

■ （レベルⅠ：初級）動画ラインナップ

No.	タイトル	この動画を観るとこうなれる！
Ⅰ - 1	企業活動とITの進展	・ ITの進展が企業活動や社会にどのような影響を与えているかを理解できる ・ ITをどのように活用すれば競争力を維持・向上できるかを学び、実務に活かす方法を知ることができる
Ⅰ - 2	知的財産権とライセンス	・ 自らの権利を保護し、他者の権利を侵害せず、適切に活用できる ・ 特許や商標を活用したビジネス戦略に活用できる
Ⅰ - 3	デジタル社会におけるセキュリティ法規	・ サイバー攻撃や情報漏えいのリスクが理解できる ・ 遵守すべき法律を知ることができる ・ サイバー攻撃から企業や個人を守るための知識が身につく
Ⅰ - 4	情報倫理と標準化	・ 情報管理や発信に対する倫理的な視点を養い、上右方管理上のトラブルに巻き込まれるリスクを低下できる ・ 異なるシステム間の連携や効率化について理解できる
Ⅰ - 5	Webマーケティングの重要性	・ Webマーケティングの基本概念を理解できる ・ Web解析ツールを使ってデータ分析ができる ・ 中小企業も実施可能なWebマーケティング施策を企画・立案できる
Ⅰ - 6	ビジネスシステムの基礎	・ 自社業務に適したシステムを見極める力を養う ・ システム導入による業務効率化が実現できる ・ 具体的な業務システムの活用方法が理解できる
Ⅰ - 7	AIの利活用	・ AI技術の基礎知識を習得できる ・ 企業でのAIの具体的な活用方法を理解できる ・ AI利活用の際の注意点やリスク管理を理解できる
Ⅰ - 8	電子商取引とその留意点	・ 電子商取引の基礎知識が習得できる ・ ECサイト運営の基本的な知識が獲得できる ・ 電子商取引に関する法的知識が向上する
Ⅰ - 9	IoTシステムと組み込みシステム	・ IoTシステム・組み込みシステムの基礎知識が身に付き、業務への活用を検討できる ・ セキュリティの重要性を認識し、IoT機器を利用するときの基礎的なリスク管理を身につけることができる
Ⅰ - 10	ITを活用した業務改善	・ 業務プロセスを効率化し、生産性を向上させるスキルが習得できる ・ ITシステム導入の具体的な手順と効果を理解できる ・ 効果的なコミュニケーション手段を活用できる ・ 継続的な業務改善サイクルを確立し、実行できる
Ⅰ - 11	デジタル化の基礎理論	・ デジタル化の利点と課題が理解できる ・ データ量の単位が理解できる ・ 文字コードの重要性がわかる
Ⅰ - 12	オフィスソフトの利活用	・ オフィスソフト（例：Microsoft Office（Word、Excel、PowerPoint等））を効率的に活用できる ・ チーム全体の生産性向上に向けた施策を検討できる ・ プレゼンテーション資料の作成スキルが向上する
Ⅰ - 13	オープンソースソフトウェア（OSS）の活用	・ 自身の業務に適したOSSが何か判断できるようになる ・ OSSライセンスを理解し、トラブルを防げるようになる ・ OSSのメリット・デメリットを理解し、適切に扱えるようになる
Ⅰ - 14	コンピューティングハードウェアの基礎	・ 自身が使用するコンピュータや周辺機器の機能などを正しく理解できる ・ 業務に適した機器の選定に必要な基本知識を身に付け、購入・活用時に適切に判断できる
Ⅰ - 15	マルチメディア技術の基礎	・ マルチメディア技術の基礎を理解できる ・ 業務においてマルチメディアファイルを適切に利用できる
Ⅰ - 16	グラフィックスとマルチメディア技術	・ 利用目的に応じたマルチメディアデータの品質と編集方法を理解し、活用できる ・ 外部にマルチメディアデータ編集を依頼する場合に適切な指示ができる
Ⅰ - 17	ネットワークとインターネット	・ ネットワークやインターネットの基本的な仕組みを理解できる ・ ネットワークに関する問題や課題を切り分け、解決や改善につなげることができる
Ⅰ - 18	情報セキュリティに対する脅威	・ 自社で必要となる情報セキュリティ対策の優先度を検討できる
Ⅰ - 19	情報セキュリティ管理と対策	・ 情報セキュリティに対する脅威を正しく恐れ、正しく対策できる