様式第１号別紙１

補　助　事　業　計　画　書

１　申請者の概要（連携タイプの場合は、補助事業を代表し、補助金の交付先となる事業者を記入）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 企業名 |  | | |
| 法人番号 |  | 創業年月日 |  |
| 資本金 |  | 従業員数 | 常用人　臨時　　人 |
| 主たる業種 |  | URL |  |
| 主要製品 |  | | |

２　経営状況

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 直近（　年　月期） | １期前（　年月期） |
| 年間売上  （うち、バイオエコノミー分野） | 円  （　　　　　　　　円） | 円  （　　　　　　　　円） |
| 経常利益 | 円 | 円 |

３　補助事業の概要

|  |
| --- |
| （１）テーマ名 |
| （テーマ名は公開するため、補助事業内容を分かりやすい表現で要約してください。） |
| （２）補助事業の目標 |
| （補助事業終了時に達成すべき目標を記述してください。） |
| （３）商品化・事業化しようとする製品・サービスの概要 |
| （概要にとどめ、詳細は４（１）に記述してください。） |
| （４）補助事業の意義 |
| （４（４）及び（５）を織り込み、補助事業を実施する意義を記述してください。） |
| （５）補助事業の実施期間 |
| 交付決定日から令和　年　月　日まで |

※（注）「３　事業の概要」までで、１ページ以内とすること。

４　事業計画

|  |  |
| --- | --- |
| （１）商品化・事業化しようとする製品・サービスの特徴 | |
| （３（３）の製品・サービスについて、詳細を記述してください。） | |
| （２）背景・現状の課題について | |
| （事業全体における、４（１）の課題を記述してください。） | |
| （３）課題解決のためのアイディア | |
| （４（２）の課題を解決するためのアイディアや方針を記述してください。） | |
| （４）市場の成長性 | |
| （４（１）の製品・サービスを投入する市場の現状や将来、成長性について記述してください。） | |
| （５）自社の強み、競合 | |
| （１）の製品・サービスの独自性・新規性や、自社の技術シーズについて記述してください。） | |
| （６）ビジネスモデル | |
| （４（１）の事業化において、販売戦略を含むビジネスモデルを記述してください。）  ＜視点＞  どのような顧客を標的とするか  製品・サービスの、顧客にとっての価値は何か  事業主体は誰か、関係者は誰か  売上高、利益目標はいくらか  どのように販売していくか | |
| （７）ロードマップ | |
| （事業全体の計画と、補助事業で取り組む部分が分かるように計画を記述してください。） | |
| （８）補助事業終了後５年間の見込み | |
| １年目：年度 |  |
| ２年目：年度 |  |
| ３年目：年度 |  |
| ４年目：年度 |  |
| ５年目：年度 |  |
| （９）経済波及効果（販売数や売上額などの目論見） | |
| ＜数値目標＞  ＜算出根拠＞ | |

５　補助事業の内容

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （１）これまでの取組、技術的課題について | | | | | | | | | | | | | |
| （補助事業で解決すべき技術的課題について記述してください。） | | | | | | | | | | | | | |
| （２）課題解決のためのアイディア | | | | | | | | | | | | | |
| （５（１）の課題を解決するためのアイディアや方針を記述してください。） | | | | | | | | | | | | | |
| （３）具体的取組内容（必要に応じて欄を追加すること） | | | | | | | | | | | | | |
| １ | 大項目 |  | | | | | | | | | | | |
| 目標 | （５（２）のアイディアを実行するための具体的取組について、大項目ごとに記述してください。） | | | | | | | | | | | |
| 内容 | （５（２）のアイディアを実行するための具体的取組について、大項目ごとに記述してください。） | | | | | | | | | | | |
| ２ | 大項目 |  | | | | | | | | | | | |
| 目標 |  | | | | | | | | | | | |
| 内容 |  | | | | | | | | | | | |
| ３ | 大項目 |  | | | | | | | | | | | |
| 目標 |  | | | | | | | | | | | |
| 内容 |  | | | | | | | | | | | |
| （４）取組内容の分担とスケジュール（必要に応じて欄を追加すること） | | | | | | | | | | | | | |
| 大 | 内容 | | 担当者 | 令和　年 | | | | | | | 令和　年 | | |
| 中 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| １ | （大分類を記述） | | 目標：（補助事業終了時に達成している目標を記述してください。） | | | | | | | | | | |
| １ | （中分類を記述） | | （担当者を記述） |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ２ |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ３ |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ２ |  | | 目標： | | | | | | | | | | |
| １ |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ２ |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ３ |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ３ |  | | 目標： | | | | | | | | | | |
| １ |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ２ |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ３ |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| （５）取組の体制 | | | | | | | | | | | | | |
| （補助事業に取り組む体制を、表や図などで明示してください。）  （直接人件費を計上する研究者は、必ず記載してください。） | | | | | | | | | | | | | |

６　収支計画

様式第１号別紙２のとおり

７　委託計画

|  |  |
| --- | --- |
| 委託の相手方 | （外注委託費を計上する場合は該当箇所を記述してください。） |
| 委託の内容 |  |
| 委託の必要性 |  |
| 産業財産権導の種別 |  |
| 産業財産権の内容 |  |
| 産業財産権導入の必要性 |  |
| 許認可の内容 |  |
| 許認可申請先 |  |
| 許認可申請経費の支出先 |  |

８　技術指導計画

|  |  |
| --- | --- |
| 技術指導の相手方 | （技術指導費を計上する場合は記述してください。） |
| 技術指導の内容 |  |
| 技術指導の必要性 |  |

９　共同研究計画

|  |  |
| --- | --- |
| 共同研究の相手方 | （共同研究費を計上する場合は記述してください。） |
| 共同研究の内容 |  |
| 共同研究の必要性 |  |

10　展示会等出展計画

|  |  |
| --- | --- |
| 展示会等の名称 | （出展費を計上する場合は記述してください。） |
| 展示等の内容 |  |
| 展示会等経費の支出先 |  |