私立学校事務の手引

平成２９年２月

（一部改訂　令和２年10月）

（一部改訂　令和３年10月）

（一部改訂　令和６年３月）

（一部改訂　令和７年３月）

広島県環境県民局学事課

目次

１　認可申請、届出等

　（１）私立学校及び学校法人に関する主な事務手続きについて　……………………………………………………３

　（２）私立学校及び学校法人に関する事務手続一覧　…………………………………………………………………６

　（３）私立学校審議会への諮問事項について　…………………………………………………………………………９

　（４）私立学校の認可における二段階審査の概要　…………………………………………………………………１１

２　認可申請書、届出書等の様式

1. 学校（専修学校、各種学校）設置認可申請書（様式第１号）　……………………………………………１５
2. 目的変更届（様式第２号）　……………………………………………………………………………………１６
3. 名称変更届（様式第３号）　……………………………………………………………………………………１７
4. 位置変更届（様式第４号）　……………………………………………………………………………………１８
5. 学（園）則変更届（様式第５号）　……………………………………………………………………………１９
6. 経費の見積り及び維持方法変更届（様式第６号）　…………………………………………………………２０
7. 学校（各種学校）の収容定員に係る学則変更認可申請書（様式第７号）　………………………………２１
8. 校（園）舎の取得・処分・改築届（様式第８号）……………………………………………………………２２
9. 校（園）地の取得・処分届（様式第９号）……………………………………………………………………２３
10. 校（園）地・校（園）舎等の用途変更届（様式第１０号）　…………………………………………２４
11. 分校設置届（様式第１１号）　……………………………………………………………………………２５
12. 高等学校の課程・学科設置認可申請書（様式第１２号）　……………………………………………２６
13. 学校（専修学校、各種学校）の設置者変更認可申請書（様式第１８号）　…………………………２７
14. 学校（専修学校、各種学校）廃止認可申請書（様式第１９号）　……………………………………２８
15. 高等学校の課程・学科廃止認可申請書（様式第２０号）　……………………………………………２９
16. 分校廃止届（様式第２２号）　……………………………………………………………………………３０
17. 高等学校の広域通信制課程に係る学則変更認可申請書（様式第２３号）　…………………………３１
18. 校（園）長採用届（様式第２４号）　……………………………………………………………………３２
19. 専修学校の高等課程（専門課程、一般課程）設置認可申請書（様式第２５号）　…………………３３
20. 専修学校の高等課程（専門課程、一般課程）廃止認可申請書（様式第２６号）　…………………３４
21. 専修学校の目的変更認可申請書（様式第２７号）　……………………………………………………３５
22. 専修学校の学科設置に係る学則変更届（様式第２８号）………………………………………………３６
23. 専修学校の学科廃止に係る学則変更届（様式第２９号）　……………………………………………３７
24. 休校（休園）報告（様式第３０号）………………………………………………………………………３８
25. 募集停止報告（様式第３１号）……………………………………………………………………………３９
26. 寄附行為認可申請書（様式第３２号）……………………………………………………………………４０
27. 寄附行為変更届（様式第３２号の２）……………………………………………………………………４１
28. 学校法人解散届（様式第３３号）…………………………………………………………………………４２
29. 登記（変更登記）済届（様式第３４号）…………………………………………………………………４３
30. 寄付行為変更認可申請書（様式第３５号）　……………………………………………………………４４
31. 解散認可（認定）申請書（様式第３６号）………………………………………………………………４５
32. 合併認可申請書（様式第３７号）…………………………………………………………………………４６
33. 組織変更認可申請書（様式第３８号）……………………………………………………………………４７
34. 理事長変更届（様式第３９号）　…………………………………………………………………………４８
35. 役員等変更届（様式第４０号）　……………………………………………………………………………４９

　（３６）　清算人就職届（様式第４１号）　……………………………………………………………………………５０

　（３７）　清算結了届（様式第４２号）　………………………………………………………………………………５１

３　その他届出等の様式

　（１）登録免許税法に係る証明願　………………………………………………………………………………………５５

　（２）学則証明願　…………………………………………………………………………………………………………５６

　（３）学校学生生徒旅客運賃割引証交付申請書　………………………………………………………………………５７

　（４）特定公益増進法人であることの証明願　…………………………………………………………………………５９

　（５）税額控除に係る証明申請書　………………………………………………………………………………………６０

　（６）削　除

（７）災害状況報告　………………………………………………………………………………………………………６５

（８）感染症・食中毒発生報告　…………………………………………………………………………………………６７

（９）休業措置報告票　……………………………………………………………………………………………………６８

　（１０）海外修学旅行実施報告　…………………………………………………………………………………………６９

４　添付書類の作成例

　作成例①　校（園）地及び校（園）舎の概要　………………………………………………………………………７３

作成例②　校具、教具等の明細書　……………………………………………………………………………………７４

作成例③　学級編制表　…………………………………………………………………………………………………７５

作成例④　教職員編制表及び教職員名簿　……………………………………………………………………………７６

作成例⑤　就任承諾書　…………………………………………………………………………………………………７７

作成例⑥　役員及び評議員が私立学校法に定める欠格事由に該当しない旨の宣誓書　　………………………７７

作成例⑦　財産目録　……………………………………………………………………………………………………７８

作成例⑧　負債償還計画書　……………………………………………………………………………………………８０

作成例⑨　施設及び設備の概要　………………………………………………………………………………………８１

作成例⑩　新旧対象表　…………………………………………………………………………………………………８３

作成例⑪　園地・園舎の変更内訳　……………………………………………………………………………………８４

作成例⑫　理事会議事録　………………………………………………………………………………………………８５

作成例⑬　寄附申込書　…………………………………………………………………………………………………８６

作成例⑭　学校法人等及び学校等の組織表　…………………………………………………………………………８７

　　作成例⑮「広島県私立高等学校の通信制課程の設置認可等に係る基準」を満たすことが確認できる書類 …８８

１　認可申請、届出等

**私立学校及び学校法人に関する主な事務手続きについて**

各法令等の規定により必要となる手続のうち、主なものを掲載した。（特に主な手続きについては下線を引いた。）

なお、手続きの一覧については、Ｐ６～８のとおりであり、私立学校審議会への諮問が必要なものについては、Ｐ９～10のとおりである。

『略称』別記様式：様式（例：別記様式第１号：様式１）

　　　　その他届出等の様式：その他様式

**第１　認可事項**

**１　私立学校関係**

（１）学校の設置・廃止をするとき

ア　設置　……様式１（Ｐ15）

イ　廃止　……様式19（Ｐ28）

（２）学校の設置者を変更するとき　……様式18（Ｐ27）

（３）課程・学科の設置・廃止をするとき

　　ア　高等学校の全日制・定時制・通信制課程

（ア）　設置　……様式12（Ｐ26）

　　（イ）　廃止　……様式20（Ｐ29）

　　イ　高等学校の学科

　　（ア）　設置　……様式12（Ｐ26）

　　（イ）　廃止　……様式20（Ｐ29）

　　ウ　専修学校の高等・専門・一般課程

（ア）　設置　……様式25（Ｐ33）

　　（イ）　廃止　……様式26（Ｐ34）

　　　　※　学科の設置・廃止については、届出事項

（４）収容定員を変更するとき　……様式７（Ｐ21）

　　　※　専修学校については届出事項

（５）専修学校の目的を変更するとき……様式27（Ｐ35）

（６）高等学校の広域通信制課程の学則を変更するとき……様式23（Ｐ31）

**２　学校法人関係**

（１）学校法人を設立するとき　……様式32（Ｐ40）

（２）寄附行為を変更するとき（届出事項を除く。）　……様式35（Ｐ44）

（３）学校法人の解散等をするとき

　　ア　学校法人の解散　……様式36（Ｐ45）

　　イ　学校法人の合併　……様式37（Ｐ46）

　　ウ　学校法人の組織変更（準学校法人⇔学校法人）　……様式38（Ｐ47）

**第２　届出事項**

**１　私立学校関係**

（１）校（園）長を採用したとき　……様式24号（Ｐ32）

※　役員等変更届の提出が必要となる場合がある。

（２）校（園）舎、校（園）地を取得等したとき

　　ア　校（園）舎の取得、処分及び改築　……様式８（Ｐ22）

　　イ　校（園）地の取得、処分　……様式９（Ｐ23）

　　ウ　校（園）地及び校（園）舎等の用途変更　……様式10（Ｐ24）

（３）学(園)則を変更する(した)とき(ほかに定められた様式のあるものを除く。) ……様式５(Ｐ19)

　　　※　高等学校の広域通信制課程については、認可事項

（４）目的等を変更したとき

　　ア　目的の変更（専修学校を除く。）　……様式２（Ｐ16）

　　　　※　専修学校については認可事項

　　イ　名称の変更　……様式３（Ｐ17）

　　ウ　位置の変更　……様式４（Ｐ18）

（５）分校を設置・廃止するとき

ア　設置　……様式11（Ｐ25）

イ　廃止したとき　……様式22（Ｐ30）

（６）専修学校の学科の設置・廃止をするとき

　　ア　設置　……様式28（Ｐ36）

　　イ　廃止　……様式29（Ｐ37）

**２　学校法人関係**

（１）役員等の変更があったとき　……様式40（Ｐ49）

（２）理事長の変更があったとき　……様式39（Ｐ48）

（３）寄附行為を変更したとき　……様式32の２（Ｐ41）

　　　※　次の事項が該当

　　　　・　学校、課程又は学科の名称の変更（単なる名称変更のもの）

　　　　・　事務所の所在地（所轄庁の変更を伴わないものに限る。）の変更

　　　　・　公告の方法の変更

（４）登記をしたとき（ほかに定められた様式のあるものを除く。）　……様式34（Ｐ43）

**第３　その他**

（１）所轄庁の証明が必要なとき

　　ア　登録免許税非課税証明　……その他様式（１）（Ｐ55）

　　イ　特定公益増進法人　……その他様式（４）（Ｐ59）

　　ウ　税額控除の対象法人　……その他様式（５）（Ｐ60）

　　　　※　イ、ウについては、手数料として700円が必要

（２）災害状況報告　……その他様式（７）（Ｐ65）

（３）感染症等により、学級・学年閉鎖、休校を行ったとき　……その他様式（９）（Ｐ68）

（４）海外旅行実施報告　……その他様式（10）（Ｐ69）

**私立学校及び学校法人に関する事務手続一覧**

『関係条文の略称』

学：学校教育法　学令：学校教育法施行令　学則：学校教育法施行規則

私：私立学校法　私令：私立学校法施行令　私則：私立学校法施行規則

助：私立学校振興助成法

条：１、２～　　項：Ⅰ、Ⅱ～　　号：①、②　　　（　）は準用根拠

**１　認可事項**

（１）小・中・高・特支・幼

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 内　　　　　　容 | 様式  番号 | 頁 | 小 | 中 | 高 | 特支 | 幼 | 関　係　法　令 |
| 学校の設置 | １ | １５ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | 学４Ⅰ、学則３ |
| 学校の廃止 | １９ | ２８ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | 学４Ⅰ、学則15 |
| 設置者の変更 | １８ | ２７ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | 学４Ⅰ、学則14 |
| 課程の設置 | １２ | ２６ | ― | ― | ○ | ― | ― | 学４Ⅰ、学則11 |
| 課程の廃止 | ２０ | ２９ | ― | ― | ○ | ― | ― | 学４Ⅰ、学則15 |
| 学科の設置 | １２ | ２６ | ― | ― | ○ | ― | ― | 学４Ⅰ、学令23、学則11 |
| 学科の廃止 | ２０ | ２９ | ― | ― | ○ | ― | ― | 学４Ⅰ、学令23、学則15 |
| 通信教育の開設 | １５ | ※ | ― | ― | ― | ○ | ― | 学４Ⅰ、学令23、学則12Ⅰ |
| 通信教育の廃止 | １６ | ※ | ― | ― | ― | ○ | ― | 学４Ⅰ、学令23、学則12Ⅲ |
| 小・中・高・幼稚部の設置 | １７ | ※ | ― | ― | ― | ○ | ― | 学４Ⅰ、学令23、学則13 |
| 小・中・高・幼稚部の廃止 | ２１ | ※ | ― | ― | ― | ○ | ― | 学４Ⅰ、学令23、学則15 |
| 収容定員に係る学則の変更 | ７ | ２１ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | 学４Ⅰ、学令23、学則５Ⅲ |
| 広域通信制の学則の変更 | ２３ | ３１ | ― | ― | ○ | ― | ― | 学４Ⅰ、学令23 |

（２）専修学校・各種学校

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 内　　　　　　容 | 様式  番号 | 頁 | 専 | 各 | 関　係　法　令 |
| 学校の設置 | １ | １５ | ○ | ○ | (専修)学130Ⅰ、学則187  (各種)学４Ⅰ、（学134Ⅱ）、学則190 |
| 学校の廃止 | １９ | ２８ | ○ | ○ | (専修)学130Ⅰ、学則188  (各種) 学４Ⅰ、（学134Ⅱ）、学則190 |
| 設置者の変更 | １８ | ２７ | ○ | ○ | (専修)学130Ⅰ、学則189  (各種) 学４Ⅰ、（学134Ⅱ）、学則190 |
| 課程の設置 | ２５ | ３３ | ○ | ― | 学130Ⅰ、学則187 |
| 課程の廃止 | ２６ | ３４ | ○ | ― | 学130Ⅰ、学則188 |
| 収容定員に係る学則の変更 | ７ | ２１ | ― | ○ | 学４Ⅰ、（学134Ⅱ）、学令23、学則190 |
| 目的の変更 | ２７ | ３５ | ○ | ― | 学130Ⅰ、学則189 |

（３）学校法人（私立学校法第１５２条第５項の法人（準学校法人）を含む。以下同じ。）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 内　　　　　　容 | 様式番号 | 頁 | 関　係　法　令 |
| 学校法人の設立 | ３２ | ４０ | 私23Ⅰ、（私152Ⅵ）、私則３Ⅴ、（私則56） |
| 寄附行為の変更 | ３５ | ４４ | 私108Ⅲ、（私152Ⅵ）、私則44（私則56） |
| 学校法人の解散   * 理事同意＋評議会議決 * 目的の不能 | ３６ | ４５ | 私109Ⅱ、（私152Ⅵ）、私則47（私則56） |
| 学校法人の組織変更 | ３８ | ４７ | 私152Ⅶ、私則57 |
| 学校法人の合併 | ３７ | ４６ | 私126Ⅲ、（私152Ⅵ）、私則48（私則56） |

**２　届出事項**

（１）小・中・高・特支・幼

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 内　　　　　　容 | 様式  番号 | 頁 | 小 | 中 | 高 | 特支 | 幼 | 関　係　法　令 |
| 目的の変更 | ２ | １６ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | 学令27の２Ⅰ①、学則５ |
| 名称の変更 | ３ | １７ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | 学令27の２Ⅰ①、学則５ |
| 位置の変更 | ４ | １８ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | 学令27の２Ⅰ①、学則５ |
| 学則の変更（定員の変更及び広  域通信制の学則変更等を除く） | ５ | １９ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | 学令27の２Ⅰ①、学則５ |
| 専攻科、別科（特支の高等部の学科）の設置 | １３ | ※ | － | － | ○ | ○ | － | 学令27の２Ⅰ②、学則11 |
| 専攻科、別科（特支の高等部の学科）の廃止 | １４ | ※ | － | － | ○ | ○ | － | 学令27の２Ⅰ②、学則15 |
| 分校の設置 | １１ | ２５ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | 学令27の２Ⅰ③、学則７ |
| 分校の廃止 | ２２ | ３０ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | 学令27の２Ⅰ③、学則15 |
| 経費見積り及び維持方法の  変更 | ６ | ２０ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | 学令27の２Ⅰ⑤、学則５ |
| 校（園）舎の取得、処分、改築 | ８ | ２２ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | 学令27の２Ⅰ⑥、学則６ |
| 校（園）地の取得、処分 | ９ | ２３ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | 学令27の２Ⅰ⑥、学則６ |
| 校（園）地・校（園）舎等の用途変更 | １０ | ２４ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | 学令27の２Ⅰ⑥、学則６ |
| 校（園）長の採用 | ２４ | ３２ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | 学10、学則27 |

（２）専修学校・各種学校

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 内　　　　　　容 | 様式  番号 | 頁 | 専 | 各 | 関　係　法　令 |
| 目的の変更 | ２ | １６ | ― | ○ | (各種)学令27の３①、学則190 |
| 名称の変更 | ３ | １７ | ○ | ○ | (専修)学131、学則189  (各種)学令27の３①、学則190 |
| 位置の変更 | ４ | １８ | ○ | ○ | (専修)学131、学則189  (各種)学令27の３①、学則190 |
| 学則の変更（専修の学科の設置、廃止、各種の定員の変更等を除く） | ５ | １９ | ○ | ○ | (専修)学131，学則189  (各種)学令27の３①、学則190 |
| 学科の設置に係る学則の変更 | ２８ | ３６ | ○ | ― | 学131、学則189 |
| 学科の廃止に係る学則の変更 | ２９ | ３７ | ○ | ― | 学131、学則188 |
| 分校の設置 | １１ | ２５ | ○ | ○ | (専修)学令24の３①、学則189  (各種)学令27の３②、学則190 |
| 分校の廃止 | ２２ | ３０ | ○ | ○ | (専修)学令24の３①、学則188  (各種)学令27の３②、学則190 |
| 校舎の取得、処分、改築 | ８ | ２２ | ○ | ○ | (専修)学令24の３②、学則189  (各種)学令27の３③、学則190 |
| 校地の取得、処分 | ９ | ２３ | ○ | ○ | (専修)学令24の３②、学則189  (各種)学令27の３③、学則190 |
| 校地・校舎等の用途変更 | １０ | ２４ | ○ | ○ | (専修)学令24の３②、学則189  (各種)学令27の３③、学則190 |
| 校長の採用 | ２４ | ３２ | ○ | ○ | (専修)学130Ⅰ、学則189  (各種)学134Ⅱ、学則190 |

（３）学校法人

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 内　　　　　　容 | 様式  番号 | 頁 | 関　係　法　令 |
| 寄附行為の補充の請求 | ― | ― | 私25、（私152Ⅵ） |
| 寄附行為の変更（省令で定めるものに限る。） | ３２の２ | ４１ | 私108Ⅴ、（私152Ⅵ）、私則46（私則56） |
| 学校法人の解散   * 寄附行為の解散事由 * 破産 | ３３ | ４２ | 私109Ⅴ、（私152Ⅵ） |
| 理事長の就任・退任 | ３９ | ４８ | 私令6Ⅱ、私則61Ⅰ、私則61Ⅳ |
| 役員等の就任・退任 | ４０ | ４９ | 私令6Ⅱ、私則61Ⅰ、私則61Ⅳ |
| 理事長の職務代理又は職務執行 | ― | ― | 私令6Ⅱ、私則61Ⅰ、私則61Ⅳ |
| 理事長の職務代理又は職務執行の終了 | ― | ― | 私令6Ⅱ、私則61Ⅰ、私則61Ⅳ |
| 収支計算書、貸借対照表、収支予算書 | ― | ― | 助14Ⅱ、課長通知（Ｈ28.3.28） |
| 登記事項（代表権を有する者に関する事項を除く。） | ３４ | ４３ | 私22、（私152Ⅵ）、私令6Ⅰ |
| 清算人の就職 | ４１ | ５０ | 私115 |
| 清算人の結了 | ４２ | ５１ | 私122 |

**３　報告事項**

（１）私立学校

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 内　　　　　　容 | 様式  番号 | 頁 | 小 | 中 | 高 | 幼 | 特支 | 専 | 各 | 関　　係　　法　　令 |
| 休校（休園）（非常変災による臨時のものを除く） | ３０ | ３８ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | 私６（所轄庁の報告要求） |
| 募集停止報告 | ３１ | ３９ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | 私６（所轄庁の報告要求） |
| 義務教育修了者報告 | ― | ＊ | ○ | ○ | ― | ― | ○ | ― | ― | 学令22（市町村教育委員会宛て） |
| 災害状況報告 | ― | ６５ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | 私６、課長通知（H6.4.1） |
| 感染症・食中毒発生報告 | ― | ６７ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | 私６、課長通知（S63.6.18） |
| 休業措置報告票 | ― | ６８ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | 私６ |
| 海外修学旅行報告 | ― | ６９ | ○ | ○ | ○ | ― | ○ | ― | ― | 私６、課長通知（S63.4.16） |

　＊義務教育修了者報告の様式については、該当する児童・生徒の住所の存する市町村の教育委員会に確認すること。

（２）学校法人

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 内　　　　　　容 | 様式  番号 | 頁 | 関　係　法　令 |
| 監事が学校法人の財産の状況又は理事の業務執行の状況について不正のあることを発見したとき | ― | ※ | 私56Ⅱ、（私152Ⅵ） |

注）頁欄の※については、件数が少ないため、この手引には掲載しない。その都度学事課に相談すること。

**私立学校審議会への諮問事項について**

**１　留意事項**

（１）認可申請書の提出期限

　　　定例の私立学校審議会開催月（各７・12・３月）の2か月前の月末（各５・10・１月末）までに提出すること。

（２）認可に当たって二段階審査を行う案件については、Ｐ11「私立学校の認可における二段階審査の概要」を参照すること。

**２　諮問事項一覧**

（１）学校に関する事項

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 項　目 | 学　校　種 | | | | | | | 二段階 審査※1 |
| 幼稚園 | 小学校 | 中学校 | 高等学校 | 専修学校 | 各種学校 | 特別支援学校 |
| 学校の設置 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ |
| 学校の廃止 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ |  |
| 学校の閉鎖命令 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ |  |
| 設置者の変更 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ |  |
| 収容定員に係る学則変更 | ○ | ○ | ○ | ○ |  | ○ | ○ | ○※2 |
| 学科の設置 |  |  |  | ○ |  |  |  | ○ |
| 学科の廃止 |  |  |  | ○ |  |  |  |  |
| 課程（全日制、定時制、通信制）の設置 |  |  |  | ○ |  |  |  | ○ |
| 課程（全日制、定時制、通信制）の廃止 |  |  |  | ○ |  |  |  |  |
| 広域通信制課程に係る学則変更 |  |  |  | ○ |  |  |  |  |
| 幼稚部、小学部、中学部、高等部の設置 |  |  |  |  |  |  | ○ | ○ |
| 幼稚部、小学部、中学部、高等部の廃止 |  |  |  |  |  |  | ○ |  |
| 通信教育の開設 |  |  |  |  |  |  | ○ |  |
| 通信教育の廃止 |  |  |  |  |  |  | ○ |  |
| 課程（高等、専門、一般）の設置 |  |  |  |  | ○ |  |  | ○ |
| 課程（高等、専門、一般）の廃止 |  |  |  |  | ○ |  |  |  |
| 目的変更 |  |  |  |  | ○ |  |  | ○ |

※１　原則として施設・設備の整備を伴うもの、又は厚生労働省による養成施設指定など他法令による認可時期の制約を受けるものに限る。

　　　なお、このほか知事が特に定める場合は、二段階審査を行う。

※２　定員増の場合に限る。

（２）学校法人に関する事項

ア　私立学校法関係

（ア）学校法人が行える収益事業の種類の定め　（私立学校法第19条第２項）

（イ）学校法人の設立（※１）　　　　　　　　（同法第24条第２項）

（ウ）寄附行為の補充　　　　　　　　　　　　（同法第25条第２項）

（エ）学校法人の解散（認可又は認定）　　　　（同法第109条第４項）

（オ）措置命令　　　　　　　　　　　　　　　（同法第133条第２項）

（カ）役員又は評議員の解任勧告　　　　　　　（同法第133条第11項）

（キ）収益事業の停止命令　　　　　　　　　　（同法第134条第２項）

（ク）学校法人の解散命令　　　　　　　　　　（同法第135条第２項）

（ケ）組織変更の認可　　　　　　　　　　　　（同法第152条第９項）

※１　施設・設備の整備を伴うもの、又は厚生労働省による養成施設指定など他法令による認可時期の制約を受けるものについては、原則として二段階審査を行う。

※２　根拠規定について、準学校法人は（ケ）を除き、「同法第152条第６項」と読み替える。

イ　私立学校振興助成法関係

（ア）収容定員超過の是正命令　　　（私立学校振興助成法第12条の２第１項）

（イ）予算の変更勧告　　　　　　　（同法第13条第１項）

（ウ）役員の解職勧告　　　　　　　（同法第13条第１項）

（３）その他

（ア）無認可専修学校、各種学校の教育の停止命令（学校教育法第136条第３項）

（イ）私立学校審議会委員の解任　　　　　　　　（私立学校法第12条）



２　認可申請書届出書等の様式

※１　申請書等の添付書類で、写しを提出するものについては、必ず原本証明を行ってください。

※２　認可申請書，届出書等の本文の根拠規定等について、それぞれの学校種に関係しないものは削除してください。

※３　認可申請書については、正副２部提出してください。（届出書は１部で構いません。）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 様式第1号  学校設置認可申請書  　　年　　月　　日  　　広島県知事　　様  設置者　住　所  氏　名  　　次のとおり学校を設置したいので、学校教育法第4条第1項（第130条第1項、第134条第2項において準用する同法第4条第1項）の規定により、認可を申請します。   |  |  | | --- | --- | | 名　　　　称 |  | | 位　　　　置 |  | | 開設  予定年月日 |  | | 経費の見積り  及び維持方法 |  | | 目　　　　的 |  |   添付書類  　1　設置趣意書  2　学(園)則  　3　施設調書  　　(1)　校(園)地、校(園)舎及びその他直接保育又は教育の用に供する土地及び建物の概要及び図面  　　(2)　校(園)地及び校(園)舎に係る権利関係を明らかにする書類  　　(3)　飲料水に関する証明書  (4)　照明設備配置図（夜間授業を行う場合に限る。）  　4　校具、教具等の明細書  　5　学級編制表  　6　教職員編制表及び教職員名簿  　7　収支予算書及び事業計画書  　　(1)　設置に係る収支予算書  　　(2)　申請年度及び設置後2年間の収支予算書及び事業計画書  　8　申請時の財産目録  　9　負債を予定する場合は、負債償還計画書  　10　設置者が法人の場合は、寄附行為等  　11　設置者が法人の場合は、法人の登記事項証明書  　12　設置者が法人の場合は、設置について寄附行為等で定める手続を経たことを証する書類(理事会及び評議員会議事録等の写し)  　13　設置者(法人の場合は代表者)の履歴書  　14　その他知事が必要と認める書類  　備考　　学校法人の寄附行為の認可又は変更認可の申請と同時に申請する場合は、3(1)及び(2)並びに7～ 13の添付書類は省略できるものとする。 | * 申請書類は正副２部提出すること。 * 学校法人等で、寄附行為、定款等の変更を要する場合は、各認可申請等の手続を行うこと。 * 準学校法人が学校を設置する場合は、組織変更認可の申請が必要   3  （１）作成例①参照  4　作成例②参照  5　作成例③参照  6　作成例④参照  ※提出は要しないが学校に備えておくべき当該設置に係る書類  　 ・教職員の就任承諾書及び履歴書  ・教員の免許状の写し又は免許状授与証明書の写し  ・教員の学校教育法第9条  に定める欠格事由に該当しない旨の宣誓書  8　作成例⑦参照  9　作成例⑧参照  12　作成例⑫参照。代表者による原本証明を行うこと。 | |
| 様式第2号  目的変更届  　　年　　月　　日  　　広島県知事　　　　様  設置者　住　所  氏　名  　　次のとおり　　　　の目的を変更したいので学校教育法施行令第27条の2第1項第1号(第27条の3第1号)の規定により届け出ます。  　1　理由  　2　現行の目的  　3　変更後の目的  　4　変更年月日  　5　添付書類  　　(1)　変更後の学(園)則  　　(2)　目的変更について寄附行為等で定める手続を経たことを証する書類(理事会及び評議員会議事録等)  　備考　1　根拠規定は各種学校については学校教育法施行令第27条の3第1号を記載すること。  2　学(園)則に記載する目的が変更となる場合は、学（園）則変更届（様式第5号）と同時に提出すること。なお、専修学校の目的変更は、様式第27号により申請すること。 | | * 専修学校の場合は、様式第２７号により申請すること。   ５  （１）作成例⑩参照  （２）作成例⑫参照  代表者による原本証明を行うこと。 |

|  |  |
| --- | --- |
| 様式第3号  名称変更届  　　年　　月　　日  　　広島県知事　　　　様  設置者　住所  氏名  　　次のとおり　　　の名称を変更したいので、学校教育法施行令第27条の2第1項第1号(学校教育法第131条、学校教育法施行令第27条の3第1号)の規定により、届け出ます。  　1　理由  　2　現行の名称  　3　変更後の名称  　4　変更年月日  　5　添付書類  　　(1)　名称変更に伴う変更前後の学(園)則  　　(2)　名称変更について寄附行為等の変更が必要な場合には、所轄庁においてその手続を経たことを証する書類  　　(3)　名称変更について寄附行為等で定める手続を経たことを証する書類(理事会及  び評議員会議事録等) (4)　変更後の学(園)則（幼保連携型認定こども園は不要）  　備考　1　根拠規定は、専修学校については学校教育法第131条と、各種学校については学校教育法施行令第27条の3第1号とすること。  　　　　2　学（園）則に記載する名称が変更となる場合は、学（園）則変更届（様式第5号）と同時に提出すること。 | ・寄附行為等の変更が必要な場合がある。  ５  （１）作成例⑩参照  （２）寄附行為変更届と同時に提出する場合には不要。  （３）作成例⑫参照  代表者による原本証明を行うこと。なお，寄附行為の変更認可の申請と同時に提出する場合は省略可。 |

|  |  |
| --- | --- |
| 様式第4号  位置変更届  　　年　　月　　日  　　広島県知事　　　　様  設置者　住所  氏名  　　次のとおり　　　の位置を変更したいので、学校教育法施行令第27条の2第1項第1号(学校教育法第131条、学校教育法施行令第27条の3第1号)の規定により、届け出ます。  　1　理由  　2　現行の位置  　3　変更後の位置  　4　変更年月日  　5　添付書類  　　(1)　変更後の学(園)則  　　(2)　校(園)地及び校(園)舎の図面  　　(3)　校(園)地及び校(園)舎の権利関係を明らかにする書類  　　(4)　施設及び設備の概要  　　(5)　飲料水に関する証明書(飲料水が上水道以外の場合に限る。)  　　(6)　位置の変更について寄附行為等で定める手続を経たことを証する書類(理事会及び評議員会議事録等)  　備考　1　根拠規定は、専修学校については学校教育法第131条と、各種学校については学校教育法施行令第27条の3第1号とすること。  　　　　2　校(園)地又は校(園)舎の取得・処分届と同時に提出する場合は5(2)、(3)及び(5)の添付書類は省略できるものとする。  　　　　3　夜間授業を行う学校等にあっては、「照明図」を添付すること。 | ５  （１）作成例⑩参照  （４）作成例⑨参照  （６）作成例⑫参照  代表者による原本証明を行うこと。 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 様式第5号  学(園)則変更届  　　年　　月　　日  　　広島県知事　　　　様  設置者　住所  氏名  　　次のとおり　　　の学(園)則を変更したいので、学校教育法施行令第27条の2第1項第1号(学校教育法第131条、学校教育法施行令第27条の3第1号)の規定により、届け出ます。  　1　理由  　2　学(園)則の変更部分に係る新旧対照表  　3　変更年月日  　4　添付書類  　　(1)　変更後の学(園)則  　　(2)　設置者が法人の場合は、学則変更について寄附行為等で定める手続を経たことを証する書類(理事会及び評議員会議事録等の写し)    　備考　専修学校の収容定員(各課程及び分野の収容定員を含む。)に係る変更の場合は、4の添付書類のほか、様式第28号5(3)から(7)までの書類を添付すること。 | | ●次の事項については、新学則の施行前に提出すること。  ・幼稚園の収容定員の変更を伴わない学級数の増減  ・専修・各種学校の授業時数の変更  ・専修学校の収容定員の増  ●次の学則変更は、ほかに定められた様式を使用すること。  ・学校及び各種学校の収容定員に係る変更（専修学校を除く。）  → 様式第７号  ・高等学校の課程・学科の設置・廃止に係る変更  → 様式第12号、20号  ・高等学校の別科・専攻科の設置・廃止に係る変更  → 様式第13号、14号  ・高等学校の広域通信制の課程に係る変更  → 様式第23号  ・専修学校の目的の変更  → 様式第27号  ・専修学校の学科の設置・廃止に係る変更  　→ 様式第28号、29号  ２、４（１）  　教育課程の変更等により別表を変更する場合は、別表の新旧を含む新旧対照表及び別表を含む変更後の学(園)則とすること。  ４（２）  作成例⑫参照。代表者による原本証明を行うこと。 | | |
| 様式第6号  経費の見積り及び維持方法変更届  　　年　　月　　日  　　広島県知事　　　　様  設置者　住所  氏名  　　次のとおり　　　　の経費の見積り及び維持方法を変更したいので、学校教育法施行令第27条の2第1項第5号の規定により、届け出ます。  　1　理由  　2　現行の経費の見積り及び維持方法  　3　変更後の経費の見積り及び維持方法  　4　変更年月日  　5　添付書類  　　(1)　経費見積り及び維持方法の変更について寄附行為等で定める手続を経たことを証する書類(理事会及び評議員会議事録等)  　　(2)　届出年度の収支計算書及び変更年度の収支予算書 | | ５（１）作成例⑫参照  代表者による原本証明を行うこと。 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 様式第7号  学校(各種学校)の収容定員に係る学則変更認可申請書  　　年　　月　　日  　　広島県知事　　　　様  設置者　住所  氏名  　　次のとおり　　　　の収容定員に係る学(園)則の変更をしたいので、学校教育法第4条第1項(第134条第2項において準用する同法第4条第1項)の規定により、認可を申請します。  　1　理由  　2　変更年月日  　3　経費の見積り及び維持方法  　4　添付書類  　　(1)　変更後の学(園)則  　　(2)　校(園)地及び校(園)舎の図面  　　(3)　校(園)地及び校(園)舎の権利関係を明らかにする書類(収容定員増の場合に限る。)  　　(4)　施設及び設備の概要  　　(5)　教職員編制表及び教職員名簿  　　(6)　申請年度の収支予算書、変更年度の収支予算書  　　(7)　変更について寄附行為等で定める手続を経たことを証する書類(理事会及び評議員会議事録等)  　　(8)　その他知事が必要と認める書類  備考　根拠規定は、各種学校については学校教育法第134条第2項において準用する同法第4条第1項とすること。 | | * 申請書類は正副２部提出すること。   ４  （１）作成例⑩参照  （４）作成例⑨参照  （５）作成例④参照  （７）作成例⑫参照  代表者による原本証明を行うこと。  ・場合によっては，次の書類を求めることがある。   * 学級編制表 * 財産目録 * 資産証明書 * 建築確認通知書及び検査証並びに使用許可書の写し * 寄附行為 | |
| 様式第8号  校(園)舎の取得・処分・改築届  　　年　　月　　日  　　広島県知事　　　　様  設置者　住所  氏名  　　次のとおり校(園)舎の取得・処分・改築について、学校教育法施行令第27条の2第1項第6号(学校教育法第131条、学校教育法施行令第27条の3第3号)の規定により、届け出ます。  　1　名称  　2　理由  　3　取得・処分・改築の内容  　　(1)　所在地  　　(2)　種別  　　(3)　構造  　　(4)　面積　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　(m2)   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 区分 | 延　面　積 | 内　　訳 | | | 自己所有 | 借　用 | | 変更前の面積 | (うち共用　　　　) |  |  | | 増加面積 | (うち共用　　　　) |  |  | | 減少面積 | (うち共用　　　　) |  |  | | 変更後の面積 | (うち共用　　　　) |  |  |   4　取得・処分・改築年月日  　5　添付書類  　　(1)　変更部分に係る校(園)舎の権利関係を明らかにする書類  　　(2)　配置図並びに取得又は改築の場合は平面図及び立面図  　　(3)　設置者が法人の場合は、取得・処分・改築について寄附行為等で定める手続を経たことを証する書類(理事会及び評議員会議事録等の写し)  　　(4)　園舎の変更内訳(幼稚園に限る。) | | ３（４）  併設学校との共用部分がある場合は、共用面積を内数として記載すること。  ５  （３）  作成例⑫参照  代表者による原本証明を行うこと。  （４）  作成例⑪参照  園舎の変更に伴い、園地の内訳が変更する場合 は、様式第10号により 園地の用途変更届を提 出すること。 | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 様式第9号  校(園)地の取得・処分届  　　年　　月　　日  　　広島県知事　　　　様  設置者　住所  氏名  　　次のとおり校(園)地の取得・処分について、学校教育法施行令第27条の2第1項第6号(学校教育法第131条、学校教育法施行令第27条の3第3号)の規定により、届け出ます。  　1　名称  　2　理由  　3　取得・処分の内容  　　(1)　所在地  　　(2)　種別  　　(3)　面積  (㎡) | | | | | | | | | | | ３（３）併設学校との共用部分がある場合は、共用面積を内数として記載すること。  ５  （３）作成例⑫参照  代表者による原本証明を行うこと。  （４）作成例⑪参照 |
|  | | 区分 | 延　　面　　積 | | | 内訳 | | | |  |
| 自己所有 | | 借用 | |
| 変更前の面積 | (うち共用　　　) | | |  | |  | |
| 処分面積 | (うち共用　　　) | | |  | |  | |
| 取得面積 | (うち共用　　　) | | |  | |  | |
| 変更後の面積 | (うち共用　　　) | | |  | |  | |
| 4　取得・処分年月日  　5　添付書類  　　(1)　変更部分に係る校(園)地の権利関係を明らかにする書類  　　(2)　図面(位置図、配置図)  　　(3)　取得・処分について寄附行為等で定める手続を経たことを証する書類(理事会及び評議員会議事録等)  　　(4)　園地の変更内訳(幼稚園に限る。)  備考　根拠規定は、専修学校については学校教育法第131条と、各種学校については学校教育法施行令第27条の3第3号とすること。 | | | | | | | | | | |
|
| 様式第10号  校(園)地校(園)舎等の用途変更届  　　年　　月　　日  　　広島県知事　　　　様  設置者　住所  氏名  　　次のとおり校(園)地校(園)舎等の用途の変更について、学校教育法施行令第27条の2第1項第6号(学校教育法第131条、学校教育法施行令第27条の3第3号)の規定により、届け出ます。  　1　名称  　2　理由  　3　変更の内容 | | | | | | | | | | | ５  （３）作成例⑫参照  代表者による原本証明  を行うこと。  （４）作成例⑪参照 |
|  | 用　　途　　変　　更　　前 | | | | 用　　途　　変　　更　　後 | | | |  | |
| 校（園）地の用途 | | | 面　積（㎡） | 校（園）地の用途 | | 面　積（㎡） | |
|  | | |  |  | |  | |
|  | | |  |  | |  | |
|  | | |  |  | |  | |
| 計 | | |  | 計 | |  | |
| 4　用途変更年月日  　5　添付書類  　　(1)　変更部分に係る校(園)地及び校(園)舎等の権利関係を明らかにする書類  　　(2)　校(園)地及び校(園)舎等の図面  　　(3)　用途変更について寄附行為等で定める手続を経たことを証する書類(理事会及び評議員会議事録等)  　　(4)　園地・園舎の変更内訳(幼稚園に限る。)  備考　根拠規定は、専修学校については学校教育法第131条と、各種学校については学校教育法施行令第27条の3第3号とすること。 | | | | | | | | | | |
| 様式第11号  分校設置届  　　年　　月　　日  　　広島県知事　　　　様  設置者　住所  氏名  　　次のとおり　　　　に分校を設置したいので、学校教育法施行令第27条の2第1項第3号(学校教育法第131条、学校教育法施行令第27条の3第2号)の規定により、届け出ます。  　1　理由  　2　設置の年月日  　3　分校の名称、位置及び定員  　4　経費の見積り及び維持の方法  　5　添付書類  　　(1)　分校設置に伴う変更後の学則及び学則の変更部分に係る新旧対照表  　　(2)　校地及び校舎の図面  　　(3)　設置する分校に係る校地及び校舎に係る権利関係を明らかにする書類  　　(4)　施設及び設備の概要  　　(5)　教職員編制表及び教職員名簿  　　(6)　届出年度の収支計算書、設置年度の収支予算書及び事業計画書  　　(7)　設置について寄附行為等で定める手続を経たことを証する書類(理事会及び評議員会議事録等)  　備考　　根拠規定は、専修学校については学校教育法第131条と、各種学校については学校教育法施行令第27条の3第2号とすること。 | | | | | | | | | | | ５  （１）作成例⑩参照  （４）作成例⑨参照  （５）作成例④参照  （７）作成例⑫参照  代表者による原本証明  を行うこと。  ・変更後の学（園）則は別途一部提出すること。 |

|  |  |
| --- | --- |
| 様式第12号  高等学校(中等教育学校の後期課程)の課程・学科設置認可申請書  　　年　　月　　日  　　広島県知事　　　　様  設置者　住所  氏名  　　次のとおり　　　　に課程・学科を設置したいので、学校教育法第4条第1項の規定により、認可を申請します。  　添付書類  　1　設置理由書  　2　設置要項  　　(1)　設置予定年月日  　　(2)　課程・学科の名称、位置、定員  　　(3)　経費の見積り及び維持方法  　　(4)　学則の変更部分に係る新旧対照表  　3　学級編制表  　4　校地及び校舎の図面  　5　施設及び設備の概要  　6　教職員編制表及び教職員名簿  　7　申請年度の収支予算書、設置年度の収支予算書  　8　申請時の財産目録  　9　課程・学科の設置について寄附行為等で定める手続を経たことを証する書類(理事会及び評議員会議事録等)  　10　変更後の学則  　11　その他知事が必要と認める書類 | * 申請書類は正副２部提出すること。 * 寄附行為の変更手続が必要。   ２（４）作成例⑩参照  ３　作成例③参照  ５　作成例⑨参照  ６　作成例④参照  ８　作成例⑦参照  ９　作成例⑫参照  代表者による原本証明を行うこと。  ・場合によっては、次の書類を求めることがある。   * 教育課程表 * 校地及び校舎の権利関係を明らかにする書類 * 建築確認通知書及び検査証並びに使用許可書の写し * 寄附行為 |
|  | |
| 様式第18号  学校(専修学校、各種学校)の設置者変更認可申請書  　　年　　月　　日  　　広島県知事　　　　様  旧設置者　住所  氏名  新設置者　住所  氏名  　　次のとおり　　　　の設置者を変更したいので、学校教育法第4条第1項(第130条第1項、第134条第2項において準用する同法第4条第1項)の規定により、認可を申請します。  　1　理由  　2　目的  　3　名称  　4　位置  　5　経費の見積り及び維持方法  　6　変更予定年月日  　7　添付書類  　　(1)　設置者変更に伴う変更後の学(園)則及び学(園)則の変更部分に係る新旧対照表  　　(2)　校(園)地及び校(園)舎の図面  　　(3)　校(園)地及び校(園)舎に係る権利関係を明らかにする書類  　　(4)　施設及び設備の概要  　　(5)　教職員編制表及び教職員名簿  　　(6)　申請年度の前年度の収支決算書及び変更年度及び次年度の収支予算書  　　(7)　財産目録  　　(8)　役員名簿  　　(9)　寄附行為(設置者が個人の場合は除く。)  　　(10)　変更について寄附行為等で定める手続を経たことを証する書類(理事会及び評議員会議事録等)  　　(11)　変更後の設置者(法人の場合は代表者)の履歴書  　　(12)　変更後の設置者の学校教育法第9条に定める欠格事由に該当しない旨の宣誓書(設置者が個人の場合のみ。)  　　(13)　その他知事が必要と認める書類  　備考　　根拠規定は、専修学校については学校教育法第130条第1項と、各種学校については学校教育法第134条第2項において準用する同法第4条第1項とすること。 | ・申請書類は正副２部提  出すること。  ２～５  変更前と変更後を比較  対照すること（変更が  ない場合には、現行の  内容を記載するこ  と。）。  ７  （１）作成例⑩参照  （４）作成例⑨参照  （５）作成例④参照  学校（専修・各種学校を除く。）にあっては、教員免許状の写しを添付すること。  （７）作成例⑦参照  （１０）作成例⑫参照  代表者による原本証明  を行うこと。  ・場合によっては、次の書類を求めることがある。   * 学級編制表   □法人の登記事項証明  　書  ・変更後の学（園）則は  別途一部提出するこ  と。 |
| 様式第19号  学校(専修学校、各種学校)廃止認可申請書  　　年　　月　　日  　　広島県知事　　　　様  設置者　住所  氏名  　　次のとおり　　　　を廃止したいので、学校教育法第4条第1項(第130条第1項、第134条第2項において準用する同法第4条第1項)の規定により、認可を申請します。  　1　理由  　2　位置  　3　廃止予定年月日  　4　幼児・児童・生徒の処置方法  　5　教職員の処置方法  　6　施設及び設備の処置方法  　7　指導要録等の引継方法  　8　添付書類  　　(1)　寄附行為(設置者が個人の場合は除く。)  　　(2)　資産・負債の処理方法  　　(3)　廃止について寄附行為等で定める手続を経たことを証する書類(理事会及び評議員会議事録等)  　備考　1　根拠規定は、専修学校については学校教育法第130条第1項と、各種学校については学校教育法第134条第2項において準用する同法第4条第1項とすること。  　　　　2　学校法人の寄附行為の変更認可の申請と同時に申請する場合は、8の添付書類は省略できるものとする。 | * 申請書類は正副２部提出すること。 * 学校法人の場合、寄附行為の変更が必要。 * 学校法人の解散手続が必要な場合がある。   ４　廃止時に在校する者がある時は、その者の処置について具体的に記載すること。  ７　広島県知事に引継ぐ場合は、指導要録引継書が必要。  ８（３）作成例⑫参照  代表者による原本証明  を行うこと |

|  |  |
| --- | --- |
| 様式第20号  高等学校(中等教育学校の後期課程)の課程・学科廃止認可申請書  　　年　　月　　日  　　広島県知事　　　　様  設置者　住所  氏名  　　次のとおり　　　　の課程・学科を廃止したいので、学校教育法第4条第1項の規定により、認可を申請します。  　1　理由  　2　廃止予定年月日  　3　廃止する課程・学科の名称、定員及び在籍人員  　4　生徒の処置方法  　5　教職員の処置方法  　6　施設及び設備の処置方法  　7　添付書類  　　(1)　課程・学科廃止に伴う変更後の学則及び学則の変更部分に係る新旧対照表  　　(2)　廃止について寄附行為等で定める手続を経たことを証する書類(理事会及び評議員会議事録等) | * 申請書類は正副２部提出すること。 * 寄附行為の変更手続が必要。   ４　廃止時に在校する者があるときは、その者の処置について具体的に記載すること。  ７  （１）作成例⑩参照  （２）作成例⑫参照  代表者による原本証明を行うこと。 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 様式第22号  分校廃止届  　　年　　月　　日  　　広島県知事　　　　様  設置者　住所  氏名  　　次のとおり　　　　の分校を廃止したので、学校教育法施行令第27条の2第1項第3号(学校教育法第131条、学校教育法施行令第27条の3第2号)の規定により、届け出ます。  　1　理由  　2　廃止の年月日  　3　廃止する分校の名称，定員及び在籍人員  　4　幼児・児童・生徒の処置方法  　5　教職員の処置方法  　6　施設及び設備の処置方法  　7　添付書類  　　(1)　分校廃止に伴う変更後の学則及び学則の変更部分に係る新旧対照表  　　(2)　廃止について寄附行為等で定める手続を経たことを証する書類(理事会及び評議員会議事録等)  　備考　　根拠規定は、専修学校については学校教育法第131条と、各種学校については学校教育法施行令第27条の3第2号とすること。 | | | | | | ４ 廃止時に在校する者  があるときは、その者の処置について具体的に記載すること。  ７（１）作成例⑩参照  （２）作成例⑫参照  代表者による原本証  明を行うこと。 |
| 様式第23号  高等学校(中等教育学校の後期課程)の広域通信制課程に係る学則変更認可申請書  　　年　　月　　日  　　広島県知事　　　　様  設置者　住所  氏名  　　次のとおり　　　　の広域の通信制の課程に係る学則を変更したいので、学校教育法第4条第1項の規定により、認可を申請します。  　1　理由  　2　変更予定年月日  　3　経費の見積り及び維持方法  　4　添付書類  　　(1)　変更後の学則及び学則の変更部分に係る新旧対照表  　　(2)　教職員編制表及び教職員名簿  　　(3)　通信教育を行う区域を変更する場合は、当該区域の生徒の教育方法(区域を廃止する場合は、生徒の処置方法)  　　(4)　通信教育について協力する高等学校に関する事項を変更する場合は、当該高等学校における教育方法(協力する高等学校を廃止する場合は、当該高等学校において教育を受けている生徒の処置方法)及び当該高等学校設置者が協力について決定したことを証する書類  　　(5)　申請年度の収支予算書、変更年度の収支予算書及び事業計画書  　　(6)　変更について寄附行為等で定める手続を経たことを証する書類(理事会及び評議員会議事録等)  　　(7)　通信教育連携協力校を新たに設置する場合は、新たな通信教育連携協力校の校地及び校舎の図面  　　(8)　「広島県私立高等学校の通信制課程の設置認可等に係る基準」を満たすことが確認できる書類  　　(9)　その他知事が必要と認める書類 | | | | | | * 申請書類は正副２部提出すること。   ３  （１）作成例⑩参照  （２）作成例④参照  （６）作成例⑫参照  代表者による原本証明を行うこと。  （８）作成例⑮参照 |
| 様式第24号  校(園)長採用届  　　年　　月　　日  　　広島県知事　　　　様  設置者　住所  氏名  　　採用者が学校教育法第9条に該当しないことを確認の上、次のとおり　　　　の校(園)長を採用するので、学校教育法第10条(第133条第1項において準用する同法第10条、第134条第2項において準用する同法第10条)届け出ます。 | | | | | | ・採用の理由には、次の校（園）長の資格を定める条項のうち該当するものを記載すること。  ①学校（専修・各種学校を除く。）  学校教育法施行規則  ・第20条第１項  ・第20条第２項  ・第21条  ・第22条  ②専修学校  　　広島県私立専修学校設置認可処理方針第３　（１）～（８）  ２  作成例⑫参照  代表者による原本証明を行うこと。 |
|  | 採用者氏名 |  | 前任者氏名 |  |  |
| 採用年月日 |  | 前任者の解任年月日 |  |
| 専任・兼任の別 |  | 専任・兼任の別 |  |
| 採用の理由 |  | 前任者の解任理由 |  |
| 添付書類  　　１　採用者の履歴書  　　２　設置者が法人の場合は、採用について寄附行為等で定める手続を経たことを証する書類(理事会及び評議員会議事録等の写し)  備考　根拠規定は、専修学校については学校教育法第133条第1項において準用する同法第10条と、各種学校については学校教育法第134条第2項において準用する同法第10条とすること。 | | | | | |
|  | | | | | |  |
| 様式第25号  専修学校の高等課程(専門課程、一般課程)設置認可申請書  　　年　　月　　日  　　広島県知事　　　　様  設置者　住所  氏名  　　次のとおり　　　　に高等課程(専門課程、一般課程)を設置したいので、学校教育法第130条第1項の規定により、認可を申請します。  　添付書類  　1　設置理由書  　2　設置要項  　　(1)　目的  　　(2)　設置年月日  　　(3)　課程の名称，位置及び定員  　　(4)　高等課程(専門課程、一般課程)の設置に伴う学則の変更部分に係る新旧対照表  　　(5)　経費の見積り及び維持方法  　3　学級編制表  　4　施設調書  　　(1)　新たに設置する課程に係る校地及び校舎の概要及び図面  　　(2)　新たに設置する課程に係る校地及び校舎の権利関係を明らかにする書類  　　(3)　照明設備配置図(夜間授業を行う場合に限る。)  　5　校具，教具等の明細書  　6　教職員編制表又は教職員名簿  　7　申請年度の収支予算書、設置後2年間の収支予算書及び事業計画書  　8　申請時の財産目録  　9　課程の設置について寄附行為等で定める手続を経たことを証する書類(理事会及び評議員会議事録等)  　10　変更後の学則  　11　その他知事が必要と認める書類 | | | | | | * 申請書類は正副２部提出すること。 * 学校法人の場合は、寄附行為の変更が必要。   ２  （１）変更がある場合には、新旧比較対照すること。  （４）作成例⑩参照  ３　作成例③参照  ４（１）作成例①参照  ５　作成例②参照  ６作成例④参照  ※提出は要しないが学校に備えておくべき当該設置に係る書類  　 ・教職員の就任承諾書及び履歴書  ・教員の学校教育法第9条  に定める欠格事由に該当しない旨の宣誓書  ８　作成例⑦参照  ９　作成例⑫参照  代表者による原本証明を行うこと。  ・場合によっては、次の書類を求めることがある。   * 資産証明書 * 建築確認通知書及び検査証並びに使用許可書の写し * 寄附行為 |
| 様式第26号  専修学校の高等課程(専門課程、一般課程)の廃止認可申請書  　　年　　月　　日  　　広島県知事　　　　様  設置者　住所  氏名  　　次のとおり　　　　の高等課程(専門課程、一般課程)を廃止したいので、学校教育法第130条第1項の規定により、認可を申請します。  　1　理由  　2　廃止年月日  　3　廃止する課程の名称、定員及び在籍人員  　4　生徒の処置方法  　5　教職員の処置方法  　6　施設及び設備の処置方法  　7　添付書類  　　(1)　課程廃止に伴う変更後の学則及び学則の変更部分に係る新旧対照表  　　(2)　廃止について寄附行為等で定める手続を経たことを証する書類(理事会及び評議員会議事録等) | | | | | | * 申請書類は正副２部提出すること。   ・学校法人の場合は、寄附行為の変更が必要。  ４ 廃止時に在校する者  があるときは、その者の  処置について具体的に  記載すること。  ７（１）作成例⑩参照  （２）作成例⑫参照  代表者による原本  証明を行うこと。  ・広島県知事の所管する  学校法人以外の法人の  場合には、別途次の書類  を添付すること。  □寄附行為（定款等）  □法人の登記事項証明  　書 |
| 様式第27号  専修学校の目的変更認可申請書  　　年　　月　　日  　　広島県知事　　　　様  設置者　住所  氏名  　　次のとおり　　　　の目的を変更したいので、学校教育法第130条第1項の規定により、認可を申請します。  　1　理由  　2　目的  　3　位置  　4　経費の見積り及び維持方法  　5　変更年月日  　6　添付書類  　　(1)　目的変更に伴う変更後の学則及び学則の変更部分に係る新旧対照表  　　(2)　目的変更について寄附行為等で定める手続を経たことを証する書類(理事会及び評議員会議事録等)  　　(3)　校地及び校舎の図面  　　(4)　新たに設置する学科に使用する校地及び校舎の権利関係を明らかにする書類  　　(5)　学級編制表  　　(6)　施設及び設備の概要  　　(7)　教職員編制表及び教職員名簿  　　(8)　申請年度の収支予算書、変更後2年間の収支予算書及び事業計画書  　　(9)　申請時の財産目録  　　(10)　その他知事が必要と認める書類  　備考　1　6(3)から(10)までの添付書類は、学科の設置を伴う変更の場合に限り添付するものとする。  　　　　2　学科の廃止を伴う変更の場合は、様式第29号2、4、5及び6に掲げる内容を記載した書類を添付すること。 | | | | | | * 申請書類は正副２部提出すること。 * 寄附行為等の変更が必要な場合がある。   ２～４  変更前と変更後を比較対照すること（変更がない  場合には、現行の内容を  記載すること。）。  ７  （１）作成例⑩参照  （２）作成例⑫参照  代表者による原本証明  を行うこと。  （５）作成例③参照  （６）作成例⑨参照  （７）作成例④参照  （９）作成例⑦参照  ・場合によっては、次の書類を求めることがある。   * 資産証明書   □建築確認通知書及び  検査証並びに使用許  可書の写し  ・広島県知事の所管する  学校法人以外の法人の  場合には、別途次の書類  を添付すること。  □寄附行為（定款等）  □法人の登記事項証明  　書 |
| 様式第28号  専修学校の学科設置に係る学則変更届  　　年　　月　　日  　　広島県知事　　　　様  設置者　住所  氏名  　　　次のとおり、　　　　の学科の設置に係る学則を変更したいので、学校教育法第131条の規定により、届け出ます。  　1　理由  　2　設置年月日  　3　設置する学科の名称、位置及び定員  　4　経費の見積り及び維持方法  　5　添付書類  　　(1)　変更後の学則及び学則の変更部分に係る新旧対照表  　　(2)　設置者が法人の場合は、学則の変更について寄附行為等で定める手続を経たことを証する書類(理事会及び評議員会議事録等の写し)  　　(3)　校地及び校舎の図面  　　(4)　新たに設置する学科に使用する校地及び校舎の権利関係を明らかにする書類  　　(5)　施設及び設備の概要  　　(6)　学級編制表  　　(7)　教職員編制表及び教職員名簿 | | | | | | ５  （１）作成例⑩参照  （２）作成例⑫参照  代表者による原本証明  を行うこと。  （５）作成例⑨参照  （６）作成例③参照  （７）作成例④参照 |

|  |  |
| --- | --- |
| 様式第29号  専修学校の学科廃止に係る学則変更届  　　年　　月　　日  　　広島県知事　　　　様  設置者　住所  氏名  　　次のとおり　　　　の学科の廃止に係る学則の変更をしたいので、学校教育法第131条の規定により、届け出ます。  　1　理由  　2　廃止する学科の名称、定員及び在籍人員  　3　変更予定年月日  　4　生徒の処置方法  　5　教職員の処置方法  　6　施設及び設備の処置方法  　7　添付書類  　　(1)　学科廃止に伴う変更後の学則及び学則の変更部分に係る新旧対照表  　　(2)　学則の変更について寄附行為等で定める手続を経たことを証する書類(理事会及び評議員会議事録等)  　備考　　学科の廃止に伴い目的の変更が必要となる場合は、様式第27号により申請するものとし、この届出は不要とする。 | ４　廃止時に在校する者があるときは、その者の処置について具体的に記載すること。  ７  （１）作成例⑩参照  （２）作成例⑫参照  代表者による原本証明を行うこと。 |
| 様式第30号  休校(休園)報告  　　年　　月　　日  　　広島県知事　　　　様  設置者　住所  氏名  　　次のとおり　　　　学校(幼稚園)を休校(園)しますので、報告します。  　1　理由  　2　休校・休園する期間  　3　幼児・児童・生徒への対応方法  　4　教職員への対応方法  　5　今後の予定  　6　休校・休園について寄附行為等で定める手続を経たことを証する書類 (理事会及び評議員会議事録等)  　備考　　この報告は、休校・休園が非常変災による臨時の場合は除く。 | ３、４  具体的に記載すること。  ６ 作成例⑫参照  代表者による原本証明  を行うこと。 |
| 様式第31号  募集停止報告  　　年　　月　　日  　　広島県知事　　　　様  設置者　住所  氏名  　　次のとおり　　　　学校(幼稚園)を募集停止しますので、報告します。  　1　理由  　2　募集を停止する課程・学科  3　募集を停止する期間  　4　幼児・児童・生徒への対応方法  　5　教職員への対応方法  　6　今後の予定  　7　募集停止について寄附行為等で定める手続を経たことを証する書類(理事会及び評議員会の議事録の謄本) | ４、５    具体的に記載すること。  ７ 作成例⑫参照  代表者による原本証明  を行うこと。 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 様式第32号  寄附行為認可申請書  　　年　　月　　日  　　広島県知事　　　　様  設立代表者　住所  氏名  　　学校法人　　　　を設立したいので、私立学校法第23条第1項(第152条第6項において準用する同法第23条第1項)の規定により、認可を申請します。  　添付書類  　1　寄附行為  　2　設立趣意書  　3　設立決議録  　4　創立予算書  　5　役員及び評議員の就任承諾書及び履歴書  　6　設立代表者の履歴書  　7　申請時の財産目録  　8　不動産の権利関係を明らかにする書類  　9　不動産その他の主たる財産については、その評価をする十分な資格を有する者の作成した価格評価書  　10　寄附申込書  　11　負債を予定する場合は、負債償還計画書  　12　当該学校法人の設置する学校の位置及び校(園)地の状況を明らかにする図面並びに校(園)舎その他の建物の配置図及び平面図  　13　当該学校法人の設置する施設及び設備の概要  　14　設立後2年間の事業計画及びこれに伴う予算書  　15　役員及び評議員が私立学校法に定める欠格事由に該当しない旨の宣誓書  　16　学校法人及び学校の組織表  　17　その他知事が必要と認める書類  　備考　　根拠規定は、専修学校又は各種学校のみを設置する学校法人については、私立学校法第152条第6項において準用する同法第23条第1項とすること。 | | | | | | | | | | ・申請書類は正副２部提出すること。  ・二段階審査に該当する場合は、学校の設置計画書と同時に設立計画書を提出すること。  ・大臣所轄学校法人等の場合は、私立学校法施行規則第３条第８号に掲げる書類を添付すること。  ３　作成例⑫参照。代表者による原本証明を行うこと。  ５　作成例⑤参照  ７　作成例⑦参照  １０　作成例⑬参照  １１　作成例⑧参照  １３　作成例⑨参照  １５　作成例⑥参照  １６　作成例⑭参照 | | | | | |
| 様式第32号の2  寄附行為変更届  　　年　　月　　日  　　　広島県知事　様  学校法人　事務所所在地  名　　　　称  代表者  　学校法人の寄附行為を変更しましたので、私立学校法第108条第5項(第152条第6項において準用する同法第108条第5項)の規定により、届け出ます。  　　　1　理由  　　　2　変更年月日  　　　3　添付書類  　　　　(1)　変更部分に係る新旧対照表  　　　　(2)　変更後の寄附行為  　　　　(3)　変更について寄附行為で定める手続を経たことを証する書類(理事会及び評議員会議事録等)  　　　　(4)　学校法人の登記事項証明書  　　　　(5)　住居表示変更証明書の写し  　　　備考　1　根拠規定は、専修学校又は各種学校のみを設置する学校法人については、私立学校法第152条第6項において準用する同法第108条第5項とすること。  　　　　　　2　(3)の添付書類は、寄附行為の変更の理由が住居表示の実施又は市町の合併による住居表示の変更である場合は、省略できるものとする。  　　　　　　3　(5)の添付書類は、寄附行為の変更の理由が住居表示の実施又は市町の合併による住居表示の変更である場合にのみ、添付する。 | | | | | | | | | | ・次の事項が対象となる。  ‐学校、課程又は学科の名称の変更（単なる名称変更のもの）  ‐事務所の所在地（所轄庁の変更を伴わないものに限る。）の変更  ‐公告の方法の変更 | | | | | |
| 様式第33号  学校法人解散届  　　年　　月　　日  　　広島県知事　　　　様  学校法人　事務所所在地  名称  清算人  　　学校法人を解散したので、私立学校法第109条第5項(第152条第6項において準用する同法第109条第5項)の規定により、届け出ます。  　1　理由  　2　解散年月日  　3　添付書類    　(1)　寄附行為  　　(2)　学校法人の登記事項証明書 | | | | | | | | | |  | | | | | |
| 様式第34号  登記(変更登記)済届  　　年　　月　　日  　　広島県知事　　　　様  学校法人　事務所所在地  名称  代表者  　　次の事項について、登記(変更登記)を済ませましたので、届け出ます。  　1　登記(変更登記)の事項  　2　登記年月日  　3　添付書類  　　 学校法人の登記事項証明書  　備考　　清算法人に係るものについては、代表者は代表清算人に読み替える。 | | | | | | | | | | * 理事の変更の場合は、様式第４０号の役員等変更届によること。 | | | | | |
| 様式第35号  寄附行為変更認可申請書  　　年　　月　　日  　　広島県知事　　　　様  学校法人　事務所所在地  名称  代表者  　　学校法人の寄附行為を変更したいので、私立学校法第108条第3項(第152条第6項において準用する同法第108条第3項)の規定により、認可を申請します。  　1　理由  　2　変更年月日  　3　添付書類  　　(1)　変更部分に係る新旧対照表  　　(2)　変更後の寄附行為  　　(3)　変更について寄附行為で定める手続を経たことを証する書類(理事会及び評議員会議事録等)  　　(4)　変更が設置する学校の認可又は届出に係る事項である場合には、所轄庁においてその手続を経たことを証する書類  　　(5)　学校法人の登記事項証明書  　　(6)　申請時の財産目録  　　(7)　不動産の権利関係を明らかにする書類  　　(8)　不動産その他の主たる財産については、その評価をする十分な資格を有する者の作成した価格評価書  　　(9)　申請年度の前年度の収支決算書、申請年度及び次年度の収支予算書及び事業計画書  　　(10)　負債がある場合には、負債償還計画書  　　(11)　当該学校法人の設置する学校の位置及び校(園)地の状況を明らかにする図面並びに校(園)舎その他の建物の配置図及び平面図  　　(12)　当該学校法人の設置する学校の施設及び設備の概要  　　(13)　その他知事が必要と認める書類  　備考　1　根拠規定は、専修学校又は各種学校のみを設置する学校法人については、私立学校法第152条第6項において準用する同法第108条第3項とすること。  　　　　2　3の添付書類は、変更の内容に応じて、それぞれ添付書類の欄に○印を付したものをそれぞれ添付するものとする。 | | | | | | | | | | * 申請書類は正副２部提出すること。   ３  （１）作成例⑩参照  （３）作成例⑫参照  代表者による原本証明を行うこと。  （４）当該認可と同時に申請する場合は、不要。  （６）作成例⑦参照  （７）今回申請の学校に係るものを添付  （１０）作成例⑧参照  （１１）今回申請の学校に係るものを添付  （１２）作成例⑨参照 | | | | | |
| 添付書類  変更の内容 | (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | | (9) | (10) | (11) | (12) |
| 様式第1号に掲げる変更の場合 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | | ○ | ○ | ○ | ○ |
| 様式第2号に掲げる変更の場合 | ○ | ○ | ○ | ○ | ― | ― | ― | ― | | ○ | ― | ― | ― |
| 収益事業を開始する場合 | ○ | ○ | ○ | ― | ○ | ○ | ○ | ○ | | ○ | ○ | ○ | ○ |
| 上記以外の場合 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ― | ― | ― | | ― | ― | ― | ― |

|  |  |
| --- | --- |
| 様式第36号  解散認可(認定)申請書  　　年　　月　　日  　　広島県知事　　　　様  学校法人　事務所所在地  名称  代表者  　　学校法人を解散したいので、私立学校法第109条第2項(第152条第6項において準用する同法第109条第2項)の規定により、認可(認定)を申請します。  　添付書類  　1　解散理由書  　2　申請時の財産目録  　3　解散について寄附行為で定める手続を経たことを証する書類(理事会及び評議員会議事録等)  　4　残余財産の処分に関する事項を記載した書類  　5　負債関係及び負債処理の方法を明らかにした書類  　6　事業を他に移譲しようとするときは、相手方の同意書その他移譲を証する書類  　7　寄附行為  　8　学校法人の登記事項証明書  　9　解散の理由が学校の廃止に係る事項である場合には、所轄庁においてその手続を経たことを証する書類  　10　その他知事が必要と認める書類  　備考　　根拠規定は、専修学校又は各種学校のみを設置する学校法人については、私立学校法第152条第6項において準用する同法第109条第2項とすること。 | ・申請書類は正副２部  提出すること。  ２ 作成例⑦参照  ３ 作成例⑫参照  代表者による原本証  明を行うこと。 |
| 様式第37号  合併認可申請書  　　年　　月　　日  　　広島県知事　　　　様  学校法人　事務所所在地  名称  代表者  学校法人　事務所所在地  名称  代表者  　　学校法人を合併したいので、私立学校法第126条第3項(第152条第6項において準用する同法第126条第3項)の規定により、認可を申請します。  　添付書類  　1　合併理由書  　2　合併予定年月日  　3　合併に係る各学校法人の寄附行為で定める手続を経たことを証する書類(理事会及び評議員会議事録等)  　4　合併契約書  　5　申請者が私立学校法第129条の規定により選任された者であることを証する書類(ただし、合併により新たに学校法人を設立する場合に限る。)  　6　合併後存続する学校法人又は合併により設立する学校法人の寄附行為  　7　合併前の各学校法人の寄附行為  　8　合併前の各学校法人に係る次の書類  　　(1)　財産目録  　　(2)　不動産の権利関係を証明する書類  　　(3)　不動産その他の主たる財産については、その評価をする十分な資格を有する者の作成した価格評価書  　　(4)　当該学校法人の設置する学校の位置及び校(園)地の状況を明らかにする図面並びに校(園)舎その他の建物の配置図及び平面図  　　(5)　当該学校法人の設置する学校の施設及び設備の概要  　9　合併後存続する学校法人又は合併により設立する学校法人に係る次の書類  　　(1)　役員及び評議員の就任承諾書及び履歴書  　　(2)　合併後2年間の事業計画書及びこれに伴う収支予算書  　　(3)　役員及び評議員が私立学校法に定める欠格事由に該当しない旨の宣誓書  　10　合併後存続する学校法人又は合併により設立する学校法人により設置される学校の学則  　11　合併後の学校法人及びその設置する学校の組織表  　12　その他知事が必要と認める書類  　備考　　根拠規定は、専修学校又は各種学校のみを設置する学校法人については、私立学校法第152条第6項において準用する同法第126条第3項とすること。 | ・申請書は正副２部提  出すること。  ・会計監査人を置く学校法人については、私立学校法施行規則第３条第１項第８号に掲げる書類  ３ 作成例⑫参照  代表者による原本証  明を行うこと。  ８（１）作成例⑦参照  （５）作成例⑨参照  ９（１）作成例⑤参照  （３）作成例⑥参照 |
| 様式第38号  組織変更認可申請書  　　年　　月　　日  　　広島県知事　　　　様  学校法人　事務所所在地  名称  代表者  　　学校法人の組織を変更したいので、私立学校法第152条第7項の規定により、認可を申請します。  　添付書類  　1　変更理由書  　2　変更予定年月日  　3　寄附行為の変更部分に係る新旧対照表  　4　寄附行為で定める手続を経たことを証する書類(理事会及び評議員会議事録等)  　5　申請時の財産目録  　6　組織変更年度の前年度の財産目録、収支計算書及び貸借対照表  　7　組織変更が学校の設置又は廃止である場合には、所轄庁においてその手続を経たことを証する書類  　8　その他知事が必要と認める書類 | ・申請書類は正副２部  提出すること。  ３ 作成例⑩参照  ４ 作成例⑫参照  代表者による原本  証明を行うこと。  ５ 作成例⑦参照 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 様式第39号  理事長変更届  　　年　　月　　日  　　広島県知事　様  学校法人　事務所所在地  名称  代表者  　　就任者が私立学校法第31条に規定する資格及び構成に関する要件を遵守していることを確認の上、次のとおり学校法人の理事長を変更しましたので、届け出ます。   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 就任者 | 氏　　　名 |  | | 就任年月日 |  | | 退任者 | 氏　　　名 |  | | 退任年月日 |  |   　添付書類  　　１　理事会議事録の写し  　　２　学校法人の登記事項証明書 | ・重任の場合も提出すること。  （就任者と退任者の欄に、同一人物の氏名等を記入すること。）  1  作成例⑫参照  代表者による原本証明を行うこと。 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 様式第40号  役　員　等　変更届  　　年　　月　　日  　　広島県知事　　　　様  学校法人　事務所所在地  名称  　　代表者  　　１～３の事項を確認の上、次のとおり役員等を変更しましたので、届け出ます。  　１　新理事が私立学校法第31条に規定する資格及び構成に関する要件を遵守  していること。  　２　新監事が私立学校法第31条第3項及び第6項並びに第46条に規定する資格に関  する要件を遵守していること。  　３　新評議員が私立学校法第31条第3項及び第6項、第46条第2項及び第3項並びに第62条に規定する資格及び構成に関する要件を遵守していること。   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | 就任者 | 氏　　　名 |  | 選任区分 |  | | 住　　　所 |  | | | | 就任年月日 |  | | | | 退任者 | 氏　　　名 |  | 選任区分 |  | | 退任年月日 |  | | |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | 就任者 | 氏　　　名 |  | 選任区分 |  | | 住　　　所 |  | | | | 就任年月日 |  | | | | 退任者 | 氏　　　名 |  | 選任区分 |  | | 退任年月日 |  | | |   添付書類  　　１　理事会及び評議員会の議事録等の写し  　　２　 学校法人の登記事項証明書（登記事項に変更があった場合） | ・重任の場合も提出すること。  （就任者と退任者の欄に、同一人物の氏名等を記入すること。）  ・大臣所轄学校法人等においては、会計監査人も提出すること。  ・選任区分には、寄附行為の該当条項を記入すること。    ・記載欄が不足する場合は、行を追加すること。  添付書類  作成例⑫参照  代表者による原本証明を行うこと。 |

|  |  |
| --- | --- |
| 様式第41号  清算人就職届  　年　月　日  広島県知事　様  学校法人 事務所所在地  名　　　　称  清算人氏名  学校法人　　　の精算人に就職したので、私立学校法第115条の規定により、次のとおり届け出ます。  １　清算人の住所  ２　清算人に就職した年月日  添付書類  １　清算人の履歴書及び身分証明書  ２　登記事項証明書 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 様式第42号  清算結了届  　年　月　日  広島県知事　様  学校法人 事務所所在地  名　　　　称  清算人氏名  学校法人　　　の清算を結了したので、私立学校法第122条の規定により、次のとおり届け出ます。  １　結了年月日  ２　登記年月日  添付書類  １　清算書  ２　残余財産の帰属した者の受領書（写し）  ３　登記事項証明書 |  |

３　その他の届出等の様式

|  |  |
| --- | --- |
| 登録免許税法に係る証明願  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日  広　島　県　知　事　　様  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　所在地  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　法人名  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　理事長  　所有権取得登記の登録免許税非課税申請に必要なので、次の土地・建物は登録免許税法第４条第２項に該当するものであることを証明してください。  物件の表示  　１　建物    　　　　　種　　類  　　　　　家屋番号  　　　　　構　　造  　　　　　　　　　　㎡  　　　　　　　　　　㎡  　２　土地  　　　　　所　　在  　　　　　地　　番  　　　　　地　　目  　　　　　地　　積　　　　　㎡  添付書類  　１　権利関係を明らかにする書類  　２　図面（地図、位置図、測量図、配置図、平面図（建物の場合のみ）、立面図（建物の場合のみ））  　３　理事会議事録の謄本  　４　その他知事が必要と認める書類  備考  １　面積は小数点以下第２位まで記載すること。  　２　土地の場合、地番ごとに地目、面積を表示すること。  　３　位置変更届、校舎（校地）の取得届を同時に提出する場合、添付書類は不要と する。  　４　証明願は、２部提出すること（添付書類は１部で可。）。  　５　証明願の上部及び下部は、それぞれ４cm以上空けること。  　６　土地が農地である場合には、農地転用許可書の写しを添付すること。 | ※認定こども園に係る証明については、認可（認定）した広島県健康福祉局安心保育推進課（中核市の場合は市の担当部署）へ申請してください。  添付書類１  次の書類を提出すること。  （必須）  ・登記事項証明書  （申請内容に応じて必要）  ・譲渡（売買）契約書  　・寄附証書  　・建築確認通知書  　・工事請負契約書  添付書類２  次の図面を提出すること。  （土地）  ・地図（※）  ・位置図（現地への案内図）  ・測量図（内容によっては省略可）  ・配置図（内容によっては省略可）  （建物）  ・位置図（現地への案内図）  ・配置図（内容によっては省略可）  ・平面図  ・立面図（内容によっては省略可）  ※　地図は、法務局から取得したもの（法14条地図又は地図に準ずる図面（いわゆる「公図」））を添付し、今回の申請地を明示すること。 |

学則証明願

　　年　　月　　日

広　島　県　知　事　　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　法人名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　理事長

　学校指定申請書を西日本旅客鉄道株式会社（支社名）に提出するために必要とするため、別紙の学則が広島県知事に届出のものと相違ないことを証明してください。

添付書類

　学則

備考　１　学則は２部提出すること。

　　　２　郵送で申請する場合は、事前に学事課に連絡し、県から送付される納付書により、証明事務手数料として７００円を納付し、金融機関から返却される払込証明書を申請書に貼付した後、申請書を学事課に提出すること。

　　　３　窓口で申請する場合は、学事課で手数料額確認の押印を受けた後、会計総務課で現金により、証明事務手数料として７００円を納付し、申請書を学事課に提出すること。

**学校学生生徒旅客運賃割引証交付申請書**

　　年　　月　　日

　広島県環境県民局学事課長　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　学校名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者名

学校学生生徒旅客運賃割引証交付について（申請）

　このことについて、次のとおり交付をお願いします。

　（理　　　　由）

　（交付希望枚数）　　　　　　　　枚

受　　領　　証

　　年　　月　　日

広島県環境県民局学事課長　様

学校名

代表者名

学校学生生徒旅客運賃割引証を次のとおり受け取りました。

　　　　　　　　　　枚

　　　　　　　　　　　　　所得税法施行令第２１７条第１号の２、第３号又は第４号

　　　　　　　　　　　　　及び法人税法施行令第７７条第１号の２、第３号又は第４号

　　　　　　　　　　　　　に掲げる特定公益増進法人であることの証明願

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日

広　島　県　知　事　　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　法人名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　理事長

　当法人は、所得税法施行令第２１７条第４号及び法人税法施行令第７７条第４号に掲げる法人であることを証明してください。

添付書類

１　寄附行為

２　申請の日を含む事業年度の事業計画書及び収支予算書

３　申請の日を含む事業年度開始の日の財産目録

４　申請の日を含む事業年度開始の日前１年以内に開始する事業年度の事業報告書及び収支決算書

５　募集要綱

６　理事会議事録の謄本

７　その他当該法人が特定公益増進法人に該当する旨を説明する書類

備考　１　５から７までは、寄附金の募集に係る証明の場合に限る。

　　　２　幼稚園、小学校、中学校、高等学校を設置する学校法人は、１から４まで及び７は不要とする。

　　　３　郵送で申請する場合は、事前に学事課に連絡し、県から送付される納付書により、証明事務手数料として７００円を納付し、金融機関から返却される払込証明書を申請書に貼付した後、申請書を学事課に提出すること。

　　　４　窓口で申請する場合は、学事課で手数料額確認の押印を受けた後、会計総務課で現金により、証明事務手数料として７００円を納付し、申請書を学事課に提出すること。

　　　５　募集要綱には、次の内容を記載すること。

1. 寄附金の募集目的及び使途
2. 寄附金の募集目標額並びにその募集の区域及び対象
3. 寄附金の募集期間
4. 募集した寄付金の管理方法
5. 寄附金の募集に要する経費

　　年　　月　　日

広　島　県　知　事　　様

所在地

法人名

理事長

設立登記日　　　　年　　月　　日

税額控除に係る証明申請書

　租税特別措置法施行令第26条の28の2第1項第2号に規定される要件を満たしていることについての証明を受けたいので、下記の通り申請します。

記

１． 申請する要件

□　＜絶対値要件（要件１）＞第二号イ（２）に規定された要件

□　＜相対値要件（要件２）＞第二号イ（１）に規定された要件

２． 実績判定期間

　　　　年　　月　　日　　～　　　　年　　月　　日

３．添付書類

＜絶対値要件（要件1）＞

□寄附者名簿（要件1）(様式)

□絶対値要件（要件1）チェック表(様式)

□実績判定期間内に、設置する学校等の定員等の総数が5,000人未満の事業年度がある場合は、設置する学校等の定員等が分かる資料（現行の学則、園則等）

※実績判定期間内に定員等の増減に伴う学則の変更があった場合は、当該学則も送付して下さい。

□実績判定期間内に、公益目的事業費用等の額の合計額が1億円未満の事業年度がある場合は、当該事業年度の公益目的事業費用等の合計額がわかる資料（事業活動収支計算書又は消費収支計算書及び「読替表」等）

＜相対値要件（要件2）＞

□寄附者名簿（要件2）(様式)

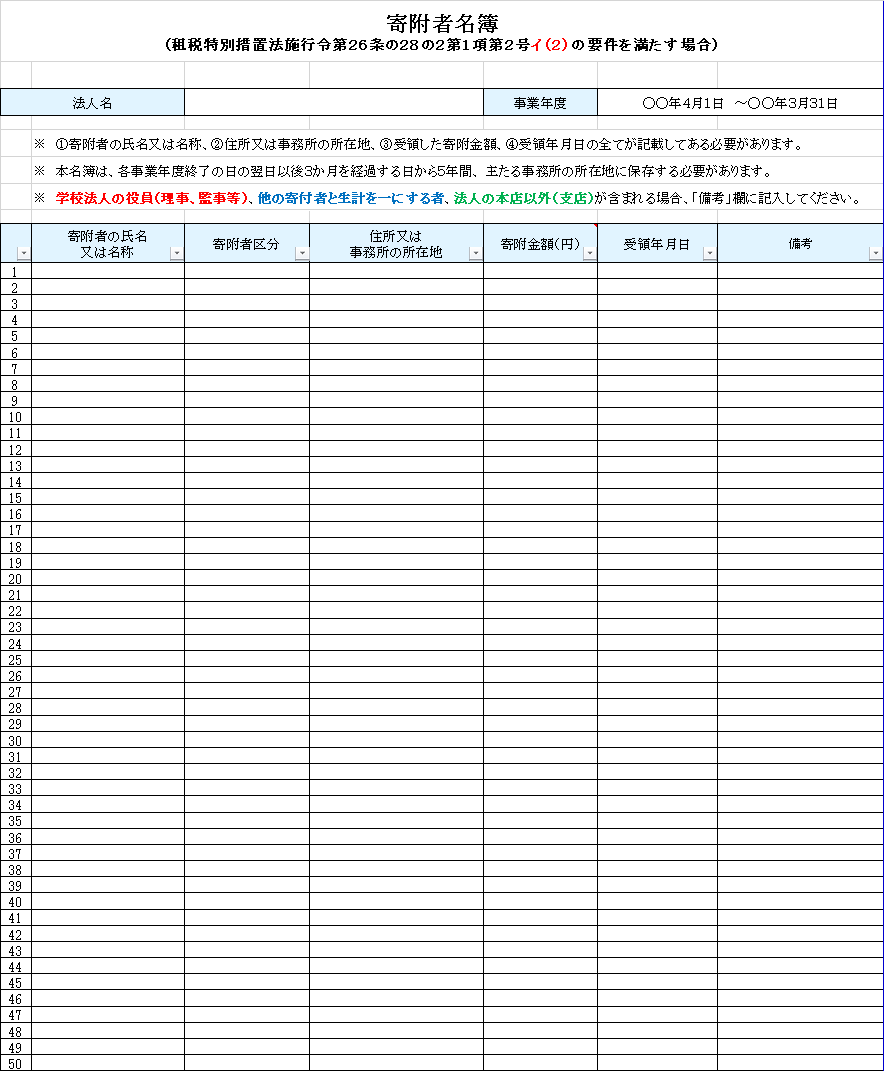
□相対値要件（要件2）チェック表(様式)

□受入寄附金総額や総収入金額がわかる財務諸表等

（チェック表の必須以外の項目を記入している場合は、各金額がわかる計算書類等）

以上

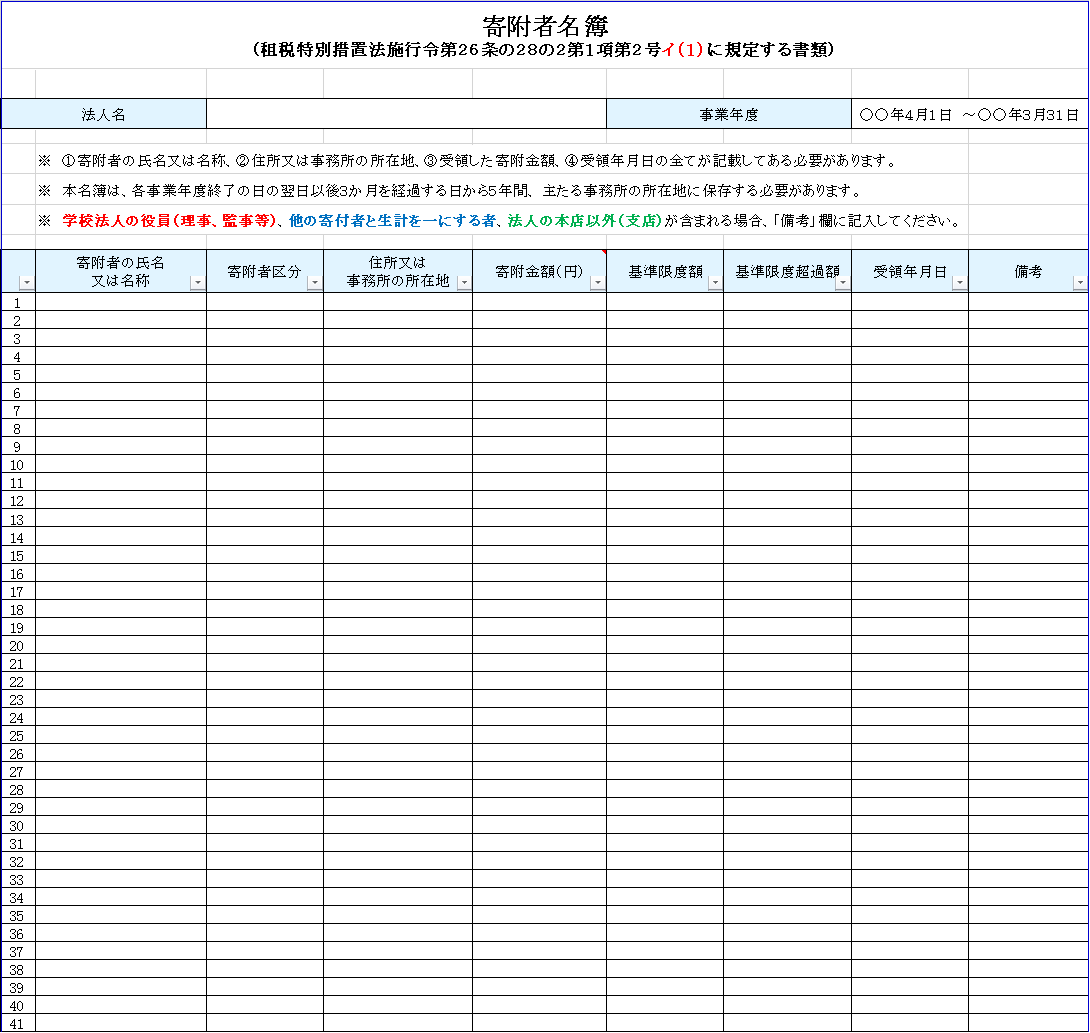
なお、証明を受けた後は、租税特別措置法施行令第26条の28の2第1項第2号ロに規定された書類について閲覧の請求があった場合には、正当な理由がある場合を除き、閲覧に供します。

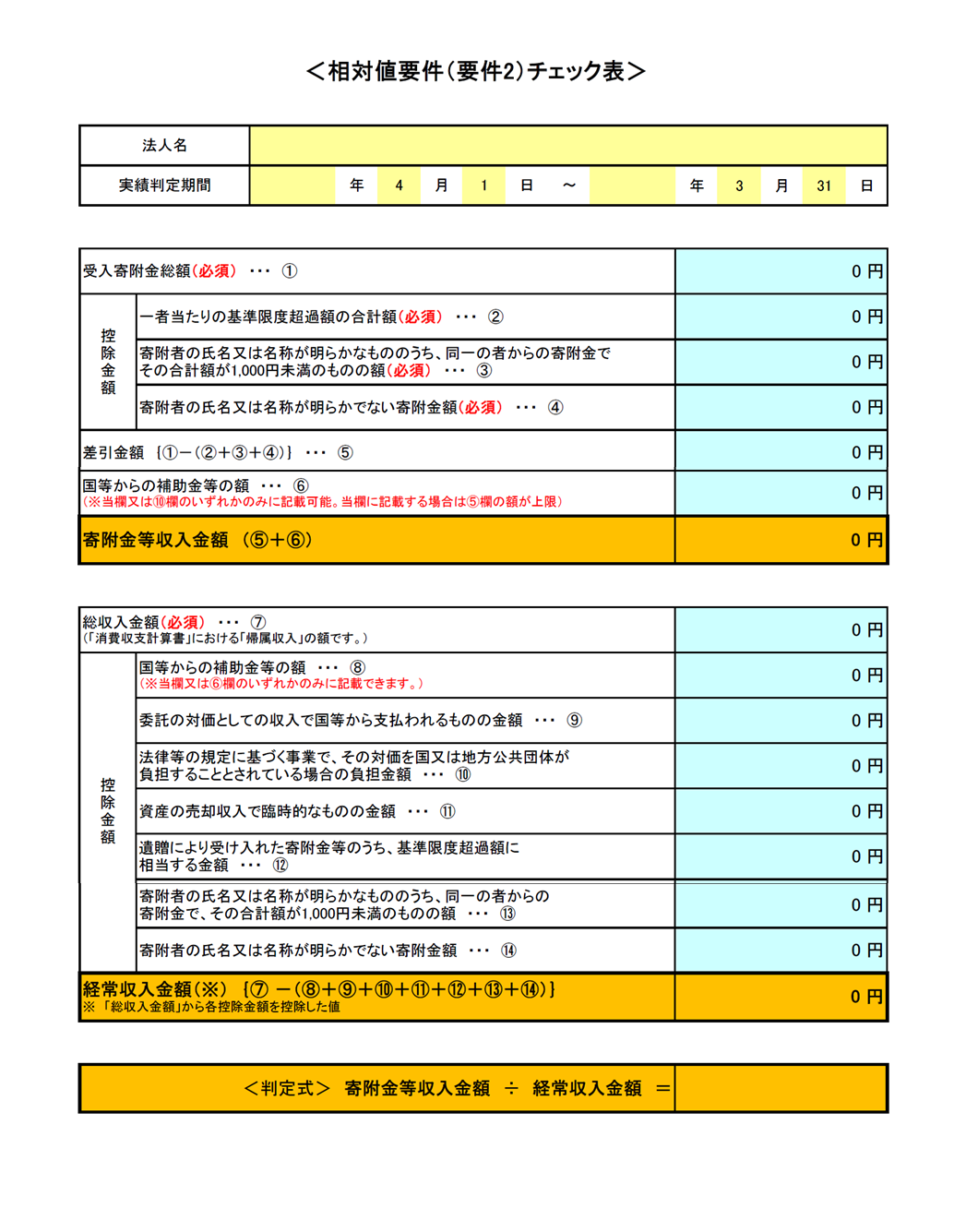
寄附者名簿（要件１）（様式）

絶対値要件（要件１）チェック表（様式）



寄附者名簿（要件２）（様式）



相対値要件（要件２）チェック表（様式）







休業措置報告票

|  |  |
| --- | --- |
| 学校名 |  |
| 担当者名 |  |
| 連絡先 |  |
| 報告日 |  |

　該当する措置の□をチェック（レ印）をした上で、必要事項を記入してください。

　この報告票は、休業措置（学級閉鎖，学年閉鎖，休校（園））をとることが決定した場合に速やかに提出してください。

　休業期間の変更（延長・短縮）や休業措置の変更（学級閉鎖→学年閉鎖等）が生じた場合には改めて提出してください。

　□　学級閉鎖

　　年　　組（　　月　　日時点で　　人中　　人感染のため）

　閉鎖期間：　　月　　日（　）～　　月　　日（　）〔　　日間〕

　　年　　組（　　月　　日時点で　　人中　　人感染のため）

　閉鎖期間：　　月　　日（　）～　　月　　日（　）〔　　日間〕

　　年　　組（　　月　　日時点で　　人中　　人感染のため）

　閉鎖期間：　　月　　日（　）～　　月　　日（　）〔　　日間〕

　□　学年閉鎖

　　年生（　　月　　日時点で　　人中　　人感染のため）

　閉鎖期間：　　月　　日（　）～　　月　　日（　）〔　　日間〕

　　年生（　　月　　日時点で　　人中　　人感染のため）

　閉鎖期間：　　月　　日（　）～　　月　　日（　）〔　　日間〕

　　年生（　　月　　日時点で　　人中　　人感染のため）

　閉鎖期間：　　月　　日（　）～　　月　　日（　）〔　　日間〕

　□　休校（　　月　　日時点で　　人中　　人感染のため）

　閉鎖期間：　　月　　日（　）～　　月　　日（　）〔　　日間〕

○　措置理由

|  |
| --- |
|  |

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日

広　島　県　知　事　　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　法人名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　学校名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　理事長

海外修学旅行実施報告

　このことについて、次のとおり実施しますので報告します。

１　目的

２　目的地

３　出発日時

４　帰着日時

５　順路及び日程

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 月　　日 | 行　　　　　　　　　程　　　（時刻・行事・場所等） | 宿泊場所 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

６　経費総額及び１人当り経費

７　参加生徒数

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 学　　科 | 学年 | 参　　加　　生　　徒　　数 | | | 在籍生徒数  （B） | 参加率  Ａ／Ｂ |
| 男 | 女 | 計　（A） |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 計 | － |  |  |  |  |  |

８　引率教職員

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 職　　　名 | 氏　　　　名 | 備　　考 |
|  |  |  |
|  |  |  |

９　不参加生徒に対する措置

１０　旅行斡旋業者及び責任者



３　添付書類の作成例

※　添付書類の作成例の一部を改訂しています。

　　今後は、こちらの作成例を参考に作成してください。（令和７年３月）

作成例①

校（園）地及び校（園）舎の概要

１　校（園）地　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：㎡）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 自己所有又は  借用の別 | 面積 | | | 備考 |
| 専用 | 共用 | 計 |
| 校（園）舎敷地 |  |  |  |  |  |
| 運動場 |  |  |  |  |  |
| その他 |  |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |  |

２　校（園）舎　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：㎡）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 構造 | 建築面積 | 延面積 | 所有者 |
| 校舎 |  |  |  |  |
| その他の施設 |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |

３　校（園）舎の内訳　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：㎡）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 面積 | | | 備考 |
| 専用 | 共用 | 計 |
| 教室 |  |  |  | （　　　　室） |
| 実習室 |  |  |  | （　　　　室） |
| （小計） | （　　　） | （　　　） | （　　　） |  |
| 校長室 |  |  |  |  |
| 教員室 |  |  |  |  |
| 事務室 |  |  |  |  |
| 図書室 |  |  |  |  |
| 保健室 |  |  |  |  |
| 会議室 |  |  |  |  |
| 講堂（体育館） |  |  |  |  |
| 便所 |  |  |  |  |
| その他 |  |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |  |

備考　１　校（園）地は、実測面積を記載し、原則として求積図を添付すること。

　　　２　運動場面積は、実際に運動場として使用されている部分を実測し、配置図等に明記の上、面積が計算できるようにしておくこと。

　　　３　その他面積は、校（園）地延面積から校（園）舎敷地面積と運動場面積とを控除した面積とすること。

　　　４　借用地がある場合は、「所有者」欄は、それぞれの区分ごとに借用面積を記載し、図面で借地と自己所有地との区分を明らかにすること。

　　　５　校（園）舎は、実測面積を記載し、校舎面積として計算した部分がわかるように、平面図に赤鉛筆等で囲むこと。

　　　６　幼稚園の場合、遊戯室、保健室及び職員室は、設置基準で設置が義務付けられているので、兼用の場合にはその旨記載すること。

　　　７　面積は、小数点以下第２位まで記載すること。

作成例②

校具、教具等の明細書

１　校具

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 名称 | 数量 | 価格 | 備考 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |

２　教具

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 名称 | 数量 | 価格 | 備考 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |

３　図書

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 名称 | 数量 | 価格 | 備考 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |

４　備品

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 名称 | 数量 | 価格 | 備考 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |

備考　１　校具、教具及び備品の分類は、次によること。

　　　　　校具：教育上必要な机及び椅子等

　　　　　教具：教育上必要な機械、器具、標本及び模型等

　　　　　備品：事務用及び会議用の机、椅子、応接セット、複写機、書籍棚、金庫、計算機等

　　　２　新たな設備整備を要する場合には、備考欄に購入（予定）年月日を記載すること。

　　　３　記載の内容を証明する書類（購入契約書、納品書等）を添付すること。

作成例③

学級編制表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 学年 | | 第１学年  （３歳児） | | 第２学年  （４歳児） | | 第３学年  （５歳児） | | 計 | |
| 年次 | 課程・学科 | 学級数 | 定員 | 学級数 | 定員 | 学級数 | 定員 | 学級数 | 定員 |
| 開設時  （　年度） |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ２年目  （　年度） |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ３年目  （　年度） |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

備考　学年欄は、修業年限に応じて作成すること。

作成例④

教職員編成表及び教職員名簿

１　教員等組織表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 職名 | 専任 | 兼任 | 計 |
| 校長 |  |  |  |
| 教諭 |  |  |  |
| 助教諭 |  |  |  |
| 助手 |  |  |  |
| 常勤講師 |  |  |  |
| 事務職員 |  |  |  |
| 校医 |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |

２　教職員名簿

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 職名 | 専任兼  任の別 | 氏名 | 生年  月日 | 免許  状等 | 最終  学歴 | 実務  経歴 | 担当科目等 | 備考 |
| 校長 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 教員 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 教員 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 事務職員 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 校医 |  |  |  |  |  |  |  |  |

備考　１　教員等が兼任の場合には、備考欄に現職を記載すること。

　　　２　専修学校の場合、免許状等欄には、専修学校設置基準の該当する条文を記載すること。（例：１５条２号）

作成例⑤

就任承諾書

　　年　　月　　日

* ○法人　○○○○

理事長（代表役員）　氏　　名　　様

（個人立の場合、○○学校（幼稚園）設置者氏名）

住所

氏名

　私は、○○学校（○○法人）校長（理事）に就任することを承諾します。

作成例⑥　［役員及び評議員が私立学校法に定める欠格事由に該当しない旨の宣誓書］

宣誓書

　　年　　月　　日

住所

氏名

【理　事】私は、私立学校法第31条に規定する資格及び構成に関する要件を遵守していることを宣誓します。

【監　事】私は、私立学校法第31条第3項及び第6項並びに第46条に規定する資格に関する要件を遵守していることを宣誓します。

【評議員】私は、私立学校法第31条第3項及び第6項、第46条第2項及び第3項並びに第62条に規定する資格及び構成に関する要件を遵守していることを宣誓します。

作成例⑦

財産目録

１　資産総額　　　　　　　　　　　　　　　　　円

　　内訳　基本財産　　　　　　　　　　　　　　円

　　　　運用財産　　　　　　　　　　　　　　　円

　　　（収益事業用財産　　　　　　　　　　　　円）

２　負債総額　　　　　　　　　　　　　　　　　円

３　正味財産　　　　　　　　　　　　　　　　　円

４　資産内訳

1. 基本財産

ア　土地（校地等）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 種別 | 所在・地番 | 面積 | 評価額 | 備考 |
| 校（園）舎敷地 |  | ㎡ |  |  |
| 運動場用地 |  |  |  |  |
| 寄宿舎敷地 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |

イ　建物（校舎等）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 種別 | 所在・地番 | 構造 | 面積 | 評価額 | 備考 |
| 校（園）舎 |  |  | ㎡ |  |  |
| 体育館 |  |  |  |  |  |
| 寄宿舎 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |  |

ウ　校具及び教具等

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 種別 | 品名 | 点数・冊数 | 評価額 | 備考 |
| 校（園）具 |  |  |  |  |
| 教具 |  |  |  |  |
| 図書 |  |  |  |  |
| その他 |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |

1. 運用財産

ア　現金・預金等

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 種別 | 預金額 | 銀行等名 | 備考 |
| 普通預金 |  |  |  |
| 定期預金 |  |  |  |
| 現金 |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |

イ　有価証券

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 種別 | 証券番号 | 額面金額 | 備考 |
|  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |

ウ　その他運用財産　　　　　　　　　　　　　　　　円

５　負債内訳

　（１）固定負債

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 債務の種別 | 金額 | 債務の相手方 | 備考 |
| 長期借入金 |  |  |  |
| 学校債 |  |  |  |
| 退職給与引当金 |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |

　（２）流動負債

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 債務の種別 | 金額 | 債務の相手方 | 備考 |
| 短期借入金 |  |  |  |
| 未払金 |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |

備考　基本財産以外の土地、建物がある場合には、その内訳も記載すること。

作成例⑧

負債償還計画書

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 借入先 | 当初  借入金額 | 借入年月 | 返済期間及び利率並びに抵当物件 | 申請時  までの  償還額 | 申請時  現在の  残高 | 借入金に対する返済計画 | | | | 備考 |
| 申請年度 | 開設年度 | * ○   年度 | * ○   年度 |
| 申請時の借入金 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 小計 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 小計 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 学債 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 小計 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 申請時以降の借入予定 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 小計 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合計 | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

備考　１　設置するすべての学校に係る借入金（将来予定している借入金を含む。）の償還計画を記載すること。

　　　２　年度欄は、必要に応じて追加すること。

　　　３　備考欄には、借入目的、借入金の使途、抵当物件等を具体的に記載すること。

作成例⑨　『小・中・高等学校、盲・養・ろう学校、専修学校、各種学校用』

施設及び設備の概要

１　校地　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：㎡）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 面積 | | | 所有者 |
| 専用 | 共用 | 計 |
| 校舎敷地 |  |  |  |  |
| 運動場 |  |  |  |
| その他 |  |  |  |
| 計 |  |  |  |

２　校舎　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：㎡）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 構造 | 建築面積 | 延面積 | 所有者 |
| 校舎 |  |  |  |  |
| その他の施設 |  |  |  |
| 計 |  |  |  |

３　校舎の内訳　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：㎡）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 旧面積 | | 増減 | | 新面積 | | 備考 |
| 専用 | 共用 | 専用 | 共用 | 専用 | 共用 |
| 教室 |  |  |  |  |  |  | （　　　　室） |
| 実習室 |  |  |  |  |  |  | （　　　　室） |
| （小計） |  |  |  |  |  |  |  |
| 校長室 |  |  |  |  |  |  |  |
| 職員室 |  |  |  |  |  |  |  |
| 図書室 |  |  |  |  |  |  |  |
| 保健室 |  |  |  |  |  |  |  |
| 会議室 |  |  |  |  |  |  |  |
| 講堂（体育館） |  |  |  |  |  |  |  |
| 便所 |  |  |  |  |  |  |  |
| その他 |  |  |  |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |  |  |  |

４　校具、教具等

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区分 | 品名 | 点数 |
| 校具 |  |  |
| 教具 |  |  |
| 図書 |  |  |
| その他 |  |  |
| 計 |  |  |

備考　１　校地は、実測面積を記載し、原則として求積図を添付すること。

　　　２　運動場面積は、実際に運動場として使用されている部分を実測し、配置図等に明記の上、面積が計算できるようにしておくこと。

　　　３　その他面積は、校地延面積から校舎敷地面積と運動場面積とを控除した面積とすること。

　　　４　借用地がある場合は、「所有者」欄は、それぞれの区分ごとに借用面積を記載し、図面で借地と自己所有地との区分を明らかにすること。

　　　５　校舎は、実測面積を記載し、校舎面積として計算した部分がわかるように、平面図に赤鉛筆等で囲むこと。

　　　６　校舎の内訳は、増減がない場合、現状の面積のみを記載すること。

　　　７　面積は、小数点以下第２位まで記載すること。作成例⑨　『幼稚園用』

施設及び設備の概要

１　園地　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：㎡）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 面積 | | | 所有者 |
| 専用 | 共用 | 計 |
| 園舎敷地 |  |  |  |  |
| 運動場 |  |  |  |
| その他 |  |  |  |
| 計 |  |  |  |

２　園舎　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：㎡）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 構造 | 建築面積 | 延面積 | 所有者 |
| 園舎 |  |  |  |  |
| その他の施設 |  |  |  |
| 計 |  |  |  |

３　園舎の内訳　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：㎡）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 旧面積 | | 増減 | | 新面積 | | 備考 |
| 専用 | 共用 | 専用 | 共用 | 専用 | 共用 |
| 保育室 |  |  |  |  |  |  | （　　　　室） |
| 遊戯室 |  |  |  |  |  |  |  |
| 園長室 |  |  |  |  |  |  |  |
| 教員室 |  |  |  |  |  |  |  |
| 事務室 |  |  |  |  |  |  |  |
| 図書室 |  |  |  |  |  |  |  |
| 保健室 |  |  |  |  |  |  |  |
| 便所 |  |  |  |  |  |  | 便器　大  　　　小 |
| その他 |  |  |  |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |  |  |  |

４　園具、教具等

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区分 | 品名 | 点数 |
| 園具 |  |  |
| 教具 |  |  |
| 遊具 |  |  |
| 図書 |  |  |
| その他 |  |  |
| 計 |  |  |

備考　１　園地は、実測面積を記載し、原則として求積図を添付すること。

　　　２　運動場面積は、実際に運動場として使用されている部分を実測し、配置図等に明記の上、面積が計算できるようにしておくこと。

　　　３　その他面積は、園地延面積から園舎敷地面積と運動場面積とを控除した面積とすること。

　　　４　借用地がある場合は、「所有者」欄は、それぞれの区分ごとに借用面積を記載し、図面で借地と自己所有地との区分を明らかにすること。

　　　５　園舎は、実測面積を記載し、園舎面積として計算した部分がわかるように、平面図に赤鉛筆等で囲むこと。

　　　６　園舎の内訳は、増減がない場合、現状の面積のみを記載すること。遊戯室、保健室及び職員室は、設置基準で設置が義務付けられているので、兼用の場合にはその旨記載すること。

　　　７　面積は、小数点以下第２位まで記載すること。

作成例⑩

新旧対照表

|  |  |
| --- | --- |
| （旧）  第　条　　………… | （新）  第　条　　…………  附則  （認可事項の場合）  　この寄付行為の変更は、広島県知事の認可の日  （令和　　年　　月　　日）から施行する。  （届出事項の場合）  （例１）この学則（園則）の変更は、令和　　年　　月　　日から施行する。  （例２）この学則の変更は、令和　　年　　月　　日から施行し、令和　　年度入学生から適用する。 |

備考　新旧の変更部分に下線を引くこと。

作成例⑪

園地・園舎の変更内訳

１　園地（園舎のみの変更については記載不要）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：㎡）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 実測面積 | | 所有別面積 | |
| 取得前 | 取得後 | 自己所有 | 借用（借用先） |
| 園舎敷地 |  |  |  |  |
| 運動場 |  |  |  |  |
| その他 |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |

２　園舎（園地のみの変更については記載不要）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：㎡）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 構造 | 建築面積 | 延面積 | 所有者及びその面積 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |

３　園舎の内訳（園地のみの変更については記載不要）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：㎡）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 変更前 | | 変更後 | |
| 室数 | 延面積 | 室数 | 延面積 |
| 職員室 |  |  |  |  |
| 保育室 |  |  |  |  |
| 遊戯室 |  |  |  |  |
| 保健室 |  |  |  |  |
| 便所 | 便器　大　　個  　　　小　　個 |  | 便器　大　　個  　　　小　　個 |  |
| 廊下・その他 |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |

作成例⑫

理事会議事録

１　日時　　年　　月　　日　　時　　分から　　時　　分まで

２　場所　　○市○○町

　　　　　　○○学園○○会議室

３　理事定数　　　　名（理事現在数　　名）（議事定数　　名）

４　出席理事　　　　名　　氏名　○○　○○　　○○　○○

　　　　　　　　　　　　　　　　○○　○○　　○○　○○

５　議案

　（１）………………………………

　（２）………………………………

６　議事の経過及び結果

　○○○○が議長となって、出席を確認し、開会を宣する。

　（議長は議事に入る前に本日の議事録の署名人を指名した。）

　議案の内容について説明

　審議経過

　議案に対する表決

７　議決事項

　（１）………………………………

　（２）………………………………

議長　　　　　　　　　　　　氏　　　名

理事（又は議事録署名人）　　氏　　　名

理事（又は議事録署名人）　　氏　　　名

　上記は令和　　年　　月　　日に開催した理事会の議事録の謄本である。

　　令和　　年　　月　　日

* ○法人　○　○　○　○

理事長（代表役員）　　氏　　　名

備考　１　議事録署名人については、寄付行為等の定めによること（定めのないときには理事全員の署名によること）。

　　　２　評議員会の議事録もこれに準じること。

作成例⑬

寄附申込書

　学校法人○○○○設立（○○学校設置）のために次のものを寄附します。

令和　　年　　月　　日

学校法人○○○○

設立代表者（理事長）　○○○○　様

住所

氏名

１　土地

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 所在地 | 地目 | 地積 | 価格 | 備考 |
|  |  | ㎡ | 円 |  |

２　建物

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 所在地 | 種類 | 構造 | 床面積 | 価格 | 備考 |
|  |  |  | ㎡ | 円 |  |

３　校具・教具、図書及びその他の備品

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 種別 | 名称 | 点（冊）数 | 価格 | 備考 |
|  |  | ㎡ | 円 |  |

４　現金

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 種別 | 現在高 | 銀行名 | 備考 |
|  |  |  |  |

作成例⑭

学校法人等及び学校等の組織表

（　　人）

ninn

庶務

評議員会

（　　人）

ninn

（　　人）

ninn

管理

事務長

（　　人）

ninn

会計

理事会

（理事長）

（　　人）

ninn

（学校）

ninn

（　　人）

ninn

教諭

教頭

校長

（　　人）

ninn

監事

（　　人）

ninn

庶務

（　　人）

ninn

事務

（　　人）

ninn

会計

（　　人）

ninn

学校医

（　　人）

ninn

学校歯科医

（　　人）

ninn

学校薬剤師

作成例⑮

　　　　　　「広島県私立高等学校の通信制課程の設置認可等に係る基準」を満たすことが確認できる書類