

委託訓練（知識等習得コース4か月）

訓練コース概要

簿記2級

訓練科名	経理ビジネス科	コース番号	FJ09
訓練実施施設名	株式会社 建築資料研究社 岡山支店 福山営業所（日建学院 福山校）		
所在地	福山市延広町8-21 フコク生命ビル8F		
連絡先	(084) 926-0570		
訓練実施期間	令和7年7月30日（水）～ 令和7年11月28日（金）（4か月間）		
訓練実施時間	9:30～16:00		
定員	20名	教科書等経費	17,000円（税込）程度 ※ 検定料が別途必要です。 ※ 入校直前辞退の場合は、教科書等経費を負担していただく場合があります。

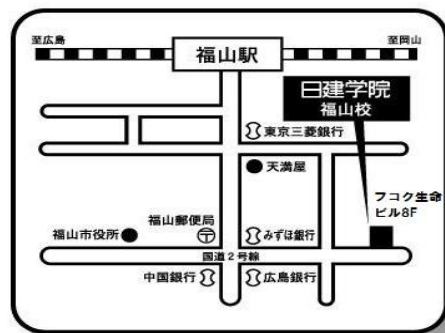
訓練目標	日商簿記検定2級・3級の取得を目指し、企業における経理担当者として、経理や会計、税理等の事務処理技能、さらにパソコン基礎で事務に欠かせないスキルであるWord・Excelの基礎を習得し、会計とITという就職活動の柱となる能力を習得する。又、就職活動に自信を持って取り組むために、履歴書・職務経歴書の作成技術・面接技術・コミュニケーション能力・ビジネスマナー等を習得する。
仕上がり像	日商簿記2級・3級、所得税法3級・法人税法3級の資格を取得し、企業において経理・営業・販売・税務といった事務処理ができるとともに、Word・Excelを実務で使いこなせるパソコンスキル、企業内で求められるビジネスマナーやコミュニケーション能力が身に付いた「即戦力」となる業務ができる人材を育成する。
対応職種	一般事務・営業事務・営業・販売・管理等

科 目		科 目 の 概 要	時間数	
訓練内容	学科	オリエンテーション	入校・修了オリエンテーション	3
		就職支援	キャリアコンサルティング、自己分析と自己理解、履歴書・職務経歴書の書き方と作成、面接の意味と重要性、コミュニケーション能力、ビジネスマナー、就職の心構え	30
		安全衛生	VDT作業について・消防避難について	1
		簿記 基本原理	簿記目的、貸借対照表、損益計算表、仕訳・転記、試算表等	12
		簿記 基本知識	手形取引、貸倒れ、有価証券、決算修正・財務諸表作成等	84
		商業簿記	有価証券・手形処理、商品売買、株式会社会計、伝票会計等	72
		工業簿記	工場会計・原価計算、CVP 分析等	54
		所得税法	所得税控除の意義と種類、確定申告等	24
	法人税法	所得税金額・法人税法の計算等	24	
	実技	簿記実践演習	原価計算・CVP 分析等の問題演習と解説等	102
		簿記総合演習	貸借対照表、損益計算表、試算表、原価計算等のまとめ等	30
		パソコン基礎	表計算ソフト基本操作、表作成と編集等	30
訓練時間合計（学科：304h 実技：162h）				466

※ 入校式・修了式は上記時間外に行います。
 ※ 訓練期間中にジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティングを実施し、ジョブ・カードの作成を支援します。
 ※ 応募者が定員に達しない場合、募集延長もしくは開講を中止することがあります。
 ※ 訓練の内容において科目の時間数に変更になる場合があります。

【訓練実施施設までの交通手段】

- 公共交通機関
 - 〈電車〉 JR山陽本線「福山駅」下車 徒歩8分
 - 〈バス〉 「久松通り」バス停下車 徒歩1分
- 自転車・バイク 駐輪場：無
- 駐車場：無



修了就職率	R04 年度	R05 年度	R06 年度
	42.1%	75.0%	60.00%

令和7年(2025年)度 委託訓練 (知識等習得コース4か月)

経理ビジネス科 訓練生募集要項

■ 対 象 者

公共職業安定所の受講指示、受講推薦又は支援指示が受けられる方。

※ **選考料、授業料は無料**ですが、教科書等経費は別途必要です。(裏面のとおりに)

■ 事前説明会

訓練の受講を考えている方を対象に、訓練内容等の説明会を実施します。

※ 参加は自由ですが、実際に訓練を受ける場所や内容を確認されることをお勧めします。

※ マスク着用での参加をお願いします。

● 日 時：令和7年6月26日(木) 午後2時から (約1時間程度)

● 会 場：株式会社建築資料研究社 岡山支店 福山営業所(裏面：訓練実施施設所在地のとおりに)

※ 新型コロナウイルス感染症その他諸事情により、事前説明会を中止する可能性もありますので、事前に説明会実施場所へ電話で確認してください。電話番号は裏面をご確認ください。

■ 応募方法

入校願書に必要事項を記入して、最寄りのハローワークの職業訓練窓口提出してください。

(入校願書に写真が1枚必要です。タテ4cm×ヨコ3cm)

● 受付期間：令和7年6月10日(火)～令和7年7月8日(火)

※ 提出された入校願書は返却しません。あらかじめご了承ください。

※ 提出書類に記載された個人情報は、ハローワークと情報共有します。

■ 選 考

● 日 時：令和7年7月16日(水) 午前9時30分から (受付 午前9時から)

● 会 場：広島県立福山高等技術専門校(福山市山手町六丁目30-1)

※ 公共交通手段

- JR福塩線「備後本庄駅」下車 徒歩15分
- 中国バス(福山駅前バス7番のりば発)
・坂部(津之郷)行き乗車→「山手橋」下車 徒歩5分

※ 受験者用駐車場 有

(なお、校内で生じた事故については当校では責任を負いません。)

● 選考方法：筆記試験(国語・数学)及び記入票により、訓練の必要性等を総合的に評価し、可否を判断します。

● 携行品：黒ボールペン、鉛筆又はシャープペンシル、消しゴム、切手(320円分)、上履き、靴等を入れるビニール袋

※ 受験票は送付しませんので、選考当日に直接当校へ来てください。

※ 試験開始後10分以降の遅刻は受験できません。

※ 新型コロナウイルス感染症の予防のため、マスク着用で来校をお願いします。

※ 発熱や体調不良の方は受験をお断りする場合があります。

※ 自然災害等により、選考日時を変更する場合は、

広島県ホームページ内(<https://www.pref.hiroshima.lg.jp/soshiki/185/>)にその旨を掲載します。



ホームページ

■ 合格発表

● 日 時：令和7年7月23日(水) 午前9時

当日玄関に合格者の受験番号を掲示するとともに、選考結果通知を特定記録郵便にて郵送します。又、広島県のホームページ内に合格者の受験番号を掲載します。(<https://www.pref.hiroshima.lg.jp/soshiki/185/>)

(選考結果開示可能)

【問い合わせ先】 広島県立福山高等技術専門校 委託訓練担当

〒720-0092 福山市山手町六丁目30-1 TEL: (084) 951-0260 FAX: (084) 951-0261