

広島県電子申請システム

電子収納機能マニュアル（介護保険各種届出関係）

【手数料納付のフロー図（電子収納機能を使用する場合）】

○手数料の電子収納を行うためには、申請内容について担当部署と事前相談している必要があります。

県担当課	事業者
① 様式 URL の送付 電子収納を行うための申込様式の URL をメール送付	(事前に広島県電子申請システムの利用者登録をしてください。※)
→	② URL をクリックし、申込様式にアクセスする。
	③ 申込手続き 申込様式に必要事項を記入して申込む。 申込完了通知が届きますが、この段階では手数料の納付はできません。
←	
④ 申込内容の受理 申込内容について確認後、手数料の納付期限を設定し、受理通知をメール送付。	
→	⑤ 手数料の納入 申込に係る受理通知のメールに記載の手順に沿って、手数料を納入する。
←	
⑥ 納入の確認 納入を確認。	

※広島県電子申請システムを利用したことがない場合は、「利用者登録」画面から利用者情報を登録した後で申込に進んでください。

6 ページ以降に手順を記載しております。

【納入までの流れについて①】

県担当者から申込様式の URL を記載したメールが送付されます。

(県担当課からの送付メールの例)

送信者	医療介護基盤課 <fuiryoubn@pref.hiroshima.lg.jp>
保存日時	2025-01-20 15:43
宛先	
件名	介護老人保健施設の開設許可の更新手続きに係る手数料の納付方法について ★

介護老人保健施設 管理者 様

本県の介護保険事業については、日ごろから御協力いただき、厚くお礼を申し上げます。

このことについて、貴施設の開設許可の更新手続きを行うにあたり、手数料の納付が必要となります。

手数料の納付方法については、令和6年〇月から広島県電子申請届出システムを使用して電子納付することが可能となっております。

については、下記URLから広島県電子申請届出システムの申込様式にアクセスし、申込手続きを完了していただきますようお願いします。

手数料の納付期限については、申込完了後に別途通知します。

【申込URL】

https://apply.e-tumo.jp/pref-hiroshima-u/offer/offerList_detail?tempSeq=18250

広島県電子申請システムの利用方法についてはこちらをご参照ください。

<https://www.pref.hiroshima.lg.jp/soshiki/265/denshi-shinsei-riyouthouhou.html#3>

なお、電子申請システムを使用しての手数料納付が困難である場合については、納付書による納付も可能ですので、担当までご連絡ください。

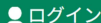
【納入までの流れについて②③】

申込様式に必要な事項を記入し、確認画面に進んでください。

納入方法を選択する項目がありますが、最初から「電子納付」が選択されておりますので、変更しないようにお願いします。

(画面)

 **広島県電子申請システム** 

 ログイン

利用者登録

申請書ダウンロード

> 手続き申込 > 申込内容照会 > 職責署名検証

手続き申込

利用者ログイン

手続き名	介護老人保健施設開設許可更新手数料（後納）
受付時期	2025年1月16日15時00分～

この手続きは利用者登録せずに、利用することはできません。
利用者登録した後、申込みをしてください。

[利用者登録される方はこちら](#)

既に利用者登録がお済みの方

利用者IDを入力してください

利用者登録時に使用したメールアドレス、
または各手続の担当部署から受領したIDをご入力ください。

パスワードを入力してください

利用者登録時に設定していただいたパスワード、
または各手続の担当部署から受領したパスワードをご入力ください。
忘れた場合、「パスワードを忘れた場合はこちら」より再設定してください。

メールアドレスを変更した場合は、ログイン後、利用者情報のメールアドレスを変更ください。

[パスワードを忘れた場合はこちら](#)

ログイン >

(画面)

申込が完了すると、申込内容に記載したメールアドレスに「申込確認メール」が送付されます。

当該メールは申請状況の確認に使用することができますので、削除しないようにお願いします。

なお、別途「受理通知メール」が送付されるまでは、手数料を納入することはできません。

申込確認

まだ申込みは完了していません。

※下記内容でよろしければ「申込む」ボタンを、修正する場合は「入力へ戻る」ボタンを押してください。

介護老人保健施設開設許可更新手数料（後納）

記載事項について

申請者情報

法人名	医療法人社団ひろしま
事業所番号	3400000000
事業所名称	介護老人保健施設ひろしま
住所	7308511
住所	広島市中区基町10番52号
電話番号	0825133208
メールアドレス	fuiryoukbn@pref.hiroshima.lg.jp
氏名(フリガナ)	ケンチヨウ タロウ
氏名	県庁 太郎

納付情報

納付方法	電子納付
納付額	納付方法は、Pay-easy、クレジットカード、PayPay、LINE Pay、Apple Pay、メルペイネット決済から選択できます。 ¥33,000

< 入力へ戻る

申込む >

【納入までの流れについて④】

県で内容を審査し、「受理通知メール」が届きましたら、案内に沿って手数料を納付してください。

(受理通知メール例)

件名	【受理通知】老健開設許可更新手数料	★
----	-------------------	---

広島県電子申請サービス（インターネット側試験環境）

手続き名：

介護老人保健施設開設許可更新手数料（後納）

整理番号：633940616300

介護老人保健施設開設許可更新手数料の電子納付について、申込を受理しました。

ついては、広島県電子申請システムから手数料の電子納付をお願いします。

納付期限：令和6年10月16日

電子納付の手順

1 広島県電子申請システムにログインする。（申込完了メールに記載のURLから申込内容照会にアクセス可能）

2 画面左上の「申込内容照会」に進む。

3 納付情報の内容を確認し、手数料の電子納付を行う。

●Pay-easyで納付する場合

「納付情報」の収納機関番号欄の「【インターネットバンキングでお支払される方はこちら】」をクリックして、利用されているインターネットバンキングにログインし、納付手続を行ってください。

●クレジットカード、QRコード決済等で納付する場合

「納付情報」のオンライン決済欄の「【SBペイメントでお支払い】」をクリックして、支払い方法を選択して納付手続を行ってください。

問い合わせ先

医療介護基盤課 介護事業者指導グループ

電話：082-513-3208

FAX：なし

メール：fuiryoukbn@pref.hiroshima.lg.jp

※このメールは自動配信メールです。

※返信等されましても応答できませんのでご注意ください。

広島県電子申請システムを初めて利用する方は「利用者登録」から、当該システムの利用者登録を行う必要があります。

「広島県電子申請システム」のホームページの右上の「利用者登録」をクリックします。

利用規約を読んだ上で、下の「同意する」をクリックします。

6

「利用者 ID 入力（利用者登録）」のページに進みます。
必要事項を入力したうえで下の「登録する」をクリックします。

連絡がとれるメールアドレスを入力して送信してください。登録いただいたメールはそのまま利用者IDとなります。
入力いただいたアドレスに申込画面のURLを記載したメールを送信しますので、URLにアクセスし、残りの情報を入力して登録を完了させてください。
○迷惑メール対策等を行っている場合には、「pref-hiroshima@apply-e-tumo.jp」からのメール受信が可能な設定に同意してください。
○携帯電話のメールでは、初期設定でURLリンク付きメールを拒否する設定をされている場合がありますので、URLリンク付きメール受信が可能な設定に変更してください。
○上記の対策を行っても、申込画面のURLを記載したメールが送信されて来ない場合には、別のメールアドレスを使用して申込を行ってください。
○送信元のメールアドレスに返信しても問い合わせには対応できません。

※ 補足、SoftBankメールをお使いの方におきまして、電子申請サービスからの通知メールが届かない事象を確認しております。
SoftBankメールユーザーの方は、受信許可リストに「pref-hiroshima@apply-e-tumo.jp」を登録ください。

SoftBankメール受信許可リスト設定方法
<https://www.softbank.jp/mobile/support/mail/antispam/email-l/white/>
(検索サイトで、「ソフトバンク 受信許可リスト設定方法」で検索可能です。)

利用者ID入力

利用者区分を選択してください **必須**

☒ 個人
☐ 法人

利用者ID（メールアドレス）を入力してください **必須**

利用者ID（確認用）を入力してください **必須**

登録する >

登録したメールアドレスに確認メールが来ます。
そこに記載されている利用者登録画面への URL にアクセスします。

電子申請サービステスト中

利用者登録画面への URL をお届けします。

◆パソコン、スマートフォンはこちらから
[https://\[redacted\]/profile/inputUser_initDisplay.action?userId=\[redacted\]&t=1615182705684&code=0&id=2a13c0b7a07e3c9c73e85ecbd851a289](https://[redacted]/profile/inputUser_initDisplay.action?userId=[redacted]&t=1615182705684&code=0&id=2a13c0b7a07e3c9c73e85ecbd851a289)

上記の URL にアクセスして残りの情報を入力してください。

このメールは自動配信メールです。

返信等されましても応答できませんのでご注意ください。

各項目について記入し、「確認へ進む」をクリックします。
必須とある項目以外の記入は任意です。

利用者管理	
利用者登録	
登録された個人情報は、本電子申込に係る事務以外には利用致しません。	
利用者区分 個人	
利用者ID [masked]	
パスワードを入力してください 必須 パスワードは3～25文字、1種類以上の文字で入力してください。 使用可能な文字は、英大文字、英小文字、数字、記号です。	
パスワード（確認用）を入力してください 必須 同じものをもう一度入力してください。	
氏名（フリガナ）を入力してください 必須 氏: [カンサイ] 名: [タロウ]	
氏名を入力してください 必須 氏: [関西] 名: [太郎]	
郵便番号を入力してください 必須 ハイフンなしで入力してください。 入力例) 530-0000は5300000と入力 郵便番号 [5300003] 住所検索	
住所を入力してください 必須 住所 [大阪府大阪市北区堂島123]	
電話番号1を入力してください 必須 ハイフンは任意で入力してください。 入力例) 012-345-6789 または 0123456789と入力 [0612345678]	
電話番号2を入力してください ハイフンは任意で入力してください。 入力例) 012-345-6789 または 0123456789と入力 []	
メールアドレス1 [masked]	
メールアドレス2を入力してください 各種通知メールを受信したいメールアドレスを登録できます。 ※携帯電話のメールアドレスの場合、該携帯電話の受信拒否設定により、 受取れない可能性がありますので、携帯の設定をご確認ください。 []	
確認へ進む	

確認し、利用者登録が完了します。

利用者管理	
利用者登録確認	
以下の内容で登録してよろしいですか？	
利用者区分	個人
利用者ID	[masked]
氏名（フリガナ）	カンサイ タロウ
氏名	関西 太郎
郵便番号	5300003
住所	大阪府大阪市北区堂島
電話番号1	0612345678
電話番号2	
メールアドレス1	[masked]
メールアドレス2	
入力へ戻る 登録する	