本庁修養室使用許可申請書

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 使用責任者所属名 |  | 使用責任者氏名 | 　　（内　　　） |
| 希望修養室名 | 本館地下修養室　　　　　　　農林第二修養室 |
| 使用目的（クラブ名） |  |
| 使用日時 | 令和　　年　　月　　日（　　）　　自　　時　　分　～令和　　年　　月　　日（　　）　　至　　時　　分毎月第（　　）曜日・毎週（　　）曜日・第（　　）曜日 |
| 参集人員 |  |
| 備考 |  |

　　　本庁修養室を使用したいので、申請します。

　　　　令和　　年　　月　　日

　　　　　　　　　　　　　　　　クラブ（団体）代表者の所属名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代　 表 　者 　氏　 名

　　　　福　利　課　長　様

本庁修養室使用許可書

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 使用責任者所属名 |  | 使用責任者氏名 | （内　　　） |
| 希望修養室名 | 本館地下修養室　　　　　　　農林第二修養室 |
| 使用目的（クラブ名） |  |
| 使用日時 | 令和　　年　　月　　日（　　）　　自　　時　　分　～令和　　年　　月　　日（　　）　　至　　時　　分毎月第（　　）曜日・毎週（　　）曜日・第（　　）曜日 |
| 参集人員 |  |
| 備考 |  |

　　申請のとおり使用を承認する。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和　　年　　月　　日

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 福 利 課 長

許可の条件

１　修養室使用後の整理整頓、清掃を励行すること。特に、火気については、厳重に注意すること。

２　修養室使用後は、責任をもって施錠し、当室に錠を返還するときに施錠者の氏名を報告すること。