**令和７年度生涯学習振興・社会教育行政関係職員等研修【地域課題対応研修支援（訪問型研修）】**

**研修支援申込書**

提出日：令和　　年　　月　　日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| １ | 研修担当者 | 市　町　名 | |  | |
| 所　　　属 | |  | |
| 職名・氏名 | |  | |
| ２ | 研修名 |  | | | |
| ３ | 会場 |  | | | |
| ４ | 研修のねらい  （向上させたい能力等） |  | | | |
| ５ | 対象者 |  | | | |
| ６ | 希望日時 | 第１希望 | 令和　　年　　月　　日（　　）　　：　　～　　： | | |
| 第２希望 | 令和　　年　　月　　日（　　）　　：　　～　　： | | |
| 第３希望 | 令和　　年　　月　　日（　　）　　：　　～　　： | | |
| ※日程が決定していない場合は、「○月中旬」といった書き方でも構いません。  ※研修を複数回行う場合は、「８ 研修内容」に全体計画も記入してください。 | | | |
| ７ | 参加予定人数 |  | | | |
| ８ | 研修内容 |  | | | |
| ９ | 希望する  支援の方法等  ※該当に☑  （複数選択可） | □ 研修プログラムの企画・運営に係る事前、事後の指導・助言  □ 研修当日の指導・助言（講師、運営支援）  □　研修コンテンツの提供  □　その他、研修の企画・運営に係る必要な支援  　　→詳しく記入してください（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | | | |
| 10 | 希望する  支援の内容 | 活用したい研修プログラムがあれば、別紙「研修支援プログラム（例）一覧」から番号を選択し、記入してください。 | | |  |
| 11 | 申込の理由 |  | | | |
| 12 | その他 |  | | | |