がっこう じ む 学校事務アシスタントの勤務条件等

はにんようきかん きんむばしょおよ ぎょうむないよう れい 1 任用期間、勤務場所及び業務内容の例

にんようき かん 任用期間	ばんそく にんよう ひ れいわ ねん がつ にち 原則として、任用された日から令和8年3月31日まで

勤務場所	ひろしまけんりつ こうとうがっこうおよ とくべつ し えんがっこう 広島県立の高等学校及び特別支援学校
	ぼしゅうちゅう がっこういちらん かくにん ※「募集中の学校一覧」を確認してください。
ぎょうむないよう れい 業務内容の例	つぎ ぎょうむほじょ 次の業務補助
	しまちまわ せいそう は そうじ ひろ しょくさい ざっそうとう にちじょうてき かんり・敷地周りの清掃(掃き掃除、ごみ拾い) ・植 栽 や雑草等の日常的な管理
	しせつない せいそう は そうじ まどふ す しょっきあら しりょう いんさっ ・ 施設内の清掃(掃き掃除、窓拭き、ごみ捨て、食器洗いなど) ・ 資料の印刷
	はいきぶつ かみるい ぶんべつ ゆうびんぶつ しゃ ぶんしょ ふうにゅう ふう ぉょ はっそう・廃棄物、紙類の分別 ・郵便物の仕分け ・文書の封 入、封かん及び発送
	としょかんぎょうむほじょ としょ せいり かしだし へんきゃくうけつけぎょうむ きゅうしょくはいぜん ほじょ・図書館業務補助(図書の整理、貸出・返却受付業務) ・給食配膳の補助
	・データ 入 力 などパソコンを使った事務処理 など

	ばしゅうちゅう がっこういちらん かくがっこう おも ぎょうむないょう きさい さんこう 「募集中の学校一覧」に各学校における主な業務内容を記載していますので、参考
	にしてください。

きんむじょうけん **2 勤務条件**

きんむび 勤務日、	ばんそく きんむび げつょうび きんょうび 原則として、勤務日:月曜日から金曜日まで
_{きゅうじつ} 休日	きゅう じつ どょうび にちょうびぉょ こくみん しゅくじつ 休 日:土曜日、日曜日及び国民の祝日
きんむじかん 勤務時間	ばんそく こぜん じ ふん こご じ ふん あいだ にち じかんきんむ 原則として、午前8時15分から午後5時15分までの 間 で、1日あたり6時間勤務
まうしゅう 報 酬	しょくれきとう もと けってい 1時間あたり 1 , 250円~1 , 580円 (過去の職歴等に基づいて決定します。)
っうきんひ 通勤費	にちがく えん じょうげん にんていきじゅん しきゅう 日額 4 , 6 6 6 円を上 限として認定基準により支給
きまってぁて 期末手当	きじゅんび がつ にち ままってあて がつ にち がつ にち にんようきかん つきいじょう 基準日(3月1日(期末手当のみ)、6月1日、12月1日)に、任用期間が6月以上
*************************************	to Lepi
*************************************	ロール
	たゆうきゅうおよ むきゅう とくべつきゅうか ぁ その他有 給 及び無 給 の特別休暇有り
しゃかいほ けんとう 社会保険等	こうりつがっこうきょうさいくみあい たんきくみあいいん こうせいねんきんほけん こょうほけん てきょう 公立学校共済組合の短期組合員、厚生年金保険、雇用保険が適用
^{こうむさいがい} 公務災害	^{ほしょう あ} 補償有り
その他	tu j t t t t t t t t t t t t t t t t t
	_{はんいない そうだん おう} 範囲内で相談に応じます。
	まぼう ぱぁぃ もうしこみじ せんこう じ つた 希望がある場合は、 申 込時もしくは選考時に伝えてください。
	ねんじゆうきゅうかおよ とくべつきゅうか ふょ えいきょう しょう ばあい ※ただし、年次有 給休暇及び特別休暇の付与に影 響 が 生 じる場合があります。