別紙様式第１号

○月の研修成果

|  |
| --- |
| 指導者： |
| 研修生： |

１　研修の成果（月末（面談前）に研修生が記入）

|  |
| --- |
|  |

２　来月の研修方針・目的（月末（面談前）に指導者が記入）

|  |
| --- |
|  |

３　面談内容※（指導者が記入)（面談日：　　　年　　月　　日）

|  |
| --- |
|  |

※　技術習得状況や就農準備状況等について確認し、記入する

※　独自の様式がある場合は、同様の内容であれば、その様式で構わない

別紙様式第２号

研修機関認定申請書

令和　　年　　月　　日

広島県知事　様

所在地　〒

新規就農者育成総合対策事業（以下「本事業」という。）（就農準備資金、新規就農者誘致環境整備事業(研修農場の整備)）研修機関等認定要領に基づく認定を受けたいので、次のとおり申請します。

１　期間

　　令和　　年　　月　～　令和　　年　　月

※４月１日から３月末日までの最大１年間を記載する

２　組織・研修の概要等

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 組織の概要  ※認定要領第２の１の（２）及び（３）の機関は記載を省略できる | 設置目的 |  | | | |
| 運営体制 |  | | | |
| 研修担当部署 | 所属名 |  | | 電話番号 |  |
| ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ |  | | FAX番号 |  |
| 研修担当 | 責任者 |  | 農業従事年数  ※先進農家又は先進農業法人のみ記載する | 年 |
| 担当者 |  | 農業従事年数  ※先進農家又は先進農業法人のみ記載する | 年 |
| 研修期間 | | 月　～　　月（　　　　か月） | | | |
| 受入（予定）研修生数  （うち交付見込者数） | | １年目 | 人（うち　　　　　人） | | |
| ２年目 | 人（うち　　　　　人） | | |
| 研修品目 | |  | | | |
| 主な研修項目 | |  | | | |
| 研修・教育ビジョン  （育成する就農者の目指す姿） | | □独立・自営就農者を育成する  （就農５年後の一人当たりの年間所得額　　　　　万円）  □農業法人等への雇用就農者を育成する  （雇用就農先確保の取組：　　　　　　　　　　　　　）  □その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | | | |
| ※就農イメージを踏まえた研修方針等を記載する | | | |
| 研修に使用する  施設等の概要 | |  | | | |

３　研修実績（直近５年分）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | 令和　年度 | 令和　年度 | 令和　年度 | 令和　年度 | 令和　年度  ※申請前年度 |
| 研修開始人数 | | | | | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 |
|  | うち研修修了者 | | | | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 |
|  | | うち現在（申請日時点）も県内に就農している者 | | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 |
|  | |  |  | うち認定新規就農者 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 |

４　確認事項

|  |  |
| --- | --- |
| 確　認　項　目 | チェック欄 |
| ①新規就農者育成総合対策実施要綱等及び新規就農者育成総合対策事業（就農準備資金、新規就農者誘致環境整備事業(研修農場の整備)）研修機関等認定要領に定められた要件を満たす研修を実施する | □ |
| ②研修生を労働力として扱わず、教育的視点で研修を実施する | □ |
| ③研修生の健康管理、事故防止に十分配慮する | □ |
| ④研修生と定期的（最低月１回）に面談し、技術習得状況や就農準備状況等を把握  する。また、研修生の状況を研修生が就農する市町及び関係機関と共有する | □ |
| ⑤研修生の研修取組や就農に向けた準備の積極性、技術の理解度について定期的  に評価を行う | □ |
| ⑥研修生を確実に就農させるため、あらかじめ就農予定の市町、産地及び経営体等  　と十分に協議し、支援体制を明確にしておく | □ |
| ⑦独立自営就農を目指す研修生について、研修終了前にサポート体制構築につい  て十分調整し、研修生が研修終了後も継続して営農できるよう支援する | □ |
| ⑧研修中・研修終了後を通じて、新規就農者育成総合対策事業に係る申請・報告事  務等を支援する | □ |
| ⑨県から研修実施状況の報告及び就農準備状況及び就農後の支援実施状況等を求  められた場合は対応する | □ |
| ⑩公序良俗に反しない | □ |

５　認定を申請する事業

該当する□に**レ**を記入してください。（複数回答可。ただし、先進農家又は先進農業法人は「就準備資金」のみ申請可。）

□　就農準備資金

□　新規就農者誘致環境整備事業

６　５の「就農準備資金」に該当する研修生の概要

該当する□に**レ**を記入してください。

□　現段階では、研修生は決まっていない。

□　研修生は決まっている。

７　研修生の就農予定市町

　（　　　　　　　　　　　　）

添付資料

・別添１　研修・就農支援計画書

・別添２　産地就農支援計画書

・別添３　就農後の経営モデル

・別添４　履歴書（研修責任者用）（先進農家又は先進農業法人のみ）

・別添５　履歴書（研修担当者用）（先進農家又は先進農業法人のみ）

・申請者が法人の場合は定款

・研修に関する規約、規程、実施要領等

・研修生の募集要項・募集案内等（研修生の選定基準）

・事業概要書：研修機関の概要を説明するパンフレット等

・研修を先進農家へ委託する場合は委託に関する規約、規程、契約書等

・農業経営改善計画認定書の写し（先進農家又は先進農業法人のみ）

・直近の決算書又は青色申告決算書の写し（先進農家又は先進農業法人のみ）

・就農予定市町の地域サポート計画

別添１　※　ＰＲ資料として就農相談者や関係機関に提供する

研修・就農支援計画書　（　　　　年度）

|  |  |
| --- | --- |
| 研修機関名 |  |
| 住　　所 |  |
| 連絡先 | 電　話：  FAX：  メール： |
| ホームページ |  |
| 研修品目 |  |
| 求める人材 |  |
| 研修受入  条件等 |  |

1. 研修～就農までの流れ

雇用就農の場合（※　該当しない場合は削除する）

独立・自営就農の場合（※　該当しない場合は削除する）

２　 研修指導者

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 項目 | 内容 | 機関名・委託先名 | 指導者名※ |
| 技術実習 |  |  |  |
| 座学 |  |  |  |
| その他 |  |  |  |

* 実践研修先及び委託先の指導者名を記載する

３　研修カリキュラム

【　　年目】

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 実施月 | 研修日数  （研修時間） | 技術実習等 | 座学等（外部研修を含む） |
| 月 | 日  （　　　　） |  |  |
| 月 | 日  （　　　　） |  |  |
| 月 | 日  （　　　　） |  |  |
| 月 | 日  （　　　　） |  |  |
| 月 | 日  （　　　　） |  |  |
| 月 | 日  （　　　　） |  |  |
| 月 | 日  （　　　　） |  |  |
| 月 | 日  （　　　　） |  |  |
| 月 | 日  （　　　　） |  |  |
| 月 | 日  （　　　　） |  |  |
| 月 | 日  （　　　　） |  |  |
| 月 | 日  （　　　　） |  |  |

実施月が未定のカリキュラム

|  |
| --- |
|  |

※　月ごとの習得目標に応じて、栽培管理等の生産技術・知識、農業機械等の操作方法・整備・安全対策、流通販売・マーケティング、帳簿や財務諸表の作成及び読み方、労務管理等の農業経営の研修内容を具体的に記載する

※　座学等（総合的・専門的な知識習得のための取組）を毎月計画し適切に実施すること

※　必要に応じて、外部研修（関係機関等が実施する農業研修等）を活用すること（括弧書きで記載する）

４　青年等就農計画の申請時期（独立・自営就農の場合）

　　令和　　　年　　　月　予定

５　就農に向けた支援体制

地域サポート計画のとおり

６　その他

※　様式中の注意書き等不要の文字は削除して提出すること

別添２　※　ＰＲ資料として就農相談者や関係機関に提供する

（産地名※）就農支援計画書

|  |  |
| --- | --- |
| 産地等名称※ |  |
| 事務局等住所 |  |
| 連絡先 | 電話：  FAX：  メール： |
| ホームページ |  |

※　産地：JA生産部会、生産グループ等

１　産地の概要

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 作目名 | 生産面積 | 生産額 | 生産者数 | うち５年目までの新規就農者数 |
|  | ha | 千円 | 人 | 人 |

２　産地の振興計画等

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 計画名※ | 目標最終年度  （　　　　年） | 今年度目標 | 前年度実績 |
| 生産額 | 千円 | 千円 | 千円 |
| 生産面積 | ha | ha | ha |

※　既存の計画があるものについて記載する

３　産地が求める新規就農者像

４　産地内のモデル経営体概要※

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 経営類型 | 経営主年齢 | 家族労働力 | 雇用 | 経営面積 | うち施設 | 売上高 |
|  | 歳 | 人 | 有・無 | a | a | 千円 |

※　PR資料として活用する際は削除し公表しない

５　就農に向けた産地の助成事業

６　就農に向けた市町の助成事業

７　その他

※　様式中の注意書き等不要の文字は削除して提出すること

別添３　※　ＰＲ資料として就農相談者や関係機関に提供する

就農後の営農モデル

１　就農する産地（又は栽培する品目）の概要

２　経営概要

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 経営面積 | 事業主 | 家族労働力 | 雇用労働力 | 目標所得※１  （就農５年目） | 施設・機械等  投資額※２ |
| a | 人 | 人 | 人 | 千円 | 千円 |

※１　目標所得は事業主の目標所得を記載する

※２　５の参考価格の合計を記載する

３　作型

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 品目・作業名※ | 1  月 | 2  月 | 3  月 | 4  月 | 5  月 | 6  月 | 7  月 | 8  月 | 9  月 | 10  月 | 11  月 | 12  月 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

※　播種・育苗・定植・収穫期等　主な作業を記載する

４　収支計画

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 項目 | 単位 | １年目 | 2年目 | 3年目 | 4年目 | 5年目 |
| ○○売上高 | 千円 |  |  |  |  |  |
| 栽培規模（作付面積等） | ha |  |  |  |  |  |
| 単位あたり収量 | kg/10a |  |  |  |  |  |
| 回転数 | 回転 |  |  |  |  |  |
| 販売量 | ｔ |  |  |  |  |  |
| 販売単価 | 円/kg |  |  |  |  |  |
| **収入計** | 千円 |  |  |  |  |  |
| 農業経営費 | 千円 |  |  |  |  |  |
| うち、減価償却費 | 千円 |  |  |  |  |  |
| **支出計** | 千円 |  |  |  |  |  |
| **所得** | 千円 |  |  |  |  |  |

※　売上高は品目毎に欄を追加して記載する

※　栽培規模・単位あたり収量の回転数等は、売上高の根拠となるよう記載する

※　減価償却費以外の農業経営費の内訳は任意とする

５　施設・機械等

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 名称 | 規格・用途等 | 参考価格（千円） |
|  |  |  |
| 計 | |  |

※　補助事業等の活用の可能性がある場合はその旨記載する

６　資金利用計画　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：千円）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 項目 | | １年目 | ２年目 | ３年目 | ４年目 | ５年目 |
| 受入 | 前期繰越 | － |  |  |  |  |
| 自己資金 |  | － | － | － | － |
| 農業所得 |  |  |  |  |  |
| 減価償却費 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| その他  （　　　　） |  |  |  |  |  |
| 受入 計 |  |  |  |  |  |
| 支出 | 施設・機械等投資額 |  |  |  |  |  |
| 雇用労働費 |  |  |  |  |  |
| 生活費 |  |  |  |  |  |
| その他  （　　　　） |  |  |  |  |  |
| 支出 計 |  |  |  |  |  |
| 差引繰越 | |  |  |  |  |  |

※　項目については必要に応じて（借入・返済等）を追加してよい

　　 ※　その他：融資、経営開始資金、経営発展支援事業、別添２に記載の産地や市町の補助事業等

７　その他

※　様式中の注意書き等不要の文字は削除して提出すること

別添４

#### 履歴書（研修責任者用）

１　氏名等

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| (ふりがな) |  | | | | |
| 住　所 | 〒□□□－□□□□ | | | | |
| (ふりがな) |  | | | | |
| 連絡先 | 〒□□□－□□□□ | | | | |
| (ふりがな) |  | 生　年　月　日 |  | 性別 | 電話番号 |
| 氏名 |  | 年　月　日 | 歳 | 1.男  2.女 |  |

２　経歴等

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 年 | 月 | 職歴※(各別に記入) |  |  |  |
| 履  歴 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 年 | 月 | 免許・資格 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

※　職歴は、農業に関するもののみ記載する

別添５

#### 履歴書（研修担当者用）

１　氏名等

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| (ふりがな) |  | | | | |
| 住　所 | 〒□□□－□□□□ | | | | |
| (ふりがな) |  | | | | |
| 連絡先 | 〒□□□－□□□□ | | | | |
| (ふりがな) |  | 生　年　月　日 |  | 性別 | 電話番号 |
| 氏名 |  | 年　月　日 | 歳 | 1.男  2.女 |  |

２　経歴等

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 年 | 月 | 職歴※(各別に記入) |  |  |  |
| 履  歴 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 年 | 月 | 免許・資格 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

※　職歴は、農業に関するもののみ記載する