

# 記入例

入札金額（税込）を記入すること。  
内訳の金額の合計と突合すること。

入札書

契約担当職員の決裁欄

## 県記入欄

- 入札書は県指定様式を使用すること。
- 入札書様式に既に入力済みの部分は、表記どおり記入すること。
- 消費税率は10%で計算すること

¥X,XXX,XXX- (消費税及び地方消費税込み)

物品区分( )	品名	規格	数量	単位	単価 (円)	金額 (円)
物品分類コード						
県 記 入 欄	測量器（トータルステーション）	別紙「仕様書」のとおり	1	式	X, XXX, XXX	X, XXX, XXX

税込み金額を記入すること。

数量×単価の額を記入すること。

納期	令和7年8月29日	納入場所	広島県立広島工業高等学校事務室	債権者コード	-
----	-----------	------	-----------------	--------	---

上記のとおり広島県契約規則及び広島県会計規則承諾のうえ入札します。

契約担当職員様

入札年月日を記入すること。

住所・氏名は、入札参加資格確認申請書に記載した住所、事業者名、代表者の職名及び氏名を記入し、代表者印等を押印すること。  
(委任状を提出し、代理人が入札する場合、住所・氏名は記入しますが、代表者印等の押印は不要。)

住所  
氏名

令和●年▲月■日

○市○区△△町○丁目□番◇号

会社名

代表取締役 代表者名 代表者印等

代理人が入札する場合、委任状に記載された代理人名も併せて記入し代理人個人印を押印すること。

代理人 代理人名 個人印

## 県記入欄

機関名	備考	
契約（支出負担行為） 年月日	令和 年 月 日	
検査年月日及び検査者職氏名印 令和 年 月 日		
立会者職氏名印		
出納簿登記印	受領印	
品目種別		
契約方法	企業規模	要求番号

# 入 札 条 件

- 1 入札しようとする者は、所定の入札書を所定の競争執行の場所及び日時までに提出しなければならない。県が必要と認めて入札をしようとする者に提出を求める書類の提出についても、また同様とする。
- 2 入札しようとする者は、入札書の記載事項について訂正し、挿入し、又は削除したときは、その箇所に印を押さなければならない。
- 3 入札者は、一旦提出した入札書を引き換え、若しくは変更し、又は当該入札書に係る入札を取り消すことはできない。
- 4 入札は単価契約の場合を除いて入札書の首標金額欄に記載する総額について落札を決定する。
- 5 次の各号の一に該当する場合は、その入札は無効とする。
  - (1) 入札に参加する者に必要な資格のない者が入札したとき。
  - (2) 入札が取り消すことができる制限行為能力者の意思表示であるとき。
  - (3) 契約担当職員において定めた入札に関する条件に違反したとき。
  - (4) 入札者が2以上の入札をしたとき。
  - (5) 他人の代理を兼ね、又は2人以上を代理して入札をしたとき。
  - (6) 入札者が連合して入札をしたときその他入札に際して不正の行為があったとき。
  - (7) 入札保証金の額が所定の額に満たないのに入札をしたとき。
  - (8) 入札書に記名押印のない入札又は必要な記載事項を確認できない入札をしたとき。
  - (9) 再度の入札をした場合においてその入札が1であるとき。
  - (10) 指名競争入札の場合においてその入札が1であるとき。
- 6 前記各事項のほかは、広島県契約規則（昭和39年広島県規則第32号）、広島県の物品等又は特定役務の調達手続の特例を定める規則（平成7年広島県規則第99号）及び広島県会計規則（昭和39年広島県規則第29号）による。

# 禁 止 事 項

- 1 入札執行中は、入札執行者が特に、必要と認めた場合を除くほか入札室の出入りを禁ずる。
- 2 入札執行中は、入札者の私語放言を禁ずる。
- 3 入札室には、入札に必要な者以外の入室を禁ずる。