許可等に関すること	申請に伴う調査・許可等に関すること			★		
		特殊車両の通行許可に関すること	申請に伴う調査・許可等に関すること			★		
		道路施設損傷、道路管理取壊に関すること	損害賠償に関する調査等に関すること			★		
		河川法等に関する許可等に関すること	申請に伴う調査・許可等に関すること			★		
		普通河川等保全条例に係る許可等に関す ること	申請に伴う調査・許可等に関すること			★		
		広島県水防計画に基づく水防に関すること	地震対応以外のもの	★				
		広島県砂防指定地管理条例に係る許可 等に関すること	申請に伴う調査・許可等に関すること			★		
		急傾斜地崩壊防止法等に係る許可等に関 すること	申請に伴う調査・許可等に関すること			★		
		経営事項審査に関すること	経営事項審査申請の受付・審査等				★	
		建設業許可等に関すること（更新の審査 は除く）	建設業許可申請の受付・審査等				★	
		宅地建物取引業に関すること	宅地建物取引業の許可に関すること				★	
		浄化槽工事業に関すること	浄化槽工事業に係る登録申請の受付				★	
		解体工事業に関すること	解体工事業に係る登録申請の受付				★	
	用地課	用地補償費の支払いに関すること	土地売買契約、物件移転補償契約等に基づく土地代、 登記事務に関すること		★			
	維持第一課	公共工事の執行に関すること（発注済の 工事で自肅要請に応じられない最低限の 工事に限る）	公共工事の執行に関すること（発注済の工事で自肅要 請に応じられない最低限の工事に限る）		★			
		道路巡視に関すること	地震対応以外のもの		★			
	維持第二課	危機管理への対応に関すること（緊急補 修・応急修繕）	他の危機管理対応業務における情報収集・提供、被災 箇所の調査・応急工事の実施	★				
		各種許認可事務の技術審査に関すること	各種許認可の申請に伴う技術審査に関すること			★		
		公共工事の執行に関すること（発注済の 工事で自肅要請に応じられない最低限の 工事に限る）	公共工事の執行に関すること（発注済の工事で自肅要 請に応じられない最低限の工事に限る）		★			
		道路巡視に関すること	地震対応以外のもの		★			
	工務第一課	危機管理への対応に関すること（緊急補 修・応急修繕）	他の危機管理対応業務における情報収集・提供、被災 箇所の調査・応急工事の実施	★				
		各種許認可事務の技術審査に関すること	各種許認可の申請に伴う技術審査に関すること			★		
	工務第二課	公共工事の執行に関すること（発注済の 工事で自肅要請に応じられない最低限の 工事に限る）	公共工事の執行に関すること（発注済の工事で自肅要 請に応じられない最低限の工事に限る）		★			
		危機管理への対応に関すること（緊急補 修・応急修繕）	他の危機管理対応業務における情報収集・提供、被災 箇所の調査・応急工事の実施	★				
	建築課	建築基準法に基づく確認・検査等に関す ること	建築確認の審査			★		
		開発許可、宅造許可に関すること	開発許可、宅造許可申請の審査			★		
		優良宅地・優良住宅の認定に関すること	優良宅地認定申請の審査、長期優良住宅の認定申請の審査			★		
		県営住宅の管理に関すること（新規募 集・入居手続きを除く）	苦情・要望・相談への対応、指定管理者の指示・監督		★			
	事業調整特別班	建設リサイクル法の届出に関すること	届出の受付		★			
		公共工事の執行に関すること（発注済の 工事で自肅要請に応じられない最低限の 工事に限る）	公共工事の執行に関すること（発注済の工事で自肅要 請に応じられない最低限の工事に限る）		★			
	管理用地課	危機管理への対応に関すること（緊急補 修・応急修繕）	他の危機管理対応業務における情報収集・提供、被災 箇所の調査・応急工事の実施	★				
		危機管理への対応に関すること（緊急補 修・応急修繕）	他の危機管理対応業務における情報収集・提供、被災 箇所の調査	★				
	北部建設事 務所 庄原支所	道路法に関する許可等に関すること	申請に伴う調査・許可等に関すること			★		
		特殊車両の通行許可に関すること	申請に伴う調査・許可等に関すること			★		
		道路施設損傷、道路管理取壊に関すること	損害賠償に関する調査等に関すること			★		
		河川法等に関する許可等に関すること	申請に伴う調査・許可等に関すること			★		
		普通河川等保全条例に係る許可等に関す ること	申請に伴う調査・許可等に関すること			★		
		広島県水防計画に基づく水防に関すること	地震対応以外のもの	★				
		広島県砂防指定地管理条例に係る許可 等に関すること	申請に伴う調査・許可等に関すること			★		
		急傾斜地崩壊防止法等に係る許可等に関 すること	申請に伴う調査・許可等に関すること			★		
		危機管理への対応に関すること	地震対応以外のもの	★				
		用地補償費の支払いに関すること	土地売買契約、物件移転補償契約等に基づく土地代、 登記事務に関すること		★			
		公共工事の執行に関すること（発注済の 工事で自肅要請に応じられない最低限の 工事に限る）	公共工事の執行に関すること（発注済の工事で自肅要 請に応じられない最低限の工事に限る）		★			
		道路巡視に関すること	地震対応以外のもの		★			
	土木課（庄原ダムを含 む。）	危機管理への対応に関すること（緊急補 修・応急修繕）（庄原ダムを含む。）	他の危機管理対応業務における情報収集・提供、被災 箇所の調査・応急工事の実施	★				
		各種許認可事務の技術審査に関すること	各種許認可の申請に伴う技術審査に関すること			★		
		公共工事の執行に関すること（発注済の 工事で自肅要請に応じられない最低限の 工事に限る）	公共工事の執行に関すること（発注済の工事で自肅要 請に応じられない最低限の工事に限る）		★			
		水門・排水機場に関すること	施設の機能の調査確認及び維持修繕	★				
		陸開の閉開に関すること	被災状況の情報収集及び緊急点検の実施	★				

大規模災害時の非常時優先業務一覧【通常業務】

局名	所 属 課 名	非常時優先業務 業務名	具体的に実施する業務内容	開始目標時間				
				3時間 以内	1日 以内	3日 以内	2週間 以内	1ヵ月 以内
広島港湾振興事務所	事業調整特別班	公共工事の執行に関すること（発注済の工事で自費要請に応じられない最低限の工事に限る）	公共工事の執行に関すること（発注済の工事で自費要請に応じられない最低限の工事に限る）		★			
		危機管理への対応に関すること（緊急補修・応急修繕）	他の危機管理対応業務における情報収集・提供、被災箇所の調査・応急工事の実施	★				
		危機管理への対応に関すること（緊急補修・応急修繕）	他の危機管理対応業務における情報収集・提供	★				
		職員（臨時職員、非常勤職員含む）の任免、服務管理、安全衛生管理	非常時優先業務に係る左記業務の実施			★		
		収入支出事務（委託料等支払、県民への給付等の履行期限のあるもの）	収入、支出が行える体制の確保			★		
		物品出納管理、現金等出納管理	災害対応に必要な物品、現金の出納		★			
		公印管理	公印が必要な文書の施行ができる体制の確保		★			
		庁舎管理、庁用自動車管理	被災状況の調査	★				
			非常時優先業務に係るものなど緊急性のある庁舎、庁	★				
		文書收受・発送・保存整理	文書收受・発送が行える体制の確保			★		
	港営課	入札・契約事務（工期変更契約・災害復旧事業に限る）	工期延長に係る変更契約事務及び災害復旧工事等の発注に係る入札・契約事務			★		
		広島県水防計画に基づく水防に関すること	地震対応以外のもの	★				
		港湾区域、漁港区域、海岸保全区域等の占用許可等に関すること	企業等が既に占用許可等を受けている工作物等の復旧工事を始めるにあたり、必要な許認可事務			★		
		港湾施設、漁港施設、広島ヘリポートの管理に関すること	緊急支援物資の輸送、集積や復興物資の輸送、集積等についての（被災していない）港湾施設、漁港施設、	★				
		港湾施設、漁港施設、広島ヘリポートの使用許可等に関すること	企業等が既に使用許可を受けている施設の復旧工事を始めるにあたり、必要な許認可事務（管理委託先の市			★		
		港湾保安対策に関すること	SOLAS条約に基づく保安対策等を継続できる体制にあること	★				
		防潮扉等の開閉に関すること	地震対応以外のもの	★				
		危機管理への対応に関すること	地震対応以外のもの	★				
		特殊車両の通行許可に関すること	申請に伴う調査・許可等に関すること			★		
		用地地補償費の支払いに関すること	土地売買契約、物件移転補償契約等に基づく土地代、			★		
	工務課	登記事務に関すること	買収地等に係る分筆登記、所有権保存登記、所有権移			★		
		公共工事の執行に関すること（発注済の工事で自費要請に応じられない最低限の工事に限る）	公共工事の執行に関すること（発注済の工事で自費要請に応じられない最低限の工事に限る）			★		
		防潮扉等に関すること	施設の機能の調査確認及び維持修繕	★				
		危機管理への対応に関すること（緊急補修・応急修繕）	他の危機管理対応業務における情報収集・提供、被災箇所の調査・応急工事の実施	★				
		各種許認可事務の技術審査に関すること	各種許認可事務の技術審査に関すること			★		
		公共工事の執行に関すること（発注済の工事で自費要請に応じられない最低限の工事に限る）	工事現場点検、手戻り工事の有無確認	★				
		危機管理への対応に関すること（緊急補修・応急修繕）	発注済の最低限の工事の監督等			★		
	事業調整特別班	危機管理への対応に関すること（緊急補修・応急修繕）	他の危機管理対応業務における情報収集・提供、被災箇所の調査・応急工事の実施	★				
上下水道部	上下水道総務課	局内の総合調整、総括（庶務、法規例規、災害・危機管理対応、局内の連絡調整等）に関すること	部局内の各種調整業務の実施	★				
		財務会計オンラインシステムの運用、管理に関すること	収入、支出が行える体制の確保		★			
		出納取扱金融機関への資金交付及びデーター伝送に関すること	収入、支出が行える体制の確保		★			
		起債及び資金調達に関すること	収入、支出が行える体制の確保		★			
		職員（臨時職員、非常勤職員含む）の任免、服務管理、安全衛生管理に関すること	非常時優先業務に係る左記業務の実施		★			
		収入支出事務（委託料等支払、補助金・交付金支出、県民への給付等のうち履行期限があるもの）に関すること	収入、支出が行える体制の確保		★			
		物品出納管理、現金等出納管理に関すること	災害対応に必要な物品、現金の出納		★			
		公印管理に関すること	公印が必要な文書が施行できる体制の確保		★			
		庁舎管理、庁用自動車管理事務に関すること	非常時優先業務に係るものなど緊急性のある庁用自動車の確保	★				
		文書收受・発送・保存整理に関すること	文書收受・発送が行える体制の確保		★			
	流域下水道課	流域下水道の運転管理の情報収集・調整に関すること	流域下水道運転管理状況の確認	★				
		流域下水道の運転管理に関すること（下水道公社との連絡・調整を含む）	流域下水道運転管理の復旧対応の指示	★				
		正副議長の秘書に関すること	正副議長の日程調整等秘書業務	★				
		庁内の取締に関すること	庁舎の警備に関する指導、来庁者の安全確保	★				
		議会棟等及び公用車の管理に関すること	議会棟、北館の一部及び公用車の管理事務	★				
		職員及び職員（臨時職員、非常勤職員含む）の任免、服務管理、安全衛生管理、報酬・給与等の支給	非常時優先業務に係る左記業務の実施		★			
		文書の收受及び発送に関すること	文書の收受・発送及び管理事務		★			
		収入支出及び物品に関すること	予算の執行（収入支出事務）、物品の調達事務		★			
県議会事務局	秘書課 総務課	本会議の運営に関すること		★ （定例会中）	★ （その他）			
		各派代表者会議の運営に関すること		★ （定例会中）	★ （その他）			
		議会運営委員会の運営に関すること	本会議等の開催に係る連絡調整等	★ （定例会中）	★ （その他）			
		常任委員会・特別委員会の運営に関すること		★ （定例会中）	★ （その他）			
		請願及び陳情に関すること	請願及び陳情の受理等			★		
		国等への要望事項の取りまとめに関すること	災害対策に関する要望事項等の調整		★			
		政務調査に関すること	議案等の調査、研究及び情報収集、整理		★			
	議事課	職員（臨時職員、非常勤職員含む）の任免、服務管理、安全衛生管理	職員（臨時職員、非常勤職員含む）の任免、服務管理、安全衛生管理		★			
		収入支出事務（委託料等支払、補助金・交付金支出、県民への給付等のうち履行期限があるもの）	収入、支出が行える体制の確保		★			
		物品出納管理、現金等出納管理	災害対応に必要な物品、現金の出納		★			
		文書收受・発送・保存整理	文書收受・発送が行える体制の確保	★				
		局内の連絡調整、総括（庶務、法規例規、災害・危機管理対応、局内の連絡調整）	局内の連絡調整、総括（庶務、法規例規、災害・危機	★				
		公印管理	教育関係義援金品の受付配分		★			
		庁用自動車管理業務	公印が必要な文書が施行できる体制の確保	★				
		争訟に関すること	非常時優先業務に係るものなど緊急性のある庁用自動車裁判所への出廷、書類の作成等	★				
教育委員会事務局	秘書広報室 教職員課	教職員免許状の授与、失効及び更新等への対応に関すること	申請者への教育職員免許状の授与				★	
		給与の支払事務に関すること	給与の支払が行える体制の確保			★		
		職員公舎の災害・危機管理事案への対応	職員公舎における緊急対策が必要なものの整備			★		
		県立学校施設及び市町立学校施設等の災害等の取りまとめ	被災状況のとりまとめと国への報告			★		
		庁用自動車管理業務	非常時優先業務に係るものなど緊急性のある庁用自動車	★				
		職員（臨時職員、非常勤職員含む）の健康状態の把握等の総括	職員（臨時職員、非常勤職員含む）の健康状態の把握等の総括	★		★		
		庁用自動車管理業務	非常時優先業務に係るものなど緊急性のある庁用自動車	★				
		県立学校の指導	県立学校への情報提供及び対応の指導		★			
		Heiwaネット（県立学校情報通信網）の運営	Heiwaネットの運営			★		
	健康福利課 文化財課 学校経営課	校務支援システムの運営	校務支援システムの運営		★			
		インターネット出願システムの運営	インターネット出願システムの運営				★	

大規模災害時の非常時優先業務一覧【通常業務】

局名	所 属 課 名	非常時優先業務 業務名	具体的に実施する業務内容	開始目標時間				
				3時間 以内	1日 以内	3日 以内	2週間 以内	1ヵ月 以内
	教育支援推進課	高等学校修学奨励事業	貸付決定者に貸付金を毎月末に支出				★	
		高等学校等奨学金	貸付決定者に貸付金を偶数月の20日に支出				★	
		高等学校奨学給付金	非課税世帯等へ年に1回（10月～12月頃）支出				★	
	乳幼児教育支援センター	—	—					
		義務教育指導課	市町教育委員会への情報提供及び対応の指導・助言		★			
		個別最適な学び担当	—					
	高校教育指導課	—	—					
		—	—					
		—	—					
	豊かな心と体育成履 全国高等学校総合体育大会推進室	—	—					
		—	—					
		—	—					
	特別支援教育課	就学関係事務に関すること	特別支援学校在籍児童生徒の転学等への対応				★	
		—	—					
		—	—					
	西部教育事務所	公印管理	公印が必要な文書が施行できる体制の確保	★				
		県費負担教職員の任免	県費負担教職員（会計年度任用職員等を含む）の任免		★			
		報酬の支払事務に関すること	会計年度任用職員等に対し毎月15日までに支出			★		
	西部教育事務所茨北支所	市町教育委員会への指導・助言	市町教育委員会への情報提供及び対応の指導・助言		★			
		公印管理	公印が必要な文書が施行できる体制の確保	★				
		県費負担教職員の任免	県費負担教職員（会計年度任用職員等を含む）の任免		★			
	東部教育事務所	報酬の支払事務に関すること	会計年度任用職員等に対し毎月15日までに支出			★		
		市町教育委員会への指導・助言	市町教育委員会への情報提供及び対応の指導・助言		★			
		公印管理	公印が必要な文書が施行できる体制の確保	★				
	北部教育事務所	県費負担教職員の任免	県費負担教職員（会計年度任用職員等を含む）の任免		★			
		報酬の支払事務に関すること	会計年度任用職員等に対し毎月15日までに支出			★		
		市町教育委員会への指導・助言	市町教育委員会への情報提供及び対応の指導・助言		★			
	歴史民俗資料館	公印管理	公印が必要な文書が施行できる体制の確保	★				
		収蔵品等の保全管理	収蔵品等の状態の確認及び整理・保全	★				
		公印管理	公印が必要な文書が施行できる体制の確保	★				
	歴史博物館	収蔵品等の保全管理	収蔵品等の状態の確認及び整理・保全	★				
		公印管理	公印が必要な文書が施行できる体制の確保	★				
		収蔵品等の保全管理	収蔵品等の状態の確認及び整理・保全	★				
	埋蔵文化財センター	公印管理	公印が必要な文書が施行できる体制の確保	★				
		公印管理	公印が必要な文書が施行できる体制の確保	★				
		図書館資料の保全管理	図書館資料の状態の確認及び整理・保全			★		
	教育センター	公印管理	公印が必要な文書が施行できる体制の確保	★				
		公印管理	公印が必要な文書が施行できる体制の確保			★		
		公印管理	公印が必要な文書が施行できる体制の確保			★		
	福山少年自然の家	公印管理	公印が必要な文書が施行できる体制の確保	★				
		公印管理	公印が必要な文書が施行できる体制の確保			★		
		公印管理	公印が必要な文書が施行できる体制の確保			★		
	生涯学習センター	公印管理	公印が必要な文書が施行できる体制の確保	★				
		公印管理	公印が必要な文書が施行できる体制の確保			★		
		公印管理	公印が必要な文書が施行できる体制の確保			★		
	県立学校	証明事務（成績証明、卒業証明などで期限付きのもの）	実施体制の確保	★				
		証紙に関すること（売捌き所のみ）	売捌き体制の確保	★				
		学校ホームページの運営	学校ホームページの運営	★				
	選挙管理委員会事務局	教育活動の実施	実施体制の確保及び授業の実施	★				
		高等学校修学奨励事業	貸付決定者に貸付金を毎月末に支出				★	
		政治資金規正法に関すること	政治資金規正法に基づく業務の実施（収支報告に係る			★		
	選挙管理委員会事務局	選挙の執行に関すること	選挙執行体制の継続		★			
		公印管理	公印が必要な文書が施行できる体制の確保		★			
		公印管理	公印が必要な文書が施行できる体制の確保					
	監査委員事務局	住民監査請求の受理に関すること	住民監査請求の受理（停止勧告をすべきものを除き、			★		
		住民監査請求の受理に関すること	住民監査請求の受理（停止勧告をすべきものを除き、			★		
		住民監査請求の受理に関すること	住民監査請求の受理（停止勧告をすべきものを除き、			★		
	人事委員会事務局	職員（臨時職員、非常勤職員含む）の任免、服務管理、安全衛生管理	非常時優先業務に係る左記業務の実施		★			
		収入支出事務（委託料等支払、補助金・交付金支出、県民への給付等のうち履行期限があるもの）	収入、支出が行える体制の確保		★			
		物品出納管理、現金等出納管理	災害対応に必要な物品、現金の出納		★			
	労働委員会事務局	公印管理	公印が必要な文書が施行できる体制の確保		★			
		文書收受・発送・保存整理	文書收受・発送が行える体制の確保		★			
		部局内の総合調整、総括（庶務、法規例規、災害・危機管理対応、局内の連絡調整等）に関すること	部局内の各種調整業務の実施	★				
	労働委員会事務局	委員との連絡調整	採用試験、給与報告・勧告に係る対応協議等		★			
		労働関係調整法第37条の規定による通知の受付に関すること	公益事業に係る争議行為予告の受付及び実情調査		★			
		緊急性を伴うあっせんに関すること	緊急に行う必要のあるあっせんの実施		★			
	労働委員会事務局	あっせんに係る相談業務に関すること	あっせんに係る相談への対応				★	
		あっせん申請に関すること	あっせん申請の受付		★			
		不当労働行為事件の申立てに関すること	救済申立ての受付		★			
	労働委員会事務局	不当労働行為に係る相談業務に関すること	審査事件に係る相談への対応				★	
		不当労働行為に係る相談業務に関すること	審査事件に係る相談への対応				★	
		不当労働行為に係る相談業務に関すること	審査事件に係る相談への対応				★	