# 給与原票記入例

※給与原票提出後に、新たに職に就いた等で**記載が変更になる場合は**、給与原票の訂正が必要。

**登載者番号**を記入する。 →（例） A00123

授与された免許状を全て記載する。
取得見込の場合は、授与年月日は記入しない。

○ 経歴内容が不足する場合は、シートをコピーして記入してください。

○ 介助員、教育補助員、教育支援員等で区分欄の判断が難しい場合は、区分欄の斜線は、記入しないでください。

採用予定の職名を選択する。

**ふりがな**を記入する。

最終卒業学校の在学年数を記入する。

所有する免許状の種類を付記する。

| 登載者番号 | A00123 |
|---|---|

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 所属名 | | 職名 | 教諭 | 氏名 | ふりがな ○○○ ○○○<br>○○○○<br>昭和58年5月1日 生 男 | 職員番号 | 記入しない |
| 所属コード | 記入しない | | | | | | |
| 採用年月日 | 令和 7 年 4 月 1 日 | 最終卒業学校名 | ○○大 学校 | 教育 教科教育 学部 学科 | （4年制）平成21年3月25日（5年） 卒 | | |

| 免許状 種類 | | 教科(科目) | 授与年月日 |
|---|---|---|---|
| 小学校 | 一種 | | H21・3・25 |
| 中学校 | 一種 | 音楽（ ） | H21・3・25 |
| 高等学校 | 一種 | 音楽（ ） | H21・3・25 |
| 盲・ろう・養 | | | ・ ・ |
| 特別支援学校 | | | ・ ・ |
| 養護教諭 | | | ・ ・ |
| 栄養教諭 | | | ・ ・ |
| 栄養士・司書 | | | ・ ・ |

| 区分 | 年号 | 年 | 月 | 日 | 年 | 月 | 日 | 年 | 月 | 日 | 年 | 月 | 日 | 年 | 月 | 日 | 年 | 月 | 日 | 年 | 月 | 日 | 年 | 月 | 日 | 年 | 月 | 日 | 年 | 月 | 日 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 平 | 8 | 3 | 31 | 11 | 3 | 31 | 14 | 3 | 31 | 16 | 4 | 1 | 21 | 3 | 25 | 21 | 4 | 1 | 24 | 10 | 1 | 26 | 9 | 30 | 27 | 3 | 31 | 27 | 4 | 2 |
| 学 | ■ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 教 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 民教 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 官公庁 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 民職 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 純民 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 経験年数 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| 区分 | 年号 | 年 | 月 | 日 | 年 | 月 | 日 | 年 | 月 | 日 | 年 | 月 | 日 | 年 | 月 | 日 | 年 | 月 | 日 | 年 | 月 | 日 | 年 | 月 | 日 | 年 | 月 | 日 | 年 | 月 | 日 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 令 | 28 | 4 | 6 | 28 | 3 | 26 | 28 | 3 | 31 | 28 | 4 | 2 | 28 | 10 | 1 | 29 | 3 | 31 | 29 | 5 | 1 | 29 | 10 | 31 | 29 | 11 | 8 | 30 | 4 | 1 |
| 学 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 教 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 民教 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 官公庁 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 民職 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 純民 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 経験年数 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| 経歴内容（具体的に） | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 小学校卒 | □□中学校卒 | △△高等学校卒 | ○○大学入学 | ○○大学卒 | ㈱□△商事入社 | 受講○○△大学聴講生 | 受講終了○○△大学聴講生 | ㈱□△商事退社 | 非常勤講師○○町立○○中（県費）（週10時間） | △△市青少年指導員 | 同左期間満了 | 非常勤講師期間満了○○町立○○中 | 県臨採立□□教諭高校 | 同左任用期間更新 | 同左任用期間満了 | ピアノ講師（自営） | 同左廃業 | 県臨採立実□習高教校諭 | 私立臨時教員○○高校 | 採用 | | | | | | | | | | |

| 区分 | 教 | 教(非) | 民教 | 官公庁 | 民職 | 純民 | 学 | 学 | 計 | 学歴区分 | 経験年数の調整 | | 決定給料 | 職（ ） |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 経験年数 | | | | | | | | | | | 2／2 | ・（ ・） | | 級 号給 |
| 換算率 | 記入しない | | | | | | | | | | 2／3 | ・（ ・） | | （次期昇給） 号給昇給 |
| 有効経験年数 | | | | | | | | | | 標準 | 記入しない | | 次期昇給日 | 記入しない ・ ・ ・ ・ ・ ・ |
| | | | | | | | | | | 有効 | | | | 係員 |

| 備考 |
|---|
| 私が給与原票に記載した内容と証明書等の内容に相違がある場合は、職員給与室において証明書等の内容に基づき給与原票の訂正を行うことを了承します。☑ 了承済みの場合はチェックしてください<br>（証明書等…給与原票に添付された証明書、採用に係わって提出された書類など） |

卒業（見込）年月日を記入する

学校に在学した期間（予備校を除く。）

公立学校の教育職員の期間
（臨時的任用職員、非常勤講師の期間を含む。）

私立学校の教育職員の期間
（臨時的任用職員、非常勤講師の期間を含む。）

教育職員以外の公務員の期間
（臨時的任用職員、会計年度任用職員の期間を含む。）

民間企業に在籍した期間
自営業の期間

上記以外の期間
（家事従事、無職、予備校生、通信教育、大学の聴講生、科目等履修生等）

大学卒業の場合は卒に、修士課程修了の場合は修を選択する。

「令7.4.1採用」は必ず記入する。

合致する。

職歴が引き続く場合は、前職の退職年月日は記入しない。

同時期に複数の職歴がある場合も、全て記入する。

※国公立大学に勤務した期間が国公立大学（平成15年度以前）か、独立行政法人（平成16年度以降）かにかかわらず、在職（履歴）証明書が独立行政法人名で発行された場合は、教育職員の場合は民教欄に、教育職員でない場合は民職欄に記入すること。

引き続いて在学していない場合は、入学年月日を記入する。

通信教育の場合も純民に記入する。

非常勤講師の場合は必ず、県費又は市町村費かを記入し、**週当たりの授業時間数**を記入する。（ただし、勤務時間制勤務の場合は、勤務時間数を記入する。）

職員給与室において訂正を行うことを了承しない場合は、新たに証明書等を提出する場合と同様に郵送等による訂正をお願いします。

了承の上、チェックしてください。