

森林計画図等提供申請書

20〇〇年 〇月 〇日

(広島県林業課長) 様

「西部農林水産事務所長」など、提出する場所によって記載を変えてください

申請者 住所（所在地） 広島市中区基町 1 0 - 5 2
氏名（法人名及び担当者名） 広島 太郎
電話 082-〇〇〇〇-〇〇〇〇 E-mail 〇〇〇〇〇〇〇〇@hiroshima.lg.jp

「広島県森林情報取扱要領」に基づき、次の内容について提供してほしいので、申請します。

1 申請する図面の種類

- ☒ 森林地番図（地番（仮）境界）
※地域森林計画対象民有林の区域（小班境界）とは若干異なります。区域確認が必要な時は3でチェックを入れてください。
- ☐ 小班図（林班～小班境界）
☐ 森林計画図（地番（仮）+林班～小班境界）
- 県庁林業課でのみ受付
- ※森林計画図は線が混み合っており、縮尺によっては文字や境界が見え辛い場合があります。

2 利用の目的

- ☐ 相続や土地の売買に関連する事務の参考資料にしたい。
☐ 所有する山林の位置を確認したい。
☐ 木材生産や植林など、林業を行うための参考にしたい。
☐ 森林の伐採・開発・工事等を計画しているため、地番や位置等を確認したい。
☐ その他（

「小班図」「森林計画図」は県庁林業課に申請してください

特に必要ない場合は「不要」にチェックを入れてください

3 申請箇所が地域森林計画対象民有林であるかの確認

- ☒ 不要
☐ 必要

伐採届・開発申請・所有者届出等、森林法上の規制のかかる区域の範囲を知りたい場合は「必要」にチェックを入れてください。（別途図面を発行しますので、図面交付までの時間が少し長くなります）

4 申請箇所の地番または区域（別紙地番一覧や区域図等でも可）

広島市〇〇区〇〇町〇〇-〇〇
または地番を示した資料があれば、「別紙地番一覧参照」等の記載でも OK

5 縮尺

- ☒ 申請区域周辺が適宜表示される縮尺 ☐ () 分の 1
☐ その他（

縮尺の他、A3・A4 紙の指定があればご記入ください。

6 情報の受取方法・データ形式

受取方法	データ形式
☒ メール	☒ PDF ☐ TIFF
☐ 郵送※1※2	☐ 紙 ☐ PDF ☐ TIFF
☐ 手交※2	

※1 返信用切手を貼付した封筒を提出すること。
※2 電子データを希望の場合は空の CD または DVD を提出すること。
※3 GIS 用データはこの申請書ではなく、「森林計画関係情報提供申請書」で申請してください。

<管理者記入欄>

〇 申請内容及び提供内容の確認

決裁	回覧	担当

〇提供年月日：令和 年 月 日

<裏面も確認すること>

7 申請に際して承諾する事項（全ての項目に承諾いただくことが提供の条件となります。）

○承諾事項

よく読んで、全てにチェック！

- ☑ 森林情報については、申請順に提供を行うため、**提供内容によっては時間を要します。提供日の指定はできません。**
- ☑ 提供される資料は、地域森林計画樹立の基礎資料等とするために、間接調査法により作成されたもので、実測・現況確認等を行われていないため、**訴訟・課税・売買及び評価等の資料としては不適當です。林業課としての証明もしておりません。**
- ☑ 提供された情報は申請時点でのものであり、林況・区域・地番の変更等により今後、内容が変更される場合があります。
- ☑ 申請書に記載の内容について、森林・林業関係行政の推進のため、県及び市町の関係機関間で情報を共有する場合があります。

○誓約事項

- ☑ **提供された資料は、地番境界や土地の所有権等の権利関係の証明、土地利用制限情報（保安林等）の確認には使用しません。**

※所有権等については登記情報や聞き取り調査等により特定を行ってください。

保安林については森林保全課保安林グループ、その他の制限林は管轄部署にお問い合わせください。