提出前に確認【チェックリストとしてご利用ください。】

|  |
| --- |
| □ 様式の提出期限  ・定員の都合上，次の日程までに様式を**提出してください。**  変更届・受講場所の連絡…**原則研修初日の７日前**  □ FAX・メール送信**前**の電話連絡  ・FAX・メール**送信前に**，**必ず広島県立教育センター**に電話（電話番号082-428-1148）してください。  ・特に，**回次変更の場合は希望回次への変更が可能かを確認した上で，様式を作成・提出してください。**  □ FAX又はメールの送付先  ・広島県立教育センター FAX：082-428-7100又は E-mail：[kyckikaku@pref.hiroshima.lg.jp](mailto:kyckikaku@pref.hiroshima.lg.jp)  □ メールの件名  ・内容，研修名，回次，提出人数を記載してください。例：「【変更届】/若手第１回/１人分」  ・複数の研修の回次変更等を行う場合は，一緒にせず別ファイルにしてください。  □ 留意点  ・変更手続き後，改めて自治総合研修センターからの事務連絡（回次変更後の名簿や通知等）はありません。 |

変更届・受講場所の連絡

令和　　年　　月　　日

広島県立教育センター所長　様

|  |  |
| --- | --- |
| * 市町   ○○市○○課長  （市町名・人事研修担当課長） | * その他（県等）   ○○局○○課長  ○○事務所（支所）長  （所属長） |

　次のとおり提出します。（該当する内容に☑を入れてください）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 研修名（回次） | |  | （第　　回） | 受講者名 |  |
| 変更届 | 内　容 | □回次変更【指定研修のみ】  （変更前）第　　回　（　　　月　　日　～　　月　　日）  （変更後）第　　回　（　　　月　　日　～　　月　　日）  □全日程を欠席  □一部欠席（当日の遅刻・早退を含む）  月　　日　　時　　分　～　　月　　日　　時　　分 | | | |
| 理　由 | □業務都合　□家庭事情（看護・通院・子供の行事等）  □体調不良　□その他（ ） | | | |
| 受講場所  の連絡 | | 「オンライン研修を研修センター等で受講する場合のお願い」を事前に確認してください。<http://www.kenshu-hiroshima.jp/youshiki.html>  □自治総合研修センター　□庁舎会議室（庁舎名：　　庁舎）  □広島県立教育センター（学校事務職員のみ選択可能） | | | |