

令和8年4月入校生 訓練コース概要

事務実務科【知的障害以外で、精神障害・発達障害・高次脳機能障害のある方対象】

訓練期間	定員	入校日	修了日	訓練時間	必要経費(予定額)
1年	10名	令和8年4月7日(火)	令和9年3月18日(木)	原則1日5時限 9:25~14:40	64,000円

※必要経費のほか、入校時に職業訓練生総合保険の保険料8,550円(令和7年4月1日現在)が必要です。

※休校日は、原則として土曜日、日曜日、国民の祝日です。夏休みと冬休みがそれぞれ約2週間あります。

●訓練概要

訓練目標 (仕上がり像)		パソコンの基本操作を中心に、基本的な事務の知識やビジネスマナーを習得し、一般事務員としての就職を目指します。		
資格取得目標 ()内は受験料		- 日本語ワープロ／表計算／プレゼンテーション作成／文書デザイン検定 各1級～4級 (各2,700円～1,500円) - 日商簿記検定 3級 (3,300円)		
目指せる職種		一般事務、事務補助		
訓練内容	学科	科目	科目の概要	時間数
		事務一般	簿記の基礎、計算実務、社会保険事務、給与計算事務、文書実務	225
		就職基礎訓練	ビジネスマナー、仕事の基本、職場適応、基礎体力養成	43
		その他	社会、キャリア形成	32
	実技	PC操作実習	パソコンの基本操作、文書作成実習、表計算作成実習	450
		事務処理基本演習	プレゼンテーション演習、文書デザイン作成演習、 文書作成・表計算応用問題演習、簿記演習	240
		安全衛生作業法	安全衛生作業、整理・整頓及び清潔の保持	10
	総訓練時間数			1,000
就職率		令和4年度	令和5年度	令和6年度
		83.3%	0.0%	85.7%

※訓練の内容は、変更となる場合があります。資格取得に係る受験料は、令和7年4月1日現在の金額です。

【問い合わせ先】 広島障害者職業能力開発校 募集担当

〒734-0003 広島市南区宇品東四丁目1-23 TEL: 082-254-1766 FAX: 082-254-1716

ホームページ: <https://www.pref.hiroshima.lg.jp/soshiki/188/>