広島県電子申請システム

電子収納機能マニュアル(介護保険各種届出関係)

【手数料納付のフロー図(電子収納機能を使用する場合)】

○手数料の電子収納を行うためには、申請内容について担当部署と事前相談している必要 があります。

県担当課	事業者
 様式 URL の送付 	(事前に広島県電子申請システムの利用者登
電子収納を行うための申込様式の URL をメ	録をしてください。※)
ール送付	
\rightarrow	② URL をクリックし、申込様式にアクセ
	スする。
 ④ 申込内容の受理 申込内容の受理 	 ③ 申込手続き 申込様式に必要事項を記入して申込む。 申込完了通知が届きますが、この段階では手数料の納付はできません。
甲丛門谷に うい く確認後、子薮科の新竹菊 限を設定し、 受理通知をメール送付。	
	⑤ 手数料の納入 申込に係る受理通知のメールに記載の手 順に沿って、手数料を納入する。
 ⑥ 納入の確認 	
納入を確認。	

※広島県電子申請システムを利用したことがない場合は、「利用者登録」画面から利用者情報を登録した後で申込に進んでください。 6ページ以降に手順を記載しております。

1

【納入までの流れについて①】

県担当者から申込様式の URL を記載したメールが送付されます。

(県担当課からの送付メールの例)

送信者	医療介護基盤課 <fuiryoukbn@pref.hiroshima.lg.jp></fuiryoukbn@pref.hiroshima.lg.jp>	
保存日時	2025-01-20 15:43	
宛先		
件名	介護老人保健施設の開設許可の更新手続きに係る手数料の納付方法について	*

介護老人保健施設 管理者 様

本県の介護保険事業については、日ごろから御協力いただき、厚くお礼を申し上げます。

このことについて、貴施設の開設許可の更新手続きを行うにあたり、手数料の納付が必要となります。

手数料の納付方法については、令和6年〇月から広島県電子申請届出システムを使用して電子納付する ことが可能となっております。

ついては、下記URLから広島県電子申請届出システムの申込様式にアクセスし、申込手続きを完了して いただきますようお願いします。

手数料の納付期限については、申込完了後に別途通知します。

【申込URL】

https://apply.e-tumo.jp/pref-hiroshima-u/offer/offerList_detail?tempSeg=18250

広島県電子申請システムの利用方法についてはこちらをご参照ください。 https://www.pref.hiroshima.lg.jp/soshiki/265/denshi-shinsei-riyouhouhou.html#3

なお、電子申請システムを使用しての手数料納付が困難である場合については、納付書による納付も可 能ですので、担当までご連絡ください。 【納入までの流れについて②③】

申込様式に必要事項を記入し、確認画面に進んでください。 納入方法を選択する項目がありますが、最初から「電子納付」が選択されておりますので、 変更しないようにお願いします。

(画面)

			利用者登録
2 申請書ダウン	ロード		
手続き申込	> 申込内容照会) 職責署名校証	
		手続き申込	
利用者ログイ	ン		
手続き名	介護老人保住	健施設開設許可更新手数料(後納)	
受付時期	2025年1月1	16日15時00分~	
	この手続き利	№41/H省豆球で9に、利用9ることはでさません。 用者登録した後、申込みをしてください。	
			<u>利用者登録される万はこちら</u>
既に利用者登	録がお済みの方		利用者登録される方はこちら
既に利用者登 利用者IDを入	録がお済みの方 <mark>力してください</mark>		<u>利用者登録される方はこちら</u>
既に利用者登 利用者IDを入 利用者登録時に使 または各手続の担	録がお済みの方 . <mark>力してください</mark> 用したメールアドレス、 当部署から受領したIDを	こころ方ください。	利用者登録される方はこちら
既に利用者登 利用者IDを入 利用者登録時に使 または各手続の担 パスワードを	録がお済みの方 .カしてください ^{用したメールアドレス、} 当部署から受領したIDを 入力してください	ミご入力ください。 N	利用者登録される方はこちら
 既に利用者登 利用者IDを入 利用者登録時に使 または各手続の担 パスワードを 利用者登録時に設 または各手続の担 利用者登録時に設 点たは各手続の担 	録がお済みの方 力してください 用したメールアドレス、 当部署から受領したIDを 入力してください 定していただいたパスワ 当部署から受領したパス スワードを忘れた場合は	とご入力ください。 ハ ハ マード、 ペワードをご入力ください。 よこちら」より再設定してください。	利用者登録される方はこちら
 既に利用者登 利用者IDを入 利用者登録時に使 または各手続の担 パスワードを 利用者登録時に設 または各手続の担 ションレントンスを 	録がお済みの方 力してください 用したメールアドレス、 当部署から受領したIDを 入力してください 定していただいたパスワ 当部署から受領したパス 変更した場合は、ログイ	とご入力ください。 ハ ・ 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	利用者登録される方はこちら
既に利用者登 利用者IDを入 利用者登録時に使 または各手続の担 パスワードを パスワードを 利用者登録時に設 または各手続の担 忘れた場合、「パ メールアドレスを許 の の ス の の の の の の の の の の の の の の の の	録がお済みの方 力してください 用したメールアドレス、 当部署から受領したIDを 入力してください 定していただいたパスワ 当部署から受領したパス 定していただいたパスワ 当部署から受領したパス 変更した場合は、ログイ	とご入力ください。 ハ ハ ハ マード、 ペワードをご入力ください。 はこちら」より再設定してください。 パン後、利用者情報のメールアドレスを変更ください。	利用者登録される方はこちら

(画面)

申込が完了すると、申込内容に記載したメールアドレスに「申込確認メール」が送付されます。

当該メールは申請状況の確認に使用することができますので、削除しないようにお願い します。

なお、別途「受理通知メール」が送付されるまでは、手数料を納入することはできません。

申込確認

まだ申込みは完了していません。

※下記内容でよろしければ「申込む」ボタンを、修正する場合は「入力へ戻る」ボタンを押してください。

↑護老人保健施設開設許可更新手数料(後納)

記載事項について

申請者情報

法人名	医療法人社団ひろしま
事業所番号	340000000
事業所名称	介護老人保健施設ひろしま
住所	7308511
住所	広島市中区基町10番52号
電話番号	0825133208
メールアドレス	fuiryoukbn@pref.hiroshima.lg.jp
氏名(フリガナ)	ケンチヨウ タロウ
氏名	県庁 太郎
納付情報	
納付方法	電子納付
納付額	納付方法は、 Pay-easy、 クレジットカード、 PayPay、 LINE Pay、 Apple Pay、 メルペイネット決済 から選択できます。 ¥ 33,000



【納入までの流れについて④】

県で内容を審査し、「受理通知メール」が届きましたら、案内に沿って手数料を納付して ください。

(受理通知メール例)

件名	【受理通知】老健開設許可更新手数料	*
広島県電子	- 申請サービス(インターネット側試験環境)	
手続き名:		
介護老人	、保健施設開設許可更新手数料(後納)	
整理番号:	633940616300	
へ祥本しが		
7. 護老人的	*健他設開設計可更新手図科の電子納付について、中込を受理しました。	
ついては、	広島県電子申請システムから手数料の電子納付をお願いします。	
納付期限:	令和6年10月16日	
電子納付0 1 広島県 ス可能))手順 県電子申請システムにログインする。(申込完了メールに記載のURLから申込内容照会に	アクセ
2 画面を	E上の「申込内容照会」に進む。	
3 納付情	青報の内容を確認し、手数料の電子納付を行う。	
●Pay-eas 「納付情幸 ックして、	yで納付する場合 &」の収納機関番号欄の「【インターネットバンキングでお支払される方はこちら】」 利用されているインターネットバンキングにログインし、納付手続を行ってください	をクリ '。
●クレジッ 「納付情幸 択して納付	ットカード、ORコード決済等で納付する場合 &」のオンライン決済欄の「【SBペイメントでお支払い】」をクリックして、支払い方 †手続を行ってください。	法を選
問い合わせ	<i>*</i> 先	
医療介護基	基盤課 介護事業者指導グループ	
電話:082	-513-3208	
FAX:なし		

メール:fuiryoukbn@pref.hiroshima.lg.jp

※このメールは自動配信メールです。

※返信等されましても応答できませんのでご注意ください。

【電子申請システムに新規登録する場合】

広島県電子申請システムを初めて利用する方は「利用者登録」から、当該システムの利用 者登録を行う必要があります。

○利用者登録の手順

「広島県電子申請システム」のホームページの右上の「利用者登録」をクリックします。

) 手続き申込) 中込内容指会) 職員署名検証
billet [2022409月015]] 電子中構に係る質問に自動で応答するAIチャットボットの適用を開始しました。 (Debu リング (別ウィンドウでお知) https://www.ord.htms/twit.ebiot.io/chut/20256aa ※詳細によるう https://www.ord.htms/twit.201565/debush-ishinsel-sichst.html (Dr 等できない) 電子中構えてみの利用 (現在) (日本時にないの利用の上市) (日本時にないの利用の上市) (日本時にないの利用の上市) (日本時にないの利用の上市) (日本時にないの利用の上市) (日本時にないの利用の上市) (日本時にないの利用の上市) (日本時にないの利用の上市) (日本時にないの利用の用の上市) (日本時にないの利用の用の上市) (日本時にないの利用の用の上市) (日本市) (日本時にないの利用の用の用の用の用の用の用の用の用の用の用の用の用の用の用の用の用の用の用
手続き申込
Q 手続き速収をする メールアドレスの確認 の目を入力する 中し込みをする
検索項目を入力(選択)して、手続きを検索してください。

利用規約を読んだ上で、下の「同意する」をクリックします。

利用者管理		
利用者登録説明		
下記の内容を必ずお読みください。		
利用者情報を登録した場合、以後の手続きに際し、利用者でしてログインできます。 また登録した情報は、それぞれの手続きにおいて利用できるため、入力が簡素化されます。 続り返し本サービスをご利用される場合は、利用者情報の登録をお勧めします。		
利用者が一定期間(730日)ログインしていない場合、登録情報すべてを削除いたします。		
<利用規約>		
★★★★★ 利用者證録をされる方へ ★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★		
登録されたID及び利用者情報につきましては,広島県及び県内全市町で共通管理されます。		

広島県・市町共同利用型電子申請システム利用者規約		
1 目前 この時内は、利用者が広島県・市町共同利用型電子伸縮システム(以下「システム」という。)を利用して広島県及び県内市町(以下「県 内国治治山」という。)に中緒・風山場の手取を行うために必要な事項を定めるものです。		
2 利用者規約の同意 ************************************		
「同意する」ボタンをクリックすることにより、この説明に同意いただけたものとみなします。		
上記をご理解いただけましたら、問意して進んでください。		
同量する >>		

「利用者 ID 入力(利用者登録)」のページに進みます。 必要事項を入力したうえで下の「登録する」をクリックします。

連絡かど 入力いた	これるメールアドレスを入力して送信してくたさい。金融いたたいたメールほそのよよ利用者IDとなります。 :だいたアドレスに申込貢面のURLを記載したメールを送信しますので、URLにアクセスし、残りの情報を入力して登録を完了させて
ください).
〇 速感>	(ール対策等を行っている場合には、「pref-hiroshima@apply.e-tumo.jp」からのメール受信が可能な設定に変更してください。 MAGのメールでは、加加型空でUpLINAの仕事メールを任めてきないでいる場合がありますので、UpLINAの仕事メールを受い
可能な話	はのカメールでは、初期後にでのにリンジャピスールを拒否する後にをされている場合がありますので、のにリンジャピスール受信が 定に変更してください。
OFIS	対策を行っても、申込酉面のURLを記載したメールが返信されて来ない場合には、別のメールアドレスを使用して申込を行ってくだ
こい。 〇送信元	のメールアドレスに返信しても問い合わせには対応できません。
※現在、	SoftBankメールをお使いの方におきまして、電子中請サービスからの過知メールが届かない事象を確認しております。
SoftBar	ikメールユーザーの方は、受信許可リストに「pref-hiroshima@apply.e-tumo.jp」を登録ください。
SoftBar	kメール受信許可リスト設定方法
https://	www.softbank.jp/mobile/support/mail/antispam/email-i/white/
(検索サ	イトにて、「ソフトバンク 受信許可リスト設定方法」で検索可能です。)
利用者	皆ID入力
利用者	皆区分を選択してください 必須
O (6	14
•	
2 %	ιλ.
利用者	皆ID(メールアドレス)を入力してください <mark>必須</mark>
£I⊞∄	EID (破謬田)を入力してください。必須
10/131	
	Xida+x
	TEX BACK A 20

登録したメールアドレスに確認メールが来ます。 そこに記載されている利用者登録画面への URL にアクセスします。

電子申請サービステスト中	
利用者登録画面への URL をお届けします。	
◆パワコン、スマートフォンはこちらから https:// wpofile/inputUser_initDisplay.action?userId= wp_st=1615182705684&code=0&id=2a13cdb7a07e3c9c73e85ecbd851a289	
上記の URL にアクセスして残りの情報を入力してください。	
このメールは自動記憶メールです。	
返信等されましても応答でさませんのでご注意ください。	

各項目について記入し、「確認へ進む」をクリックします。 必須とある項目以外の記入は任意です。

	利用者管理
利用	8098
	登録された個人情報は、本電子申込に係る事務以外には利用致しません。
利用	直区分
個人	
利用	間ID
	(C)
バス	ワードを入力してください 必須
パスワー 使用可	ードは3~25文字、1種類以上の文字で入力してください。 11文字は、英大文字、英小文字、数字、記号です。
••	•••••
バス	ワード (確認用)を入力してください る派
同じ 毛4	0年もう一度入力してください。
••	
氏名	(フリガナ)を入力してください め第
K :	カンサイ 6: タロウ
氏名	を入力してください 必須
15:	第四 名: 太郎
郵便	勝号を入力してください あ る
ハイフ: 入力例)	メロして入力してください。 530-0000は5300000と入力
\$1(R)\$1	9 5300003 @####
住所	を入力してください 参選
œ₩	大阪府大阪市北区堂島123
電話	闘号1を入力してください あ っ
ハイフ: 入力例)	レは任意で入力してください。 012-345-6789 または 0123456789と入力
061	2345678
電話	闘号2を入力してください
ハイフ: 入力例1	レは任意で入力してください。 012-345-6789 または 0123456789と入力
×	ルアドレス1
-	et all
×	ルアドレス2を入力してください
各種通知 ※誘用 受取	ムイールを発見したいメイームアドレンを登録できます。 単位のメールアドレンの保護して起く、上が発展の大使制作の保護したより、 れない可能性が多りますので、構築の起きたご確認とください。

確認し、利用者登録が完了します。

	利用者管理			
利用者登録確認	利用者登録確認			
	以下の内容で登録してよろしいですか?			
利用者区分	利用者区分 值人			
利用者ID	¢			
氏名 (フリガナ)	カンサイ タロウ			
氏名	開西 太郎			
郵使曲号	5300003			
住所	大阪府大阪市北区堂島			
電話曲号1	0612345678			
電話冊号2				
メールアドレス1	¢.			
メールアドレス2				
<	入力へ戻る 登録する >)			