

パーソナルコンピュータ等調達仕様書

1 調達内容

(1) 調達物件

パーソナルコンピュータ（指定するソフトウェアをインストール済みで、直ちに使用可能な状態で引き渡すこと。）及び周辺機器

(2) 調達方法

借り入れとする。

(3) 借入期間

60ヶ月

(4) 支払方法

確定払（1か月ごとの期間満了後の支払）

2 履行場所

(1) 納入場所

三次看護専門学校（三次市東酒屋町 10518-1）

(2) 設置場所

3階 情報処理室（別紙1）

3 機器の仕様及びソフトウェアライセンスの調達

パーソナルコンピュータ・プリンタは国際エネルギースタープログラム、グリーン購入法もしくはエネルギーの使用の合理化及び非化石エネルギーへの転換等に関する法律（省エネ法）等目標達成基準に適合した商品であること。なお、機器はメーカー品のみ限定し、機器ごとに同一品で統一すること。

詳細は、（別紙2）パーソナルコンピュータ等機器仕様書のとおり。

4 納入条件

(1) 納入期日（設置・設定期限）

令和7年8月31日（日）

- ・上記期日までに、設置・設定・動作の確認及び指定する試験が完了し、県の検査を受けていること。
- ・受注者は、機器納入スケジュールをあらかじめ県に提出し、承認を受けること。

(2) 運用開始予定日

令和7年9月1日（月）

(3) 特記事項

- ア 受注者は落札後すみやかに、本校職員と協議の上、納入工程及び機器等の据付・調整等について、スケジュール表を作成・提出し、本校職員の承認を得ること。
- イ 接続コード等の調達、機器搬入、据付、調整及びライセンス登録等、調達機器の設置に必要なすべての部材、作業及び手続き等に必要な費用は、本調達に含まれるものであること。
- ウ 納入するハードウェア及びソフトウェアは、原則として本調達のために開発されたものではないこと。
- エ 受注者は、本書に明示されていない事項で必要と認められる作業は、本校職員に報告の上、受注者の責任において実施すること。
- オ 本校職員が必要と認める事項については、双方協議の上、その指示に従うこと。
また、その指示事項及び進行状況についての記録を作成・提出し、本校職員の承認を得ること。
- カ 受注者は、機器搬入前に出荷前検査を十分に行うこと。
- キ 受注者は、賃貸借期間中、ソフトウェア（OS、ミドルウェア、業務アプリケーション等）の不具合や脆弱性が発覚した場合には、セキュリティパッチの適用やバージョンアップ等の必要な作業を実施すること。この場合、パッチ適用等の後の正常な稼働を確保すること。
- ク 各機器納入後、廃棄物及び空き箱等の処分は、本校職員の指示に従い、受注者の責任において行うこと。

(4) 監督及び検査

- ア 本契約の適正な履行を確保するため必要と認められる場合は、本校職員を本調達物品の製造場所、その他必要な場所に派遣し監督を行うことができるものとする。
- イ 受注者は、設置完了後すみやかに本校職員に報告し、機器及び性能についての検査を受けなければならない。
また、本校職員の質問、検査及び資料の提出などの指示に応じ、かつ、修正または再構築の要求があったときは、これに応じなければならない。

5 提出物等

(1) 管理シール

リース期間・リース主体（三次看護専門学校）等を表示した管理シールを作成し、設置した機器の本体に貼付すること。（具体的な表示内容は別途指示する）

(2) 設定手順書

納品したすべての機器のハードウェア及びソフトウェアについて、納入時のすべての設定に関する手順書及び設定内容を電子媒体に格納し提出すること。（納入するドキュメントは、原則、MS-Office を利用して作成するものとする。）

(3) リカバリーCD-ROM 又は DVD-ROM

ソフトウェアの再インストール作業等を伴わずに、パーソナルコンピュータを納品時の状態に復帰させるためのリカバリーCD-ROM 又は DVD-ROM 等(当該 CD-ROM 又は DVD-ROM より起動可能であること。)を教師用パソコン1部、学生用パソコン1部作成し、再設定作業の手順について示した説明書と併せて提出すること。(作成に必要なソフトウェアのライセンス料等は、本借受に含まれるものであること。)

(4) 取扱説明書等

機器及びソフトウェアの取扱説明書等付属品については、各31部提出し、超過するものについては、受注者の責任において処分すること。(詳細は受注者に別途指示する。)

(5) 書類ファイル

提出する書類は、均一な書類ファイルに収容し、整理しやすいよう配慮すること。

6 ライセンス契約及び保証書

(1) 今回新たに調達するソフトウェアのライセンス費用は、本調達に含めること。

(2) 今回新たに調達するライセンス契約について、学校に代わり受注者が必要な登録作業等を行うこと。基本ソフト(OS)については、リカバリー等、セットアップの際に、認証手続き等の作業を伴わない契約形態にしておくこと。

(3) 各機器の保証書並びにソフトウェアのライセンス契約書及びライセンス証書は、整理及びファイリングを行ったうえで提出すること。

7 瑕疵担保及び保証

(1) 瑕疵担保及び保証

本調達に係るすべての機器について、検査担当職員の検査終了後5年以上の保証期間を設けることとし、保証期間内においては、明らかに使用者の重過失と判断される以外の故障及び異常については、無償で設置場所への訪問による修理又は交換を行うこと。

(2) 故障受付及び修理

借受期間中は、受注者の責任において統一された障害受付窓口を定め、本校の執務時間(AM8:30~PM5:15)に合わせた障害対応を行うこと。

修理及び交換は迅速に行うこととし、これに要する期間が7日以上に及ぶと想定される場合は、すみやかに代替品の無償貸与等の措置を講ずること。

(3) ハードディスク修理及び交換

ハードディスクの修理及び交換をした際、内容を消去する必要があるときは、事前に学校の了解を得ること。

(4) 保証

受注者は、前記（１）（２）の保証のほか、保守部品等の供給を最低５年間継続して、すみやかに行えること。

８ 個人情報保護

本調達業務の遂行にあたっての情報管理については、次の点に留意すること。

- （１） 本業務に携わる者は、個人情報等の管理を適正かつ厳格に行うこと。
- （２） 本業務に携わる者は、事業の遂行を通じて知り得た情報を漏らしてはならないこと。その職を退いた後も同様とすること。

９ その他

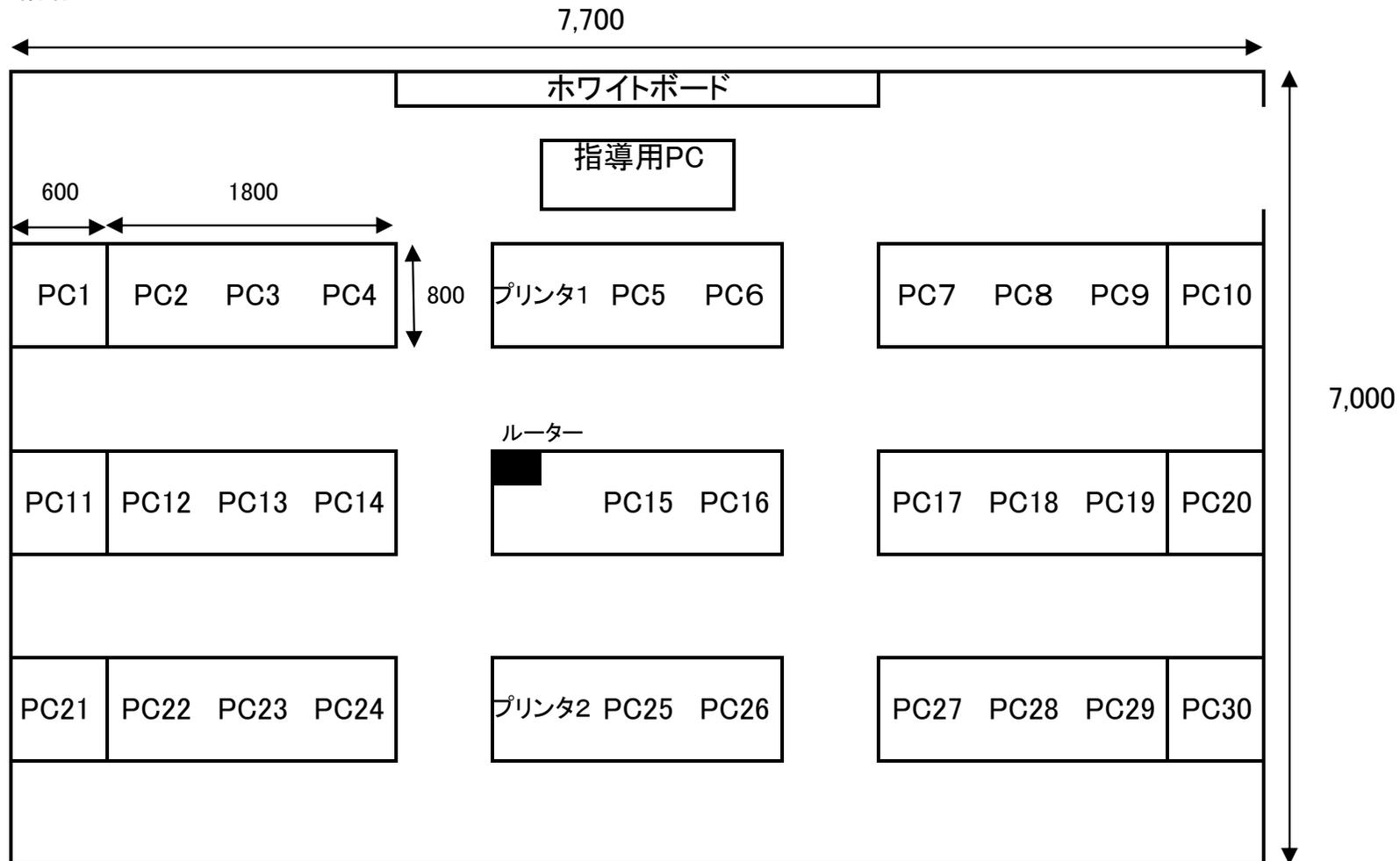
- （１） 本契約の満了又は解除に伴いパーソナルコンピュータ及び周辺機器を搬出する際の費用は、設置者が負担すること。なお、その際機器に内蔵される記憶媒体がある場合は、そのデータをすべて消去し、その証明書を提出すること。
- （２） 本契約が満了した際、学校は契約を終了するか延長するか、あるいは契約の一部を終了し一部を延長するか、選択できるものとする。

学校が本契約を延長する場合（一部延長を含む）の年間賃借料は、次に示す基本的考え方に基づき、学校と協議の上、決定することとするが、詳細については契約時に覚書を作成するものとする。

- ア ハードウェアの利用に係る費用 当初契約における年間費用の $1/2$ とする。
- イ ソフトウェアの利用に係る費用 無償とする。
- ウ ハードウェアの保守に係る費用 当初契約における年間費用と同額とする。
- エ ソフトウェアの保守に係る費用 当初契約における年間費用と同額とする。

なお、前記ア～エの費用を算出するため、契約締結の際に入札金額の内訳書を提出すること。

情報処理室



- パソコン用デスク(幅1,800*奥行800) 9つ 1机に2~3台のPC又はプリンタを設置
 パソコン用デスク(幅600*奥行800) 6つ 1机に1台のPCを設置
 床はフリーアクセスフロア(H=70)
 HUBの位置は特に指定しない

項目	仕様		数量
【ハードウェア】			
教師用パソコン	形状	ノートブック	1
	CPU	Core i3-1315U以上	
	メインメモリ	8GB以上	
	ドライブ	なし	
	内蔵HDD	SSD256GB以上	
	マウス	有線光学式マウス 3ボタンタイプ	
	有線LAN	1000BASE-T/100BASE-T/10BASE-T対応	
	無線LAN	Realtek 802.11a/b/g/n/ac (Wi-Fi準拠) +bluetooth5	
	インターフェース	USB TypeCポート×1 (データ転送のみ)、 USB TypeAポート (3.2Gen1) ×2	
	その他インターフェース	コンボステレオヘッドホン/マイクジャケット x1、ネットワークボード (RJ45) x1	
	スピーカー	内蔵ステレオスピーカー、内蔵デュアルアレイ マイク	
	Webカメラ	あり 720p HD Webカメラ	
	キーボード	JIS標準準拠、OADG準拠配列、テンキー付き	
	OS	Windows11 Pro (日本語)	
	ディスプレイ	15.6インチワイドフルHD液晶ディスプレイ (非 光沢、1920×1080ドット、UWVA) LEDバックラ イト	
	付属品	45WスマートACアダプター、電源コード、マウ スパッド	
保守	5年間保守		
学生用パソコン	形状	ノートブック	30
	CPU	Core i3-1315U以上	
	メインメモリ	8GB以上	
	ドライブ	なし	
	内蔵HDD	SSD256GB以上	
	マウス	有線光学式マウス 3ボタンタイプ	
	有線LAN	1000BASE-T/100BASE-T/10BASE-T対応	
	無線LAN	Realtek 802.11a/b/g/n/ac (Wi-Fi準拠) +bluetooth5	
	インターフェース	USB TypeCポート×1 (データ転送のみ)、 USB TypeAポート (3.2Gen1) ×2	
	その他インターフェース	コンボステレオヘッドホン/マイクジャケット x1、ネットワークボード (RJ45) x1	
	スピーカー	内蔵ステレオスピーカー、内蔵デュアルアレイ マイク	
	Webカメラ	あり 720p HD Webカメラ	
	キーボード	JIS標準準拠、OADG準拠配列、テンキー付き	
	OS	Windows11 Pro (日本語)	

	ディスプレイ	15.6インチワイドフルHD液晶ディスプレイ（非光沢、1920×1080ドット、UWVA）LEDバックライト	
	付属品	45WスマートACアダプター、電源コード、マウスパッド	
	保守	5年間保守	
NAS	CPU	Intel Atom X6211E（Dual Core 3.0GHz）	1
	メモリ	8GB	
	ユーザー利用制限数	50	
	有線LAN	10BASE-T／100BASE-TX／1000BASE-T	
	ドライブ	NAS専用HDD：2TB、ドライブ数：2（SATA接続）、取り換え機構：カートリッジタイプ、ホットスワップ対応	
	冗長化	RAID 1/RAID 0/マルチディスク	
	OS	Windows Server 2022 for Storage Workgroup	
モノクロレーザープリンター	印刷方式	デジタルLED乾式電子写真方式	1
	印刷解像度	1200 x 1200 dpi以上	
	印刷速度	A4(横) 45ページ／分以上	
	メモリ	512MB以上	
	両面印刷	可能であること	
	用紙サイズ	A3～はがき対応のこと	
	給紙量	普通紙：580枚（本体給紙カセット）、110枚（マルチパーパストレイ）以上	
	LAN	1000BASE-T／100BASE-TX／10BASE-T	
カラーレーザープリンター	印刷方式	デジタル4連LEDフルカラー乾式電子写真方式	1
	印刷解像度	600 x 1200 dpi以上	
	印刷速度	A4（横）26ページ／分以上	
	メモリ	1GB	
	両面印刷	可能であること	
	用紙サイズ	A3～はがき対応のこと	
	給紙量	普通紙：320枚（本体給紙カセット）、110枚（マルチパーパストレイ）以上	
	LAN	1000BASE-T／100BASE-TX／10BASE-T	
周辺機器	24ポートハブ	1000BASE-T／100BASE-TX／10BASE-T	2
	LANケーブル	カテゴリ6以上のケーブルを必要に応じて本数、長さを用意すること	一式
	ドライブ	USB2.0対応 ポータブルDVDドライブ 書込ソフト添付	10
	盗難防止	南京錠+ワイヤーセット	31
【ソフトウェア】			
統合ソフトウェア	【SiCSP教育機関専用】Office LTSC Standard 2024		31
	WinBird保守支援HS相当以上		31

環境復元ソフト	<p>(学生用のパソコンについて、再起動するだけで元の環境に戻すことができ、常に一定のパソコン環境を保つ機能を有すること。</p> <p>また、必要に応じてアプリケーションをインストールするときなどに、復元機能を一時的に無効にできる機能を有すること。</p> <p>環境復元を解除することなくWindowsUpdateを任意にできる機能を有すること)</p> <p>(ライセンス更新が必要がある場合は、5年間の使用料を含むこと)</p>	
【導入・設置・調整】		
導入・設置・調整	<p>PC31台とプリンタ2台によるLANを構築し既存の光回線のルーターを利用してインターネット環境を構築すること。</p> <p>既存のLANケーブルを撤去し、今回調達するLANケーブルの配線を行うこと。</p> <p>プリンター2台に対し、すべてのパソコンから印刷可能とすること。</p> <p>ソフトウェアはインストールし、パソコンの搬入、据付を行う。</p> <p>パソコンのハードディスクはCドライブとDドライブとし、環境復元ソフトの対象はCドライブのみでDドライブは復元対象から外し、Dドライブには学校が指定するフォルダを作成し、そのショートカットは常にデスクトップに表示されるよう設置を行うこと。</p> <p>ウイルス対策ソフト (ESET PROTECT Essential) を各パソコンに導入設定すること。</p> <p>Adobe Acrobat Readerを各パソコンに導入設定すること。</p> <p>NASに現在運用中のUSBメモリデバイス管理を設定すること。</p> <p>システムリカバリの対策を講じること。(CD-ROM等、マニュアルの作成)</p> <p>既存のPC、プリンター、NAS等の機器は撤去すること</p>	