歩く活動の流れ（WR・FB・所内ビンゴ・ネイチャービンゴ）

時間	活動の流れ	・団体引率者(榎・見守りポイントスタッフ)の役割 ★担当指導員の役割
:	集合場所()に 児童生徒集合 健康状態の確認 用具配布	<ul style="list-style-type: none"> ・服装や持っていくものを指示 ・用具を配布し、各グループの手元に揃っているかを確認させる ・活動のねらいを児童生徒に説明 ・児童生徒の健康状態の確認 ・見守りポイントスタッフは、事前または児童生徒の待機中（用具配布等の間）に、見守りポイントでの業務等について担当指導員から説明を受ける <p>★見守りポイントスタッフへの業務等の説明</p> <p>★団体指導者へのトランシーバーの使い方の説明</p>
:	活動についての説明 (安全上の注意喚起、各活動のすすめ方、採点等について) シート	<p>★活動についての説明</p> <ul style="list-style-type: none"> ・各見守りポイントスタッフは所定の場所に移動し、到着したことを本部に報告
:	活動開始	<ul style="list-style-type: none"> ・全ての見守りポイントに見守りポイントスタッフが到着したら、本部は、児童生徒に歩く活動のスタートを指示 <p>※WR では__分間のスタートインターバルを取って順次スタート</p> <p>※ビンゴでは一斉スタート、一斉終了（途中休憩ありも可）</p>
	<p>運営</p> <p>※実施中にトラブル（道迷い等）が発生した場合は、活動中止等を求める場合があります</p>	<p>【本部スタッフ（スタート／ゴール）の業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・スタート・ゴールの管理記録 ・担当指導員や見守りポイントスタッフとの連携 ・WR では、CP（クイズや観察ゾーン、チャレンジゾーン等）への対応 ・ビンゴでは、途中休憩のアナウンス等 <p>★本部に待機し、運営全般のサポートをする</p> <hr style="border-top: 1px dashed black;"/> <p>【見守りポイントスタッフの業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・追加指導、交通安全指導 ・通過確認と記録、前後の見守りポイントスタッフへの連絡、本部との連携 ・各見守りポイント特有の業務 見守りポイント図裏面 ・児童生徒の健康チェック、時間調整等 <p>※本部から指示があるまでは、児童生徒の活動終了後も見守りポイントで待機</p>
:	終了	<ul style="list-style-type: none"> ・本部は、児童生徒の全員到着を確認してから見守りポイントスタッフに本部に戻るよう指示 ・WR ではチェックカード、ビンゴでは解答シートの答え合わせと採点 シート
:	片付け・用具の返却 (使用した場所は清掃し、用具もすぐに担当指導員に返却して点検を受ける)	<ul style="list-style-type: none"> ・用具回収→返却 <p>【児童生徒用】 ☐ビブス ☐バインダー（チェックカード等一式）</p> <p>【引率者用】 ☐バインダー（見守りポイント地図含む） ☐トランシーバー（予備電池含む）</p>