

実績報告書記載上の留意点

別記様式第2号

令和6年度看護職員の資質向上支援事業補助金事業実績報告書

- ・文書番号がある場合は記載してください。
- ・報告日は、令和7年4月10日又は事業完了から30日経過した日のいずれか早い日までの日付を記載して提出してください

番 年 月 号 日

広島県知事様

(申請者) 住 所
事業者名
代表者名

- 交付申請と同様に記載してください。
- なお、申請時と代表者が変更となっている場合は、新たな代表者名を記載するとともに、別紙(任意)により、代表者変更に係る文書を添付してください。

- 県の交付決定通知に記載の日付を記載してください。

年 月 日付けで交付決定を受けたこの補助金に係る事業実績について、次の関係書類を添えて報告します。

- 事業開始年月日は研修開始日を記載する。
- 事業完了年月日は、研修修了日とするが、年度を超える場合は、令和7年3月31日を記載する。

事業開始年月日 年 月 日
事業完了年月日 年 月 日

- 1 事業区分 () 看護師の特定行為研修機関派遣支援事業
() 認定看護師教育機関派遣支援事業

※該当する区分に○印

- 2 精 算 額 金 円
3 事業費精算書(別紙3)
4 事業実績報告書(別紙4)
5 歳入歳出決算(見込)書の抄本
6 その他参考となる書類

- 別紙3⑦の合計額を記載する。

●支出証拠書類

- 医療機関が受講料を支出したことが分かる振込みの写しや領収書など
- 本人が振り込んでいる場合は、振込控えの写し等に加えて、本人に医療機関が支払ったことが分かる書面
- 代替職員については、勤務実態と給与支払いの証拠書類(賃金台帳の写し等)、派遣期間に応じた日割り計算している場合は、それが分かるように記載してください。

- 特定行為研修修了証の写し(研修継続中の場合は、受講中であることの証明※研修機関発行)