

利用方法

①申請する届出について、事前に必要書類をご準備ください。

②申込様式にアクセスし、利用者 ID とパスワードを入力してログインしてください。

利用者登録をこれから行う場合は、画面右上の「利用者登録」または、画面中央の「利用者登録される方はこちら」に進み、利用者登録を完了させてから申込をしてください。

広島県電子申請システム

ログイン

利用者登録

申請書ダウンロード

手続き申込 > 申込内容照会 > 職責署名検証

手続き申込

利用者ログイン

手続き名	【介護保険サービス】介護保険法に基づく届出書
受付時期	2024年11月14日14時30分～

この手続きは利用者登録せずに、利用することはできません。
利用者登録した後、申込みをしてください。

利用者登録される方はこちら

既に利用者登録がお済みの方

利用者IDを入力してください

利用者登録時に使用したメールアドレス、
または各手続の担当部署から受領したIDをご入力ください。

パスワードを入力してください

利用者登録時に設定していただいたパスワード、
または各手続の担当部署から受領したパスワードをご入力ください。
忘れた場合、「パスワードを忘れた場合はこちら」より再設定してください。

メールアドレスを変更した場合は、ログイン後、利用者情報のメールアドレスを変更ください。

パスワードを忘れた場合はこちら

ログイン >

③手続き説明を確認し、利用規約に同意すると、具体的な申込内容の記載に進みます。

届出の種別及び提出先について、正しいものを選択してください。

また、「提出者名」の項目には、届出を行う事業所の名称を記載してください。

届出の種別 **必須**

届出する内容について選択してください。

選択してください

指定特定施設入居者生活介護指定変更申請書
指定を不要とする旨の申出書
変更届出書
再開届出書
廃止・休止届出書
指定辞退届出書
介護老人保健施設・介護医療院 広告事項許可申請書
介護老人保健施設・介護医療院開設許可変更申請書

提出先を選択してください。 **必須**

提出先を選択してください。

選択してください

01医療介護基盤課
02西部厚生環境事務所
03西部東厚生環境事務所
04東部厚生環境事務所

提出者名（事業所名を記入してください。） **必須**

届出を提出する者

（例）「特別養護老人ホーム●●」「●●訪問介護事業所」

④提出する書類のファイル名は「事業所名（届出の種類）」としてください。

例えば、「特別養護老人ホームひろしま」という事業所が変更届を提出する場合、「特別養護老人ホームひろしま（変更届）」となります。

提出書類（様式） **必須**

■提出書類を添付してください。

★ファイル名は次のとおりとしてください。

「事業所名（届出の種類）」

（例）「特別養護老人ホーム●●（変更届）」

ファイルの選択

ファイルが選択されていません

削除

⑤別添資料のファイル名には「通し番号」＋「ファイルの内容」を明示してください。

別添資料

添付ファイル

添付資料のファイル名は、「通し番号」＋「ファイルの内容」を明示してください。

（例）

「01 勤務体制一覧表（R5.5）」

「04 介護支援専門員 資格証」

※ 登記事項証明については、原本を郵送又は、法務省の運営する登記情報提供サービスを利用することもできます。（照会番号及び発行年月日が必要）

⑥入力を中断する場合は一時保存を推奨しております。

なお、アップロードした添付ファイルについては、データとして保存されませんのでご注意ください。

入力中のデータを一時保存・読み込み

【申込データ一時保存、再読み込み時の注意事項】

- ・添付ファイルは一時保存されません。再読み込み後は、必要に応じて、ファイルを添付し直してください。
- ・パソコンに一時保存した申込データはパソコンで閲覧・加筆・修正することはできません。
- ・システムに読み込む場合は一時保存した手続きの画面でしか読み込めませんので、ご注意ください
- ・入力中の申込データをパソコンに一時保存しますので、保存した申込データの取扱いは、申請者の責任において管理をお願いします。

「入力中のデータを保存する」では申込みの手続きが完了しておりませんのでご注意ください。

※入力中の申込データをパソコンに一時保存します。

※一時保存した申込データを再度読み込みます。

↓ 入力中のデータを保存する

↑ 保存データの読み込み

⑦確認画面にて申請内容を確認し、申込します。

整理番号とパスワードについては、申請が受理されるまで必ず保存してください。

申込完了

「介護保険法に基づく届出書」に係る届出書の申し込みを受け付けました。

これより、内容を確認します。
なお、不備等があった場合、補正を指示することがあります。

また、入力されたメールアドレス宛に確認のメールを送信しましたので確認してください。
メールに記載している整理番号とパスワードは問い合わせの際に必要ですので、必ず保存してください。

広島県健康福祉局医療介護基盤課
介護事業者指導グループ
TEL 082-513-3208（ダイヤルイン）

下記の整理番号とパスワードを記載したメールを送信しました。

メールアドレスが誤っていたり、フィルタ等を設定されている場合、
メールが届かない可能性があります。

⑧申請した内容を修正する場合は、画面上部の「申込内容照会」をクリックし、該当する申込を選択して適宜修正をお願いします。

広島県電子申請システム

ラクラク！

ログアウト

利用者情報

申請書ダウンロード

手続き申込

申込内容照会

申込内容照会

申込一覧

キーワードで探す

整理番号

手続き名

申込日

カレンダー

～

カレンダー

入力例) 2000年1月23日は20000123と入力

検索