

様式第2号の2

兼業及び単身赴任者の住居間の移動の場合（法第2条第2項第2号及び第3号関係）の記載例
【1枚目は第2号の1（住居と勤務場所との間の往復の場合）に同じ】

法第2条第2項第2号及び第3号関係 兼業及び単身赴任者の住居間の移動の場合		通勤災害認定請求書		＊ 認 定 番 号	
地方公務員災害補償基金 広島県 支部長 殿 ----- 下記の災害については、通勤により生じたものであることの認定を請求します。		請求年月日 年 月 日 (〒 —) 請求者の住所 ----- フリガナ 氏 名 ----- 被災職員との続柄			
1 被災 職員 に 関 する 事 項	所属団体名		フリガナ 氏 名 ☐ 男 ☐ 女		
	所属部局名 (電話番号)		年 月 日生 (歳)		
	職 名 ☐ 常 勤 ☐ 令第1条職員		共済組合員・健康保険組合員記号番号 記号 番号		
	災害発生の 日 時 年 月 日 (曜日) 午前 時 分頃 午後 時 分頃				
	災 害 発 生 の 場 所				
	傷 病 名				
	傷病の部位及びその程度				
＊ 受 理 (到達した年月日)		所 属 部 局 年 月 日		任 命 権 者 年 月 日	
＊ 認 定 年 月 日 ☐ 該当 ☐ 非該当		＊ 通 知		年 月 日	

〔注意事項〕

1 請求者は、＊印の欄には記入しないこと。また、該当する□にレ印を記入する、又は該当する箇所を○で囲むこと。

2 「1 被災職員に関する事項」の欄の「職名」は、職員が災害を受けた当時の職名を、例えば自動車運転手、車掌、守衛、主事、技師、教諭、船員、用務員、作業員、巡査、消防士等と記入すること。

3 この様式において「通勤」とは、職員が、勤務のため、①総務省令で定める就業の場所から勤務場所への移動、②住居と勤務場所との間の往復に先行する住居間の移動、③住居と勤務場所との間の往復に後続する住居間の移動を、合理的な経路及び方法により行うことをいい（公務の性質を有するものを除く。）、職員が、この移動の経路を逸脱し、又はこの移動を中断した場合においては、その逸脱又は中断の間及びその後の移動は、上記の通勤には該当しないこと。

ただし、その逸脱又は中断が、日常生活上必要な行為であって総務省令で定めるものをやむを得ない事由により行うための最小限度のものである場合は、その逸脱又は中断の間を除き、この限りでないこと。

したがって、「2 災害発生の状況等」の欄は、災害が上記の通勤により生じたものであることが明らかになるよう、その状況を記入すること。

4 「2 災害発生の状況等」又は「＊5 任命権者の意見」の欄の記入に当たって別紙用紙を用いるときは、当該欄には「別紙のとおり」と記入し、その別紙について所属部局の長の証明を受け、又は任命権者の意見の記入を求めること。

5 「2 災害発生の状況等」の欄の（1）には、災害が注意事項3の①及び②の際に生じたものである場合は、勤務開始（予定）年月日及び時刻を、災害が注意事項3の③の移動の際に生じたものである場合は、勤務終了年月日及び時刻を記入すること。

また、（2）には、災害が注意事項3の①の際に生じたものである場合は、就業の場所から離れた年月日及び時刻を、注意事項3の②の際に生じたものである場合は、家族が住む住居を離れた年月日及び時刻を、注意事項3の③の際に生じたものである場合は、単身赴任先の住居を離れた年月日及び時刻を記入すること。また、（3）は、災害が注意事項3の②③の際に生じたものである場合に記入すること。

様式第2号の2

災害発生 の 状 況 等	2	(1) 勤務開始(予定)又は勤務終了の年月日及び時刻	○ 年 ○ 月 ○ 日	午前 午後	8 時 45 分頃	
		(2) 住居又は就業の場所を離れた年月日及び時刻	○ 年 ○ 月 ○ 日	午前 午後	4 時 00 分頃	
		(3) 勤務場所を離れた年月日及び時刻	年 月 日	午前 午後	時 分頃	
		(4) 災害発生の状況	私は、令和○年4月から○○事務所に単身赴任で勤務しています。通常、金曜日の勤務終了後、家族が住む○○市○○町○○番地の自宅に戻り、日曜日の夜に単身赴任先の住居(○○市○○町○○番地)へ戻り、月曜日の出勤に備えています。 被災当日、帰省先から単身赴任先住居へ向かう途中、JR○○駅のホームへ降りる階段が雨で濡れていたため、足を踏み外し、右足首を捻りました。右足に異常を感じながらも○○病院まで向かい受診したところ、右足首捻挫で1週間の安静加療を要すとの診断を得ました。 帰省先、単身赴任先の住所を明記すること。			
長所の 属 証 明 局 の	*3	1及び2については、上記のとおりであることを証明します。 1 令和○○年○○月○○日 所属部局の ・証明日は、被災職員の認定請求日以降の日付となります。 ・記載の事実を十分に確認して証明してください 名 称 ○○市○○部○○課 所 在 地 ○○市○○町○○番○○号 長の職・氏名 課長 ○○ ○○				
	4 添付する資料名	☒ 診断書 ☒ 現認書又は事実証明書 ☒ 交通事故証明書 ☐ 第三者加害報告書 ☐ 通勤届の写 ☐ 時間外勤務命令簿の写 ☒ 出勤簿の写 ☒ 見取図 ☒ 経路図 ☐ 関係規程 ☐ 定期健康診断記録簿の写 ☐ 既往歴報告書 ☐ X線写真 ☒ 写真 ☐ 示談書 ☐ その他				
任命 権 者 の 意 見	*5	注意事項の9を参照 9 3 8 出勤途上の合理的経路上において発生した災害であり、通勤災害に該当する者と認められる。 注意事項の8を参照 令和○○年○○月○○日 必ず、任命権者の意見を記入して下さい。 日付は、所属部局の長の証明日以降の日付となります。 任命権者の職・氏名 ○○市長 ○○○○				

- 6 災害が注意事項3の①の際に生じたものである場合は、就業の場所の名称及び所在地を、注意事項3の②及び③の際に生じたものである場合は、家族が住む住所を、「2 災害発生の状況等」の欄の(4)に記入すること。
- 7 「*3 所属部局の長の証明」の欄の証明が困難である場合の取扱いは、基金に相談すること。
- 8 「*5 任命権者の意見」の欄の□は、下記の9種類の区分番号を記入すること。
- 1 義務教育学校職員 2 義務教育学校職員以外の教育職員 3 警察職員 4 消防職員 5 電気・ガス・水道事業職員 6 運輸事業職員 7 清掃事業職員 8 船員 9 その他の職員
- 9 「*5 任命権者の意見」の欄の□は、下記の40種類の区分番号を記入すること。
- 01 医師・歯科医師 02 看護師 03 保健師・助産師 04 その他の医療技術者 05 保育所保育士 06 保育士・寄宿舍指導員等 07 船員 08 土木技師 09 農林水産技師 10 建築技師 11 調理員 12 運転手・車掌等 13 義務教育学校教員 14 義務教育学校以外の教員 15 その他の教育公務員 16 社会教育主事 17 警察官 18 消防吏員 19 清掃職員 20 電話交換手 21 道路補修員 22 守衛・庁務員等 23 栄養士 24 電気、ボイラー等技術員 25 農業等改良普及員 26 司書(補)・学芸員(補) 27 生活、作業等指導員 28 生保担当ケースワーカー 29 獣医師 30 食品、環境衛生監視員 31 五法担当ケースワーカー 32 動植物飼育員 33 査察指導員 34 各種社会福祉司 35 水道等検針員・徴収員 36 ホームヘルパー 37 交通巡視員 38 その他の一般事務職 39 その他の一般技術職 40 その他の技能労務職

