様式１

推 薦 状

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 広島県知事　様 |  |  |
| （推薦法人） | 推薦年月日 | 令和　　　年　　　月　　　日 |
| 法人所在地 | 〒 |
| 法人名称 |  |
| 代表者名 | 印 |

相談支援従事者 **初任者研修** の受講に当たり、下記の者を推薦いたします。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 受講希望者氏名 | フリガナ |  |
|  | |
| 所属事業所名 |  | |
| 備考欄  （特記事項があれば記載） |  | |

**注意事項**

1. 推薦法人は、受講者の適正な研修受講に係る責任を負います。

■申込内容について… 応募要領を熟読し、不備や虚偽の申請等が無いようにしてください。

■課題について… 課題チェック 及び 責任者による押印のお願い。提出期限の厳守。

■実習（インターバル）について… 実習課題の提出期限や実習日時の厳守、実習態度等。

1. 推薦は、広島県内に本部若しくは支所・事業所をもつ法人に限ります。
2. 退職等により、法人からの推薦が得られなくなった場合、研修の受講及び修了は

認めません。

4. 法人印または代表者印が無いものについては無効となります。

　推薦状は印刷（出力）して、押印を確認後**PDF形式**にて提出（Word不可）