別紙５

３　事業に要する経費及び資金の調達方法

（1）事業に要する経費

（例）土石の採掘の場合　　　　　　　　　　　　（例）その他の場合

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 項　　　目 | 経　　費 | 備　　　考 |  | 項　　　目 | 経　　費 | 備　　　考 |
| 用　　地　　費 | 千円 |  |  | 用　　地　　費 | ◯◯◯◯千円 | 賃貸料 |
| 採　掘　経　費 |  |  |  | 土木工事費 | ◯◯◯◯千円 |  |
| 防災施設工事費 |  |  |  | 防災施設工事費 | ◯◯◯◯千円 |  |
| 諸　　経　　費 |  |  |  | 建築工事費 | ◯◯◯◯千円 |  |
|  |  |  |  | 諸　　経　　費 | ◯◯◯◯千円 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  | 計 |  |  |

（2）資金の調達方法

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 資　金　総　額 | 資　　金　　の　　調　　達　　方　　法 | | |
| 種　　　類 | 金　　　額 | 備　　　　　考 |
| ◯◯◯◯千円 | 自　己　資　金 | ◯◯◯◯千円 | 資料№１　残高証明書のとおり |
| ◯◯補助金 | ◯◯◯◯ | ◯◯◯◯◯◯◯◯ |
| 銀　行　融　資 | ◯◯◯ | 資料№2　○○銀行融資証明書のとおり  （資金計画書・貸出意向書等） |
| 製品売上金 | ◯◯◯ | ◯◯◯◯◯◯◯◯ |

（注）１　「事業に要する経費」のうち「用地費」は、賃借権のときは、申請に係る期間の代金を「経費」欄に、又「備考」欄に「賃借料」と記載すること。

　　 ２　「資金の調達方法」の「備考」欄は、例えば「資料№◯（残高証明書、◯◯補助金交付決定通知書、◯◯銀行融資証明書、・・・・・）のとおり」、又、土石の採掘の場合で製品売上金のときは、「資料№◯（製品売上予定表）のとおり」等とそれぞれの欄に記載すること。

　　　　　なお、補助金、助成金等で交付決定通知がない場合は、その交付申請書及びその交付事務を担当する機関名（部、課、係名及び電話番号）等を記載した書類を添付すること。

　　　３　融資証明書の提出が難しい場合は、金融機関等が融資等を検討していることが分かる書面（関心表明書等）により審査し、許可条件として開発行為の着手時までに出資や融資等の状況を証する書類を提出することを付すなど、申請者の資金の調達方法に応じて適切に対応すること。