

(広島県電子申請システム<u>https://s-kantan.jp/pref-hiroshima-u/offer/offerList initDisplay.action</u>)

受験票の取得

/作成

#### 令和8年度広島県·広島市教員採用候補者選考試験

# 電子申請(インターネット)による出願(概要)

※詳細については、必ず「実施要項」及び「出願要領」を御確認ください。

広島県教育委員会 広島市教育委員会



(1)広島県電子申請システムに利用者情報登録をしてください。

(※既に広島県電子申請システムに利用者情報登録が済んでいる場合は、新規の登録は不要です。)(2)利用者情報登録終了後、広島県電子申請システムで、申請内容等を入力し、申請してください。

- (3)申請内容等について、必要に応じて教育委員会から問い合わせをすることがあります。
- (4) 定められた期日に広島県電子申請システムに受験票をアップロードします。なお、アップロード

したことを利用者登録したメールアドレスにお知らせします。

- (5)広島県電子申請システムから、受験票をダウンロードしてください。
- (6)(5)でダウンロードした受験票を印刷して写真を貼り、受験票を作成してください。



(広島県電子申請システム<u>https://s-kantan.jp/pref-hiroshima-u/offer/offerList\_initDisplay.action</u>)

#### 2 利用者情報登録

※既に広島県電子申請システムに利用者情報登録が済んでいる場合は、新規の登録 は不要です。3 受験申込の作成・送信を行ってください。

●広島県電子申請システム ● 「「」」 ● 「」 ● 「」 ● 「」 ● 「」 <th></th>	
<ul> <li>              ● 申請書ダウンロード      </li> <li>             ◆ 手続き申込         </li> <li>             ◆ 申込内容照会         </li> <li>             ◆ 職責署名検証         </li> </ul>	①「利用者登録」を クリック。
手続き申込            ・<	<ol> <li>② 画面が移行した</li> <li>後、利用規約に同 意します。</li> </ol>
検索項目を入力(選択)して、手続きを検索してください。         検索キーワード	その後、メールアド レスを入力する画面 に移行します。

3 受験申込の 作成・送信

(広島県電子申請システムhttps://s-kantan.jp/pref-hiroshima-u/offer/offerList initDisplay.action)

4 受験票の取得

/作成

# 2 利用者情報登録



③ メールアドレスを入力する画 面に移行した後、メールアド レスを入力し、「登録 する」をクリック<sub>します</sub>。

※登録するメールアドレスは、ス マートフォン、携帯電話等のメー ルアドレスでも問題ありません。

④~⑦ 登録したメール アドレスにすぐメール が届きます。そこに示され ているURLにアクセスすると、「利 用者登録」画面に移行します。必 要事項(氏名等)を入力し登録し てください。 (広島県電子申請システム<u>https://s-kantan.jp/pref-hiroshima-u/offer/offerList\_initDisplay.action</u>)

# 2 利用者情報登録





#### 2 利用者情報登録

3 受験申込の 作成•送信 4 受験票の取得

/作成

(広島県電子申請システム<u>https://s-kantan.jp/pref-hiroshima-u/offer/offerList\_initDisplay.action</u>)

# 3 受験申込の作成・送信



③④
 利用者情報登録した
 際の、利用者IDとパス
 ワードを入力し、ログインをクリック。

 「手続き説明」画面に 移行後、
 「同意する」をクリック。

「申込」画面に移行しま
 す。

(広島県電子申請システム<u>https://s-kantan.jp/pref-hiroshima-u/offer/offerList\_initDisplay.action</u>)

(5)

# 3 受験申込の作成・送信



- 「申込」画面に移行したら、 必要事項を入力してくださ い。
- ※ 詳細は、出願要領の第2 章(2~9ページ)
- ※ 入力時間は60分間です。 事前に出願要領の第2章 を熟読し、入力項目を確認 しておいてください。その際、 事前に「入力内容事前確 認シート」を作成しておくこ とをお勧めします。

3 受験申込の 作成•送信

5 留意事項

(広島県電子申請システム<u>https://s-kantan.jp/pref-hiroshima-u/offer/offerList\_initDisplay.action</u>)

4 受験票の取得

/作成

- 3 受験申込の作成・送信
- (出願要領 2 ページ)
- 2 入力大項目

入力する項目は、大まかに次のA~Hの項目となります。

A 志願内容	選考区分等、志願内容に関する項目
B 志願者情報	氏名等、志願者の情報に関する項目
C 職歴A(民間企業等) 【平成28年3月31日以前】	平成28年3月31日以前の民間企業等(国公立学校教員以外の全ての職。 アルバイト等は除く。)の職歴に関する項目 ※新卒等、職歴のない者及び平成28年3月31日以前に民間企業等の職 歴のない者は入力不要。
D 職歴B(本務者歴) 【平成28年3月31日以前】	平成28年3月31日以前の広島県・広島市の公立学校正規職員歴(教諭、 講師(非常勤は除く。)養護教諭、栄養教諭に限る。)に関する項目 <u>新卒等、職歴のない者及び平成28年3月31日以前に広島県・広島市の公</u> <u>立学校正規職員歴のない者は入力不要。</u>
E 職歴C 【平成28年4月1日以降】	平成28年4月1日以降の全ての職歴に関する項目 ※新卒等、職歴のない者は入力不要。
F 職歴コード等	職歴等コード、臨採・会計年度任用の希望、出願のきっかけ等に関する 項目
G 宣誓·申込	受験申込に関する項目
日 自己アピール・教職実績報告	自己アピール・教職実績報告に関する項目

3 受験申込の

作成·送信

/作成

(広島県電子申請システム<u>https://s-kantan.jp/pref-hiroshima-u/offer/offerList\_initDisplay.action</u>)

(5)

#### 3 受験申込の作成・送信

#### 【特別選考(臨時的任用)の志願者】

上記「自己アピール・教職実績報告1」で記載した取組事例の成果と課題。



入力中のデータを一時保存

【申込データー時保存の注意事項】

- ・cookleデータを削除した場合、一時保存時と別の端末又はプラウザを使用した場合は、「一時保存申込」リンクは表示されません。
- ・同じ手続きで何度も一時保存した場合は、最後に保存したデータが表示されます。
- ・一時保存データは、7日間電子申請システムに保存します。(7日を経過すると自動削除します)
- ・保存した申込の再開には、「利用者ログイン」または「パスコード」が必要です。
- ・「パスコード」は、一時保存完了画面に表示されます。忘れないように記録してください。(ログインせず申込む場合、必要となります)
- 申込の再開後に再度一時保存を行う場合、一時保存データは上書きされます。

「入力中のデータを保存する」では申込みの手続きが完了しておりませんのでご注意ください。

📩 入力中のデータを保存する

必要事項の入力を全て 終えたら、画面一番下に ある「確認へ進む」をク リックします。

※ 画面の移行に数十秒か かる場合があります。 「確認へ進む」を何回もク リックしないようにしてく ださい。

 「申込確認」画面に移行 します。



3 受験申込の 作成•送信 4 受験票の取得

5 留意事項

(広島県電子申請システム<u>https://s-kantan.jp/pref-hiroshima-u/offer/offerList\_initDisplay.action</u>)

6

/作成

3 受験申込の作成・送信



「申込確認」画面移行 後、<mark>内容を確認</mark>してくださ い。

- 内容確認後、間違いが なければ、「申込む」をク リックしてください。「申込 完了」画面に移行し、整 理番号とパスワードが表 示されます。
- この際、登録したメール
   アドレスに、整理番号とパ
   スワードを示したメールが
   送信されます。

以上で、申込の全ては終了です。 整理番号とパスワードは受験票 をダウンロードする際に必要となり ます。 作成•送信

4 受験票の取得

/作成

5 留意事項

(広島県電子申請システム<u>https://s-kantan.jp/pref-hiroshima-u/offer/offerList\_initDisplay.action</u>)

#### 3 受験申込の作成・送信

- ※ 適切に完了すれば整理番号とパスワードが表示され ます。表示されない場合は、適切に申込が完了してい ません。
- ※ 整理番号とパスワードは、出願したことの証明となり、 受験票の取得の際に必要となりますので、記録して おいてください。
- ※ 申請したにも関わらずメールが届かない場合は、適切に申込が完了しているか自己責任において確認してください。
- ※ 申込完了後、教育委員会で内容を確認し、不明な点、 不備な点がある場合は教育委員会から電話、メール にて問い合わせをします。例年、つながらないことが多 いので注意してください。

3 受験申込の 作成・送信 受験票の取得 /作成

(広島県電子申請システム<u>https://s-kantan.jp/pref-hiroshima-u/offer/offerList initDisplay.action</u>)

※メールが届かない場合の申込状況確認方法

<ul> <li>         ・ 予続さ申込         ・ ・         ・ ・         ・ ・</li></ul>	
<b>手続き申込</b> <b>又 手続き選択をする</b> メールアドレスの確認	
手続き申込       Q 手続き選択をする     メールアドレスの確認	
Q 手続き選択をする         メールアドレスの確認	
	💎 申し込みをする
検索項目を入力(選択)して、手続きを検索してください。	
利用者管理	
J用者ログイン	
「「利田老祭録がた这五の士	
用者的を入力してたさい	
用者登録時に使用したメールアトレス、 たは各手続の担当部署から受領したIDをご入力ください。	
パスワードを入力してください	
用者登録時に設定していただいたパスワード、	
用者登録時に設定していただいたパスワード、 たは各手続の担当部署から受領したパスワードをご入力ください。 れた場合、「パスワードを忘れた場合はこちら」より再設定してください。	

 1 電子申請システムの「ログ イン」をクリックします。
 2 利用者情報登録した際の、 利用者IDとパスワードを入力 し、ログインをクリックします。

# ※メールが届かない場合の申込状況確認方法



1 大まかな	は流れ 2 利用者情報登録	3 受験申込の 4 受験票の取得 5 留意事項 作成・送信 /作成
	(広島県電子申請	与システム <u>https://s-kantan.jp/pref-hiroshima-u/offer/offerList_initDisplay.action</u> )
※メール	が届かない場合の申望	と状況確認方法
) 手続き申込 )	) 申认贞容昭会	
/ 10001/2 /		
	申込内容照会	
申込詳細		
申込内容を確認してください。		
手続き名	令和8年度広島県·広島市公立学校教員採用候補	→→→→→→→→→→→→→→→→→→→→→→→→→→→→→→→→→→→→→
整理番号	384337460642	示されます。
処理状況	処理待ち	

K

処理履歴

2025年4月8日11時5分 申込

受験申込の 作成・送信

(広島県電子申請システム<u>https://s-kantan.jp/pref-hiroshima-u/offer/offerList\_initDisplay.action</u>

受験票の取得

/作成



€ 広島県電	子申請システム	ログアウト 利用者情報
↓ 申請書ダウンロード		
> 手続き申込 > 申込内容照		
	申込内容照会	
申込一覧		
キーワードで探す		
整理番号	手続き名	
申込日		ンダー
	入力例)2000年1月23日は20000123と入力	
	<b>校</b> 索 >>	

登録したメールアドレスに受 験票をアップロードした旨をお知 らせします。 = ② 「申込内容照会」をクリックしま す。申込時に送られてきた整理 番号とパスワードを入力。「照 会」をクリックし、次の画面に進 んだ後、「詳細」をクリックしてく ださい。

※ 申込後のメールで送られてきた「整理番号とパス ワード」を入力してください。 例年、利用者登録時のアドレス等の内容を入力する方 が多いので気を付けてください。 受験申込の 作成•送信

5 留意事項

(広島県電子申請システム<u>https://s-kantan.jp/pref-hiroshima-u/offer/offerList\_initDisplay.action</u>)

受験票の取得

/作成

# 4 受験票の取得・作成

e	広島県	電子申請シ	ステム	
<u>手続き申込</u>	申込内容照会		利用者登録	<u>ログイン</u>
			申請書ダウン	
申込内容照会				
申込詳細				
手続き名	令和8年度広!	島県·広島市公立学校教員採用候	補者選考試験	
整理番号	00000	000000		
処理状況				
処理履歴				
添付ファイル1	0000.	pdf		
添付ファイル2	いったに クムご 88	レトシーレックノポート、		
* 4*19 ノアイルは一度ハ:	ノコンに休任してから開	N& JEU (NEON)		
伝達爭項				
日時		内容		

③「申込詳細」画面で、 「返信添付ファイル1」 にある添付ファイルを 開くと受験票が表示さ れます。 印刷し、受験票として ください。



- 電子申請による出願を複数回行うことや、電子申請による出願と、持参又は郵送による出願の両方行うことはしないでください。
- 電子申請に当たっては、事前に「出願要領」で確認してください。
- 広島県電子申請システムでは、選択したり、記述したりする箇所があります。記述する箇所については、事前に広島県教育委員会HP及び広島市教育委員会HPにある「入力内容事前作成シート」を作成し、入力の際、複製・
   貼付けができるように準備しておくことをお勧めします。
- ※ 入力できる時間は60分間です。60分間を超えると破棄され、再度入 カが必要となります。
- 入力する際は、環境に依存しない文字(JIS第一水準漢字又はJIS第二水 準漢字)で入力してください。なお、ローマ数字(Ⅰ、Ⅱ、…)も環境に依 存する文字であるため使用できません。マンション名等に含まれる場合は、 算用数字(1、2、…)に置き換えてください。
- 電子申請により出願した場合においても、受付期間内に<u>別途持参又は郵送</u> <u>の必要なもの</u>があります。実施要項でよく確認してください。