

記入例

証明書交付申請書

氏名 広島 花子
住所 呉市△町○番○号
生年月日 昭和○○年 ○月 ○日生
電話番号 090-○○○○-○○○○
※日中に連絡可能なもの
修了年月日 平成○○年○月○○日
修了証書番号
訓練種類
訓練課程
訓練科 ○○○○科
訓練期間 1年

次のとおり証明書が必要につき交付を申請します。

証明手数料は、
1通 700円×必要枚数分となります。

証明書名	必要理由	所要数	備考
修了証明書	就職のため	△	

令和 ○年 ○月○○日

申請者名 広島 花子

広島県立呉高等技術専門校長 様

手数料欄

納付書による払込の場合は、
金融機関での納付→払込証明書を貼り付けてください
コンビニでの納付→納入届及び領収証書を貼り付けずに
申請書と一緒に提出してください。

次の提示書類により本人確認 ④

- 自動車運転免許証
- 住民票
- その他 ()

決裁欄	庶務課長	課員	公印の 押印承認
交付年月日		年	月 日