

## 【募集要項】

障害者委託訓練 知識・技能習得訓練コース(障害者向け日本版デュアルシステム)

# パソコンのスキルと職場実習で就職を目指す

## 基礎からのITスキル養成科

定員10名程度 4か月コース

福山キャリア教育センター



### 訓練内容

- ・Word、Excelを基本操作からしっかり習得します。
- ・在宅勤務に対応できるように、インターネットや周辺機器等の設定とトラブル対応、Web会議システムの操作を習得します。
- ・AIを活用した文書作成、イラスト作成を行います。
- ・ビジスマナーや宛名書き、ビジネスペン字を習得します。
- ・就職活動を有利に進めるために、検定試験合格を目指します。



### 訓練場所 職場実習の場所は入校後に決定します。

- ・福山キャリア教育センター(福山市引野町南一丁目6番35号)



### 訓練期間及び訓練時間

- ・令和7年7月4日(金)~令和7年10月24日(金)
- ・午前10時20分~午後3時20分



### 受講料

- ・受講料は無料で、教材費は4,620円程度です。  
(検定試験問題集を購入する場合、別途2,000円程度必要)
- ・職業訓練生総合保険に加入する場合は3,700円が必要です。



### 対象者(受講条件)

- ・ハローワークの求職登録者で、精神障害(高次脳機能障害・発達障害を含む)や身体障害・知的障害・特定疾患があり、訓練受講が妥当であると認められる方

※就労移行支援施設等の利用者も、就労を目的とした「施設外支援」としての入校が可能です。

※居住地管轄の公共職業安定所(ハローワーク)で、ご相談、お申し込みください。



### 給付金

- ・一定の条件を満たす場合、求職者支援制度による給付金(1か月約10万円+通所手当)を受給しながら訓練を受講する制度が利用できます。詳しくはハローワークでご相談ください。



### 募集期間

応募人数が定員に達していない場合は  
6月10日(火)まで追加募集します。

- ・令和7年4月30日(金)~令和7年5月30日(金)



### 応募書類

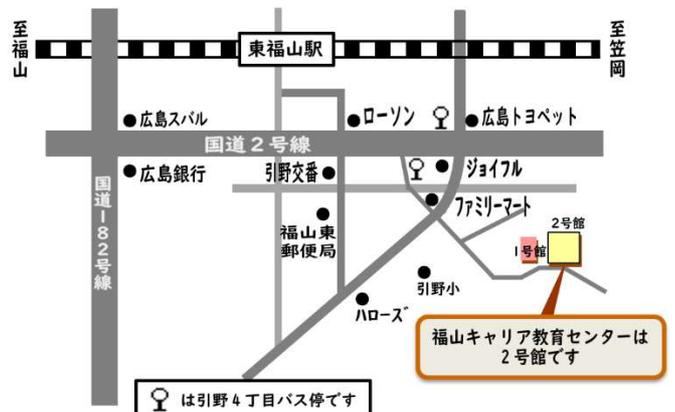
- ・入校願書(写真:タテ4cm×ヨコ3cmを貼付け)
- ・精神障害のある方:主治医の意見書  
(提出日の3か月以内のもの、ハローワークで入手)
- ・特定疾患のある方:医療受給資格者証の写し  
※応募書類は返却しませんので、ご了承ください。



### 選考試験

- ・応募者数が少ない等によって選考および訓練が開講できない場合があります。選考日の数日前までに電話やメールで選考についての連絡をしますので、ご対応願います。選考試験は保護者・支援者の同伴も可能です。選考当日は冷暖房や室温変化に対応できる服装でお越しください。

1. 日 時:令和7年6月20日(金)午前10時30分から受付、午前11時から筆記試験(国語、数学ともに中学校履修程度)、午後1時から面接試験
2. 持参物:筆記用具、合否通知用切手(460円)、お薬手帳(薬剤情報提供書、お薬の説明書)、上履き、昼食  
※合否通知用切手は通常郵便物の料金に簡易書留料金を加えた金額です。
3. 場 所:福山キャリア教育センター  
(福山市引野町南一丁目6番35号)



- ・福山駅南口8番乗り場(大谷団地・幕山団地行き)乗車「引野4丁目バス停」下車後0.7km
- ・JR東福山駅南口からは、送迎(無料)もできます。
- ※無料の駐車場と駐輪場(バイク、自転車)もあります。

# 訓練コース概要

※「科目」や「科目の概要」、「時間数」は、多少変更になる場合があります。

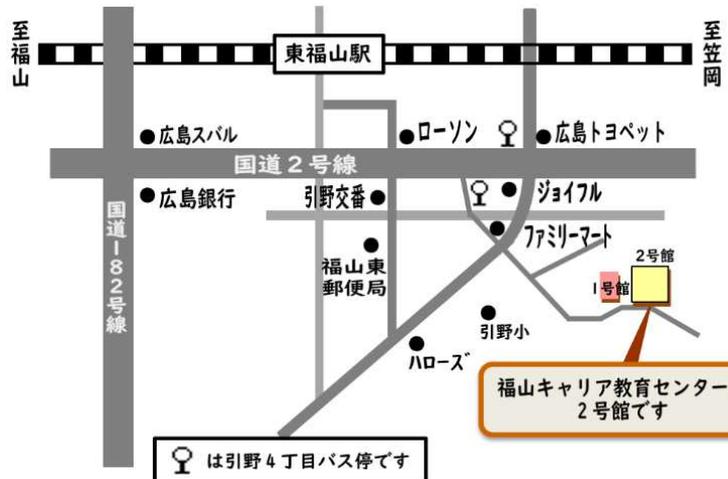
訓練科名	基礎からのITスキル養成科			
訓練内容	①Word・Excelをビジネスシーンで活用できるように基本操作からしっかり習得する。 ②インターネットや周辺機器等の設定とトラブル対応、Web 会議・Web 面接・在宅勤務に対応できるよう Web 会議システムの仕組みと操作を習得する。 ③AIを活用した文書作成・イラスト作成など、幅広くパソコンの活用方法を習得する。 ④就職支援ではビジネスシーンで求められるマナー(表情、姿勢、身だしなみ、言葉遣い)や宛名書き・応募書類の作成のためのビジネスペン字を習得する。			
対応職種	一般事務職、データ入力業務、PC操作を必要とする全ての職種			
訓練内容	科目	科目の内容	時間	
	職業能力講座	電話対応、来客対応、表情、正しい姿勢、みだしなみ、コミュニケーション	12	
	集合訓練 専門科目	社会	入校時初期指導、修了時就職指導、PIEトレーニング	1
		安全衛生	安全衛生の必要性、避難経路の確認、VDT作業の留意点	1
		インターネット・メール・セキュリティ	インターネット、メールの操作と活用およびウイルス対策、情報漏えい、バックアップ、ウイルス対策	6
		周辺機器とトラブルシューティング	周辺機器の接続設定、職場でのトラブルと対処方法	6
		オンライン会議とテレワーク	オンライン(Web)会議の仕組みと導入、インストール・各種設定	6
		AI活用	Copilot を活用した文書作成とイラスト作成	6
		パソコン基本操作	Windows の基本、ファイル・フォルダの操作、マウス練習、タッチペン、入力練習	10
		Word	ビジネス文書作成、書式設定、表やイラスト・図の挿入	65
		Excel	データ作成・編集・演算、関数、グラフ作成	65
検定対策	日本語ワープロ、文書デザイン、表計算検定試験対策	70		
就職支援	応募書類(履歴書・職務経歴書)作成、自己理解、自己PR、面接対策、ビジネスペン字、個人面談	16		
職場実習	訓練で習得したスキルの活用、就労意欲の喚起・職業適正能力の把握等	60		
総訓練時間 324 時間				

## 【訓練実施場所】

福山キャリア教育センター  
福山市引野町南一丁目6番35号

### ● 交通アクセス

- ・学園スクールバス(無料)利用可  
JR東福山駅南口で乗車
- ・中国バス  
福山駅南口 8 番乗り場  
(大谷団地・幕山団地行き)  
「引野4丁目バス停」下車 約0.7 km
- ・駐車場:あり(150台)
- ・駐輪場(自転車・バイク):あり



【お問合せ先】 広島障害者職業能力開発校 (障害者委託訓練担当)

〒734-0003 広島市南区宇品東四丁目1-23

TEL:082-254-1766(平日9時~17時) FAX:082-254-1716



障害者委託訓練のHP

# 時間割

コース名：基礎からのITスキル養成科

委託先名称：学校法人福山医療学園

7月	日付	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		
	曜日	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木		
	訓練内容	1時限 2時限 3時限 4時限 5時限			入校式 社会 衛生				パソコン基本操作	パソコン基本操作	Word	木職業能力講座	金職業能力講座			Word	Word	Word	Word	Word	Word	Word	Word	Word	Word	Word	Word	Word	Word	Word	Word	Word	Word	
訓練時間	2H				5H				5H	5H	3H	3H	5H				5H	5H	5H	5H	5H				5H	5H	5H							
備考	7/4入校式:11:00~										個別面談7/24										当月1日からの訓練日数と訓練時間										18	日	83	時間

8月	日付	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
	曜日	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日
	訓練内容	1時限 2時限 3時限 4時限 5時限	就職支援		Excel	Word	Excel	Word	Excel	Word	Excel	Word	Excel	Word	Excel	Word	Excel	Word	Excel	Word	Excel	Word	Excel	Word								
訓練時間	5H	5H				5H	5H	5H	5H	5H	5H				5H	5H	5H	5H	5H	5H				5H	5H	5H	5H	5H	5H		5H	5H
備考	訓練開始日を起算とした1ヵ月目の訓練日数と訓練時間:										19	日	88H	時間	当月1日からの訓練日数と訓練時間:										16	日	80	時間				

9月	日付	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30							
	曜日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水						
	訓練内容	1時限 2時限 3時限 4時限 5時限	Excel	Excel	Excel	Excel	就職支援			火検定対策	水検定対策	木検定対策	金検定対策				火検定対策	水検定対策	木検定対策	金検定対策			月検定対策	火検定対策	水検定対策	木検定対策	金検定対策			月検定対策	火検定対策							
訓練時間	5H	5H	5H	5H	5H	5H		5H	5H		5H	5H	5H		5H	5H	5H	5H	5H		5H	5H	5H	5H	5H	5H	5H	5H	5H	5H	5H							
備考	個別面談9/9 実習先訪問予定日9/18又は9/24										訓練開始日を起算とした1ヵ月目の訓練日数と訓練時間:										18	日	90H	時間	当月1日からの訓練日数と訓練時間:										17	日	85	時間

10月	日付	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31						
	曜日	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金						
	訓練内容	1時限 2時限 3時限 4時限 5時限	検定対策	検定対策	検定試験日			職業能力講座	職場実習	職場実習	職場実習	職場実習			職場実習	職場実習	職場実習	職場実習				職場実習	職場実習	職場実習	職場実習	職場実習	職場実習											
訓練時間	5H	5H	3H				5H	5H	5H	5H	5H	5H				5H	5H	5H	5H	5H				5H	5H	5H	5H	3H										
備考	10/24修了式:13:40~										訓練開始日を起算とした1ヵ月目の訓練日数と訓練時間:										16	日	80H	時間	当月1日からの訓練日数と訓練時間:										16	日	76H	時間

※職場実習先によっては訓練場所・日程・内容・時間が若干変更する場合があります。

総訓練日数と訓練時間: 67日 324H 時間

時限	訓練時間		
1時限	10:20	~	11:05
2時限	11:15	~	12:00
3時限	12:45	~	13:30
4時限	13:40	~	14:25
5時限	14:35	~	15:20