

開示を求めるあなたの個人情報を保有する県の機関（広島県知事、広島県教育委員会など）を記入してください。

広島県知事様

自己情報開示請求書

令和〇年〇月〇〇日

記入例

請求者御本人（未成年者の個人情報を親権者が請求する場合は親権者、任意代理により請求する場合は任意代理人）の住所、氏名などを記入してください。  
なお、法人として請求することはできません。

(郵便番号〇〇〇—〇〇〇〇)  
住所 〇〇県〇〇市〇〇町〇丁目〇〇—〇〇  
ふりがな 〇〇〇〇 〇〇〇〇  
氏名 〇 〇 〇 〇  
電話 (〇〇〇) 〇〇〇—〇〇〇〇

個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第57号）第77条第1項の規定により次のおり保有個人情報の開示を請求します。

請求者の区分	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 本人の法定代理人 <input type="checkbox"/> 本人の委任による代理人（任意代理人）
請求に係る保有個人情報が記録されている行政文書の名称や手続などを記入してください。分からない場合は、請求を受けた県の機関において、開示を求める個人情報を特定できる程度にその内容をできるだけ具体的に記入してください。	〇〇年度の〇〇申請書に係る私の情報
希望する開示の実施方法	<input type="checkbox"/> 閲覧 <input checked="" type="checkbox"/> 写しの交付 交付方法 ( <input type="checkbox"/> 窓口受取 <input checked="" type="checkbox"/> 郵送) 交付媒体 ( <input type="checkbox"/> 紙 <input checked="" type="checkbox"/> 光ディスク)

請求内容などについて電話で問い合わせをする場合がありますので、昼間に連絡がとれる電話番号を記入してください。

希望する開示の方法にチェックをしてください。  
写し（コピー）の交付を希望される場合は、交付方法と交付媒体にもチェックをしてください。

注 請求の際は、請求者本人であることを示す書類（運転免許証等）の提示又は提出が必要です。

代理人が請求する場合は、次の欄にも記入してください。

本人の状況	<input type="checkbox"/> 未成年者（ 年 月 日生） <input type="checkbox"/> 成年被後見人 <input type="checkbox"/> 任意代理人委任者
本人の氏名及び住所	ふりがな氏名
	住所 (郵便番号 — ) 電話 ( ) —

法定代理人や任意代理人が請求するなどの場合に、本人の情報を記入してください。

注1 代理人が請求する場合は、代理人本人であることを示す書類のほか、その資格を証明する書類（法定代理人…戸籍謄本等、任意代理人…本人の押印のある委任状、印鑑登録証明書等）の提示又は提出が必要です。

注2 開示請求した代理人は、この開示請求に係る保有個人情報の開示を受ける前にその資格を喪失したときは、個人情報の保護に関する法律施行令（平成15年政令第507号）第22条第4項の規定により、直ちに、書面での旨を届け出ることが必要です。

〈職員記載欄〉次の欄は、記入する必要がありません。

本人等確認書類	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 旅券 <input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> その他 ( )
法定代理人の資格確認書類	<input type="checkbox"/> 戸籍謄本 <input type="checkbox"/> 登記事項証明書 <input type="checkbox"/> その他 ( )
任意代理人の資格確認書類	<input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> 本人の印鑑登録証明書 <input type="checkbox"/> その他 ( )
担当部署	
備考	

注 用紙の大きさは、日本産業規格A列4とする。