

募集中の学校一覧（令和7年3月14日現在）

校名	住所	電話番号	FAX番号	主な業務内容
福山葦陽高等学校	福山市久松台三丁目1-1	084-923-0400	084-923-0200	○施設内の清掃 補助等 ○敷地周りの清掃 ○植栽や雑草等の日常的な管理 ○授業準備
音戸高等学校	呉市音戸町北隠渡一丁目1-1	0823-51-2235	0823-51-2237	○印刷業務 ○資料・書類整理 ○掲示物貼替 ○施設内の清掃 ○敷地周りの清掃 ○植栽や雑草等の日常的な管理 ○郵便仕分け
沼南高等学校	福山市沼隈町下山南4	084-988-0311	084-988-0045	校内環境整備等、事務室業務補助等
上下高等学校	府中市上下町上下566	0847-62-2171	0847-62-8023	印刷業務、施設内外及び敷地周りの清掃、植栽や雑草等の日常的な管理、図書の登録、ラベル貼り、書架整理等
三次高等学校	三次市南畑敷町155	0824-63-4104	0824-62-0353	校内環境整備
東城高等学校	庄原市東城町川西476-2	08477-2-2155	08477-2-2154	教務補助（印刷業務等）、校内環境整備（敷地周りの清掃等）、図書館業務補助（書架整理等）
賀茂北高等学校	東広島市豊栄町乃美632	082-432-2224	082-432-2238	○施設内の清掃 ○敷地周りの清掃 ○植栽や雑草等の日常的な管理 等
福山明王台高等学校	福山市明王台二丁目4-1	084-952-1110	084-952-1109	施設内の清掃、植栽や雑草等の日常的な管理（草刈り機を使用）、印刷業務、文書受付
広島工業高等学校	広島市南区出汐二丁目4-75	082-254-1421	082-253-3407	印刷業務、資料・書類整理、PCを使った事務処理、施設内の清掃、敷地周りの清掃、事務室業務補助
呉工業高等学校	呉市阿賀北二丁目10-1	0823-71-2177	0823-71-2179	施設内の清掃（男子トイレを含む）、敷地周りの清掃、植栽や雑草等の日常的な管理、掲示物貼替、物品運搬、諸費会計事務

募集中の学校一覧（令和7年3月14日現在）

校名	住所	電話番号	FAX番号	主な業務内容
福山北特別支援学校	福山市加茂町下加茂7006	084-972-3040	084-972-6253	○印刷業務 ○施設内の清掃 ○敷地回りの清掃 ○給食配膳・下膳 ○書架整理 ○教材作成 ○掲示物貼替 ○植栽・雑草等の日常的な管理 ○教材作成
呉特別支援学校	呉市焼山北三丁目22-1	0823-33-0300	0823-33-0308	【本校】 給食配膳業務（テーブル拭き、運搬等）、諸費会計事務、記録郵便発出、窓口電話対応、データ入力（ワード・エクセル）校内環境整備（除草、校舎内外清掃等）荷物運搬その他事務補助 【江能分級】 給食配膳業務（テーブル拭き等）、環境整備（高ニア外の清掃、除草作業、側溝の土砂除去等）、金融機関での入出金、窓口・電話対応、本校間の物品運搬、施設整備、その他事務補助
沼隈特別支援学校	福山市沼隈町上山南736-3	084-988-0888	084-988-0889	○P Cを使った事務処理 ○施設の清掃 ○敷地周りの清掃 ○植栽や雑草等の日常的な管理 ○印刷業務 ○資料・書類整理 ○給食配膳 ○掲示物貼替・掲示板整理更新 ○授業準備補助 ○書架整理 ○文書受付・整理 ○諸費会計事務 ○窓口・電話対応等の中から時期を調整しつつ業務を行う。