広島県緑化センター学習展示館展示等リニューアル業務 提案書作成要領

「広島県緑化センター学習展示館展示等リニューアル業務」に関し、プロポーザル参加者が提案書を作成するために必要な事項を定めるものである。

プロポーザル参加者は、公募型プロポーザル説明書を確認の上、本要領により、必要な書類を提出するものとする。

1 提出書類

- (1) 企画提案書・・・正本1部、副本6部
- (2) 業務委託見積書・・・正本1部
- (3) (1)及び(2)の電子データ (PDF形式)

2 作成要領

(1) 一般事項

ア 用紙サイズはA4判で統一すること。図面サイズ等でやむを得ずA4判以上の用紙を使用する場合は、A4サイズに折りたたむこと。

イ ページ番号は目次を除いて通し番号とし、各ページの下部中央に印字すること。

ウ 審査の公正を期すため、提案書の副本には、会社名、住所、ロゴマークなど、プロポーザル参加者を特定できる表示を付さず、会社名を記載する場合は「当社」と記載すること。

エ 提案は1事業者につき1提案とし、企画提案書の再提出は、提出期限内に限り認める。
なお、部分的な差替えは認めない。

オ いずれの提案についても実現可能な提案であること。

カ 企画提案の内容については、他からの無断転用を禁止とする。

(2) 企画提案書【任意様式】

「広島県緑化センター学習展示館展示等リニューアル業務 仕様書」に基づき、次の項目を順に記載した提案書を作成すること。

ア コンセプト

仕様書5(1)で県が示すリニューアル方針を踏まえ、仕様書2の目的を達成するための実施方針、展示内容、構成、演出の目的等、提案内容のコンセプトを記述すること。

イ 実施体制

次の項目について、具体的に記載すること。

- (ア) 責任者及び副責任者、その他の業務従事者
- (イ) 実施体制と役割分担
- (ウ) 配置者の経験や実績、資格等
- (エ) 意見を徴する有識者(予定者)とその選定理由

ウ 類似業務の実績

次の項目について、実施年度、実施主体（発注者）、事業費、業務内容等の実績を記載すること。（複数記載可）

- (ア) 森林・林業に関する展示施設の新設・改修業務実績
- (イ) 自然科学分野に関する展示施設の新設・改修業務実績
- (ウ) 社会教育施設(展示に係るもの)の新設・改修業務実績
- (エ) 上記に類する業務実績

エ 工程計画

業務を遂行するための詳細なスケジュールを提示すること。

オ 必須展示

仕様書5(2)アについて、仕様書5(3)に留意した具体的かつ実現可能な展示方法を提案すること。なお、記載にあたっては、次の項目に留意すること。

- (ア) 提案する展示方法の参考となる事例写真やイメージ図等を用い、展示方法を視覚的にイメージできるようにすること。
- (イ) 仕様書5(3)に示す留意事項に対して、提案する展示方法が優れている点や工夫した点について明確に記載すること。
- (ウ) 木材を使用する、又は県産の木材を使用する箇所はその旨を明記すること。

カ 任意展示

仕様書5(2)イについて、仕様書5(3)に留意した具体的かつ実現可能な展示内容及び展示方法を提案すること。なお、記載にあたっては、次の項目に留意すること。

- (ア) 提案する展示方法の参考となる事例写真やイメージ図等を用い、展示方法を視覚的にイメージできるようにすること。
- (イ) 仕様書5(3)に示す留意事項に対して、提案する展示方法が優れている点や工夫した点について明確に記載すること。
- (ウ) 木材を使用する、又は県産の木材を使用する箇所はその旨を明記すること。

(3) 業務委託見積書【任意様式】

ア 広島県知事宛とすること。

イ 本業務に係る諸経費を含む所要経費を全て見積もること。また、見積の根拠となった所要経費の明細を明らかにすること。金額は、消費税及び地方消費税を含めた金額とすること。

ウ 本業務の実施に要する費用の内訳（項目、数量、単価、金額等）を明らかにした見積書を提出すること。