別記様式第７号（第12条関係）

年　　　　月　　　日

広　　島　　県　　知　　事　　様

　申請者

住　　　　　所

法人名又は屋号

代表者職・氏名

年度　広島県人的資本経営促進補助金補助事業実績報告書

　　　　年　　　月　　日付け　〇〇第　　　号で交付決定を受けたこの補助事業が完了したので、広島県人的資本経営促進補助金交付要綱第12条第１項の規定に基づき、次のとおり報告します。

添付書類

(1)　実績報告書別紙

(2)　補助対象経費の支払内容が確認できる書類（見積書・請求書等）

(3)　補助対象経費の支払を証する書類（振込明細書・領収書等）

(4)　補助事業の成果が確認できる書類

(5)　人的資本開示レポート

(6)　その他知事が必要と認める書類

（連絡担当者）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 所属部署 |  | 職・氏名 |  |
| 電話番号 |  | E-mail |  |
| 住所 |  | | |

実績報告書別紙（様式第７号関係）

１　事業報告書

|  |  |
| --- | --- |
| 実施年月日 | 年　　月　　から　　年　　月　　まで |
| 実施した取組 | 実施した取組を記載してください。 |
| 取組の具体的な内容 | 取組の具体的な内容と実施スケジュールを記載してください。 |
| 取組の効果 |  |

２　人的資本開示レポートの開示先

　□外部開示　　　　　　　□内部開示

|  |  |
| --- | --- |
| 開示年月日 | 年　　月　　日 |
| 公開の場所・方法 | （例）自社ホームページ、自社のイントラネット　等  人的資本開示レポートを外部から閲覧できる場合は、ＵＲＬを記載してください。 |

【その他添付書類】

・　就業規則等の内容を変更した場合は、変更後の就業規則等を添付し提出してください。就業規則等を新しく作成した場合は、作成した就業規則等を提出してください。（就業規則等の該当する箇所のみでも可）

・　広島県人的資本経営促進補助金交付要綱別表第１に掲げる取組㉑を実施し、女性活躍推進法に基づく一般事業主行動計画の内容を変更した場合は、変更後の一般事業主行動計画（労働局の受領印が押印されたもの）を添付し提出してください。女性活躍推進法に基づく一般事業主行動計画を新しく作成した場合は、作成した一般事業主行動計画（労働局の受領印が押印されたもの）を提出してください。

３　補助事業に要した経費　　　 　　　　　 円

４　補助対象経費(税抜)　　 　　　　　　　　円

５　補助金額　　　　 　　 　　　　　　　　　円

（明細）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 項目 | 補助事業に要する経費(税込) | 補助対象経費(税抜) | 補助金交付申請額 |
| 【区分Ⅰ】取組①～⑩ | 円 | 円 | 円 |
| 【区分Ⅱ】取組⑪～⑳ | 円 | 円 | 円 |
| 【区分Ⅲ】取組㉑ | 円 | 円 | 円 |
| 【区分Ⅳ】取組㉒ | 円 | 円 | 円 |
| 合計 | 円 | 円 | 円 |