

# 広島県電子申請システムを用いた届出について

(介護給付費算定に係る体制等に関する届出書・介護保険法に基づく届出書)

令和6年9月

広島県健康福祉局医療介護基盤課

介護事業者指導グループ

# 目次

---

1. 広島県電子申請システムによる届出提出の概要
2. 広島県電子申請システムを利用するために必要な準備
3. 添付書類作成上の留意事項
  - ・体制状況等一覧表
  - ・届出書
  - ・添付書類

# 1. 広島県電子申請システムによる届出提出の概要

---

## 【概要】

- ・介護事業者において予め準備した書類（電子媒体）を、広島県電子申請システムにアップロードすることにより、体制届や変更届の提出が可能。
- ・書類の修正等を行う場合、指定権者から返却された後、添付書類を修正した後、広島県電子申請システムを用いて再提出することが可能。

## 【利用できる手続き】

1. 【介護保険サービス】介護給付費算定に係る体制等に関する届出書
  2. 【介護保険サービス】介護保険法に基づく届出書
  3. 【介護保険サービス】協力医療機関に関する届出書
- ※ 老人福祉法に基づく届出とは異なります。

## 【電子申請システムを用いた届出の概要】

「令和4年度介護サービス事業者集団指導研修について」（資料番号3）もご参照ください。

## 2. 広島県電子申請システムを利用するために必要な準備

---

### 1. 利用者登録

組織として使用しているメールアドレスにより利用者登録を行い、アカウントを作成してください（アカウント名は、原則、法人名としてください）。

### 2. 添付する書類の準備

提出前に添付書類の作成を終えてください。

添付書類は、Word (.doc(x))、Excel (.xls(x))、PDF (.pdf) で準備してください。

※Word、Excelで作成した資料を、PDF化する必要はありません。

### 3. 提出先の確認

複数の指定権者（例：医療介護基盤課と西部厚生環境事務所 など）へ提出する場合、提出先ごとに、複数回の申請を行ってください。

### 3. 添付書類作成上の留意事項

---

# 介護給付費算定に係る体制等に関する届出書

- 名称は、法人名を記載
- 体制届を提出するサービスについて記載
- 変更するサービスについて記載
- 異動年月日を忘れずに記載  
※体制届は異動年月日ごとに作成してください。
- 介護事業所番号を記載
- 特記事項に変更内容を簡潔に記載

(別紙2)

受付番号

介護給付費算定に係る体制等に関する届出書<指定事業者用>

令和 6 年 4 月 20 日

広島県 知事 殿

所在地 広島県 ●●市●●町1-2-3

名称 社会福祉法人 ●●福祉会

届出を行う事業所・施設の種別	同一所在地において行う事業等の種類	実施事業	指定(許可)年月日	異動等の区分			異動(予定)年月日	異動項目 (※変更の場合)
				<input type="checkbox"/> 新規	<input type="checkbox"/> 変更	<input type="checkbox"/> 終了		
届出を行う事業所・施設の種別	訪問介護	1 ページ		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	訪問入浴介護			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	訪問看護			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	訪問リハビリテーション			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	居宅療養管理指導			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	通所介護			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	通所リハビリテーション			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	短期入所生活介護			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	短期入所療養介護			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	特定施設入居者生活介護			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	福祉用具貸与			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	介護予防訪問入浴介護			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	介護予防訪問看護			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	介護予防訪問リハビリテーション			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	介護予防居宅療養管理指導			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	介護予防通所リハビリテーション			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	介護予防短期入所生活介護			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	介護予防短期入所療養介護			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	介護予防特定施設入居者生活介護			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	介護予防福祉用具貸与			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
施設	介護老人福祉施設	○	H12.4.1	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	R6.5.1	下記のとおり
	介護老人保健施設			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	介護医療院			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
介護保険事業所番号		3 4 1 2 3 4 5 6 7 8						

特記事項	変更前	変更後
		療養食加算 なし 看取り介護体制 I
関係書類	別添のとおり	

# 介護給付費算定に係る体制状況一覧表

- 体制状況等一覧表は、不要なサービスは削除（又は非表示）としてください。
- 広島県では、体制状況一覧表の「提供サービス」タブからサービスを選択することで、不要なサービス部分が非表示となるよう書式設定しています。

算定に係る体制等状況一覧表 (居宅サービス・施設サービス・居宅介護支援)

事業所(施設)名		事業所番号		
		3	4	
人員配置区分	その他該当する体制等			LIFEへの登録
定期巡回・随時対応サービスに関する状況	<input type="checkbox"/> 1 定期巡回の指定を受けていない	<input type="checkbox"/> 2 定期巡回の指定を受けている	<input type="checkbox"/> 3 定期巡回の整備計画がある	<input type="checkbox"/> 1 なし <input type="checkbox"/> 2 あり
高齢者虐待防止措置実施の有無	<input type="checkbox"/> 1 減算型	<input type="checkbox"/> 2 基準型		
特定事業所加算 (V以外)	<input type="checkbox"/> 1 なし	<input type="checkbox"/> 2 加算 I	<input type="checkbox"/> 3 加算 II	<input type="checkbox"/> 4 加算 III <input type="checkbox"/> 5 加算 IV
特定事業所加算 V	<input type="checkbox"/> 1 なし	<input type="checkbox"/> 2 あり		
共生型サービスの提供 (居宅介護事業所)	<input type="checkbox"/> 1 なし	<input type="checkbox"/> 2 あり		
共生型サービスの提供 (重度訪問介護事業所)	<input type="checkbox"/> 1 なし	<input type="checkbox"/> 2 あり		
同一建物減算 (同一敷地内建物等に居住する者への提供)	<input type="checkbox"/> 1 非該当	<input type="checkbox"/> 2 該当		
同一建物減算 (同一敷地内建物等に居住する者への提供 (利用者50人以上))	<input type="checkbox"/> 1 非該当	<input type="checkbox"/> 2 該当		
同一建物減算 (同一敷地内建物等に居住する者への提供割合90%以上)	<input type="checkbox"/> 1 非該当	<input type="checkbox"/> 2 該当		

(例：「訪問介護」を選択すると、訪問介護以外の行が非表示となる。)

# 添付書類

---

## 【共通】

- ・「添付書類早見表」を必ず確認し、必要な添付書類だけを添付すること。  
添付書類早見表や添付書類の様式は、県ホームページから最新の様式をダウンロードできます。

## 【付表】

- ・介護保険法に基づく届出（新規指定、更新、変更届）について、原則としてすべての変更届には付表（記載事項）をつけること。  
その際、職員の員数について、最新の勤務表を付けずに提出する場合は、直近で提出済の変更届の数字から変更しないこと。

## 【勤務形態一覧表】

- ・勤務形態一覧表の勤務形態B（常勤兼務）又はD（非常勤兼務）については、様式の右端の（14）兼務状況欄に、兼務している職種を記入すること。

## 【雇用契約書・辞令等】

- ・令和6年度から、雇用契約書、辞令等は提出不要となりました。

## 【資格証】

- ・資格証として合格証を提出した場合は、資格証が届いたら速やかに提出すること。

# 添付書類

---

## 【資格証・図面・写真など】

・資格証等の紙媒体資料は、例えば次の方法でPDF化してください。

(1) 複合機やスキャナでスキャン

(2) カメラ等で撮影したデータをワード等に貼り付けし、PDF形式で保存

※上記により作成したデータは、可能な限り、少数（1つ又は職種別など）のファイルに結合して頂くようお願いします。