

大規模災害時の非常時優先業務等一覧

目 次

【応急業務】	頁	【通常業務】	頁
会計管理部	1	会計管理部	20
危機管理監	1	危機管理監	20
総務局	2	総務局	20
地域政策局	5	地域政策局	25
環境県民局	5	環境県民局	25
健康福祉局	6	健康福祉局	26
商工労働局	9	商工労働局	35
農林水産局	9	農林水産局	36
土木建築局	12	土木建築局	40
上下水道部	19	上下水道部	47
病院事業局	19	病院事業局	47
県議会事務局	19	県議会事務局	48
教育委員会事務局	19	教育委員会事務局	48
選挙管理委員会事務局	19	選挙管理委員会事務局	49
監査員事務局	19	監査員事務局	49
人事委員会事務局	19	人事委員会事務局	49
労働委員会事務局	19	労働委員会事務局	49

大規模災害時の非常時優先業務等一覧【応急業務】

所属		非常時優先業務 業務名	具体的に実施する業務内容	開始目標時間				
局名	課名			3時間 以内	1日 以内	3日 以内	2週間 以内	1ヵ月 以内
会計管理部	会計総務課	会計管理部内各班の連絡調整、部内各課等からの情報収集・整理に関すること	部内各班の連絡体制の確保、指揮命令系統確立、非常時優先業務等に係る連絡調整、被害情報等の収集・整理・情報共有	★				
		部内各課における職員の勤務体制に関すること	職員の安否確認、参集確認、職員の勤務体制の確保	★				
		災害対策経理（見舞金の保管を含む）に関すること	指定金融機関と協議し、見舞金受入の体制を整える 見舞金受入の広報体制を整える			★		
	審査指導課	危機管理センター配備に関すること	総務班総務グループ1名	★				
	契約・調達管理課	危機管理センター配備に関すること	総務班総務グループ1名	★				
		災害対策関係物品の調達及び出納に関すること	災害対策関係物品の調達及び用品等契約相手の被災の状況の確認	★				
		危機管理センター配備に関すること	総括調整班救援物資調達グループ1名	★				
危機管理監	共通 管理グループ（危機管理課）	災害対策本部の設置	災害対策本部を設置、関係者への連絡、本部設営	★				
		知事、副知事（秘書課）、各局長との連絡調整	知事、副知事（秘書課）、各局長との連絡調整	★				
		議会（議会事務局秘書課）との連絡調整	議会（議会事務局秘書課）との連絡調整	★				
		国、他県との連絡調整	国、他県との連絡調整	★				
		事務局長の補佐	事務局長の指示に基づき対応	★				
		災害対策本部事務局に必要な物品等の調達	配備要員に対する物品や食料等の確保			★		
		災害対策本部事務局の交替要員の確保	対応が長期化する場合の交替要員の調整			★		
		国等の視察	国等関係機関からの被災地視察の受入れ調整、陳情書等の作成調整				★	
		事務局内の他のグループに属さない事務	他のグループに属さない事務の調整				★	
		運営及び予算	本部事務局の運営に関する総合調整及び予算の確保				★	
	総務班	本部員会議資料及び公表資料等の取りまとめ	情報連絡班と連携した資料の作成	★				
		本部員会議の運営及び記録	本部員会議資料作成、各局（部）等への連絡、会議の進行等、決定事項等の連絡	★				
		連絡調整会議の運営及び記録	本部員会議で決定した応急対策の実施方針の具体的な内容や実施部各班が行う応急対策の調整	★				
		総括班会議の運営及び記録	総括班会議資料作成、各局（部）等への連絡、会議の進行等、各支部等へ情報提供、防災主管課連絡会議の開催	★				
		市町、消防本部（局）、県警本部及び実施部各班等への資料提供	関係機関へ本部員会議資料等の提供	★				
		国への被害報告	消防庁即報及び本部員会議資料等の提供	★				
		報道対応	報道機関からの問い合わせ等への対応	★				
		被害情報、避難所情報、ライフライン情報等の取りまとめ及び資料の作成に関すること	被害情報、避難所情報、ライフライン情報等の取りまとめ及び資料の作成	★				
		有料道路の無料措置の手続きに関すること	無料措置の必要性の検討、有料道路管理者との調整、無料措置の周知、証明書等の発行		★			
		総括調整班との調整	総括調整班と情報収集の方針等の調整	★				
	総括調整班	県内市町の受援ニーズの把握・集約	県内市町の受援ニーズの把握・集約		★			
		県庁各部局の受援ニーズの把握・集約	県庁各部局の受援ニーズの把握・集約		★			
		他の自治体からの受援の総括	他の自治体からの受援の総括		★			
		県内市町等被災自治体への支援の総括	県内市町等被災自治体への支援の総括		★			
		安否不明者・死者の氏名公表に係る調整事務	被災者の氏名等の公表に係る関係機関との調整		★			
		市町からの緊急物資、資材等の輸送、その他援助の要請	市町からの要請に基づき、本部事務局内の各グループ及び実施部各班へ対応を指示		★			
		県の応急措置の調整	実施部各班の活動状況の把握、相互連絡の調整		★			
		防災会議構成員その他関係機関に対する連絡及び協力要請	防災会議その他関係機関又は協定締結団体への連絡及び協力要請		★			
		自衛隊等との災害情報等の交換及び災害派遣要請	市町との調整、災害派遣要請の調整及び決裁、要求市町等への連絡	★				
		市町に対する応援要請又は指示	必要に応じ、被災していない市町に対する応援の要請又は指示		★			
	情報連絡班	隣接県との災害情報等の交換及び応援要請	中国5県との災害情報の交換、応援要請		★			
		各応援機関の運用情報の収集及び各応援機関との運用調整	各応援機関の運用情報の収集及び各応援機関との運用調整		★			
		防災関係機関との合同対策会議	主要防災関係機関等との対策会議の開催、活動調整		★			
		国との連絡及び調整（被害報告及び視察対応を除く）	国の支援等の調整		★			
		事務局の災害対応記録	災害対応記録の作成	★				
		県総合行政通信網（防災行政無線）の確保	防災行政無線が被災した場合の復旧、ヘリテレの操作等	★				
		ヘリコプターテレビ伝送システム	ヘリからの空撮映像を受信し、県庁内共聴により配信 必要に応じ県総合行政通信網により、県関係機関、市町、消防本部等に配信し、一斉指令等により通知	★				
		本部員会議の画像伝送	・映像伝送装置一式を設置し、統制局と通信確認を行う ・本部員会議等の映像を県庁内共聴により配信 ・必要に応じて各市町・消防に配信	★				
		道路の被害（規制）状況の把握に関すること	実施部へ道路被害（規制）状況等の収集及び整理	★				
		交通規制情報等の把握に関すること	実施部、道路管理者等への交通規制情報の収集及び整理	★				
	緊急輸送ルートの選定及びマップの作成に関すること	道路被害及び規制情報に応じた緊急輸送ルートの選定及びマップの作成		★				
	輸送車両・船舶等の確保に関すること	各事業者等と調整し、救援物資等の輸送手段を確保		★				
	緊急車両に関する標準及び証明書の交付に関すること	緊急車両に関する標準及び証明書の交付		★				
	市町との調整（物資の必要量、配送先等）に関すること	市町との調整（物資の必要量、配送先等）		★				
	救援物資の調達及び供給に関すること	救援物資の調達及び供給		★				
	県救援物資輸送拠点の運営に関すること	県救援物資輸送拠点の運営		★				
	物資の在庫等管理に関すること	物資の在庫等管理		★				
	市町への各種支援制度の情報提供	宅地内土砂撤去に関する市町への各種支援制度の情報提供		★				
	市町からの問い合わせ対応に関すること	各種支援制度に係る市町からの問い合わせ対応		★				
	関係省庁との連絡調整に関すること	関係省庁と必要な連絡調整		★				
情報連絡班	被害情報の集計、分析及び図示	災害情報等の集計、伝達及び図示	★					
	市町、消防本部（局）、警察本部及び実施部各班等からの被害情報の収集	市町、消防本部（局）、県警本部及び実施部各班等からの災害情報等の収集	★					
	災害対策本部事務局内における電話の受付・取次	災害対策本部事務局内における電話の受付・取次に関すること	★					
	各種システム情報（気象情報等）の収集	気象予報等の関係機関への伝達、気象情報の監視、気象台からの聴取	★					
	市町の避難指示等発令の助言	市町の避難指示等発令の助言						

大規模災害時の非常時優先業務等一覧【応急業務】

局名	所属 課名	非常時優先業務 業務名	具体的に実施する業務内容	開始目標時間				
				3時間 以内	1日 以内	3日 以内	2週間 以内	1ヵ月 以内
消防救急班		防災航空センターとの調整及び情報共有に関する こと	防災航空センターとの調整及び情報共有	★				
		緊急消防援助隊及び県内消防応援 隊	緊急消防援助隊の要請、消防応援活動調整本部との連絡調 整、広域消防相互応援の調整	★				
		他機関との航空機運用調整等に関する こと	他機関との航空機運用調整等	★				
		消防本部(局)からの活動状況等に関する情報 収集・共有に関すること	消防本部(局)からの情報 収集及び情報共有	★				
		県防災ヘリコプターの運航	県防災ヘリコプターの運航	★				
		自主防災組織の活動の支援に関する こと	自主防災組織の活動の支援	★				
		災害時における、危険物、高圧ガス、火薬類等 の保安	災害時における、危険物、高圧ガス、火薬類等の保安	★				
		LPガス等の調達の調整	LPガス等の調達の調整	★				
		入校生の安全確保	学生の安全確認及び消防本部への連絡等		★			
		施設 の被害状況調査	訓練施設等の被害状況把握		★			
総務局	総務課	総務部内各班の連絡調整に関する こと	各班への情報伝達及び各班からの情報収集	★				
		庁内の取締りの要員に関する こと	庁舎管理業務の実施			★		
	秘書課	県有自動車等の配車の調整に関する こと	庁用自動車の確保及び配車調整			★		
		災害対策本部配備に関する こと	総括班1名、情報連絡班2名、総務班1名	★				
	人事課	被災地視察、災害見舞に関する こと	被災地視察・災害見舞に関する事務調整	★				
		県職員の動員及び調整に関する こと	職員の動員の検討・調整	★				
	デジタル基盤整備課	他の都道府県への応援及び事務委託要請に 関すること	他の都道府県への応援・事務委託の検討及び要請	★				
		職員の救護に関する こと	医療救護施設及び医療品等の確保等	★				
	デジタル県庁推進担当	メイプルネットの保全に関する こと	メイプルネットの保全	★				
	デジタル県庁推進担当	県庁LAN・WANの保全に関する こと	県庁LAN・WANの保全	★				
	福利課	本部職員の食料の供給に関する こと	本部職員の食料の供給	★				
	財政課	政府、国会等への報告書及び陳情書の作成に 関すること	政府、国会等への報告書及び陳情書の作成			★		
	財産管理課	県有財産の被害情報の収集に関する こと(県庁舎、地方機関事務所庁舎、公舎)	県庁舎、地方事務所庁舎及び公舎の被害状況の把握	★				
		県有財産の被害調査並びに災害対策に 関すること(県庁舎、地方機関事務所庁舎、公舎)	県庁舎、地方機関事務所及び公舎の被害調査並びに災害対 策(発注・契約・支出事務を含む)			★		
	税務課	庁内の照明確保等の応急対策に関する こと	庁内の照明確保等の応急対策	★				
		災害対策用臨時電話の確保に関する こと	災害対策用臨時電話の確保	★				
	経営企画チーム	被災による県税の納税猶予及び減免に 関すること	実態を把握し、納税に関する救済措置の検討			★		
		被災市町の税政運営に関する協力及び助言に 関すること	被災市町の税政運営に関する協力及び助言			★		
	広報課	全国知事会との連絡調整に関する こと	全国知事会との連絡調整	★		★		
		各種媒体による広報に関する こと	事案情報に応じた自主広報の実施(県ホームページへの情 報提供)	★				
	施策形成支援チーム	記者クラブへの情報提供	記者クラブへの情報提供	★				
		映像の収集に関する こと	放送ニュースのチェック	★				
	統計課	二	二					
		二	二					
	西部総務事務所	災害対策支部総括班	支部の運営に関する こと	支部総括班員の参集と初動対応	★			
			支部会議の開催に関する こと	支部会議の開催	★			
		災害対策支部総務班	情報の収集・伝達・整理に関する こと	被災状況など各種情報の収集及び整理	★			
実施各班との連絡と応急対策の総合調整に 関すること			支部内各班からの情報収集及び各班への情報提供、応急対 策の総合調整	★				
災害対策支部総括班(廿日 市地区)		本部との連絡調整に関する こと	本部の指示の伝達と対応、本部への情報提供及び本部との 調整	★				
		西部地域の関係機関等との連絡調整に 関すること	県機関や管内の市町、消防、警察、電気・ガス・水道事業 者からの情報収集や連絡調整			★		
災害対策支部総務班		自衛隊等の派遣要請に係る連絡調整に 関すること	本部の指示に基づく関係機関との連絡調整等			★		
		地域住民等への情報提供、被害相談に 関すること	地域住民等への情報提供、被害相談			★		
災害対策支部総務班		他支部との連絡調整に関する こと	他支部との連絡調整や応援要請に係る総合調整			★		
		支部設置の通知と班員配備に 関すること	支部設置の通知と班員の配備	★				
災害対策支部総括班(廿日 市地区)		西部支部総括班、本部総務班等との連絡調整に 関すること	西部支部総括班、本部総務班等との連絡調整	★				
		庁舎の保全・管理に関する こと	農林庁及び税務庁舎の被災状況の確認及び危険箇所への 立ち入り禁止措置及び応急修繕等に関する財産管理課への 連絡	★				
災害対策支部総務班		西部支部職員の動員及び調整に 関すること	西部県庁事務所観音庁舎の被災に係る対応	★				
		西部支部職員の食料に関する こと	西部支部職員の動員及びその調整	★				
災害対策支部総務班		福利課の指示による西部支部職員の食料の調達及び配布 (農林庁及び税務庁舎のみ)	福利課の指示による西部支部職員の食料の調達及び配布 (農林庁及び税務庁舎のみ)	★				
		公用車の配車に関する こと	非常時使用のための公用車確保及び配車	★				
災害対策支部総務班		広報に関する こと	関係市町へ県民等へ広報を要請			★		
		西部支部を円滑に運営するうえで必要な こと、他班に属さないものに関する こと	関係市町へ県民等へ広報を要請			★		
災害対策支部総務班		西部支部を円滑に運営するうえで必要な こと、他班に属さないものに関する こと	関係市町へ県民等へ広報を要請			★		
		西部支部を円滑に運営するうえで必要な こと、他班に属さないものに関する こと	関係市町へ県民等へ広報を要請			★		

大規模災害時の非常時優先業務等一覧【応急業務】

局名	所属 課名	非常時優先業務 業務名	具体的に実施する業務内容	開始目標時間					
				3時間 以内	1日 以内	3日 以内	2週間 以内	1ヵ月 以内	
西部総務事務所 呉支所	災害対策支部総括班	支部の運営に関する事	支部総括班員の参集と初動対応	★					
		支部会議の開催に関する事	支部会議の開催	★					
		情報の収集・伝達・整理に関する事	被災状況など各種情報の収集及び整理	★					
		実施各班との連絡と応急対策の総合調整に関する事	支部内各班からの情報収集及び各班への情報提供、応急対策の総合調整	★					
		本部との連絡調整に関する事	本部の指示の伝達と対応、本部への情報提供及び本部との調整	★					
		呉地域の関係機関等との連絡調整に関する事	県機関や管内の市町、消防、警察、電気・ガス・水道事業者からの情報収集や連絡調整		★				
		自衛隊等の派遣要請に係る連絡調整に関する事	本部の指示に基づく関係機関との連絡調整等		★				
		地域住民等への情報提供、被害相談に関する事	地域住民等への情報提供、被害相談			★			
		他支部との連絡調整に関する事	他支部との連絡調整や応援要請に係る総合調整		★				
		災害対策支部総務班	支部設置の通知と班員配備に関する事	支部設置の通知と班員の配備	★				
	呉支部総括班、本部総務班等との連絡調整に関する事	呉支部総括班、本部総務班等との連絡調整	★						
	庁舎の保全・管理に関する事	庁舎の被災状況の確認及び危険箇所への立ち入り禁止措置や応急修繕等	★						
	呉支部職員の動員及び調整に関する事	呉支部職員の動員及びその調整	★						
	呉支部職員の食料に関する事	呉支部職員の食料の調達及び配布	★						
	公用車の配車に関する事	非常時使用のための公用車確保及び配車	★						
	広報に関する事	関係市町へ県民等への広報を要請		★					
	呉支部を円滑に運営するうえで必要なことで、他班に属さないものに関する事	呉支部の円滑運営を図るため、各種要請への随時対応		★					
	西部総務事務所 東広島支所	災害対策支部総括班	支部の運営に関する事	支部総括班員の参集と初動対応	★				
			支部会議の開催に関する事	支部会議の開催	★				
			情報の収集・伝達・整理に関する事	被災状況など各種情報の収集及び整理	★				
実施各班との連絡と応急対策の総合調整に関する事			支部内各班からの情報収集及び各班への情報提供、応急対策の総合調整	★					
本部との連絡調整に関する事			本部の指示の伝達と対応、本部への情報提供及び本部との調整	★					
東広島地域の関係機関等との連絡調整に関する事			県機関や管内の市町、消防、警察、電気・ガス・水道事業者からの情報収集や連絡調整		★				
自衛隊等の派遣要請に係る連絡調整に関する事			本部の指示に基づく関係機関との連絡調整等		★				
地域住民等への情報提供、被害相談に関する事			地域住民等への情報提供、被害相談			★			
他支部との連絡調整に関する事			他支部との連絡調整や応援要請に係る総合調整		★				
災害対策支部総務班			支部設置の通知と班員配備に関する事	支部設置の通知と班員の配備	★				
支部総括班、本部総務班等との連絡調整に関する事		支部総括班、本部総務班等との連絡調整	★						
庁舎の保全・管理に関する事		庁舎の被災状況の確認及び危険箇所への立ち入り禁止措置や応急修繕等	★						
対策支部職員の動員及び調整に関する事		対策支部職員の動員及びその調整	★						
対策支部職員の食料に関する事		対策支部職員の食料の調達及び配布	★						
公用車の配車に関する事		非常時使用のための公用車確保及び配車	★						
広報に関する事		関係市町へ県民等へ広報を要請		★					
対策支部を円滑に運営するうえで必要なことで、他班に属さないものに関する事		対策支部の円滑運営を図るため、各種要請への随時対応		★					
東部総務事務所		災害対策支部総括班	支部（支局）の運営に関する事	支部（支局）総括班員の参集と初動対応	★				
			支部（支局）会議の開催に関する事	支部（支局）会議の開催	★				
			情報の収集・伝達・整理に関する事	被災状況など各種情報の収集及び整理	★				
	実施各班との連絡と応急対策の総合調整に関する事		支部内各班からの情報収集及び各班への情報提供、応急対策の総合調整	★					
	本部との連絡調整に関する事		本部の指示の伝達と対応、本部への情報提供及び本部との調整	★					
	東部地域の関係機関等との連絡調整に関する事		県機関や管内の市町、消防、警察、電気・ガス・水道事業者からの情報収集や連絡調整		★				
	自衛隊等の派遣要請に係る連絡調整に関する事		本部の指示に基づく関係機関との連絡調整等		★				
	地域住民等への情報提供、被害相談に関する事		地域住民等への情報提供、被害相談			★			
	他支部との連絡調整に関する事		他支部との連絡調整や応援要請に係る総合調整		★				
	災害対策支部総務班		支部設置の通知と班員配備に関する事	支部設置の通知と班員の配備	★				
	支部総括班、本部総務班等との連絡調整に関する事	支部総括班、本部総務班等との連絡調整	★						
	庁舎の保全・管理に関する事	庁舎の被災状況の確認及び危険箇所への立ち入り禁止措置や応急修繕等	★						
	福山支局職員の動員及び調整に関する事	福山支局職員の動員及びその調整	★						
	福山支局職員の食料に関する事	福山支局職員の食料の調達及び配布	★						
	公用車の配車に関する事	非常時使用のための公用車確保及び配車	★						
	広報に関する事	関係市町へ県民等へ広報を要請		★					
	福山支局を円滑に運営するうえで必要なことで、他班に属さないものに関する事	福山支局の円滑運営を図るため、各種要請への随時対応		★					
	災害対策支部総括班（尾三支局）	支部（支局）の運営に関する事	支部（支局）総括班員の参集と初動対応	★					
		支部（支局）会議の開催に関する事	支部（支局）会議の開催	★					
		支部（福山支局）との連絡調整に関する事	支部（福山支局）の指示の伝達と対応、情報提供及び調整	★					
情報の収集・伝達・整理に関する事		被災状況など各種情報の収集及び整理	★						
構成機関の行う応急対策の総合調整に関する事		支部内各班からの情報収集及び各班への情報提供、応急対策の総合調整	★						
市町等の関係機関との連絡調整に関する事		県機関や管内の市町、消防、警察、電気・ガス・水道事業者からの情報収集や連絡調整		★					
自衛隊等の派遣要請に係る連絡調整に関する事		本部の指示に基づく関係機関との連絡調整等		★					
地域住民等への情報提供、被害相談に関する事		地域住民等への情報提供、被害相談			★				
他の対策支部との連絡調整に関する事		他支部との連絡調整や応援要請に係る総合調整		★					
災害対策支部総務班（尾三支局）		支部設置の通知と班員配備に関する事	支部設置の通知と班員の配備	★					
支局総括班等との連絡調整に関する事	支局総括班等との連絡調整	★							
庁舎の保全・管理に関する事	庁舎の被災状況の確認及び危険箇所への立ち入り禁止措置や応急修繕等	★							
尾三支局職員の動員及び調整に関する事	尾三支局職員の動員及びその調整	★							
尾三支局職員の食料に関する事	尾三支局職員の食料の調達及び配布	★							
公用車の配車に関する事	非常時使用のための公用車確保及び配車	★							
広報に関する事	関係市町へ県民等へ広報を要請		★						
尾三支局を円滑に運営するうえで必要なことで、他班に属さないものに関する事	尾三支局の円滑運営を図るため、各種要請への随時対応		★						

大規模災害時の非常時優先業務等一覧【応急業務】

局名	所属 課名	非常時優先業務 業務名	具体的に実施する業務内容	開始目標時間				
				3時間 以内	1日 以内	3日 以内	2週間 以内	1ヵ月 以内
北部総務事務所	災害対策支部総括班	支部（支局）の運営に関する事	支部（支局）総括班員の参集と初動対応	★				
		支部会議の開催に関する事	支部会議の開催	★				
		情報の収集・伝達・整理に関する事	被災状況など各種情報の収集及び整理	★				
		実施各班との連絡と応急対策の総合調整に関する事	支部内各班からの情報収集及び各班への情報提供、応急対策の総合調整	★				
		本部との連絡調整に関する事	本部の指示の伝達と対応、本部への情報提供及び本部との調整	★				
		北部地域の関係機関等との連絡調整に関する事	県機関や管内の市町、消防、警察、電気・ガス・水道事業者からの情報収集や連絡調整		★			
		自衛隊等の派遣要請に係る連絡調整に関する事	本部の指示に基づく関係機関との連絡調整等		★			
		地域住民等への情報提供、被害相談に関する事	地域住民等への情報提供、被害相談			★		
		他の支部との連絡調整に関する事	他支部との連絡調整や応援要請に係る総合調整		★			
		災害対策支部総括班	支部設置の通知と班員配備に関する事	支部設置の通知と班員の配備	★			
	北部支部三次支局総括班、本部総務班等との連絡調整に関する事	北部支部三次支局総括班、本部総務班等との連絡調整	★					
	庁舎の保全・管理に関する事	庁舎の被災状況の確認及び危険箇所への立ち入り禁止措置や応急修繕等	★					
	三次支局職員の動員及び調整に関する事	三次支局職員の動員及びその調整	★					
	三次支局職員の食料に関する事	三次支局職員の食料の調達及び配布	★					
	公用車の配車に関する事	非常時使用のための公用車確保及び配車	★					
	広報に関する事	本部の指示を受け、関係市へ県民等への広報を要請		★				
	三次支局を円滑に運営するうえで必要なことで、他班に属さないものに関する事	三次支局の円滑運営を図るため、各種要請への随時対応		★				
	災害対策支部総括班（庄原支局）	支部（支局）の運営に関する事	支部（支局）総括班員の参集と初動対応	★				
		支部会議の開催に関する事	支部会議の開催	★				
		情報の収集・伝達・整理に関する事	被災状況など各種情報の収集及び整理	★				
実施各班との連絡と応急対策の総合調整に関する事		支部内各班からの情報収集及び各班への情報提供、応急対策の総合調整	★					
市町等の関係機関等との連絡調整に関する事		県機関や管内の市からの情報収集や連絡調整		★				
自衛隊等の派遣要請に係る連絡調整に関する事		本部の指示に基づく関係機関との連絡調整等		★				
地域住民等への情報提供、被害相談に関する事		地域住民等への情報提供、被害相談			★			
他の対策支部との連絡調整に関する事		他の対策支部との連絡調整や応援要請に係る総合調整		★				
災害対策支部総括班（庄原支局）		支部設置の通知と班員配備に関する事	支部設置の通知と班員の配備	★				
北部支部庄原支局総括班、本部総務班等との連絡調整に関する事		北部支部庄原支局総括班、本部総務班等との連絡調整	★					
庁舎の保全・管理に関する事	庁舎の被災状況の確認及び危険箇所への立ち入り禁止措置	★						
庄原支局職員の動員及び調整に関する事	庄原支局職員の動員及びその調整（職員の安否確認、参集）	★						
庄原支局職員の食料に関する事	庄原支局職員の食料の調達及び配布	★						
公用車の配車に関する事	非常時使用のための公用車確保及び配車	★						
広報に関する事	関係市へ県民等への広報を要請		★					
庄原支局を円滑に運営するうえで必要なことで、他班に属さないものに関する事	庄原支局の円滑運営を図るため、各種要請への随時対応		★					
西部県税事務所	災害対策支部県税班	支部設置の連絡と班員配備に関する事	支部設置の連絡を受け、班員の配備	★				
		支部総括班、本部税務班との連絡調整に関する事	支部総括班、本部税務班との連絡調整	★				
		被害による県税の納税猶予及び減免に関する事	県税の納税猶予及び減免の受付体制の確保		★			
西部県税事務所 所具分室	災害対策支部税務班	支部設置の連絡と班員配備に関する事	支部設置の連絡を受け、班員の配備	★				
		支部総括班、本部税務班との連絡調整に関する事	支部総括班、本部税務班との連絡調整	★				
		被害による県税の納税猶予及び減免に関する事	県税の納税猶予及び減免の受付体制の確保		★			
西部県税事務所 所廿日市分室	災害対策支部県税班	支部設置の連絡と班員配備に関する事	支部設置の連絡を受け、班員の配備	★				
		支部総括班、本部税務班との連絡調整に関する事	支部総括班、本部税務班との連絡調整	★				
		被害による県税の納税猶予及び減免に関する事	県税の納税猶予及び減免の受付体制の確保		★			
西部県税事務所 所東広島分室	災害対策支部税務班	支部設置の連絡と班員配備に関する事	支部設置の連絡を受け、班員の配備	★				
		支部総括班、本部税務班との連絡調整に関する事	支部総括班、本部税務班との連絡調整	★				
		被害による県税の納税猶予及び減免に関する事	県税の納税猶予及び減免の受付体制の確保		★			
東部県税事務所	災害対策支部税務班	支部設置の連絡と班員配備に関する事	支部設置の連絡を受け、班員の配備	★				
		支部総括班、本部税務班との連絡調整に関する事	支部総括班、本部税務班との連絡調整	★				
		被害による県税の納税猶予及び減免に関する事	県税の納税猶予及び減免の受付体制の確保		★			
東部県税事務所 所尾道分室	災害対策支部税務班	支部設置の連絡と班員の配備に関する事	支部設置の連絡を受け、班員の配備	★				
		支部総括班、本部税務班との連絡調整に関する事	支部総括班、本部税務班との連絡調整	★				
		被害による県税の納税猶予及び減免に関する事	県税の納税猶予及び減免の受付体制の確保		★			
北部県税事務所	災害対策支部税務班	支部設置の連絡と班員配備に関する事	支部設置の連絡を受け、班員の配備	★				
		支部総括班、本部税務班との連絡調整に関する事	支部総括班、本部税務班との連絡調整	★				
		被害による県税の納税猶予及び減免に関する事	県税の納税猶予及び減免の受付体制の確保		★			
文書館		施設、設備、収蔵書庫の被災状況の確認及び復旧に関する事	空調設備、通信設備、収蔵文書の被災状況の確認し、事案に対応する体制を整える。		★			
東京事務所		政府、政党、中央官庁に対する広報・陳情に関する事	政府、政党、中央官庁に対する広報・陳情		★			
		中央情報の収集に関する事	中央情報の収集		★			

大規模災害時の非常時優先業務等一覧【応急業務】

局名	所属 課名	非常時優先業務 業務名	具体的に実施する業務内容	開始目標時間					
				3時間 以内	1日 以内	3日 以内	2週間 以内	1ヵ月 以内	
総合技術研究所	企画部 保健環境センター	—	—						
		環境放射能緊急時モニタリング調査（原子力規制庁委託）	放射線測定機器の稼働状況、原子力規制庁とのデータの通信状態を確認し、放射線量測定結果を報告する体制を維持する。	★					
		施設、設備、検査測定機器の被災状況の確認及び復旧に関すること 試薬・保存菌株等の維持に関すること	受電設備、通信設備、検査測定機器の被災状況を確認し、事案に対応する体制を整える。 特に、冷蔵・冷凍を要するものの保存環境を復旧・確保する。	★					
	食品工業技術センター	—	—						
	西部工業技術センター	—	—						
	東部工業技術センター	—	—						
	農業技術センター	—	—						
	畜産技術センター	—	—						
	水産海洋技術センター	—	—						
	林業技術センター	—	—	—					
地域政策局	地域政策総務課	地域政策部内各班の連絡調整に関すること	各班への情報伝達及び各班からの情報収集	★					
		災害対策本部配備に関すること	総括班3名（うち総務グループ1名、緊急輸送グループ2名）、情報連絡班2名	★					
	地域力創造課	—	—						
	公共交通政策課	災害対策本部緊急輸送網計画グループ業務	輸送の調整に関すること、交通機関の運行状況に関すること、輸送車両の確保に関すること。 総括班2名（うち緊急輸送グループ2名）	★					
	都市圏魅力づくり推進課	—	—						
	中山間地域振興課	—	—						
	市町行財政課	被災市町の行財政運営に関する協力及び助言に関すること 被災市町の中長期の人的支援の受入れに関すること 被災市町が必要とする事務の委託に関すること	災害復旧に係る地方債の同意・許可、特別交付税措置、災害対応等に係る職員の身分・服務に関する市町からの相談・要請に対して、協力・助言を行う。 被災市町からの人的支援に係る要望を取りまとめ、総務省を通じて全国の自治体への職員派遣要請を行う。 災害により継続困難となった業務を他団体へ事務委託を行うことについて、市町から相談・要請があった場合、協力・助言を行う。		★			★	
	国際課	外国人相談に関すること 外国人に対する災害広報の支援に関すること 所管施設における被災情報の収集	外国人相談窓口において、情報提供・相談を行う。 各種の災害情報を翻訳し、情報提供を行う。 広島県立広島国際協力センター施設の被害情報の収集、情報共有	★	★				
	平和推進PT	被害情報の収集・対策	社会体育施設の被害情報の収集・情報共有	★					
	スポーツ推進課	被害情報の収集・対策	社会体育施設における緊急対策が必要なものの整備			★			
環境県民局	環境県民総務課	環境県民部内各班の連絡調整に関すること	部内各班への連絡調整	★					
		災害対策本部配備に関すること	総務班【総務グループ】1名、情報連絡班【災害情報収集グループ】2名、連絡責任者1名	★					
	文化芸術課	県立文化施設等の休止運営に関すること	集客事業の中止要請・被害状況の調査	★					
	消費生活課	県民からの相談対応 災害対策本部配備に関すること	県民からの問い合わせ及び情報の提供に関すること、県民災害窓口の設置・運営に関すること 総括調整班【救済物資調達グループ】2名	★					
	わたしらしい生き方応援課	災害事案への対応に関すること	社会福祉施設（隣保館）における災害情報の収集と被災状況の確認・取りまとめ等	★					
	県民活動課	専門ボランティア（NPO等関係）に関すること 災害対策本部配備に関すること	関係NPO法人に対する情報提供（災害ボランティアへの協力の検討依頼） 総括調整班【緊急輸送グループ】1名		★				
	学事課	私立学校との連絡調整	私立幼稚園、小・中・高等学校、専修学校及び各種学校に対し、被害状況調査を依頼	★					
		所管施設における被災情報の収集	児童・生徒、教職員の安否確認、建物被害、学用品（教科書）滅失状況の把握	★					
		授業料等助成制度の広報	被災により家計急変した児童・生徒に対する授業料等軽減・補助措置の広報			★			
		陳情書等の作成調整	政府、国会等への報告書、陳情書の作成を行う部署に必要な情報を提供			★			
		教科書の無償配布	災害救助法が適用された場合、罹災した義務教育諸学校の児童・生徒へ教科書を無償配布				★		
	高等教育担当	県立大学との連絡調整	県立大学に対し、被害状況調査を依頼	★					
		県立大学における被災情報の収集	学生・教職員の安否確認、建物被害等の把握	★					
		授業料等助成制度の広報	被災により家計急変した学生に対する授業料等軽減・補助措置の広報			★			
	環境政策課	環境県民部内各班の連絡調整に関すること（副）	環境県民総務課の担当する応急業務の応援	★					
	環境保全課	環境汚染事故の情報収集、影響調査、対策及び指導に関すること アスベスト等有害物質対策	大気汚染事故、水質汚濁事故等、環境汚染事故への緊急時対応に関すること アスベスト等有害物質の飛散・流出防止に関すること	★	★				
	自然環境課	自然公園施設等災害の情報収集、災害対策・指導に関すること	自然公園等施設の被害情報の収集、応急対応・休止等管理運営の指示	★					
	循環型社会課	廃棄物処理施設の被災状況の把握に関すること	市町等の廃棄物処理施設の被災状況を把握し、周辺環境への影響の拡大防止や災害廃棄物の処理体制の確保を図る。		★				
		災害廃棄物の処理に関すること	災害廃棄物に係る市町の処理体制確立のために連絡調整を行うとともに、必要に応じて災害廃棄物の処理を受託可能な許可業者に関する情報の収集・提供を行う。		★				
		市町及び災害時応援協定等を締結している関係団体との連絡調整に関すること 災害等廃棄物処理事業及び廃棄物処理施設災害復旧事業に関すること	災害廃棄物（し尿、ごみ）の発生状況や処理方針等に関する市町及び災害時応援協定締結団体との連絡・調整を行う 国庫補助の交付手続き等のための被災市町、国との連絡・調整及び関係資料の収集等を行う。			★			
産業廃棄物対策課		公共機関による最終処分場現況確認業務 産業廃棄物処理状況等確認業務	公共機関による最終処分場の現況確認を行う。 産業廃棄物処理業者及び排出事業者において、産業廃棄物の飛散流出がないかの確認を行う。	★	★				
	廃棄物処理円滑化業務	災害時に大量に発生することが予想される廃棄物を処理することが可能な産業廃棄物処理業者を確認し、処理可能な廃棄物の量・種類等を把握する。		★					
美術館	美術館	—	—						
総量課	総量課	—	—						

大規模災害時の非常時優先業務等一覧【応急業務】

局名	所属 課名	非常時優先業務 業務名	具体的に実施する業務内容	開始目標時間				
				3時間 以内	1日 以内	3日 以内	2週間 以内	1ヵ月 以内
健康福祉局	健康福祉総務課 健康危機管理課	健康福祉部内各班の連絡調整に関する事	部内の連絡調整	★				
		健康福祉部関係災害の情報収集及び被害調査に関する事	情報収集や被害調査の実施、とりまとめ	★				
	災害対策用物資（協定に基づく生活必需品等）の調達・あつせんに関する事	災害対策用物資の調達、搬送等	★					
	災害時公衆衛生チームに関する事	災害時公衆衛生チームの派遣等		★				
	災害対策本部配備に関する事	総括調整班1名、安否情報班1名	★					
	保健医療福祉調整本部の設置等に関する事	保健医療福祉調整本部、現地保健医療福祉調整本部の設置・運営及び災害医療コーディネーター、地域災害医療コーディネーターの出動要請	★					
	ドクターヘリの災害対応に関する事	災害対策本部・基地病院（広島大学病院）との調整、DM	★					
	広域災害医療情報システムに関する事	広域災害医療情報システムによる災害モードへの切り替え作業、災害拠点病院、DMAT指定病院等の関係機関への情報提供及び状況把握	★					
	災害時医療救護活動マニュアルに関する事	・DMAT指定病院へのDMAT派遣要請等	★					
	災害救助法の適用に関する事	災害救助法の適用事務	★					
	災害救助法に基づく命令及び立入検査等に関する事	災害救助法に基づく命令及び立入検査等の実施	★					
	災害救助法に基づく救助に関する事（他の所属が所管する救助を除く）	災害救助法に基づく救助の実施	★					
	災害対策用物資（備蓄物資）の提供に関する事	災害対策用物資の調達、搬送等	★					
	避難住民等の保健衛生対策に関する事	感染症患者や精神疾患患者、在宅難病患者等が被災し、又は被災するおそれがある場合の情報収集及び避難・医療の確保等に関する必要な措置	★					
	災害時の在宅における要援護者の支援に関する事	災害時の在宅における要援護者の被災者の支援等	★					
	被災者のこころのケアに関する事	被災者のメンタル状態のチェック、被災者の支援等DPA		★				
	こども支援チームに関する事	こども支援チームの活動開始に係る関係機関との連絡調整及びチームの派遣		★				
	災害地の防疫に関する事	・感染症発生情報の公表及び予防啓発		★				
	子供未来応援課	—	—	—				
	安心保育推進課	放課後児童クラブの災害の情報収集、災害対策及び援護に関する事	放課後児童クラブの災害情報を収集し、必要な援護措置を講じる。	★				
		社会福祉施設等の災害の情報収集、災害対策及び援護に関する事	園児・保育士等職員の安否確認、保育施設や関係機関の被災状況に関する情報収集を行い必要な援護措置を講じる。	★				
		災害時の在宅における要援護者の支援に関する事	災害時の在宅における要援護者の被災者の支援等	★				
	こども家庭課	社会福祉施設等の災害の情報収集、災害対策及び援護に関する事	児童福祉施設・婦人保護施設の災害情報を収集し、必要な援護措置を講じる。	★				
災害時の在宅における要援護者の支援に関する事		在宅の要援護者に支援を実施する。	★					
こども支援チームに関する事		こども支援チームの活動開始に係る関係機関との連絡調整及びチームの派遣		★				
被爆者支援課	所管施設（原爆被爆者養護ホーム）における被害状況の確認等について	入所者の安否確認、施設の損害状況の確認と状況に応じた対応	★					
	在外被爆者援護に関する事	在外被爆者支援事業で渡日している在外被爆者の安否確認と、状況に応じた対応	★					
	放射線被爆者医療国際協力推進協議会（HICARE）に関する事	HICAREに、受け入れ研修生の安否及び研修計画の変更等を確認	★					
	被災者からの相談体制の確保 災害対策本部配備に関する事	被爆者・毒ガス障害者からの相談体制の確保 情報連絡班1名	★	★				
疾病対策課	県立精神保健福祉センターの災害の情報収集、災害対策及び援護に関する事	被災状況の把握、被災施設・被災者の支援等	★		★			
	災害対策本部配備に関する事	医療対策班1名	★					
食品生活衛生課	災害時における環境衛生施設（環境整備班以外）の復旧指導及び衛生維持に関する事	・市町から火葬場の被害状況及び火葬能力等の情報収集 ・必要に応じ、災害発生地域の市町が把握している主要な宿泊施設の被害状況の情報収集			★			
	避難住民等の生活衛生対策に関する事	市町が行う避難所等の生活衛生措置の情報収集及び指導・助言等		★				
	飲料水に関する事	・水道施設の被災、断水状況の把握 ・応急給水の支援調整 ・飲料水の衛生確保の指導 ・復旧支援の調整	★		★			
	動物の愛護管理に関する事	特定（危険）動物の逸走及び緊急性を要する咬傷事故等への対応業務（情報収集及び関係機関との調整・指示） 被災動物の保護・収容業務（情報収集及び関係機関との調整・指示）	★		★			
業務課	災害対策本部配備に関する事	総括班1名、生活衛生班1名	★					
	災害救急医薬品、衛生材料及び防疫器材の確保並びに補給配布に関する事 毒物劇物の安全対策に関する事	災害救急医薬品、衛生材料及び防疫器材の確保並びに補給配布 製造施設の安全確認、関係機関との連絡調整等		★				
医療介護政策課	災害対策本部配備に関する事	医療対策班1名	★					
医療機能強化推進課	—	—	—					
医療介護基盤課	医療体制に係る関係機関（医師会等）との調整に関する事	被災者状況、被災者受入等の協力要請、県医師会への医療救護班派遣要請等	★					
	災害支援ナースの派遣に関する事	協定締結機関等との派遣調整等				★		
	医療機関への広報に関する事	被災者状況、被災者受入等の協力要請	★					
	災害対策本部配備に関する事	医療対策班1名	★					
	災害事案への対応に関する事	社会福祉施設等における災害情報の収集と被災状況の確認・とりまとめ等	★					
	災害対策本部社会福祉班に関する事	災害対策本部社会福祉班内の連絡調整に関する事	★					
	社会福祉施設等に係る災害の情報収集、災害対策及び援護	社会福祉施設等に係る災害の情報収集を行い、県民へ周知するとともに、利用者の安全確保等の災害対策及び援護	★					
	介護保険施設等の災害情報の収集 介護保険施設等の災害対策及び援護 災害対策本部配備に関する事	介護老人保健施設等に係る被害情報の収集 被災施設・被災者の支援、災害復旧に向けての指導支援 社会福祉班1名	★	★				
健康づくり推進課	—	—	—					
医療介護保険課	災害対策本部配備に関する事	情報連絡班1名	★					
国民健康保険課	—	—	—					
地域共生社会推進課	災害時の福祉避難所における要援護者の支援に関する事	当該支援の実施等			★			
	災害時の在宅における要援護者の支援に関する事	当該支援の実施等			★			
	災害派遣福祉チーム（DWAT）の派遣に関する事	DWAT事務局（県社協）との派遣調整等			★			

大規模災害時の非常時優先業務等一覧【応急業務】

局名	所属 課名	非常時優先業務 業務名	具体的に実施する業務内容	開始目標時間				
				3時間 以内	1日 以内	3日 以内	2週間 以内	1ヵ月 以内
	社会福祉課 障害者支援課	災害対策本部社会福祉施設班業務	社会福祉施設等の災害の情報収集、災害対策及び援護	★				
		所管施設（障害者支援施設等）に関すること	被害状況の把握及び報告	★				
		在宅障害者に関すること	在宅の障害者等への生活支援対策の実施要請（⇒市町）		★			
		災害時公衆衛生チーム（福祉チーム）の派遣に関すること	障害者関係団体への災害時公衆衛生チーム派遣要請等			★		
西部厚生環境事務所・保健所	厚生課	災害対策本部配備に関すること	総括班1名	★				
		災害救助法に基づく救助に関すること	食品・生活必需品の給与及び飲料水の供給、医療及び助産など	★				
	厚生課・保健課・生活衛生課	関係施設等の被害情報の収集及び支援に関すること	情報収集及び支援活動	★				
		食品衛生対策に関すること	不衛生な食品の流通・提供の防止に関する指導		★			
		災害救急用医薬品、衛生材料及び防疫医材の確保並びに補給配布に関すること	災害救急用医薬品、衛生材料及び防疫医材の確保並びに補給配布		★			
		血液確保に関すること	血液確保（献血）のための広報		★			
		毒物劇物の安全対策に関すること	製造施設の安全確保、関係機関との連絡調整等		★			
	保健課	防疫に関すること	防疫対策		★			
		災害時の保健活動に関すること	保健活動		★			
	環境管理課	環境汚染事故の対策及び指導に関すること	大気汚染事故、水質汚濁事故等の環境汚染事故への緊急時対応に関すること	★				
			アスベスト等有害物質の飛散・流出防止に関すること		★			
		災害時における廃棄物の処理及び環境衛生施設（生活衛生班以外）の復旧指導並びに衛生維持に関すること	廃棄物処理施設の被災状況等に関する情報収集及び被災施設の周辺環境への影響拡大防止		★			
		産業廃棄物処理業者及び排出事業者において、産業廃棄物の飛散流出がないかの確認、周辺環境への影響拡大防止		★				
		災害時に大量に発生することが予想される廃棄物を処理することが可能な産業廃棄物処理業者の確認及び処理可能な廃棄物の量・種類等の把握		★				
西部厚生環境事務所・保健所 広島支所	試験検査課	環境汚染事故の緊急時検査に関すること	水質汚濁事故等に関する緊急時検査			★		
		災害救助法に基づく救助に関すること	食品・生活必需品の給与及び飲料水の供給、医療及び助産など	★				
	厚生課	関係施設等の被害情報の収集及び支援に関すること	情報収集及び支援活動	★				
		食品衛生対策に関すること	・不衛生な食品の流通 ・提供の防止に関する指導		★			
		災害救急用医薬品、衛生材料及び防疫医材の確保並びに補給配布に関すること	災害救急用医薬品、衛生材料及び防疫医材の確保並びに補給配布		★			
		血液確保に関すること	血液確保（献血）のための広報		★			
		毒物劇物の安全対策に関すること	製造施設の安全確保、関係機関との連絡調整等		★			
	保健課	防疫に関すること	防疫対策		★			
		災害時の保健活動に関すること	保健活動		★			
	衛生環境課	環境汚染事故の対策及び指導に関すること	大気汚染事故、水質汚濁事故等の環境汚染事故への緊急時対応に関すること	★				
			アスベスト等有害物質の飛散・流出防止に関すること		★			
		災害時における廃棄物の処理及び環境衛生施設（生活衛生班以外）の復旧指導並びに衛生維持に関すること	廃棄物処理施設の被災状況等に関する情報収集及び被災施設の周辺環境への影響拡大防止		★			
		産業廃棄物処理業者及び排出事業者において、産業廃棄物の飛散流出がないかの確認、周辺環境への影響拡大防止		★				
		災害時に大量に発生することが予想される廃棄物を処理することが可能な産業廃棄物処理業者を確認し、処理可能な廃棄物の量・種類等の把握		★				
西部厚生環境事務所・保健所 呉支所	厚生保健課	災害救助法に基づく救助に関すること	食品・生活必需品の給与及び飲料水の供給、医療及び助産など	★				
		関係施設等の被害情報の収集及び支援に関すること	情報収集及び支援活動	★				
	厚生保健課・衛生環境課	食品衛生対策に関すること	・不衛生な食品の流通 ・提供の防止に関する指導		★			
		災害救急用医薬品、衛生材料及び防疫医材の確保並びに補給配布に関すること	災害救急用医薬品、衛生材料及び防疫医材の確保並びに補給配布		★			
		血液確保に関すること	血液確保（献血）のための広報		★			
		毒物劇物の安全対策に関すること	製造施設の安全確保、関係機関との連絡調整等		★			
		防疫に関すること	防疫対策		★			
	衛生保健課	災害時の保健活動に関すること	保健活動		★			
		環境汚染事故の対策及び指導に関すること	大気汚染事故、水質汚濁事故等の環境汚染事故への緊急時対応に関すること	★				
	衛生環境課		アスベスト等有害物質の飛散・流出防止に関すること		★			
		災害時における廃棄物の処理及び環境衛生施設（生活衛生班以外）の復旧指導並びに衛生維持に関すること	廃棄物処理施設の被災状況等に関する情報収集及び被災施設の周辺環境への影響拡大防止		★			
			産業廃棄物処理業者及び排出事業者において、産業廃棄物の飛散流出がないかの確認、周辺環境への影響拡大防止		★			
		災害時に大量に発生することが予想される廃棄物を処理することが可能な産業廃棄物処理業者を確認し、処理可能な廃棄物の量・種類等の把握		★				
		汚染土壌処理施設の被災状況等に関する情報収集、周辺環境への影響拡大防止		★				
西部東厚生環境事務所・保健所	厚生課	災害救助法に基づく救助に関すること	食品・生活必需品の給与及び飲料水の供給、医療及び助産など	★				
		関係施設等の被害情報の収集及び支援に関すること	情報収集及び支援活動	★				
	厚生課・保健課・生活衛生課	食品衛生対策に関すること	・不衛生な食品の流通 ・提供の防止に関する指導		★			
		災害救急用医薬品、衛生材料及び防疫医材の確保並びに補給配布に関すること	災害救急用医薬品、衛生材料及び防疫医材の確保並びに補給配布		★			
		血液確保に関すること	血液確保（献血）のための広報		★			
		毒物劇物の安全対策に関すること	製造施設の安全確保、関係機関との連絡調整等		★			
		防疫に関すること	防疫対策		★			
	保健課	災害時の保健活動に関すること	保健活動		★			

大規模災害時の非常時優先業務等一覧【応急業務】

所属		非常時優先業務 業務名	具体的に実施する業務内容	開始目標時間				
局名	課名			3時間 以内	1日 以内	3日 以内	2週間 以内	1ヵ月 以内
	環境管理課	環境汚染事故の対策及び指導に関する事	大気汚染事故、水質汚濁事故等の環境汚染事故への緊急時対応に関する事	★				
		災害時における廃棄物の処理及び環境衛生施設（生活衛生班以外）の復旧指導並びに衛生維持に関する事	廃棄物処理施設の被災状況等に関する情報収集及び被災施設の周辺環境への影響拡大防止		★			
			産業廃棄物処理業者及び排出事業者において、産業廃棄物の飛散流出がないかの確認、周辺環境への影響拡大防止			★		
			災害時に大量に発生することが予想される廃棄物を処理することが可能な産業廃棄物処理業者の確認及び処理可能な廃棄物の量・種類等の把握			★		
東部厚生環境事務所・保健所	厚生課	災害救助法に基づく救助に関する事	食品・生活必需品の給与及び飲料水の供給、医療及び助産など	★				
		関係施設等の被害情報の収集及び支援に関する事	情報収集及び支援活動	★				
	厚生課・保健課・生活衛生課	避難所等の生活衛生に関する事	情報収集及び市町への助言等		★			
		食品衛生対策に関する事	・不衛生な食品の流通 ・提供の防止に関する指導		★			
東部厚生環境事務所・保健所 福山支所	厚生課	災害救助法に基づく救助に関する事	食品・生活必需品の給与及び飲料水の供給、医療及び助産など	★				
		関係施設等の被害情報の収集及び支援に関する事	情報収集及び支援活動	★				
	厚生課・保健課・衛生環境課	食品衛生対策に関する事	・不衛生な食品の流通 ・提供の防止に関する指導		★			
		災害救急医薬品、衛生材料及び防疫医材の確保並びに補給配布に関する事	災害救急医薬品、衛生材料及び防疫医材の確保並びに補給配布		★			
東部厚生環境事務所・保健所 福山支所	保健課	血液確保に関する事	血液確保（献血）のための広報		★			
		毒物劇物の安全対策に関する事	製造施設の安全確保、関係機関との連絡調整等		★			
	衛生環境課	防疫に関する事	防疫対策		★			
		災害時の保健活動に関する事	保健活動		★			
東部厚生環境事務所・保健所 福山支所	環境管理課	環境汚染事故の対策及び指導に関する事	大気汚染事故、水質汚濁事故等の環境汚染事故への緊急時対応に関する事	★				
		災害時における廃棄物の処理及び環境衛生施設（生活衛生班以外）の復旧指導並びに衛生維持に関する事	廃棄物処理施設の被災状況等に関する情報収集及び被災施設の周辺環境への影響拡大防止		★			
		産業廃棄物処理業者及び排出事業者において、産業廃棄物の飛散流出がないかの確認、周辺環境への影響拡大防止			★			
		災害時に大量に発生することが予想される廃棄物を処理することが可能な産業廃棄物処理業者の確認及び処理可能な廃棄物の量・種類等の把握			★			
東部厚生環境事務所・保健所 福山支所	試験検査課	環境汚染事故の対策に関する事	水質汚濁事故等の環境汚染事故への検査に関する事		★			
		危機事案（感染症）の検査に関する事	当該事業の実施		★			
	厚生課	災害救助法に基づく救助に関する事	食品・生活必需品の給与及び飲料水の供給、医療及び助産など	★				
		関係施設等の被害情報の収集及び支援に関する事	情報収集及び支援活動	★				
東部厚生環境事務所・保健所 福山支所	厚生課・保健課・生活衛生課	食品衛生対策に関する事	・不衛生な食品の流通 ・提供の防止に関する指導		★			
		災害救急医薬品、衛生材料及び防疫医材の確保並びに補給配布に関する事	災害救急医薬品、衛生材料及び防疫医材の確保並びに補給配布		★			
	保健課	血液確保に関する事	血液確保（献血）のための広報		★			
		毒物劇物の安全対策に関する事	製造施設の安全確保、関係機関との連絡調整等		★			
東部厚生環境事務所・保健所 福山支所	環境管理課	防疫に関する事	防疫対策		★			
		災害時の保健活動に関する事	保健活動		★			
	環境管理課	環境汚染事故の対策及び指導に関する事	大気汚染事故、水質汚濁事故等の環境汚染事故への緊急時対応に関する事	★				
		災害時における廃棄物の処理及び環境衛生施設（生活衛生班以外）の復旧指導並びに衛生維持に関する事	廃棄物処理施設の被災状況等に関する情報収集及び被災施設の周辺環境への影響拡大防止		★			
	産業廃棄物処理業者及び排出事業者において、産業廃棄物の飛散流出がないかの確認、周辺環境への影響拡大防止			★				
	災害時に大量に発生することが予想される廃棄物を処理することが可能な産業廃棄物処理業者の確認及び処理可能な廃棄物の量・種類等の把握			★				
西部子ども家庭センター	一時保護所の入所児童の安全確保と施設の機能維持	センター内の一時保護所の入所児童等の安全確保と施設機能の維持	★					
	児童福祉施設の入所児童被害状況の把握	施設入所児童の被害状況の把握と必要な支援（こども家庭課と連携し把握）	★					
東部子ども家庭センター	被災児童等の心のケア	市町・専門家と連携し、被災児童等の心のケアを実施		★				
	一時保護所の入所児童の安全確保と施設の機能維持	センター内の一時保護所の入所児童等の安全確保と施設機能の維持	★					
東部子ども家庭センター	児童福祉施設の入所児童被害状況の把握	施設入所児童の被害状況の把握と必要な支援（こども家庭課と連携し把握）	★					
	被災児童等の心のケア	市町・専門家と連携し、被災児童等の心のケアを実施		★				

大規模災害時の非常時優先業務等一覧【応急業務】

所属		非常時優先業務 業務名	具体的に実施する業務内容	開始目標時間				
局名	課名			3時間 以内	1日 以内	3日 以内	2週間 以内	1ヵ月 以内
北部こども家庭センター		児童福祉施設の入所児童被害状況の把握	施設入所児童の被害状況の把握と必要な支援（こども家庭課と連携し把握）	★				
		被災児童等の心のケア	市町・専門家と連携し、被災児童等の心のケアを実施		★			
県立広島学園		入所児童の安全確保及び施設機能の維持	入所児童の安全を確保するとともに、施設機能の維持を図る。	★				
三次看護専門学校 総合精神保健福祉センター		学生の安否確認	学生の安否を把握する。	★				
		被災者に対する心のケア	市、保健所活動のバックアップ（医師等による検討チーム参画、支援活動の指導等） DPAT調整本部への職員派遣		★			
食肉衛生検査所 動物愛護センター		—	—					
		動物の愛護管理に関すること	特定（危険）動物の逸走及び緊急性を要する咬傷事故等への対応業務 被災動物の保護・収容業務	★			★	
身体障害者更生相談所		—	—					
商工労働局		商工労働部内各課の連絡調整に関すること	・各課への情報伝達及び各課からの情報収集	★				
		災害対策用物資（食料、木材、建設機材器具を除く）の調達あわせんに関すること	物資の供給可能数量等の確認、供給要請先の調整およびとりまとめ。実施部各課への依頼		★			
		災害時における物資の流通に関すること	物資の輸送ルートについて道路破損状況等の情報を収集し、実施部各課への要請作業を指示		★			
		商工労働部関係災害の情報収集及び被害調査に関すること	関係機関及び県内主要企業からの情報収集及び被害調査	★				
		災害対策本部配備に関すること	県有施設及び関係機関からの情報収集及び被害調査 総括班5名（総務G 1名、緊急輸送網計画G 2名、救援物資調達配送G 2名）情報連絡班2名（災害情報収集グループ兼災害時情報対応グループ 2名）安否情報班1名	★				
商工労働総務課東部産業支援担当		災害対策東部支部福山支局への配備に関すること	・支部会議福山支局構成員1名（センター長） ・総括班員2名	★				
		災害対策東部支部福山支局商工班の設置・運営に関すること	商工労働部関係災害の情報収集及び被害調査の実施並びに災害対策本部商工労働班との連絡調整に関すること	★				
雇用労働政策課		災害時の雇用対策に関すること	被災による雇用の影響について情報収集の実施			★		
		災害時の雇用対策に関すること	雇用対策の実施（就職面接会、求人開拓）				★	
		災害時の雇用対策に関すること	被災地域において、離職を余儀なくされた者、労働条件の				★	
		商工労働部関係災害の情報収集及び被害調査に関すること	関係機関からの情報収集及び被害調査	★				
人的資本経営促進課		商工労働部関係災害の情報収集及び被害調査に関すること	関係機関からの情報収集及び被害調査	★				
職業能力開発課		災害時の雇用対策に関すること	被災による雇用の影響について情報収集の実施（職業訓練ニーズ）			★		
		商工労働部関係災害の情報収集及び被害調査に関すること	各高等技術専門学校等からの情報収集及び被害調査	★				
		災害対策本部配備に関すること	情報連絡班1名（災害情報収集G）					
イノベーション推進チーム		商工労働部関係災害の情報収集及び被害調査に関すること	県有施設及び関係機関からの情報収集及び被害調査	★				
		災害対策本部配備に関すること	情報連絡班1名（災害情報収集G）					
産業人材課		商工労働部関係災害の情報収集及び被害調査に関すること	関係機関からの情報収集及び被害調査	★				
経営革新課		商工労働部関係災害の情報収集及び被害調査に関すること	関係機関からの情報収集及び被害調査	★				
		災害時の金融対策に関すること	災害時に利用できる県制度融資の周知及び中小企業者等からの融資相談への対応 ・必要に応じて融資制度の創設			★		
県内投資促進課		商工労働部関係災害の情報収集及び被害調査に関すること	県内主要企業及び外資系企業における情報収集及び被害調査		★			
産業用地課		商工労働部関係災害の情報収集及び被害調査に関すること	関係機関からの情報収集及び被害調査	★				
観光課		商工労働部関係災害の情報収集及び被害調査に関すること	県内誘致企業における情報収集及び被害調査	★				
大阪事務所		商工労働部関係災害の情報収集及び被害調査に関すること	県内誘致企業における情報収集及び被害調査		★			
広島高等技術専門学校 技術短期大学校		—	—					
県高等技術専門学校		—	—					
福山高専技術専門学校		—	—					
三次高等技術専門学校		—	—					
広島障害者職業能力開発校		—	—					
農林水産局		農林水産部内各班の連絡調整に関すること	部内各班立上げ状況把握（参集確認、連絡体制確保）及び災害対策本部の指示事項等情報伝達	★				
		農林水産部関係災害の情報収集及び被害調査に関すること	被害情報の収集、伝達、報告	★				
		災害対策本部配備に関すること	総括調整班1名、安否情報班1名、農林企画班1名	★				
団体検査課		農業協同組合等団体が所有する共同利用施設の災害対策及び指導に関すること	農業協同組合等団体が所有する共同利用施設の災害対策及び指導に関すること		★			
		農業協同組合等団体の機能の早期復旧支援	農業協同組合等団体との連絡調整に関すること		★			
		被災農業共済対象目的の損害の評価の指導に関すること	被災農業共済対象目的の損害の評価の指導に関すること			★		
		災害対策本部配備に関すること	総括調整班1名	★				
販売・連携推進課		災害対策用主要食料の調達、あわせんに関すること	緊急食料の支援体制		★			
		生鮮食料品の流通に関すること	生鮮食料品の流通に係る情報収集		★			
		生産流通施設の災害対策及び指導に関すること	地方卸売市場等の被害状況の情報収集		★			
		災害対策本部配備に関すること	総括調整班1名	★				
就農支援課		被災農業者に対する災害資金等の融資に関すること	農林水産部被害状況の把握後、地方機関や関係融資機関等と連携し、災害資金等の融資対応				★	
		災害対策本部配備に関すること	情報連絡班1名	★				
農業経営発展課		種苗・生産資材等のあわせんに関すること	農業団体等と連携して供給・確保			★		
		生産流通施設の災害対策及び指導	災害復旧等対策を検討				★	
農業技術課		被災農作物の応急技術指導に関すること	被害状況の把握、農作物被害に係る技術指導等の情報提供			★		
		病害虫の予防、防除に関すること	被害状況の把握、病害虫防除対策技術情報の周知・徹底（HP掲載）			★		
		肥料の調達、あわせんに関すること	緊急生産資材等の支援体制				★	
		災害対策本部配備に関すること	総務班1名	★				
畜産課		家畜の飼料の流通に関すること	関係団体等との連絡調整による、飼料の流通体制の確保		★			
		家畜伝染病予防その他家畜衛生に関すること	家畜伝染病の診断等の実施		★			

大規模災害時の非常時優先業務等一覧【応急業務】

局名	所属 課名	非常時優先業務 業務名	具体的に実施する業務内容	開始目標時間					
				3時間 以内	1日 以内	3日 以内	2週間 以内	1ヵ月 以内	
	水産課	漁業協同組合に関する災害用漁船の依頼に関する こと	漁業協同組合に対する漁船の出動の可否の確認・調整及び 依頼・指示		★				
		県有船等による緊急的物資輸送に関する こと	関係機関との調整、物資輸送		★				
		漁業関係被害の調査及び復旧指導に関する こと	被害状況の把握及び二次災害の防止・復旧指導	★					
		被災漁業共済対象目的の損害の評価の指導に関 すること	損害補填の対策について関係機関との連携・指導				★		
		被災漁業者に対する災害資金等の融資等に関 すること	被害状況と資金需要の把握及び災害資金の措置の検討				★		
		生鮮食品の流通の確保に関する こと	流通ルートの調整及び生鮮食品（水産物）の確保と緊急 的な輸送		★				
		災害対策本部配備に関する こと	総括調整班1名	★					
		林業課	林務関係災害の情報収集及び被害調査に関 すること	情報収集及び被害調査	★				
			災害対策用木材等の調達、あつせんに関 すること	木材等の調達及びあつせんについて、関係団体との連絡調 整。			★		
	苗畑等林業用施設の災害対策及び指導に関 すること		被害状況の情報収集、調査及び復旧指導			★			
	林産物等の被害に係る応急技術指導に関 すること		被害状況の情報収集、調査及び復旧指導			★			
	被災林業者等に対する災害資金等の融資に関 すること		被災林業者等に対する融資事務				★		
	森林組合等が所有する共同利用施設の災害対策 及び指導に関する こと		被害状況の情報収集、調査及び復旧指導			★			
	林道の災害対策及び指導に関する こと		被害状況の情報収集、調査及び復旧指導		★				
	災害対策本部配備に関する こと		情報連絡班1名	★					
	森林保全課		山地、治山施設の災害対策及び指導に関 すること	山地災害の危険度が高い箇所の調査 治山ダム（貯水ダム）26基の緊急点検、治山工事中の 箇所の点検	★ ★				
		農林整備管理課	林務関係災害の情報収集及び被害調査に関 すること	林務班に係る情報の取りまとめ	★				
			災害対策本部配備に関する こと	安否情報班1名	★				
	農業基盤課	農地、農業用施設の災害対策及び指導に関 すること	農地、農業用施設の被害状況の把握、応急活動に係る市町 の支援		★				
			農業用ため池の緊急点検の指導・状況把握	★					
			農地海岸の被害状況の把握、応急活動の支援 県管理農業用施設（三川ダム）の被害状況の把握、応急活 動の助言	★ ★					
	西部農林水産 事務所	参事	農林水産関係の被害情報の収集及び被害調査に 関すること	被害情報の収集、伝達、報告	★				
			農林振興課	農林水産関係の被害情報の収集及び被害調査に 関すること	被害情報の収集、伝達、報告	★			
		農地、農業用施設の災害対策及び指導に関 すること	災害対策用主要食糧の調達・あつせんに関 すること	本庁、農業関係団体と連携した、緊急食糧の供給・確保の 支援		★			
			青果物等の流通に関する こと	青果物等の流通に関する情報収集		★			
			種苗、生産資材、肥料、農業等の調達、あつ せんに関する こと	本庁、農業団体と連携した、緊急生産資材等の支援			★		
		水産課	水産被害に関する応急技術指導に関 すること	共同利用施設等の被害状況把握等	★				
漁業協同組合に対する漁船の出動の可否の確認・調整及び 依頼・指示					★				
農地、農業用施設の被害状況の把握、応急活動に係る市町 の支援等				★					
農村整備第一課		農地、農業用施設の災害対策及び指導に関 すること	農業用ため池の緊急点検の指導・状況把握、応急活動に係 る市町の支援等	★					
			被害状況の把握、応急活動の支援等	★					
			被害状況の把握、施設利用中止等の措置、応急対策の指導 等	★					
農村整備第二課		農地海岸の災害対策の指導に関 すること	被害状況の把握、山地災害の危険度が高い箇所の調査、治 山ダム（貯水ダム）の緊急点検、工事中箇所の点検等	★					
	関係団体との調整等				★				
	被害状況の情報収集、調査及び復旧指導等			★					
西部農林水産 事務所 農林事業所	参事	農林水産関係の被害情報の収集及び被害調査に 関すること	被害情報の収集、伝達、報告	★					
		農林振興課	農林水産関係の被害情報の収集及び被害調査に 関すること	被害情報の収集、伝達、報告	★				
	農地、農業用施設の災害対策及び指導に関 すること	災害対策用主要食糧の調達・あつせんに関 すること	本庁、農業関係団体と連携した、緊急食糧の供給・確保の 支援		★				
		青果物等の流通に関する こと	青果物等の流通に関する情報収集		★				
		種苗、生産資材、肥料、農業等の調達、あつ せんに関する こと	本庁、農業団体と連携した、緊急生産資材等の支援			★			
	水産課	水産被害に関する応急技術指導に関 すること	共同利用施設等の被害状況把握等	★					
			漁業協同組合に対する漁船の出動の可否の確認・調整及び 依頼・指示		★				
			農地、農業用施設の被害状況の把握、応急活動に係る市町 の支援等	★					
	農村整備課	農地、農業用施設の災害対策及び指導に関 すること	農業用ため池の緊急点検の指導・状況把握、応急活動に係 る市町の支援等	★					
			被害状況の把握、応急活動の支援等	★					
			被害状況の把握、施設利用中止等の措置、応急対策の指導 等	★					
	林務課	農地海岸の災害対策及び指導に関 すること	被害状況の把握、山地災害の危険度が高い箇所の調査、治 山ダム（貯水ダム）の緊急点検、工事中箇所の点検等	★					
関係団体との調整等					★				
被害状況の情報収集、調査及び復旧指導等				★					
災害対策用木材等の調達、あつせんに関 すること	関係団体との調整等			★					

大規模災害時の非常時優先業務等一覧【応急業務】

局名	所属 課名	非常時優先業務 業務名	具体的に実施する業務内容	開始目標時間					
				3時間 以内	1日 以内	3日 以内	2週間 以内	1ヵ月 以内	
西部農林水産 事務所 東広島農林事業所	参事	農林水産関係の被害情報の収集及び被害調査に関する事	被害情報の収集、伝達、報告	★					
		農林水産関係の被害情報の収集及び被害調査に関する事	被害情報の収集、伝達、報告	★					
	農村振興課	災害対策用主要食糧の調達・あっせんに関すること	本庁、農業関係団体と連携した、緊急食糧の供給・確保の支援		★				
		青果物等の流通に関する事	青果物等の流通に関する情報収集		★				
		種苗、生産資材、肥料、農業等の調達、あっせんに関すること	本庁、農業団体と連携した、緊急生産資材等の支援			★			
		生産流通施設の応急対策及び指導に関する事	地方卸売市場等の被害状況の情報収集・報告		★				
	農村整備課	農地、農業用施設の応急対策及び指導に関する事	農地、農業用施設の被害状況の把握、応急活動に係る市町の支援等	★					
		農地、農業用施設の応急対策及び指導に関する事	農業用ため池の緊急点検の指導・状況把握、応急活動に係る市町の支援等	★					
	林務課	農地海岸の応急対策及び指導に関する事	被害状況の把握、応急活動の支援等	★					
		自然公園施設等の被害情報の収集、応急対策及び指導に関する事	被害状況の把握、施設利用中止等の措置、応急対策の指導等	★					
		山地・治山施設の応急対策及び指導に関する事	被害状況の把握、山地災害の危険度が高い箇所等の調査、治山ダム（貯水ダム）の緊急点検、工事施工中箇所の点検等	★					
		林道の応急対策及び指導に関する事	被害状況の情報収集、調査及び復旧指導等		★				
	東部農林水産 事務所	参事	農林水産関係の被害情報の収集及び被害調査に関する事	被害情報の収集、伝達、報告	★				
			農林水産関係の被害情報の収集及び被害調査に関する事	被害情報の収集、伝達、報告	★				
農村振興課		主要食糧の調達・あっせんに関すること	本庁、農業関係団体と連携して供給・確保の支援		★				
		青果物等の流通に関する事	青果物等の流通に係る情報収集		★				
		種苗、生産資材、肥料、農業等の調達、あっせんに関すること	本庁、農業関係団体と連携した、供給・確保の支援			★			
		生産流通施設の応急対策及び指導に関する事	地方卸売市場等の被害状況の情報収集・報告		★				
水産課		水産物被害に関する応急技術指導に関する事	被害状況の把握調査・対応	★					
		漁業協同組合への災害用漁船の依頼に関する事	漁業協同組合に対する漁船の出動の可否の確認・調整及び依頼・指示		★				
農村整備課		農地、農業用施設の応急対策及び指導に関する事	農地、農業用施設の被害状況の把握、応急活動に係る市町の支援等	★					
		農地、農業用施設の応急対策及び指導に関する事	農業用ため池の緊急点検の指導・状況把握、応急活動に係る市町の支援等	★					
		農地海岸の応急対策及び指導に関する事	被害状況の把握、応急活動の支援等	★					
		地すべり区域の応急対策に関する事	被害状況の把握、応急活動の支援等	★					
林務課		自然公園施設等の被害情報の収集、応急対策及び指導に関する事	被害状況の把握、施設利用中止等の措置、応急対策の指導等	★					
		山地・治山施設の応急対策及び指導に関する事	被害状況の把握、山地災害の危険度が高い箇所等の調査、治山ダム（貯水ダム）の緊急点検、工事施工中箇所の点検等	★					
	林道の応急対策及び指導に関する事	被害状況の情報収集、調査及び復旧指導等		★					
	災害対策用木材等の調達、あっせんに関すること	関係団体との調整等			★				
三川ダム管理事務所	三川ダムの被害状況の把握、応急対策に関する事	被害状況の把握（一時点検、二時点検）、応急活動の支援等	★						
東部農林水産 事務所 尾道農林事業所	参事	農林水産関係の被害情報の収集及び被害調査に関する事	被害情報の収集、伝達、報告	★					
		農林水産関係の被害情報の収集及び被害調査に関する事	被害情報の収集、伝達、報告	★					
	農村振興課	災害対策用主要食糧の調達・あっせんに関すること	本庁、農業関係団体と連携した、供給・確保の支援		★				
		青果物等の流通に関する事	青果物等の流通に係る情報収集		★				
		種苗、生産資材、肥料、農業等の調達、あっせんに関すること	本庁、農業関係団体と連携した、供給・確保の支援			★			
		生産流通施設の応急対策及び指導に関する事	地方卸売市場等の被害状況の情報収集・報告		★				
	農村整備課	農地、農業用施設の応急対策及び指導に関する事	農地、農業用施設の被害状況の把握、応急活動に係る市町の支援等	★					
		農地、農業用施設の応急対策及び指導に関する事	農業用ため池の緊急点検の指導・状況の把握、応急活動に係る市町の支援	★					
	林務課	農地海岸の応急対策及び指導に関する事	被害状況の把握、応急活動の支援等	★					
		地すべり区域の応急対策に関する事	被害状況の把握、応急活動の支援	★					
		自然公園施設等の被害情報の収集、応急対策及び指導に関する事	被害状況の把握、施設利用中止等の措置、応急対策の指導等	★					
		山地・治山施設の応急対策及び指導に関する事	被害状況の把握、山地災害の危険度が高い箇所等の調査、治山ダム（貯水ダム）の緊急点検、工事施工中箇所の点検等	★					
	林務課	林道の応急対策及び指導に関する事	被害状況の情報収集、調査及び復旧指導等		★				
		災害対策用木材等の調達、あっせんに関すること	関係団体との調整等			★			
北部農林水産 事務所	参事	農林水産関係の被害情報の収集及び被害調査に関する事	被害情報の収集、伝達、報告	★					
		水産物被害に関する応急技術指導に関する事	水産物被害に関する応急技術指導		★				
	農村振興課	農林水産関係の被害情報の収集及び被害調査に関する事	被害情報の収集、伝達、報告	★					
		災害対策用主要食糧の調達・あっせんに関すること	本庁、農業関係団体と連携した、緊急食糧の供給・確保の支援		★				
		青果物等の流通に関する事	青果物等の流通に関する情報収集		★				
		種苗、生産資材、肥料、農業等の調達、あっせんに関すること	本庁、農業団体と連携した、緊急生産資材等の支援			★			
	農村整備第一課	生産流通施設の応急対策及び指導に関する事	地方卸売市場等の被害状況の情報収集・報告		★				
		水産物被害に関する応急技術指導に関する事	水産物被害に関する応急技術指導		★				
	農村整備第二課	農地、農業用施設の応急対策及び指導に関する事	農地、農業用施設の被害状況の把握、応急活動に係る市町の支援等	★					
		農地、農業用施設の応急対策及び指導に関する事	農業用ため池の緊急点検の指導・状況の把握、応急活動に係る市町の支援	★					
	農村整備第二課	地すべり区域の応急対策に関する事	被害状況の把握、応急活動の支援等	★					

大規模災害時の非常時優先業務等一覧【応急業務】

所属		非常時優先業務 業務名	具体的に実施する業務内容	開始目標時間				
局名	課名			3時間 以内	1日 以内	3日 以内	2週間 以内	1ヵ月 以内
	林務第一課	自然公園施設等の被害情報の収集、応急対策及び指導に関すること	被害状況の把握、施設利用中止等の措置、応急対策の指導等	★				
		治山施設の応急対策及び指導に関すること	被害状況の把握、山地災害の危険度が高い箇所等の調査、治山ダム（貯水ダム）の緊急点検、工事施工中箇所の点検等	★				
	林務第二課	災害対策用木材等の調達、あつせんに関すること	関係団体との調整等			★		
		林道の応急対策及び指導に関すること	被害状況の情報収集、調査及び復旧指導等		★			
西部農業技術指導所		病害虫の防除に関すること	被害状況の把握、病害虫防除対策に係る技術情報の提供	★				
東部農業技術指導所		病害虫の防除に関すること	被害状況の把握、病害虫防除対策に係る技術情報の提供	★				
北部農業技術指導所		病害虫の防除に関すること	被害状況の把握、病害虫防除対策に係る技術情報の提供	★				
農業技術大学校		被害状況把握に関すること	学生・研修生の安否確認、施設等の被災状況把握、家畜及び作物被害状況把握、情報収集・報告	★				
		施設の応急復旧に関すること	電気、水道、ガス等設備の点検及び修理		★			
西部畜産事務所		家畜伝染病予防、その他家畜衛生に関すること	家畜伝染病の診断及びまん延防止等の実施		★			
		家畜飼料に関すること	関係団体、農家等からの飼料確保等の情報収集		★			
東部畜産事務所		家畜伝染病予防、その他家畜衛生に関すること	家畜伝染病の診断及びまん延防止等の実施		★			
		家畜飼料に関すること	関係団体、農家等からの飼料確保等の情報収集		★			
北部畜産事務所		家畜伝染病予防、その他家畜衛生に関すること	家畜伝染病の診断及びまん延防止等の実施		★			
		家畜飼料に関すること	関係団体、農家等からの飼料確保等の情報収集		★			
土木建築局	土木建築総務課	土木部内各班の連絡調整及び土木建築局の総合調整に関すること	災害対策本部及び本部員会議等に関する情報の連絡調整、被災状況の危機管理課への情報提供等を行う	★				
		危機管理センター配備に関すること	総括班1名（調整G）土木総務班1名	★				
	用地課 技術企画課・建設DX担当	非常災害の際の土地の使用に関すること	建設事務所に対する緊急の土地使用に係る指導・助言	★				
		土木関係災害対策資材及び機械の調達、あつせんに関すること	土木関係資材及び機械に関する災害対策支部等の調達状況の把握、支部間の調整、他県への応援要請	★				
		土木建築局所管の災害の情報収集及び被害調査の総括に関すること	土木建築局各課が把握する被災状況の収集・情報提供	★				
		災害復旧事業に関すること	公共土木施設に係る被災状況の国への報告・災害復旧事業費国庫負担申請			★		
	道路河川管理課・道路企画課・道路整備課	道路、橋梁の災害対策及び指導に関すること	道路、橋梁施設に係る被災状況の情報収集、建設事務所等に対する執行応援体制の決定	★				
		災害時における道路及び架橋の使用に関すること	災害に伴う通行規制情報について、情報提供を行う	★				
			最優先に啓開する緊急輸送道路の決定	★				
			道路、橋梁施設の被災状況から使用可能箇所の情報提供を行う	★				
	道路河川管理課・河川課	危機管理センター配備に関すること	総括班1名（緊急輸送網計画G）	★				
		広島県水防計画に基づく水防本部の業務に関すること	水位・雨量等の情報収集及び提供、洪水予報・水位到達情報及び水防警報発令の報告の確認、被害状況の資料の収集整理	★				
		水防テレメータシステムを構成する観測・通信機器の点検異管理水防倉庫の点検等の情報管理	★					
河川の災害対策及び指導に関すること		被災状況の収集・情報提供、災害査定等の準備、被災箇所の応急工事の実施			★			
土木部関係災害の情報収集及び被害調査に関すること		道路河川管理課、道路企画課、道路整備課、河川課、砂防課の災害情報の収集・情報提供（取りまとめ）	★					
		排水機場、堤防等の河川管理施設の被災状況の情報収集および調査	★					
砂防課	小瀬川ダムの被害情報の収集及び被害調査に関すること	被災状況の収集・情報提供を行う	★					
	小瀬川ダムの災害対策及び指導に関すること	応急方針の決定・応急工事の実施、災害復旧事業箇所の決定			★			
		災害査定等の準備				★		
	危機管理センター配備に関すること	総括班1名（緊急輸送網計画G）水防・河川班4名	★					
	砂防指定地・砂防設備、地すべり防止区域・地すべり防止施設、急傾斜地崩壊危険区域・急傾斜地崩壊防止施設及び雪崩防止施設の災害対策並びに指導に関すること	砂防・急傾斜・地すべり及び雪崩防止施設並びに同指定区域等について被災状況等の情報収集、情報提供等	★					
	土砂災害警戒情報の発表・解除に関すること	土砂災害警戒情報の発表・解除及び土砂災害等発生状況の情報収集、提供等	★					
空港振興課	砂防・急傾斜施設等の緊急点検	施設の緊急点検に係る情報収集等			★			
	危機管理事案への対応に関すること	被害情報の収集、応急対応の指示、国への報告。	★					
	広島空港（防災用調整池等の関連施設を含む。）及び広島ヘリポートの災害の情報収集、災害対策及び指導に関すること	広島ヘリポートの被害状況を確認する。	★					
	危機管理センター配備に関すること	広島空港及び周辺施設の被害状況・復旧見通し等を確認する。	★					
港湾振興課・港湾漁港整備課	危機管理センター配備に関すること	空港班1名、総括班1名（緊急輸送網計画G）	★					
	海岸及び港湾施設並びに漁港施設の災害対策及び指導に関すること	海岸及び港湾施設並びに漁港施設の災害情報収集、被害調査	★					
		被災施設の利用制限の決定	★					
	緊急海上輸送の調整に関すること	被災施設の応急対応の決定			★			
	災害復旧事業対応	緊急海上輸送の情報収集、関係者調整	★					
	危機管理センター配備に関すること	災害復旧事業の対象箇所決定及び協議・申請			★			
都市計画課	危機管理センター配備に関すること	港湾班1名、総括班1名（緊急輸送網計画G）	★					
	連絡調整	都市計画課、都市環境整備課、建築課、住宅課、営繕課の連絡調整に関すること	★					
	都市計画の決定手続き	被災市街地復興のための土地区画整理事業の実施を想定した場合、その都市計画決定に向けて関係課、関係市町と調整				★		
	県営住宅、県庁舎等の復旧工事等の入札・契約事務	応急復旧工事等の入札・契約事務			★			
	危機管理センター配備に関すること	総括班1名（緊急輸送網計画G）、情報連絡班1名（災害情報収集G）	★					

大規模災害時の非常時優先業務等一覧【応急業務】

局名	所属 課名	非常時優先業務 業務名	具体的に実施する業務内容	開始目標時間					
				3時間 以内	1日 以内	3日 以内	2週間 以内	1ヵ月 以内	
西部建設事務所	都市環境整備課	都市施設関係災害の情報収集及び被害調査に関すること	県立公園（びんご、みよし、せら）の被災状況の情報収集・報告	★					
		都市施設関係災害の情報収集及び被害調査に関すること	県立公園（びんご、みよし、せら）の使用制限の情報収集・情報提供	★					
		都市施設の災害対策及び指導に関すること	街路施設の被災状況の収集・情報提供を行う	★					
		都市施設の災害対策及び指導に関すること	災害に伴う通行規制情報について、情報提供を行う	★					
		被災宅地危険度判定の支援に関すること	街路災害復旧事業の申請対象箇所決定					★	
		被災宅地危険度判定の支援に関すること	宅地の被災状況の収集・情報提供を行う		★				
		被災宅地危険度判定の支援に関すること	被災宅地危険度判定士の協力要請を行う			★			
		都市施設関係災害の情報収集及び被害調査に関すること	公共下水道（流域関連・単独）施設の被災状況の情報収集・報告	★					
		都市施設関係災害の情報収集及び被害調査に関すること	公共下水道（流域関連・単独）施設の使用制限の情報収集・情報提供	★					
		都市施設関係災害の情報収集及び被害調査に関すること	都市公園施設の被災状況の情報収集・報告（県立公園を除く）	★					
		都市施設関係災害の情報収集及び被害調査に関すること	都市公園施設の使用制限の情報収集・情報提供（県立公園を除く）	★					
		都市施設の災害対策及び指導に関すること	「下水道事業における災害時支援に関するルール」に係る下水道対策本部の設置	★					
	都市施設の災害対策及び指導に関すること	公共下水道（流域関連・単独）施設の災害復旧応急協議	★						
	都市施設の災害対策及び指導に関すること	被災した公共下水道（流域関連・単独）施設の使用制限及び応急対策に関する指示・指導・調整		★					
	都市施設の災害対策及び指導に関すること	公共下水道（流域関連・単独）施設の申請対象箇所の決定					★		
	都市施設の災害対策及び指導に関すること	都市公園施設の災害復旧応急協議	★						
	都市施設の災害対策及び指導に関すること	被災した都市公園施設の使用制限及び応急対策に関する指示・指導・調整	★						
	都市施設の災害対策及び指導に関すること	都市公園施設の申請対象箇所の決定					★		
	建築課	被災建築物の応急危険度判定の支援に関すること	被災建築物の応急危険度判定の支援に関すること	他県への応援要請、市町への指示、関係団体への協力依頼		★			
			被災建築物の応急危険度判定の支援に関すること	応急危険度判定士により、被災建築物の応急危険度判定を実施		★			
	住宅課	県営住宅の被害状況調査・その他入居者対応及び応急修理	県営住宅の被害状況を把握する。	県民の電話相談に対応する。	★		★		
			県営住宅管理システムの被害状況の把握と復旧	県民の電話相談に対応する。	★				
			県営住宅及び公営賃貸住宅等（市町営住宅、住宅供給公社住宅等）の空家状況を把握して、被災者に対する住居の斡旋や住宅相談に対応する。	民間賃貸住宅の情報提供等				★	
		市町営住宅の被害状況把握調査	市町営住宅の被害状況を把握する。	民間賃貸住宅の徴収猶予や減免措置の受付、相談				★	
市町等から応急仮設住宅の必要数を把握し、建設戸数・工事の仕様、建設に係る単価等を市町等と調整して決定し、建設を進める。				★					
応急仮設住宅の竣工後速やかに管理主体となる市町への委託事務を進める。							★		
災害時における被災住宅の応急修理に関する市町支援	民間借り上げ可能な住宅を調査して、市町からの要請に基づき借り上げる。					★			
	被災住宅の応急修理について、実施主体の市町に対し、対応可能な応急修理業者の情報提供等、市町実施体制構築の支援を行う。					★			
営繕課	県有財産の被害情報の収集に関すること（県庁舎、地方機関事務所、公舎）	県庁舎、地方事務所庁舎及び公舎の被害状況の把握	県庁舎、地方事務所庁舎及び公舎の被害状況の把握	★					
		県有財産の被害調査並びに災害対策に関すること（県庁舎、地方機関事務所、公舎）	県庁舎、地方事務所庁舎及び公舎の被害調査並びに災害対策（発注事務を含む、契約事務は都市計画課）			★			
		県営住宅の応急修理	県営住宅の被害状況を踏まえ、応急復旧等の工事発注を行う				★		
		庁内の照明確保等の応急対策に関すること	庁内の照明確保等の応急対策	★					
		災害対策用臨時電話の確保に関すること	災害対策用臨時電話の確保	★					
		土砂災害等の発生状況等の情報収集及び報告	土砂災害等の発生の有無等の情報収集及び報告	★					
	土木建築関係の被害情報の収集及び被害調査に関すること	道路、橋梁、河川、砂防施設の被災状況の収集・情報提供を行う	道路、橋梁、河川、砂防施設の被災状況の収集・情報提供を行う	★					
		都市施設の災害対策及び指導に関すること	街路施設の被災状況の収集・情報提供を行う	★					
		都市施設の災害対策及び指導に関すること	災害に伴う通行規制情報について、情報提供を行う	★					
		海岸施設の災害対策及び指導に関すること	被災施設の利用制限の決定	★					
		災害対策及び指導に関すること	道路・河川・砂防・海岸施設の応急方針の決定・応急工事の実施、災害復旧事業箇所の決定		★				
		災害対策及び指導に関すること	災害査定準備					★	
建設総務課	土木建築関係の被害情報の収集及び被害調査に関すること	道路、橋梁、河川、砂防施設の被災状況の収集・情報提供を行う	道路、橋梁、河川、砂防施設の被災状況の収集・情報提供を行う	★					
		広島県水防計画に基づく水防地方本部に関すること	水防警報発令の伝達に関すること。	★					
建設課	-	-	-						
		-	-						
用地第一課	非常災害の際の土地の使用に関すること	非常災害に際して他人の土地を使用する場合の市町長への通知等	非常災害に際して他人の土地を使用する場合の市町長への通知等	★					
		非常災害の際の土地の使用に関すること	非常災害に際して他人の土地を使用する場合の市町長への通知等	★					
管理課	土木建築関係の被害情報の収集及び被害調査に関すること	道路、橋梁、河川、砂防施設の被災状況の収集・情報提供を行う	道路、橋梁、河川、砂防施設の被災状況の収集・情報提供を行う	★					
		災害に伴う通行規制情報について、情報提供を行う	災害に伴う通行規制情報について、情報提供を行う	★					
		最先に啓開する緊急輸送道路の決定	最先に啓開する緊急輸送道路の決定	★					
		特殊な車両の通行の許認可の体制確立	特殊な車両の通行の許認可の体制確立	★					
	河川の災害・危機対策及び指導に関すること	河川の維持修繕の必要性の決定	河川の維持修繕の必要性の決定	★		★			
		砂防施設の災害・危機対策及び指導に関すること	砂防施設の維持修繕の必要性の決定					★	
		河川の災害・危機対策及び指導に関すること	河川の維持修繕の必要性の決定	★					
		砂防施設の災害・危機対策及び指導に関すること	砂防施設の維持修繕の必要性の決定					★	
海岸の災害対策及び指導に関すること	海岸の維持修繕の必要性の決定	海岸の維持修繕の必要性の決定	★						
	被災施設の利用制限の決定	被災施設の利用制限の決定	★						

大規模災害時の非常時優先業務等一覧【応急業務】

局名	所属 課名	非常時優先業務 業務名	具体的に実施する業務内容	開始目標時間				
				3時間 以内	1日 以内	3日 以内	2週間 以内	1ヶ月 以内
西部建設事務所 呉支所	維持第一課	土木建築関係の被害情報の収集及び被害調査に関すること	道路、橋梁、河川、砂防施設の被災状況の収集・情報提供を行う	★				
		土木関係災害対策資材及び機械の調達、あつせんに関すること	土木関係資材及び機械に関する災害対策支部等の調達状況の把握、支部間の調整、他県への応援要請	★				
		砂防・急傾斜施設等の緊急点検	施設の緊急点検及び報告			★		
		道路、橋梁の災害・危機対策及び指導に関すること	災害に伴う通行規制情報について、情報提供を行う	★				
		道路パトロールによる情報収集			★			
		災害対策及び指導に関すること	道路、河川、砂防施設の応急方針の決定・応急工事の実施			★		
	維持第二課	土木建築関係の被害情報の収集及び被害調査に関すること	道路、橋梁、河川、砂防施設の被災状況の収集・情報提供を行う	★				
		土木関係災害対策資材及び機械の調達、あつせんに関すること	土木関係資材及び機械に関する災害対策支部等の調達状況の把握、支部間の調整、他県への応援要請	★				
		砂防・急傾斜施設等の緊急点検	施設の緊急点検及び報告			★		
		道路、橋梁の災害・危機対策及び指導に関すること	災害に伴う通行規制情報について、情報提供を行う	★				
		道路パトロールによる情報収集			★			
		災害対策及び指導に関すること	道路、河川、砂防施設の応急方針の決定・応急工事の実施			★		
	工務第一課	土砂災害等の発生状況等の情報収集及び報告	土砂災害等の発生の有無等の情報収集及び報告	★				
		土木建築関係の被害情報の収集及び被害調査に関すること	海岸施設の災害情報収集、被害調査	★				
		都市施設の災害対策及び指導に関すること	街路施設の被災状況の収集・情報提供を行う	★				
		都市施設の災害対策及び指導に関すること	災害に伴う通行規制情報について、情報提供を行う	★				
		海岸、漁港施設の災害対策及び指導に関すること	被災施設の利用制限の決定	★				
		災害対策及び指導に関すること	道路・河川・砂防・海岸施設の応急方針の決定・応急工事災害査定準備		★			
	工務第二課	土砂災害等の発生状況等の情報収集及び報告	土砂災害等の発生の有無等の情報収集及び報告	★				
		災害対策及び指導に関すること	道路・河川・砂防・海岸施設の応急方針の決定・応急工事災害査定準備		★			
	建築課	土木建築関係の被害情報の収集及び被害調査に関すること	宅地の被災状況の収集・情報提供を行う		★			
		土砂災害等の発生状況等の情報収集及び報告	土砂災害等の発生の有無等の情報収集及び報告	★				
	東部連続立体交差事業課	都市施設の災害対策及び指導に関すること	街路施設の被災状況の収集・情報提供を行う	★				
		都市施設の災害対策及び指導に関すること	災害に伴う通行規制情報について、情報提供を行う	★				
		災害対策及び指導に関すること	道路・河川・砂防・海岸施設の応急方針の決定・応急工事の実施、災害復旧事業箇所の決定		★			
		災害対策及び指導に関すること	災害査定準備				★	
	災害関連事業課	土砂災害等の発生状況等の情報収集及び報告	土砂災害等の発生の有無等の情報収集及び報告	★				
		都市施設の災害対策及び指導に関すること	街路施設の被災状況の収集・情報提供を行う	★				
		都市施設の災害対策及び指導に関すること	災害に伴う通行規制情報について、情報提供を行う	★				
		海岸、漁港施設の災害対策及び指導に関すること	被災施設の利用制限の決定	★				
魚切ダム	魚切ダム、梶毛ダムの被害情報の収集及び被害調査に関すること	被災状況の収集・情報提供を行う	★					
	魚切ダム、梶毛ダムの災害対策及び指導に関すること	応急方針の決定・応急工事の実施、災害復旧事業箇所の決定		★				
	魚切ダム、梶毛ダムの災害対策及び指導に関すること	災害査定準備				★		
	魚切ダム、梶毛ダムの災害対策及び指導に関すること	道路、橋梁、河川、砂防、急傾斜、港湾、海岸、漁港施設の被災状況の収集及び情報提供	★					
西部建設事務所 呉支所	管理課	土木関係施設の被害情報の収集及び被害調査に関すること	道路、橋梁、河川、砂防、急傾斜、港湾、海岸、漁港施設の被災状況の収集及び情報提供	★				
		道路、橋梁の災害・危機対策に関すること	災害に伴う通行規制情報の情報提供	★				
		道路、橋梁の災害・危機対策に関すること	最優先に啓開する緊急輸送道路の決定	★				
		道路、橋梁の災害・危機対策に関すること	特殊な車両の通行の許可の体制確立	★				
	非常災害の際の土地の使用に関すること	道路パトロールによる情報収集	★					
	維持課	非常災害の際の土地の使用に関すること	非常災害に際して他人の土地を使用する場合の市町長への通知等	★				
		土砂災害等の発生状況等の情報収集及び報告に関すること	土砂災害等の発生の有無等の情報収集及び報告	★				
	工務課	水防計画に基づく水防地方本部に関すること	水防警報発令の伝達	★				
		水防計画に基づく水防地方本部に関すること	水防作業の技術指導に関すること	★				
	事業調整特別班	土木関係施設の緊急点検並びに災害復旧及び復旧指導に関すること	土木関係施設の緊急点検及び報告		★			
土木関係施設の緊急点検並びに災害復旧及び復旧指導に関すること		道路の応急方針の決定・応急工事の実施		★				
土木関係施設の緊急点検並びに災害復旧及び復旧指導に関すること		災害復旧事業箇所の決定			★			
野呂川ダム管理事務所	河川、砂防、急傾斜施設の維持修繕に関すること	災害査定準備（呉市管理の土木関係施設を含む）				★		
		河川、砂防、急傾斜、港湾、海岸、漁港施設の維持修繕の必要性の決定・修繕工事の実施			★			
	ダムの被害情報の収集及び被害調査に関すること	被災状況の収集・情報提供	★					
		ダムの緊急点検及び災害復旧に関すること	応急方針の決定・応急工事の実施		★			
ダムの緊急点検及び災害復旧に関すること	災害復旧事業箇所の決定			★				
ダムの緊急点検及び災害復旧に関すること	災害査定準備				★			

大規模災害時の非常時優先業務等一覧【応急業務】

局名	所属 課名	非常時優先業務 業務名	具体的に実施する業務内容	開始目標時間					
				3時間 以内	1日 以内	3日 以内	2週間 以内	1ヵ月 以内	
西部建設事務所 廿日市支所	管理用地課	土木建築関係の被害情報の収集及び被害調査に関すること	道路、橋梁、河川、砂防施設の被災状況の収集・情報提供を行う	★					
		道路、橋梁の災害・危機対策及び指導に関すること	災害に伴う通行規制情報について、情報提供を行う 最優先に啓開する道路の決定 特殊な車両の通行の許認可の体制確立 道路パトロールによる情報収集	★ ★ ★ ★					
		河川の災害・危機対策及び指導に関すること	河川の維持修繕の必要性の決定		★				
		砂防施設の災害・危機対策及び指導に関すること	砂防施設の維持修繕の必要性の決定		★				
		広島県水防計画に基づく水防地方本部に関すること	水防警報発令の伝達に関すること。 水防作業の技術指導に関すること。	★ ★					
		海岸及び港湾、漁港施設の災害対策及び指導に関すること	海岸及び港湾、漁港施設の維持修繕の必要性の決定 被災施設の利用制限の決定	★ ★					
		非常災害の際の土地の使用に関すること	非常災害に際して他人の土地を使用する場合の市町長への通知等	★					
		土木課	土木建築関係の被害情報の収集及び被害調査に関すること	道路、橋梁、河川、砂防施設の被災状況の収集・情報提供を行う	★				
		土木関係被害対策資材及び機械の調達、あつせんに関すること	土木関係資材及び機械に関する災害対策支部等の調達状況の把握、支部間の調整、他県への応援要請	★					
		砂防・急傾斜施設等の緊急点検	施設の緊急点検及び報告			★			
	道路、橋梁の被害・危機対策及び指導に関すること	災害に伴う通行規制情報について、情報提供を行う 最優先に啓開する道路の決定 道路パトロールによる情報収集	★ ★ ★						
	災害対策及び指導に関すること	道路、河川、砂防の応急方針の決定・応急工事の実施、災害査定等の準備		★			★		
	土砂災害等の発生状況等の情報収集及び報告	土砂災害等の発生の有無等の情報収集及び報告	★						
	都市施設の災害対策及び指導に関すること	街路施設の被災状況の収集・情報提供を行う 災害に伴う通行規制情報について、情報提供を行う	★ ★						
	事業調整特別班	土木建築関係の被害情報の収集及び被害調査に関すること	道路、橋梁、河川、砂防施設の被災状況の収集・情報提供	★					
	土木関係被害対策資材及び機械の調達、あつせんに関すること	土木関係資材及び機械に関する災害対策支部等の調達状況の把握、支部間の調整、他県への応援要請	★						
	砂防・急傾斜施設等の緊急点検	施設の緊急点検及び報告			★				
	道路、橋梁の被害・危機対策及び指導に関すること	災害に伴う通行規制情報について、情報提供を行う 道路パトロールによる情報収集	★ ★						
	災害対策及び指導に関すること	道路、河川、砂防、海岸、港湾、漁港施設の応急方針の決定・災害査定等の準備		★			★		
	土砂災害等の発生状況等の情報収集及び報告	土砂災害等の発生の有無等の情報収集及び報告	★						
都市施設の災害対策及び指導に関すること	街路施設の被災状況の収集・情報提供を行う	★							
岐島港整備課	土木建築関係の被害情報の収集及び被害調査に関すること	海岸及び港湾、漁港施設の災害情報収集、被害調査	★						
土木関係被害対策資材及び機械の調達、あつせんに関すること	土木関係資材及び機械に関する災害対策支部等の調達状況の把握、支部間の調整、他県への応援要請	★							
災害対策及び指導に関すること	海岸、港湾、漁港施設の応急方針の決定・応急工事の実施		★			★			
海岸及び港湾、漁港施設の災害対策及び指導に関すること	被災施設の利用制限の決定	★							
西部建設事務所 安芸太田支所	建設総務課	土木建築関係の被害情報の収集及び被害調査に関すること	道路、橋梁、河川、砂防施設の被災状況の収集・情報提供を行う	★					
管理用地課	広島県水防計画に基づく水防地方本部に関すること	水防警報発令の伝達に関すること。 水防作業の技術指導に関すること。	★ ★						
土木建築関係の被害情報の収集及び被害調査に関すること	道路、橋梁、河川、砂防施設の被災状況の収集・情報提供を行う	★							
道路、橋梁の災害・危機対策及び指導に関すること	災害に伴う通行規制情報について、情報提供を行う 最優先に啓開する緊急輸送道路の決定 特殊な車両の通行の許認可の体制確立 道路パトロールによる情報収集	★ ★ ★ ★							
河川の災害・危機対策及び指導に関すること	河川の維持修繕の必要性の決定			★					
砂防施設の災害・危機対策及び指導に関すること	砂防施設の維持修繕の必要性の決定			★					
非常災害の際の土地の使用に関すること	非常災害に際して他人の土地を使用する場合の市町長への通知等	★							
維持課	土木建築関係の被害情報の収集及び被害調査に関すること	道路、橋梁、河川、砂防施設の被災状況の収集・情報提供を行う	★						
土砂災害等の発生状況等の情報収集及び報告	土砂災害等の発生の有無等の情報収集及び報告	★							
土木関係被害対策資材及び機械の調達、あつせんに関すること	土木関係資材及び機械に関する災害対策支部等の調達状況の把握、支部間の調整、他県への応援要請	★							
道路、橋梁の災害・危機対策及び指導に関すること	災害に伴う通行規制情報について、情報提供を行う 道路パトロールによる情報収集	★ ★							
砂防・急傾斜施設等の緊急点検	施設の緊急点検及び報告			★					
災害対策及び指導に関すること	道路、河川、砂防施設の応急方針の決定・応急工事の実施、災害復旧事業箇所の決定 災害査定等の準備		★			★			
工務課	土木建築関係の被害情報の収集及び被害調査に関すること	道路、橋梁、河川、砂防施設の被災状況の収集・情報提供を行う	★						
土砂災害等の発生状況等の情報収集及び報告	土砂災害等の発生の有無等の情報収集及び報告	★							
土木関係被害対策資材及び機械の調達、あつせんに関すること	土木関係資材及び機械に関する災害対策支部等の調達状況の把握、支部間の調整、他県への応援要請	★							
道路、橋梁の災害・危機対策及び指導に関すること	災害に伴う通行規制情報について、情報提供を行う 道路パトロールによる情報収集	★ ★							
砂防・急傾斜施設等の緊急点検	施設の緊急点検及び報告			★					
災害対策及び指導に関すること	道路、河川、砂防施設の応急方針の決定・応急工事の実施、災害復旧事業箇所の決定 災害査定等の準備		★			★			
事業調整特別班	土木建築関係の被害情報の収集及び被害調査に関すること	道路、橋梁、河川、砂防施設の被災状況の収集・情報提供を行う	★						
土砂災害等の発生状況等の情報収集及び報告	土砂災害等の発生の有無等の情報収集及び報告	★							
土木関係被害対策資材及び機械の調達、あつせんに関すること	土木関係資材及び機械に関する災害対策支部等の調達状況の把握、支部間の調整、他県への応援要請	★							
道路、橋梁の災害・危機対策及び指導に関すること	災害に伴う通行規制情報について、情報提供を行う 道路パトロールによる情報収集	★ ★							
砂防・急傾斜施設等の緊急点検	施設の緊急点検及び報告			★					
災害対策及び指導に関すること	道路、河川、砂防施設の応急方針の決定・応急工事の実施		★			★			

大規模災害時の非常時優先業務等一覧【応急業務】

局名	所属 課名	非常時優先業務 業務名	具体的に実施する業務内容	開始目標時間					
				3時間 以内	1日 以内	3日 以内	2週間 以内	1ヵ月 以内	
西部建設事務所 東広島支所	管理課	土木建築関係の被害情報の収集及び被害調査に関すること	道路、橋梁、河川、砂防施設の被災状況の収集・情報提供を行う	★					
		道路、橋梁の災害・危機対策及び指導に関すること	災害に伴う通行規制情報について、情報提供を行う 最優先に啓開する緊急輸送道路の決定 特殊な車両の通行の許可の体制確立 道路パトロールによる情報収集	★					
		河川の災害・危機対策及び指導に関すること	河川の維持修繕の必要性の決定		★				
		砂防施設の災害・危機対策及び指導に関すること	砂防施設の維持修繕の必要性の決定		★				
		広島県水防計画に基づく水防地方本部に関すること	水防警報発令の伝達に関すること。 水防作業の技術指導に関すること。	★					
		用地課	非常災害の際の土地の使用に関すること	非常災害に際して他人の土地を使用する場合の市町長への通知等	★				
		維持課	道路、橋梁の災害対策及び現地調査等に関すること	道路、橋梁施設の被災状況の収集・情報提供を行う 災害に伴う通行規制情報について、情報提供を行う 最優先に警戒する緊急輸送道路の決定 道路災害復旧事業の申請対象箇所の決定	★				
	土木関係災害対策資材及び機械の調達、あつせんに関すること		土木関係資材及び機械に関する災害対策支部等の調達状況の把握、支部間の調整、他県への応援要請	★		★			
	砂防・急傾斜施設等の緊急点検		施設の緊急点検及び報告			★			
	工務第一課	土砂災害等の発生状況の情報収集及び報告	土砂災害等の発生及び緊急輸送道路等の情報収集及び報告	★					
		土木関係災害の被害情報の収集及び被害調査に関すること 災害対策及び指導に関すること	緊急輸送道路の確保及び道路・河川・砂防施設の災害情報収集、被害調査 道路・河川・砂防施設の応急方針の決定、応急工事の実 災害査定準備	★		★			
	工務第二課	土砂災害等の発生状況の情報収集及び報告	土砂災害等の発生の有無等の情報収集及び報告	★					
		土木関係災害の被害情報の収集及び被害調査に関すること	道路・河川・砂防・海岸・港湾、漁港施設の災害情報収集、被害調査	★					
		海岸及び港湾、漁港施設の災害対策及び指導に関すること 災害対策及び指導に関すること	被災施設の利用制限の決定 道路・河川・砂防・海岸・港湾・漁港施設の応急方針の決 災害査定準備	★		★			
	事業調整特別班	土砂災害等の発生状況の情報収集及び報告	土砂災害等の発生及び緊急輸送道路等の情報収集及び報告	★					
		土木関係災害の被害情報の収集及び被害調査に関すること 災害対策及び指導に関すること	緊急輸送道路の確保及び道路・河川・砂防施設の災害情報収集、被害調査 道路・河川・砂防施設の応急方針の決定、応急工事の実 災害査定準備	★		★			
	災害関連調整事業課	土砂災害等の発生状況等の情報収集及び報告	土砂災害等の発生の有無等の情報収集及び報告	★					
		災害対策及び指導に関すること	道路・河川・砂防施設の応急方針の決定、応急工事の実 災害査定準備			★			
	椋梨ダム管理事務所	椋梨ダム、福富ダム及び仁賀ダムの被害情報の収集及び被害調査に関すること	被災状況の収集・情報提供を行う	★					
		椋梨ダム、福富ダム及び仁賀ダムの災害対策及び指導に関すること	応急方針の決定・応急工事の実施、災害復旧事業箇所の決定 災害査定準備		★			★	
		東部建設事務所	土木建築関係の被害情報の収集及び被害調査に関すること	道路、橋梁、河川、砂防施設等の被災状況の情報収集・情報提供を行う	★				
	東部建設事務所	管理課	道路、橋梁の災害・危機対策及び指導に関すること	通行規制情報の収集及び提供、緊急輸送道路の決定	★				
			河川の災害・危機対策及び指導に関すること	河川施設の管理・修繕の必要性について検討		★			
			急傾斜・砂防施設の災害・危機対策及び指導に関すること	急傾斜・砂防施設の管理・修繕の必要性について検討		★			
広島県水防計画に基づく水防地方本部に関すること			水防警報発令の伝達に関すること。 水防作業の技術指導に関すること。	★					
用地課			非常災害の際の土地の使用に関すること	非常災害に際して他人の土地を使用する場合の市町長への通知等	★				
維持第一課			土木施設関係の被害情報の収集及び被害調査に関すること	道路、橋梁、河川、砂防施設の被災状況の収集・情報提供を行う	★				
			土木関係災害対策資材及び機械の調達、あつせんに関すること	土木関係資材及び機械に関する災害対策支部等の調達状況の把握、支部間の調整、他県への応援要請	★				
		砂防・急傾斜施設等の緊急点検	施設の緊急点検及び報告			★			
維持第二課		道路、橋梁の災害・危機対策及び指導に関すること	災害に伴う通行規制情報について、情報提供を行う 道路パトロールによる情報収集	★					
		災害対策及び指導に関すること	道路、河川、砂防施設の応急方針の決定・応急工事の実 災害査定準備	★	★				
		土砂災害等の発生状況等の情報収集及び報告	土砂災害等の発生の有無等の情報収集及び報告	★					
工務第一課		都市施設の災害対策及び指導に関すること	災害に伴う通行規制情報について、情報提供を行う	★					
		災害対策及び指導に関すること	道路・河川・砂防・海岸・港湾施設の応急方針の決定・応 災害査定準備			★			
工務第二課		土砂災害等の発生状況等の情報収集及び報告	土砂災害等の発生の有無等の情報収集及び報告	★					
		都市施設の災害対策及び指導に関すること	災害に伴う通行規制情報について、情報提供を行う	★					
港湾課・鞆地区まちづくり推進事業所		土木建築関係の被害情報の収集及び被害調査に関すること	港湾、海岸、河川、漁港施設の被災状況の収集・情報提供を行う	★					
		港湾施設、臨港道路、橋梁の災害・危機対策及び指導に関すること	施設の緊急点検及び報告 災害に伴う港湾施設利用可能情報について、情報提供を行う	★					
		災害対策及び指導に関すること	主要施設パトロールによる情報収集 道路・河川・砂防・海岸・港湾施設の応急方針の決定・応 急工事の実施、災害復旧事業箇所の決定 災害査定準備	★		★			
建築課		県営住宅の被害状況調査・その他入居者対応及び応急修理	被害情報の収集、応急対応の指示 被災者に対する住居の斡旋や住宅相談に対応する 家賃等の徴収猶予や減免措置の受付、相談			★			
		土木建築関係の被害情報の収集及び被害調査に関すること	宅地の被災状況の収集・情報提供を行う			★			
福山幹線道路建設事業課		土木建築関係の被害情報の収集及び被害調査に関すること	道路、橋梁等の被災状況の情報の収集・情報提供を行う	★					

大規模災害時の非常時優先業務等一覧【応急業務】

局名	所属 課名	非常時優先業務 業務名	具体的に実施する業務内容	開始目標時間				
				3時間 以内	1日 以内	3日 以内	2週間 以内	1ヵ月 以内
東部建設事務所 三原支所	事業調整特別班	土砂災害等の発生状況等の情報収集及び報告	土砂災害等の発生の有無等の情報収集及び報告	★				
		都市施設の災害対策及び指導に関すること	災害に伴う通行規制情報について、情報提供を行う	★				
	事業調整特別班	土砂災害等の発生状況等の情報収集及び報告	土砂災害等の発生の有無等の情報収集及び報告	★				
		土木建築関係の被害情報の収集及び被害調査に関すること	海岸及び港湾施設の災害情報収集、被害調査	★				
	建設総務課	災害対策及び指導に関すること	道路・河川・砂防・街路・港湾施設の応急方針の決定・応急査定準備		★			
		広島県水防計画に基づく水防地方本部に関すること	水防警報発令の伝達に関すること。	★				
	管理課	土木建築関係の被害情報の収集及び被害調査に関すること	水防作業の技術指導に関すること。	★				
		道路、橋梁の災害・危機対策及び指導に関すること	道路、橋梁、河川、砂防、海岸、港湾及び漁港施設の被災状況の収集・情報提供を行う	★				
	管理課	道路、橋梁の災害・危機対策及び指導に関すること	災害に伴う通行規制情報について、情報提供を行う	★				
		河川の災害・危機対策及び指導に関すること	最先に啓開する緊急輸送道路の決定	★				
	管理課	河川の災害・危機対策及び指導に関すること	特殊な車両の通行の許可の体制確立	★				
		砂防施設の災害・危機対策及び指導に関すること	道路パトロールによる情報収集	★				
	管理課	海岸及び港湾、漁港施設の災害対策及び指導に関すること	河川の維持修繕の必要性の決定		★			
		都市施設の災害・危機対策及び指導に関すること	砂防施設の維持修繕の必要性の決定		★			
	用地課	非常災害の際の土地の使用に関すること	海岸及び港湾、漁港施設の維持修繕の必要性の決定	★				
		非常災害の際の土地の使用に関すること	被災施設の利用制限の決定	★				
	維持課	土木建築関係の被害情報の収集及び被害調査に関すること	県営都市公園施設の被害状況の把握及び報告	★				
		土木関係災害対策資材及び機械の調達、斡旋に関すること	県営都市公園施設の使用制限及び安全管理の実施	★				
	維持課	砂防・急傾斜施設等の緊急点検	非常災害に際して他人の土地を使用する場合の市町長への通知等	★				
		道路、橋梁の災害・危機対策及び指導に関すること	道路、橋梁、河川、砂防施設の被災状況の収集・情報提供を行う	★				
	維持課	災害対策及び指導に関すること	土木関係資材及び機械に関する災害対策支部等の調達状況の把握	★				
		河川の災害・危機対策及び指導に関すること	施設の緊急点検及び報告			★		
	工務第一課	土砂災害等の発生状況等の情報収集及び報告	災害に伴う通行規制情報について、情報提供を行う	★				
		土木建築関係の被害情報の収集及び被害調査に関すること	道路パトロールによる情報収集	★				
工務第一課	都市施設の災害対策及び指導に関すること	道路、橋梁、河川、砂防施設の被災状況の収集・情報提供を行う	★					
	災害対策及び指導に関すること	最先に啓開する緊急輸送道路の決定	★					
工務第二課	土砂災害等の発生状況等の情報収集及び報告	特殊な車両の通行の許可の体制確立	★					
	土木建築関係の被害情報の収集及び被害調査に関すること	河川の維持修繕の必要性の決定		★				
工務第二課	海岸及び港湾、漁港施設の災害対策及び指導に関すること	砂防施設の維持修繕の必要性の決定		★				
	災害対策及び指導に関すること	水防警報発令の伝達に関すること。	★					
管理課	土木建築関係の被害情報の収集及び被害調査に関すること	水防作業の技術指導に関すること。	★					
	道路、橋梁の災害・危機対策及び指導に関すること	水防作業の技術指導に関すること。	★					
管理課	河川の災害・危機対策及び指導に関すること	県営都市公園施設の被害状況の把握及び報告	★					
	砂防施設の災害・危機対策及び指導に関すること	県営都市公園施設の使用制限及び安全管理の実施	★					
用地課	非常災害の際の土地の使用に関すること	非常災害に際して他人の土地を使用する場合の市町長への通知等	★					
	非常災害の際の土地の使用に関すること	道路、橋梁、河川、砂防施設の被災状況の収集・情報提供を行う	★					
維持第一課	土木建築関係の被害情報の収集及び被害調査に関すること	土木関係資材及び機械に関する災害対策支部等の調達状況の把握	★					
	砂防・急傾斜施設等の緊急点検	施設の緊急点検及び報告			★			
維持第二課	道路、橋梁の災害・危機対策及び指導に関すること	災害に伴う通行規制情報について、情報提供を行う	★					
	土木建築関係の被害情報の収集及び被害調査に関すること	道路パトロールによる情報収集	★					
維持第二課	土木建築関係の被害情報の収集及び被害調査に関すること	道路、橋梁、河川、砂防施設の被災状況の収集・情報提供を行う	★					
	土木関係災害対策資材及び機械の調達、あっせんに関すること	土木関係資材及び機械に関する災害対策支部等の調達状況の把握	★					
工務第一課	砂防・急傾斜施設等の緊急点検	施設の緊急点検及び報告			★			
	土砂災害等の発生状況等の情報収集及び報告	災害に伴う通行規制情報について、情報提供を行う	★					
工務第一課	都市施設の災害対策及び指導に関すること	道路パトロールによる情報収集	★					
	災害対策及び指導に関すること	土砂災害等の発生の有無等の情報収集及び報告	★					
工務第二課	土砂災害等の発生状況等の情報収集及び報告	街路施設の被災状況の収集・情報提供を行う	★					
	都市施設の災害対策及び指導に関すること	災害に伴う通行規制情報について、情報提供を行う	★					
工務第二課	災害対策及び指導に関すること	道路、河川、砂防施設の応急方針の決定・応急工事の実施		★				
	土砂災害等の発生状況等の情報収集及び報告	災害査定準備	★					
建築課	土砂災害等の発生状況等の情報収集及び報告	土砂災害等の発生の有無等の情報収集及び報告	★					
	都市施設の災害対策及び指導に関すること	街路施設の被災状況の収集・情報提供を行う	★					
建築課	災害対策及び指導に関すること	災害に伴う通行規制情報について、情報提供を行う	★					
	災害対策及び指導に関すること	道路、河川、砂防施設の応急方針の決定・応急工事の実施、災害復旧事業箇所決定		★				
建築課	災害査定準備	災害査定準備				★		
	県営住宅の被害状況調査・その他入居者対応及び応急修理	被災情報の収集、応急対応の指示		★				
建築課	土木建築関係の被害情報の収集及び被害調査に関すること	被災者に対する住居の斡旋や住宅相談に対応する。			★			
	土木建築関係の被害情報の収集及び被害調査に関すること	家賃等の徴収猶予や減免措置の受付、相談			★			
建築課	土木建築関係の被害情報の収集及び被害調査に関すること	宅地の被災状況の収集・情報提供を行う		★				

大規模災害時の非常時優先業務等一覧【応急業務】

所属		非常時優先業務 業務名	具体的に実施する業務内容	開始目標時間				
局名	課名			3時間 以内	1日 以内	3日 以内	2週間 以内	1ヵ月 以内
北部建設事務所 庄原支所	事業調整特別班	土砂災害等の発生状況等の情報収集及び報告	土砂災害等の発生の有無等の情報収集及び報告	★				
		都市施設の災害対策及び指導に関する事	街路施設の被災状況の収集・情報提供を行う	★				
		災害対策及び指導に関する事	災害に伴う通行規制情報について、情報提供を行う	★				
	管理用地課	土木建築関係の被害情報の収集及び被害調査に関する事	道路、橋梁、河川、砂防施設の被災状況の収集・情報提供を行う	★				★
		道路、橋梁の災害・危機対策及び指導に関する事	災害に伴う通行規制情報について、情報提供を行う	★				
			最優先に啓開する緊急輸送道路の決定	★				
			特殊な車両の通行の許認可の体制確立	★				
			道路パトロールによる情報収集	★				
		河川の災害・危機対策及び指導に関する事	河川の維持修繕の必要性の決定		★			
		砂防施設の災害・危機対策及び指導に関する事	砂防施設の維持修繕の必要性の決定		★			
		広島県水防計画に基づく水防地方本部に関する事	水防警報発令の伝達に関する事。	★				
			水防作業の技術指導に関する事。	★				
	非常災害の際の土地の使用に関する事	非常災害に際して他人の土地を使用する場合の市町長への通知等	★					
	土木課（庄原ダムを含む。）	土木建築関係の被害情報の収集及び被害調査に関する事（庄原ダムを含む。）	道路、橋梁、河川、砂防施設の被災状況の収集・情報提供を行う	★				
		土木関係災害対策資材及び機械の調達、あつせんに関する事	土木関係資材及び機械に関する災害対策支部等の調達状況の把握、支部間の調整、他県への応援要請	★				
砂防・急傾斜施設・庄原ダム関連施設等の緊急点検		施設の緊急点検及び報告			★			
道路、橋梁の災害・危機対策及び指導に関する事		災害に伴う通行規制情報について、情報提供を行う	★					
災害対策及び指導に関する事		道路パトロールによる情報収集	★					
		道路、河川、砂防施設の応急方針の決定・応急工事の実		★				
		災害査定準備				★		
土砂災害等の発生状況等の情報収集及び報告（庄原ダムを含む。）		土砂災害等の発生の有無等の情報収集及び報告	★					
都市施設の災害対策及び指導に関する事		街路施設の被災状況の収集・情報提供を行う	★					
災害対策及び指導に関する事（庄原ダムを含む。）		災害に伴う通行規制情報について、情報提供を行う	★					
		道路・河川・砂防・海岸・港湾施設の応急方針の決定・応急工事の準備		★				
事業調整特別班		土木関係災害の被害情報の収集及び被害調査に関する事	緊急輸送道路の確保及び道路・河川・砂防施設の災害情報収集、被害調査	★				★
	土木関係災害対策資材及び機械の調達、あつせんに関する事	土木関係資材及び機械に関する災害対策支部等の調達状況の把握、支部間の調整、他県への応援要請	★					
	砂防・急傾斜施設等の緊急点検	施設の緊急点検及び報告			★			
	道路、橋梁の災害・危機対策及び指導に関する事	災害に伴う通行規制情報について、情報提供を行う	★					
	災害対策及び指導に関する事	道路パトロールによる情報収集	★					
		道路、河川、砂防施設の応急方針の決定・応急工事の実		★				
		災害査定準備				★		
	土砂災害等の発生状況等の情報収集及び報告	土砂災害等の発生及び緊急輸送道路等の情報収集及び報告	★					
	土木建築関係の被害情報の収集及び被害調査に関する事	災害情報収集、被害調査	★					
	都市施設の災害対策及び指導に関する事	街路施設の被災状況の収集・情報提供を行う	★					
	災害対策及び指導に関する事	災害に伴う通行規制情報について、情報提供を行う	★					
		道路・河川・砂防・海岸・港湾施設の応急方針の決定・応急工事の準備		★				
庄原ダム管理事務所	土砂災害等の発生状況等の情報収集及び報告	土砂災害等の発生の有無等の情報収集及び報告	★					
	ダム関係の被害情報の収集、被害調査	道路及び河川施設の災害情報収集、被害調査	★					
	ダム関連施設等の緊急点検	施設の緊急点検及び報告	★					
	災害対策及び指導に関する事	道路、河川施設の応急方針の決定・応急工事の実施、災害		★			★	
広島港湾振興事務所	総務課	港湾関係の被害情報の収集及び被害調査に関する事	港湾施設の被災状況の収集・情報提供を行う。	★				
		広島県水防計画に基づく水防地方本部に関する事	水防警報発令の伝達に関する事。	★				
	港営課	土木建築関係の被害情報の収集及び被害調査に関する事	海岸及び港湾、漁港施設、広島ヘリポートの被災状況の収集・情報提供を行う。	★				
		海岸及び港湾、漁港施設、広島ヘリポートの災害対策及び指導に関する事	被災施設の利用制限の決定	★				
	工務課	土木建築関係の被害情報の収集及び被害調査に関する事	海岸及び港湾、漁港施設の災害情報収集、被害調査	★				
		土木関係災害対策資材及び機械の調達、あつせんに関する事	土木関係資材及び機械に関する災害対策支部等の調達状況の把握、支部間の調整、他県への応援要請	★				
		海岸及び港湾、漁港施設、広島ヘリポートの災害対策及び指導に関する事	被災施設の利用制限の決定	★				
		海岸・港湾、漁港施設及び広島ヘリポートの応急方針の決定・応急工事の実施、災害復旧事業箇所			★			
		災害査定準備				★		
	事業調整特別班	土木建築関係の被害情報の収集及び被害調査に関する事	海岸及び港湾、漁港施設、広島ヘリポートの災害情報収集、被害調査	★				
		土木関係災害対策資材及び機械の調達、あつせんに関する事	土木関係資材及び機械に関する災害対策支部等の調達状況の把握、支部間の調整、他県への応援要請	★				
		海岸及び港湾、漁港施設、広島ヘリポートの災害対策及び指導に関する事	被災施設の利用制限の決定	★				
	海岸・港湾、漁港施設及び広島ヘリポートの応急方針の決定・応急工事の実施、災害復旧事業箇所			★				
	災害査定準備				★			

大規模災害時の非常時優先業務等一覧【応急業務】

局名	所属 課名	非常時優先業務 業務名	具体的に実施する業務内容	開始目標時間				
				3時間 以内	1日 以内	3日 以内	2週間 以内	1ヵ月 以内
上下水道部	上下水道総務課	上下水道部内各班の連絡調整（応急業務に係る）に関する事	各班への情報伝達及び各班からの情報収集 本部との連絡調整	★				
		上下水道部関係災害の対策資材及び機械の調達、あっせんに関する事	部内の各種調整業務の実施		★			
	流域下水道課	災害対策本部配備に関する事	本部要員1名	★				
		流域下水道施設関係災害の情報収集及び被害調査に関する事	流域下水道施設の被災状況の情報収集・報告 流域下水道施設の使用制限の情報収集・情報提供	★ ★				
病院事業局	東立病院課 東立広島病院 東立安芸津病院	流域下水道施設の災害対策及び指導に関する事	流域下水道施設に係る復旧対策本部の設置 被災した流域下水道施設の使用制限及び応急対策に関する 流域下水道施設の申請対象箇所への決定	★	★		★	
		診療機能の確保に関する事	非常時優先業務に係る左記業務の実施		★			
		建物、機械設備及び物品の調達に関する事	被災状況確認、応急修繕	★				
県議会事務局	総務課	建物、機械設備及び物品の調達に関する事	被災状況確認、応急修繕	★				
		正副議長の被災状況の把握に関する事	正副議長の安否確認及び連絡調整	★				
教育委員会事務局	共通	議員及び職員の情報収集及び被害調査に関する事	議員及び職員の安否確認及び連絡調整	★				
		議会事務局内の災害対応の総括に関する事	災害対策本部等との連絡調整、被害状況の把握、災害対応に係る事務局内の各種調整	★				
教育委員会事務局	共通	安否確認・連絡体制確立	職員等の安否確認、参集確認、連絡体制確立	★				
		インフラ等確認・復旧調整	執務室の安全確認、インフラ（特に電力）の確認・復旧調整	★				
	総務課	災害時の情報基盤（ネットワーク）の確認・復旧調整	関係施設の被害情報の収集・情報共有	★				
		被害情報の収集・対策	県立学校、社会教育施設、文化財施設における緊急対策が必要なものの整備			★		
	総務課	危機管理センター配備に関する事	総務課3名	★				
	秘書広報室	報道機関等との連絡調整	報道機関への情報提供	★				
	教育委員会ホームページの管理運営	教育委員会ホームページの状況確認・復旧				★		
	教職員課	＝	＝					
	職員給与室	＝	＝					
	施設課	＝	＝					
	健康福利課	＝	＝					
	文化財課	＝	＝					
	学校経営課	県立学校の指導	県立学校への情報提供及び対応の指導	★				
		Heiwaネット（情報通信網）の運営	Heiwaネットの状況確認・復旧		★			
	教育改革課	校務支援システムの運営	校務支援システムの状況確認・復旧		★			
	教育支援推進課	＝	＝					
	乳幼児教育支援センター	＝	＝					
	義務教育指導課	被災児童・生徒への対応	市町立小中学校の被災児童・生徒に対する教科書及び学用品の供与				★	
	個別最適な学び担当	市町教育委員会の指導	市町教育委員会への情報提供及び対応の指導	★				
	高校教育指導課	被災児童・生徒への対応	県立学校の被災した生徒への応急教育、教科書の供与				★	
豊かな心と身体育成課	学校安全・学校保健	通学路の確保等学校の安全や児童生徒の心身の健康管理に係る情報収集、情報提供	★					
全国高等学校総合体育大会推進室	＝	＝						
特別支援教育課	被災児童・生徒への対応	特別支援学校の被災した生徒への応急教育、学用品の供与				★		
生涯学習課	＝	＝						
西部教育事務所	災害対策西部・呉・東広島支部設置に関する事	総括班1名、教育班1名（教育事務所内で対応）	★					
		市町教育委員会への指導・助言	市町教育委員会への情報提供及び対応の指導・助言	★				
		学校安全・学校保健	通学路の確保等学校の安全や児童生徒の健康管理に係る情報収集、情報提供	★				
西部教育事務所芸北支所	災害対策西部支部設置に関する事	総括班1名、教育班1名（支所内で対応）	★					
		市町教育委員会への指導・助言	市町教育委員会への情報提供及び対応の指導・助言	★				
東部教育事務所	災害対策東部支部設置に関する事	市町教育委員会への指導・助言	市町教育委員会への情報提供及び対応の指導・助言	★				
		学校安全・学校保健	通学路の確保等学校の安全や児童生徒の健康管理に係る情報収集、情報提供	★				
北部教育事務所	災害対策北部支部設置に関する事	総括班1名、教育班1名（教育事務所内で対応）	★					
		市町教育委員会への指導・助言	市町教育委員会への情報提供及び対応の指導・助言	★				
歴史民俗資料館	＝	＝	＝					
		＝	＝					
埋蔵文化財センター	＝	＝	＝					
		＝	＝					
図書館	＝	＝	＝					
		＝	＝					
福山少年自然の家	＝	＝	＝					
		＝	＝					
生涯学習センター	＝	＝	＝					
		＝	＝					
県立学校	被災児童・生徒への対応	被災した生徒への応急教育、教科書の供与、臨時環境衛生検査、学校医等との連携				★		
		学校安全・学校保健	通学路の確保等学校の安全や児童生徒の心身の健康管理に係る情報収集、情報提供	★				
選挙管理委員会事務局	＝	＝	＝					
監査委員会事務局	＝	＝	＝					
人事委員会事務局	＝	＝	＝					
労働委員会事務局	＝	＝	＝					

大規模災害時の非常時優先業務一覧【通常業務】

局名	所属 課名	非常時優先業務 業務名	具体的に実施する業務内容	開始目標時間					
				3時間 以内	1日 以内	3日 以内	2週間 以内	1ヵ月 以内	
会計管理部	会計総務課	職員等の任免、服務管理、安全衛生管理	非常時優先業務に係る左記業務の実施		★				
		収入支出事務（委託料等支払、補助金・交付金支出、県民への給付等のうち履行期限があるもの）	収入、支出が行える体制の確保		★				
		現金等出納管理	災害対応に必要な現金の出納		★				
		公印管理	公印が必要な文書が施行できる体制の確保		★				
		文書收受・発送・保存整理	文書收受・発送が行える体制の確保		★				
		部内の総合調整、総括（庶務、法規例規、広報広聴、災害・危機管理対応、部内の連絡調整等）に関する事	非常時優先業務に係る左記業務の実施		★				
		県費に属する現金及び有価証券の出納及び保管に関する事	県費の支払について、指定金融機関と支払手続きの調整を行う		★				
		手数料に関する事	手数料の徴収業務の実施		★				
		財務会計システムの運用、管理に関する事	システムの運用・復旧に係る委託先との調整 復旧に時間を要する場合、手作業により収入、支出が行える体制の確保（指定金融機関との調整を含む）	★					
		審査指導課	文書收受・発送・保存整理	文書收受・発送が行える体制の確保		★			
		支出命令の審査に関する事 （非常勤職員等の支出命令の審査に関する事を除く）	支出負担行為の確認業務が可能な体制を整えることにより、大規模災害発生時であっても債権者への支払が必要な費用について、各局の支出命令が適切な時期に行えるようにする。		★				
		国費の支出負担行為の確認及び支出に関する事	手作業により支出決定決議書等を作成し、Faxによりセンター支出官に支出の依頼をする。		★				
		出納員の任命に関する事	人事課に対する出納員任命の内申		★				
	契約・調達管理課	物品出納管理	災害対応に必要な物品出納		★				
		文書收受・発送・保存整理	文書收受・発送が行える体制の確保		★				
		物品の調達に関する事	物品の調達が行える体制の確保		★				
		支出命令の審査に関する事 （非常勤職員等の支出命令の審査に関する事）	支出負担行為の確認業務が可能な体制を整えることにより、大規模災害発生時であっても非常勤職員等の給与等の支払が適切な時期に行えるようにする。		★				
		総務事務システムの管理に関する事	システムの復旧・運用に係る委託先との調整					★	
		総務事務の集中処理に関する事	職員給与等に係る事務が行える体制の確保					★	
	危機管理監	危機管理課	入札・契約に関する問合せ対応に関する事	非常時優先業務に係る左記業務の実施			★		
他の災害・危機事案への対応に関する事			被害情報の収集、応急対応の指示	★					
防災情報システムの運営に関する事			稼働状況の確認。不具合があった場合復旧指示	★					
職員（臨時職員、非常勤職員含む）の任免、服務管理、安全衛生管理			非常時優先業務に係る左記業務の実施		★				
物品出納管理、現金等出納管理に関する事			災害対応に必要な物品、現金の出納	★					
公印管理に関する事			他県への応援要請など公印が必要な文書が施行できる体制の確保		★				
文書收受・発送・保存整理に関する事			文書收受・発送が行える体制の確保		★				
みんなで減災推進課			火災類製造・取扱者免状交付	免状交付				★	
消防保安課			高圧ガス製造設備変更許可申請、完成検査（コンビナート事業所）	発災事業者からの被害拡大防止及び復旧のための変更許可申請書が提出された場合の審査、許可及び完成検査が行える体制の確保				★	
			高圧ガス製造事業所保安検査（コンビナート事業所）	申請があった場合の保安検査が行える体制の確保				★	
	LPガス特定供給設備、充てん設備（バルクローリー車）等変更許可申請及び完成検査	発災事業者からの被害拡大防止及び復旧のための変更許可申請書が提出された場合の審査、許可及び完成検査が行える体制の確保				★			
	LPガス充てん設備（バルクローリー車）保安検査	申請があった場合の保安検査が行える体制の確保				★			
	容器検査登録更新	更新申請があった場合の審査、許可が行える体制の確保				★			
	LP保安機関認定更新	更新申請があった場合の審査、許可が行える体制の確保				★			
	容器検査	申請があった場合の検査体制の確保				★			
	充てんする高圧ガスの種類・圧力の変更申請	変更申請があった場合の審査、許可が行える体制の確保				★			
	特別充てん許可	変更申請があった場合の審査、許可が行える体制の確保				★			
	消防学校	教育・訓練に関する事	休講、開校の調整、カリキュラムの見直し等				★		
職員（臨時職員、非常勤職員含む）の任免、服務管理、安全衛生管理		非常時優先業務に係る左記業務の実施		★					
収入支出事務		収入、支出が行える体制の確保		★					
公印の管理		公印が必要な文書が施行できる体制の確保	★						
文書收受・発送・保存整理		文書收受・発送が行える体制の確保		★					
総務局	総務課	物品出納管理、現金等出納管理	災害対応に必要な物品、現金の出納		★				
		職員（臨時職員、非常勤職員含む）の任免、服務管理、安全衛生管理	非常時優先業務に係る左記業務の実施		★				
		収入支出事務に関する事（委託料等の支払、補助金・交付金支出、県民への給付等）	収入、支出が行える体制の確保		★				
		物品出納管理、現金等出納管理に関する事	災害対応に必要な物品、現金の出納		★				
		公印管理に関する事	公印が必要な文書が施行できる体制の確保	★					
		文書收受・発送・保存整理に関する事	文書收受・発送が行える体制の確保		★				
		部局内の総合調整、総括（庶務、法規例規、広報広聴、災害・危機管理対応、局内の連絡調整等）に関する事	部局内の各種調整業務の実施	★					
		広島県報の発行に関する事	各局からの依頼に基づく発行業務の実施		★				
		情報公開及び個人情報保護への対応に関する事	県民からの受付窓口の設置および受付対応			★			
		秘書課	職員（臨時職員、非常勤職員含む）の任免、服務管理、安全衛生管理	非常時優先業務に係る左記業務の実施		★			
	収入支出事務に関する事（委託料等の支払、補助金・交付金支出、県民への給付等）		収入、支出が行える体制の確保		★				
	物品出納管理、現金等出納管理に関する事		災害対応に必要な物品、現金の出納		★				
	職員（臨時職員、非常勤職員含む）の任免、服務管理、安全衛生管理		非常時優先業務に係る左記業務の実施		★				
	収入支出事務に関する事（委託料等の支払、補助金・交付金支出、県民への給付等）		収入、支出が行える体制の確保			★			
	人事課	物品出納管理、現金等出納管理に関する事	災害対応に必要な物品、現金の出納		★				
給与支払事務の総括に関する事		給与計算、支給が行える体制の確保				★			
勤務時間の管理の総括に関する事		円滑な災害対応に必要な職員の勤務時間の検討				★			
臨時職員の任用の総括に関する事		臨時職員雇用に関する相談・協議対応				★			
職員（臨時職員、非常勤職員含む）の任免、服務管理、安全衛生管理		災害対応等に伴う医療や健康に関する相談等		★					
	その他職員の安全衛生管理の総括に関する事	災害対応等に伴う職員の安全衛生管理に関する指導・助言・措置等		★					

大規模災害時の非常時優先業務一覧【通常業務】

局名	所属 課名	非常時優先業務 業務名	具体的に実施する業務内容	開始目標時間				
				3時間 以内	1日 以内	3日 以内	2週間 以内	1ヶ月 以内
デジタル基盤整備課		職員の服務管理、安全衛生管理に関すること	非常時優先業務に係る左記業務の実施		★			
		収入支出事務に関すること（委託料等の支払、補助金・交付金支出、県民への給付等）	収入、支出が行える体制の確保		★			
		物品出納管理、現金等出納管理に関すること	災害対応に必要な物品、現金の出納		★			
		共通基盤システムの運用管理に関すること	職員認証機能および重要業務システム間のデータ連携機能の保全	★				
		サポートダイヤル・ヘルプデスク業務に関すること	サポート・ヘルプ業務の確保		★			
		財務会計システムの基盤運営に関すること	稼働体制の確保（支払等）	★				
		人事・給与システムの基盤運営に関すること	稼働体制の確保		★			
		共通基盤システムの運用管理に関すること	職員認証機能および重要業務システム間のデータ連携機能の保全	★				
		職員の服務管理、安全衛生管理に関すること	非常時優先業務に係る左記業務の実施		★			
		収入支出事務に関すること（委託料等の支払、補助金・交付金支出、県民への給付等）	収入、支出が行える体制の確保		★			
		物品出納管理、現金等出納管理に関すること	災害対応に必要な物品、現金の出納		★			
		電子申請システムの運用管理に関すること	申請内容の審査			★		
		公共施設予約システムの運用管理に関すること	申請の受付				★	
		公的個人認証サービスの提供に係る都道府県認証局の運営に関すること	認証局との連絡調整			★		
		福利課		職員の服務管理、安全衛生管理に関すること	非常時優先業務に係る左記業務の実施		★	
収入支出事務に関すること（委託料等の支払、補助金・交付金支出、県民への給付等）	収入、支出が行える体制の確保				★			
物品出納管理、現金等出納管理に関すること	災害対応に必要な物品、現金の出納				★			
財政課		庁舎・公舎の管理に関すること	独身寮・庁舎食堂の管理に関すること（独身寮・庁舎食堂）		★			
		恩給、退職料の支給等に関すること	恩給、退職料の支払いが行える体制の確保				★	
		職員の服務管理、安全衛生管理に関すること	非常時優先業務に係る左記業務の実施		★			
財産管理課		収入支出事務に関すること（委託料等の支払、補助金・交付金支出、県民への給付等）	収入、支出が行える体制の確保		★			
		物品出納管理、現金等出納管理に関すること	災害対応に必要な物品、現金の出納		★			
		収入支出計画事務に関すること	収入支出計画の把握及び資金不足への対応の確保等		★			
税務課		職員の服務管理、安全衛生管理に関すること	非常時優先業務に係る左記業務の実施		★			
		収入支出事務に関すること（委託料等の支払、補助金・交付金支出、県民への給付等）	収入、支出が行える体制の確保		★			
		県税組織の総合調整、総括（庶務、法規例規、広報広聴、連絡調整等）に関すること	県税事務所及び職員の状況確認業務の執行、保留等の指示・調整	★				
経営企画チーム		税務トータルシステム運用管理業務に関すること（電子申告システムを含む）	稼働状況の確認・システム運用開始不具合があった場合の復旧指示		★			
		職員の服務管理、安全衛生管理に関すること	非常時優先業務に係る左記業務の実施		★			
		職員の服務管理、安全衛生管理に関すること	非常時優先業務に係る左記業務の実施		★			
広報課		収入支出事務に関すること（委託料等の支払等）	収入、支出が行える体制の確保		★			
		物品出納管理、現金等出納管理に関すること	災害対応に必要な物品、現金の出納		★			
		広聴（個別・団体）に関すること	災害情報問合せに対する案内		★			
施策形成支援チーム		職員の服務管理、安全衛生管理に関すること	非常時優先業務に係る左記業務の実施		★			
		職員の服務管理、安全衛生管理に関すること	非常時優先業務に係る左記業務の実施		★			
		職員の服務管理、安全衛生管理に関すること	非常時優先業務に係る左記業務の実施		★			
統計課		職員の服務管理、安全衛生管理に関すること	非常時優先業務に係る左記業務の実施		★			
		職員の服務管理、安全衛生管理に関すること	非常時優先業務に係る左記業務の実施		★			
		職員の服務管理、安全衛生管理に関すること	非常時優先業務に係る左記業務の実施		★			
研究開発課		職員（臨時職員、非常勤職員含む）の任免、服務管理、安全衛生管理	非常時優先業務に係る左記業務の実施		★			
		文書收受・発送・保存整理	文書收受・発送が行える体制の確保		★			
		収入支出事務（委託料等支払）	収入、支出が行える体制の確保		★			
西部総務事務所	総務課	部内の総合調整、総括（庶務、法規例規、広報広聴、災害・危機管理対応、部内の連絡調整等）に関すること	非常時優先業務に係る左記業務の実施		★			
		職員（臨時職員、非常勤職員含む）の任免、服務管理、安全衛生管理	非常時優先業務に係る左記業務の実施		★			
		収入支出事務に関すること（委託料等の支払、補助金・交付金支出、県民への給付等）	収入、支出が行える体制の確保		★			
総務課		物品出納管理、現金等出納管理に関すること	災害対応に必要な物品、現金の出納		★			
		公印管理に関すること	公印が必要な文書が施行できる体制の確保		★			
		文書收受・発送・保存整理に関すること	文書收受・発送が行える体制の確保		★			
		関係機関調整に関すること	各行政機関及びその他の地方機関との連絡調整等		★			
		災害・危機事案への対応に関すること	他の危機事案への対応できる体制の確保	★				
		工事及び測量・建設コンサルタント等委託業務の執行に関する入札・契約に係る事務に関すること	緊急に対応が必要な工事等の入札契約事務の行える体制の確保		★			
		手数料の取受に関すること	手数料の取受ができる体制の確保		★			
		収入支出事務に関すること（委託料等の支払、補助金・交付金支出、県民への給付等）	収入、支出が行える体制の確保		★			
		物品出納管理、現金等出納管理に関すること	災害対応に必要な物品、現金の出納		★			
		収入支出事務に関すること（委託料等の支払、補助金・交付金支出、県民への給付等）	収入、支出が行える体制の確保		★			

大規模災害時の非常時優先業務一覧【通常業務】

局名	所属 課名	非常時優先業務 業務名	具体的に実施する業務内容	開始目標時間				
				3時間 以内	1日 以内	3日 以内	2週間 以内	1ヵ月 以内
	総務課第二課	職員（臨時職員、非常勤職員を含む）の任免、服務管理、安全衛生管理	非常時優先業務に係る左記業務の実施			★		
		収入支出事務に関すること（委託料等の支払、補助金・交付金支出、県民への給付等）	収入、支出が行える体制の確保		★			
		物品出納管理、現金等出納管理に関すること	災害対応に必要な物品、現金の出納		★			
		公印管理に関すること	公印が必要な文書が施行できる体制の確保		★			
		文書收受・発送・保存整理に関すること	文書收受・発送が行える体制の確保		★			
		関係機関調整に関すること	各行政機関及びその他の地方機関の連絡調整等		★			
		災害・危機事案への対応に関すること	他の危機事案への対応できる体制の確保	★				
		工事及び測量・建設コンサルタント等委託業務の執行に関する入札・契約に係る事務に関すること	緊急に対応が必要な工事等の入札契約事務の行える体制の確保			★		
		手数料等の取受に関すること	手数料等の取受ができる体制の確保		★			
		西部総務事務所 具支所	総務課	職員（臨時職員、非常勤職員を含む）の任免、服務管理、安全衛生管理	非常時優先業務に係る左記業務の実施			★
公印管理に関すること	公印が必要な文書が施行できる体制の確保					★		
公舎管理に関すること	公舎の被災に係る対応					★		
文書收受・発送・保存整理に関すること	文書收受・発送が行える体制の確保					★		
関係機関調整に関すること	各行政機関及びその他の地方機関の連絡調整等					★		
災害・危機事案への対応に関すること	他の危機事案への対応できる体制の確保			★				
手数料等の取受に関すること	手数料等の取受ができる体制の確保					★		
収入支出事務に関すること（委託料等の支払、補助金・交付金支出、県民への給付等）	収入、支出が行える体制の確保						★	
工事及び測量・建設コンサルタント等委託業務の執行に関する入札・契約に係る事務に関すること	緊急に対応が必要な工事等の入札契約事務の行える体制の確保						★	
物品出納管理、現金等出納管理に関すること	災害対応に必要な物品、現金の出納					★		
西部総務事務所 東広島支所	総務課	職員（臨時職員、非常勤職員を含む）の任免、服務管理、安全衛生管理	非常時優先業務に係る左記業務の実施			★		
		公印管理に関すること	公印が必要な文書が施行できる体制の確保			★		
		公舎管理に関すること	公舎の被災に係る対応				★	
		文書收受・発送・保存整理に関すること	文書收受・発送が行える体制の確保				★	
		関係機関調整に関すること	各行政機関及びその他の地方機関の連絡調整等			★		
		災害・危機事案への対応に関すること	他の危機事案への対応できる体制の確保	★				
		手数料収入事務に関すること	手数料収入事務・現金管理ができる体制の確保				★	
		収入支出事務に関すること（委託料等の支払、補助金・交付金支出、県民への給付等）	収入、支出が行える体制の確保				★	
		工事及び測量・建設コンサルタント等委託業務の執行に関する入札・契約に係る事務に関すること	緊急に対応が必要な工事等の入札契約事務の行える体制の確保			★		
		物品出納管理、現金等出納管理に関すること	災害対応に必要な物品、現金の出納			★		
東部総務事務所	総務課	職員（臨時職員、非常勤職員を含む）の任免、服務管理、安全衛生管理	非常時優先業務に係る左記業務の実施			★		
		公印管理に関すること	公印が必要な文書が施行できる体制の確保			★		
		公舎管理に関すること	公舎の被災に係る対応				★	
		文書收受・発送・保存整理に関すること	文書收受・発送が行える体制の確保				★	
		関係機関調整に関すること	各行政機関及びその他の地方機関の連絡調整等			★		
		災害・危機事案への対応に関すること	他の危機事案への対応できる体制の確保	★				
		手数料等の現金徴収に関すること	手数料の現金徴収ができる体制の確保			★		
		収入支出事務に関すること（委託料等の支払、補助金・交付金支出、県民への給付等）	収入、支出が行える体制の確保				★	
		工事及び測量・建設コンサルタント等委託業務の執行に関する入札・契約に係る事務に関すること	緊急に対応が必要な工事等の入札契約事務の行える体制の確保				★	
		物品出納管理、現金等出納管理に関すること	災害対応に必要な物品、現金の出納			★		
東部総務事務所	総務課第二課	職員（臨時職員、非常勤職員を含む）の任免、服務管理、安全衛生管理	非常時優先業務に係る左記業務の実施			★		
		収入支出事務に関すること（委託料等の支払、補助金・交付金支出、県民への給付等）	収入、支出が行える体制の確保				★	
		物品出納管理、現金等出納管理に関すること	災害対応に必要な物品、現金の出納			★		
		公印管理に関すること	公印が必要な文書が施行できる体制の確保	★				
		公舎管理に関すること	公舎の被災に係る対応				★	
		文書收受・発送・保存整理に関すること	文書收受・発送が行える体制の確保			★		
		関係機関調整に関すること	各行政機関及びその他の地方機関の連絡調整等				★	
		災害・危機事案への対応に関すること	他の危機事案への対応できる体制の確保	★				
		手数料等の現金徴収に関すること	手数料の現金徴収ができる体制の確保			★		
		工事及び測量・建設コンサルタント等委託業務の執行に関する入札・契約に係る事務に関すること	緊急に対応が必要な工事等の入札契約事務の行える体制の確保				★	
北部総務事務所	総務課	職員（臨時職員、非常勤職員を含む）の任免、服務管理、安全衛生管理	非常時優先業務に係る左記業務の実施			★		
		公印管理に関すること	公印が必要な文書が施行できる体制の確保			★		
		公舎管理に関すること	公舎の被災に係る対応				★	
		文書收受・発送・保存整理に関すること	文書收受・発送が行える体制の確保				★	
		関係機関調整に関すること	各行政機関及びその他の地方機関の連絡調整等				★	
		災害・危機事案への対応に関すること	他の危機事案への対応できる体制の確保	★				
		手数料等の取受に関すること	手数料等の取受ができる体制の確保			★		
		収入支出事務に関すること（委託料等の支払、補助金・交付金支出、県民への給付等）	収入、支出が行える体制の確保				★	
		工事及び測量・建設コンサルタント等委託業務の執行に関する入札・契約に係る事務に関すること	緊急に対応が必要な工事等の入札契約事務の行える体制の確保				★	
		物品出納管理、現金等出納管理に関すること	災害対応に必要な物品、現金の出納			★		

大規模災害時の非常時優先業務一覧【通常業務】

所属		非常時優先業務 業務名	具体的に実施する業務内容	開始目標時間				
局名	課名			3時間 以内	1日 以内	3日 以内	2週間 以内	1ヵ月 以内
総務第二課		職員（臨時職員、非常勤職員を含む）の任免、服務管理、安全衛生管理	非常時優先業務に係る左記業務の実施			★		
		収入支出事務に関する事（委託料等の支払、補助金・交付金支出、県民への給付等）	収入、支出が行える体制の確保			★		
		物品出納管理、現金等出納管理に関する事	災害対応に必要な物品、現金の出納		★			
		公印管理に関する事	公印が必要な文書が施行できる体制の確保			★		
		公舎管理に関する事	公舎の被災に係る対応			★		
		文書收受・発送・保存整理に関する事	文書收受・発送が行える体制の確保			★		
		関係機関調整に関する事	各行政機関及びその他の地方機関の連絡調整等			★		
		災害・危機事案への対応に関する事	他の危機事案への対応できる体制の確保	★				
		工事及び測量・建設コンサルタント等委託業務の執行に関する入札・契約に係る事務に関する事	緊急に対応が必要な工事等の入札契約事務の行える体制の確保			★		
		手数料等の收受に関する事	手数料等の收受ができる体制の確保		★			
		職員の服務管理、安全衛生管理	非常時優先業務に係る左記業務の実施		★			
		公印管理に関する事	公印が必要な文書が施行できる体制の確保		★			
		庁用自動車管理に関する事	非常時優先業務に係るものなど緊急性のある庁用自動車の確保	★				
		文書收受・発送・保存整理に関する事	文書收受・発送が行える体制の確保		★			
		県税窓口領収・納税証明発行に関する事	領収、発行業務が行える体制の確保		★			
		還付金支払事務に関する事	支払事務が行える体制の確保		★			
		申告書・申請書等の受付業務及びこれらに付随する事務に関する事	受付業務が行える体制の確保		★			
納税通知書・申告用紙等の通知（発送）に関する事	納税通知等が行える体制の確保			★				
自動車税（証紙徴収分）の申告受付に関する事	申告受付が行える体制の確保（業務委託先との調整）			★				
西都県税事務所		職員の服務管理、安全衛生管理	非常時優先業務に係る左記業務の実施		★			
		公印管理に関する事	公印が必要な文書が施行できる体制の確保		★			
		庁用自動車管理に関する事	非常時優先業務に係るものなど緊急性のある庁用自動車の確保	★				
		文書收受・発送・保存整理に関する事	文書收受・発送が行える体制の確保		★			
		県税窓口領収・納税証明発行に関する事	領収、発行業務が行える体制の確保		★			
呉分室		申告書・申請書等の受付業務及びこれらに付随する事務に関する事	受付業務が行える体制の確保		★			
		納税通知書・申告用紙等の通知（発送）に関する事	納税通知等が行える体制の確保			★		
		自動車税（証紙徴収分）の申告受付に関する事	申告受付が行える体制の確保（業務委託先との調整）			★		
		職員の服務管理、安全衛生管理	非常時優先業務に係る左記業務の実施		★			
		公印管理に関する事	公印が必要な文書が施行できる体制の確保		★			
廿日市分室		庁用自動車管理に関する事	非常時優先業務に係るものなど緊急性のある庁用自動車の確保	★				
		文書收受・発送・保存整理に関する事	文書收受・発送が行える体制の確保		★			
		県税窓口領収・納税証明発行に関する事	領収、発行業務が行える体制の確保		★			
		申告書・申請書等の受付業務及びこれらに付随する事務に関する事	受付業務が行える体制の確保		★			
		申告書用紙等の発送に関する事	発送業務が行える体制の確保		★			
東広島分室		職員（臨時職員、非常勤職員を含む）の任免、服務管理、安全衛生管理	非常時優先業務に係る左記業務の実施		★			
		公印管理に関する事	公印が必要な文書が施行できる体制の確保		★			
		庁用自動車管理に関する事	非常時優先業務に係るものなど緊急性のある庁用自動車の確保	★				
		文書收受・発送・保存整理に関する事	文書收受・発送が行える体制の確保		★			
		県税窓口領収・納税証明発行に関する事	領収、発行業務が行える体制の確保		★			
東都県税事務所		申告書・申請書等の受付及びこれらに付随する事務に関する事	受付業務が行える体制の確保		★			
		申告書用紙等の発送に関する事	発送業務が行える体制の確保		★			
		職員の服務管理、安全衛生管理	非常時優先業務に係る左記業務の実施		★			
		公印管理に関する事	公印が必要な文書が施行できる体制の確保		★			
		庁用自動車管理に関する事	非常時優先業務に係るものなど緊急性のある庁用自動車の確保	★				
		文書收受・発送・保存整理に関する事	文書收受・発送が行える体制の確保		★			
		県税窓口領収・納税証明発行に関する事	領収、発行業務が行える体制の確保		★			
		還付金支払事務に関する事	支払事務が行える体制の確保		★			
		申告書・申請書等の受付業務及びこれらに付随する事務に関する事	受付業務が行える体制の確保		★			
		納税通知書・申告用紙等の通知（発送）に関する事	納税通知等が行える体制の確保			★		
尾道分室		自動車税（証紙徴収分）の申告受付に関する事	申告受付が行える体制の確保（業務委託先との調整）			★		
		職員の服務管理、安全衛生管理	非常時優先業務に係る左記業務の実施		★			
		公印管理に関する事	公印が必要な文書が施行できる体制の確保		★			
		庁用自動車管理に関する事	非常時優先業務に係るものなど緊急性のある庁用自動車の確保	★				
		文書收受・発送・保存整理に関する事	文書收受・発送が行える体制の確保		★			
		県税窓口領収・納税証明発行に関する事	領収、発行業務が行える体制の確保		★			
		申告書・申請書等の受付業務及びこれらに付随する事務に関する事	受付業務が行える体制の確保		★			

大規模災害時の非常時優先業務一覧【通常業務】

局名	所属 課名	非常時優先業務 業務名	具体的に実施する業務内容	開始目標時間				
				3時間 以内	1日 以内	3日 以内	2週間 以内	1ヵ月 以内
北部県税事務所		職員の服務管理、安全衛生管理	非常時優先業務に係る左記業務の実施		★			
		公印管理に関する事	公印が必要な文書が施行できる体制の確保		★			
		庁用自動車管理に関する事	非常時優先業務に係るものなど緊急性のある庁用自動車の確保	★				
		文書收受・発送・保存整理に関する事	文書收受・発送が行える体制の確保		★			
		県税窓口領収・納税証明発行に関する事	領収、発行業務が行える体制の確保		★			
		還付金支払事務に関する事	支払事務が行える体制の確保		★			
		申告書・申請書等の受付業務及びこれらに付随する事務に関する事	受付業務が行える体制の確保		★			
		納税通知書・申告用紙等の通知（発送）に関する事	納税通知等が行える体制の確保			★		
文書館		職員の服務管理、安全衛生管理に関する事	非常時優先業務に係る左記業務の実施		★			
		物品出納管理、現金等出納管理に関する事	災害対応に必要な物品、現金の出納		★			
		公印管理に関する事	公印が必要な文書が施行できる体制の確保		★			
		庁用自動車管理に関する事	非常時優先業務に係るものなど緊急性のある庁用自動車の確保		★			
東京事務所		来館者の閲覧利用	閲覧利用が行える体制の確保		★			
		職員の服務管理、安全衛生管理に関する事	非常時優先業務に係る左記業務の実施		★			
		物品出納管理、現金等出納管理に関する事	災害対応に必要な物品、現金の出納		★			
		公印管理に関する事	公印が必要な文書が施行できる体制の確保		★			
総合技術研究所	企画部 保環境センター	庁用自動車管理に関する事	非常時優先業務に係るものなど緊急性のある庁用自動車の確保		★			
		文書收受・発送・保存整理	文書收受・発送が行える体制の確保		★			
総合技術研究所	保環境センター	職員（臨時職員、非常勤職員含む）の任免、服務管理、安全衛生管理	非常時優先業務に係る左記業務の実施			★		
		収入支出事務（委託料等支払）	収入、支出が行える体制の確保			★		
		庁舎管理、庁用自動車管理事務	被災状況の調査				★	
			非常時優先業務に係るものなど緊急性のある庁舎、庁用自動車の確保				★	
		文書收受・発送・保存整理	文書收受・発送が行える体制の確保			★		
		病原体定点におけるサーベイランスの継続に関する事	感染症に係る検査の実施				★	
		人の健康に関わる細菌、ウィルス等の検査に関する事	食中毒に関する検査の実施				★	
		食中毒等健康危機管理に係る検査に関する事	食中毒等健康機器事案に関する検査の実施				★	
		環境汚染事故の対応に係る検査に関する事	河川等の水質汚染事故及び大気・土壌汚染事故等の原因究明検査の実施				★	
		職員（臨時職員、非常勤職員含む）の任免、服務管理、安全衛生管理	非常時優先業務に係る左記業務の実施			★		
		収入支出事務（委託料等支払）	収入、支出が行える体制の確保			★		
		庁舎管理、庁用自動車管理事務	被災状況の調査	★				
	非常時優先業務に係るものなど緊急性のある庁舎、庁用自動車の確保	★						
	文書收受・発送・保存整理	文書收受・発送が行える体制の確保			★			
西部工業技術センター		職員（臨時職員、非常勤職員含む）の任免、服務管理、安全衛生管理	非常時優先業務に係る左記業務の実施			★		
		収入支出事務（委託料等支払）	収入、支出が行える体制の確保			★		
		庁舎管理、庁用自動車管理事務	被災状況の調査				★	
			非常時優先業務に係るものなど緊急性のある庁舎、庁用自動車の確保				★	
東部工業技術センター		職員（臨時職員、非常勤職員含む）の任免、服務管理、安全衛生管理	非常時優先業務に係る左記業務の実施		★			
		収入支出事務（委託料等支払）	収入、支出が行える体制の確保		★			
		庁舎管理、庁用自動車管理事務	被災状況の調査		★			
			非常時優先業務に係るものなど緊急性のある庁舎、庁用自動車の確保		★			
農業技術センター		文書收受・発送・保存整理	文書收受・発送が行える体制の確保		★			
		職員（臨時職員、非常勤職員含む）の任免、服務管理、安全衛生管理	非常時優先業務に係る左記業務の実施		★			
		収入支出事務（委託料等支払）	収入、支出が行える体制の確保		★			
		庁舎管理、庁用自動車管理事務	被災状況の調査	★				
	非常時優先業務に係るものなど緊急性のある庁舎、庁用自動車の確保	★						
畜産技術センター		文書收受・発送・保存整理	文書收受・発送が行える体制の確保		★			
		職員（臨時職員、非常勤職員含む）の任免、服務管理、安全衛生管理	非常時優先業務に係る左記業務の実施		★			
		収入支出事務（委託料等支払）	収入、支出が行える体制の確保		★			
		庁舎管理、庁用自動車管理事務	被災状況の調査	★				
	非常時優先業務に係るものなど緊急性のある庁舎、庁用自動車の確保	★						
水産海洋技術センター		文書收受・発送・保存整理	文書收受・発送が行える体制の確保		★			
		職員（臨時職員、非常勤職員含む）の任免、服務管理、安全衛生管理	非常時優先業務に係る左記業務の実施		★			
		収入支出事務（委託料等支払）	収入、支出が行える体制の確保		★			
		庁舎管理、庁用自動車管理事務	被災状況の調査	★				
	非常時優先業務に係るものなど緊急性のある庁舎、庁用自動車の確保	★						
畜産技術センター		文書收受・発送・保存整理	文書收受・発送が行える体制の確保		★			
		家畜の飼養管理（肉牛・乳牛）に関する事	肉牛・乳牛の給餌、給水、搾乳、分娩介助、糞尿処理等の保安管理を行う	★				
		生乳の管理・処分に関する事	食の安全対策として、生乳の衛生管理、廃棄処分等を行う	★				
		職員（臨時職員、非常勤職員含む）の任免、服務管理、安全衛生管理	非常時優先業務に係る左記業務の実施		★			
水産海洋技術センター		収入支出事務（委託料等支払）	収入、支出が行える体制の確保		★			
		庁舎管理、庁用自動車管理事務	被災状況の調査	★				
		非常時優先業務に係るものなど緊急性のある庁舎、庁用自動車の確保	★					
		文書收受・発送・保存整理	文書收受・発送が行える体制の確保		★			
		危機管理事案（魚病診断、防疫対策、赤潮、貝毒調査）に関する事	魚病診断、防疫対策の実施、赤潮、貝毒調査の実施				★	

大規模災害時の非常時優先業務一覧【通常業務】

所属		非常時優先業務 業務名	具体的に実施する業務内容	開始目標時間					
局名	課名			3時間 以内	1日 以内	3日 以内	2週間 以内	1ヵ月 以内	
林業技術センター		職員（臨時職員、非常勤職員含む）の任免、服務管理、安全衛生管理	非常時優先業務に係る左記業務の実施		★				
		収入支出事務（委託料等支払）	収入、支出が行える体制の確保			★			
		施設管理、庁用自動車管理事務	被災状況の調査（高平施設）	★					
			非常時優先業務に係るものなど緊急性のある庁用自動車の確保	★					
		文書收受・発送・保存整理	文書收受・発送が行える体制の確保			★			
地域政策局	地域政策総務課	職員（臨時職員、非常勤職員含む）の任免、服務管理、安全衛生管理	非常時優先業務に係る左記業務の実施		★				
		収入支出事務（委託料等支払、補助金・交付金支出、県民への給付等のうち履行期限のあるもの）	収入、支出が行える体制の確保		★				
		物品出納管理、現金等出納管理	災害対応に必要な物品、現金の出納		★				
		庁用自動車管理業務	非常時優先業務に係るものなど緊急性のある庁用自動車の確保	★					
		文書收受・発送・保存整理	文書收受・発送が行える体制の確保		★				
	地域力創造課		局内の総合調整、総括（庶務、法規例規、広報広聴、災害・危機管理対応、局内の連絡調整等）に関する事	非常時優先業務に係る左記業務の実施	★				
			収入支出事務（委託料等支払、補助金・交付金支出、県民への給付等のうち履行期限のあるもの）	収入・支出及び認定が行える体制の確保		★			
			特定地域づくり事業協同組合の認定事務						
			文書收受・発送・保存整理	文書收受・発送が行える体制の確保		★			
			収入支出事務（委託料等支払、補助金・交付金支出、県民への給付等のうち履行期限のあるもの）	収入・支出が行える体制の確保		★			
	公共交通政策課		収入支出事務（委託料等支払、補助金・交付金支出、県民への給付等のうち履行期限のあるもの）	収入・支出が行える体制の確保		★			
			文書收受・発送・保存整理	文書收受・発送が行える体制の確保		★			
	都市圏魅力づくり推進課		収入支出事務（委託料等支払、補助金・交付金支出、県民への給付等のうち履行期限のあるもの）	収入・支出が行える体制の確保		★			
			文書收受・発送・保存整理	文書收受・発送が行える体制の確保		★			
	中山間地域振興課		収入支出事務（委託料等支払、補助金・交付金支出、県民への給付等のうち履行期限のあるもの）	収入・支出が行える体制の確保		★			
文書收受・発送・保存整理			文書收受・発送が行える体制の確保		★				
市町行財政課		住民基本台帳ネットワークシステムに関する事	住民基本台帳ネットワークシステムの稼働を確保し、障害等の発生状況に応じ、関係機関と調整する。		★				
		収入支出事務（委託料等支払、補助金・交付金支出、県民への給付等のうち履行期限のあるもの）	収入・支出が行える体制の確保		★				
		文書收受・発送・保存整理	文書收受・発送が行える体制の確保		★				
		収入支出事務（委託料等支払、補助金・交付金支出、県民への給付等のうち履行期限のあるもの）	収入・支出が行える体制の確保		★				
国際課		一般旅券の発給に関する業務	海外渡航日が迫っている県民への旅券発給（申請受理・審査、作成、交付）			★			
		収入支出事務（委託料等支払、補助金・交付金支出、県民への給付等のうち履行期限のあるもの）	収入・支出が行える体制の確保		★				
平和推進PT		収入支出事務（委託料等支払、補助金・交付金支出、県民への給付等のうち履行期限のあるもの）	収入・支出が行える体制の確保		★				
		文書收受・発送・保存整理	文書收受・発送が行える体制の確保		★				
スポーツ推進課		収入支出事務（委託料等支払、補助金・交付金支出、県民への給付等のうち履行期限のあるもの）	収入・支出が行える体制の確保		★				
		文書收受・発送・保存整理	文書收受・発送が行える体制の確保		★				
環境県民局	環境県民総務課	職員（臨時職員、非常勤職員含む）の任命、服務管理、安全衛生管理	非常時優先業務に係る左記業務の実施		★				
		収入支出事務（委託料等支払、補助金・交付金支出、県民への給付等のうち履行期限のあるもの）	収入、支出が行える体制の確保		★				
		物品出納管理、現金等出納管理	災害対応に必要な物品、現金の出納		★				
		庁用自動車管理事務	非常時優先業務に係るものなど緊急性のある庁用自動車の確保	★					
		文書收受・発送・保存整理	文書收受・発送が行える体制の確保		★				
	文化芸術課		局内の総合調整、総括（庶務、法規例規、広報広聴、災害・危機管理対応、局内の連絡調整等）	局内各種調整業務	★				
			収入支出事務（委託料等支払、補助金・交付金支出、県民への給付等のうち履行期限のあるもの）	収入、支出が行える体制の確保		★			
			文書收受・発送・保存整理	文書收受・発送が行える体制の確保		★			
			事業者指導業務	誇大広告等の事業者指導に関する事				★	
			事業者指導業務	商品事故の発生等による事業者への立入検査等に関する事				★	
	消費生活課		啓発事業	消費者被害拡大防止のための情報提供等広報活動（HP、メルマガ等）に関する事				★	
			事業者指導業務	不当な事業活動の是正指導等に関する事				★	
			相談業務	県民相談及び消費生活相談に関する事		★			
			収入支出事務（委託料等支払、補助金・交付金支出、県民への給付等のうち履行期限のあるもの）	収入、支出が行える体制の確保		★			
			文書收受・発送・保存整理	文書收受・発送が行える体制の確保		★			
わたらしい生き方応援課		所管施設等の休止運営に関する事	所管する施設（エソール広島）の被害の把握	★					
		収入支出事務（委託料等支払、補助金・交付金支出、県民への給付等のうち履行期限のあるもの）	収入、支出が行える体制の確保		★				
		文書收受・発送・保存整理	文書收受・発送が行える体制の確保		★				
県民活動課		収入支出事務（委託料等支払、補助金・交付金支出、県民への給付等のうち履行期限のあるもの）	収入、支出が行える体制の確保		★				
		文書收受・発送・保存整理	文書收受・発送が行える体制の確保		★				
学事課		収入支出事務（委託料等支払、補助金・交付金支出、県民への給付等のうち履行期限のあるもの）	収入、支出が行える体制の確保		★				
		文書收受・発送・保存整理	文書收受・発送を行うための体制の確保		★				
高等教育担当		収入支出事務（委託料等支払、補助金・交付金支出等のうち履行期限のあるもの）	収入、支出が行える体制の確保		★				
		文書收受・発送・保存整理	文書收受・発送を行うための体制の確保		★				

大規模災害時の非常時優先業務一覧【通常業務】

局名	所属 課名	非常時優先業務 業務名	具体的に実施する業務内容	開始目標時間					
				3時間 以内	1日 以内	3日 以内	2週間 以内	1ヵ月 以内	
環境政策課	環境政策課	公害紛争処理申請受付業務	公害紛争処理に係る申請受付等		★				
		温室効果ガス削減計画書・実施状況報告書受付業務	温室効果ガス削減計画書・実施状況報告書の受付等		★				
		収入支出事務（委託料等支払、補助金・交付金支出、県民への給付等のうち履行期限があるもの）	収入、支出が行える体制の確保		★				
		文書收受・発送・保存整理	文書收受・発送が行える体制の確保		★				
		環境保全課	公共用水域健康項目超過時の追跡調査等	公共用水域における健康項目の基準超過時における追跡調査等			★		
		瀬戸法等の許可事務等に関すること	瀬戸法の許可等、法・条例等で処理期間、縦覧期間などが定められた事務に関すること					★	
		収入支出事務（委託料等支払、補助金・交付金支出、県民への給付等のうち履行期限があるもの）	収入、支出が行える体制の確保		★				
		庁用自動車管理事務	非常時優先業務に係るものなど緊急性のある庁用自動車の確保	★					
		文書の收受・発送・保存整理	文書收受・発送が行える体制の確保		★				
		収入支出事務（委託料等支払、補助金支出、県民への給付等のうち履行期限があるもの）	収入、支出が行える体制の確保		★				
自然環境課	自然環境課	庁用自動車管理事務	非常時優先業務に係るものなど緊急性のある庁用自動車の確保	★					
		文書の收受・発送・保存整理	文書收受・発送が行える体制の確保		★				
		収入支出事務（委託料等支払、補助金支出、県民への給付等のうち履行期限があるもの）	収入、支出が行える体制の確保		★				
		庁用自動車管理事務	非常時優先業務に係るものなど緊急性のある庁用自動車の確保	★					
循環型社会課	循環型社会課	文書の收受・発送・保存整理	文書收受・発送が行える体制の確保		★				
		広島県浄化槽保守点検業者の登録に関する条例の施行に関すること	浄化槽保守点検業務の実施確保のため、条例に基づく各種手続きの受付・処理を行う。				★		
		収入支出事務（委託料等支払、補助金・交付金支出、県民への給付等のうち履行期限があるもの）	収入、支出が行える体制の確保		★				
		文書の收受・発送・保存整理	文書收受・発送が行える体制の確保		★				
産業廃棄物対策課	産業廃棄物対策課	産業廃棄物適正処理指導業務	産業廃棄物の適正処理の指導		★				
		産業廃棄物処理業許可申請受付業務	産業廃棄物処理業許可申請の受付		★				
		収入支出事務（委託料等支払、補助金・交付金支出、県民への給付等のうち履行期限があるもの）	収入、支出が行える体制の確保		★				
		庁用自動車管理事務	非常時優先業務に係るものなど緊急性のある庁用自動車の確保	★					
		文書の收受・発送・保存整理	文書收受・発送が行える体制の確保		★				
		収入支出事務（委託料等支払、補助金・交付金支出、県民への給付等のうち履行期限があるもの）	収入、支出が行える体制の確保		★				
美術館	美術館	施設・設備維持管理業務	被災状況の調査及び施設・美術品等の維持管理	★					
		特別展関連業務	特別展維持管理業務等			★			
		職員の任免、服務管理、安全衛生管理	非常時優先業務等に係る左記業務の実施		★				
		収入支出事務（委託料等支払、補助金・交付金支出、県民への給付等のうち履行期限があるもの）	収入、支出が行える体制の確保			★			
		物品出納管理、現金等出納管理	災害対応等に必要物品、現金の出納		★				
		公印管理	公印が必要な文書が施行できる体制の確保			★			
		庁用自動車管理事務	非常時優先業務に係るものなど緊急性のある庁用自動車の確保	★					
		収入支出事務（委託料等支払、補助金・交付金支出、県民への給付等のうち履行期限があるもの）	収入、支出が行える体制の確保		★				
		物品出納管理、現金等出納管理	災害対応等に必要物品、現金の出納		★				
		公印管理	公印が必要な文書が施行できる体制の確保			★			
縮景園	縮景園	施設・設備維持管理業務	被災状況の調査及び施設等の維持管理	★					
		主催行事等関連業務	主催行事等維持管理業務等		★				
		職員の任免、服務管理、安全衛生管理	非常時優先業務等に係る左記業務の実施		★				
		収入支出事務（委託料等支払、補助金・交付金支出、県民への給付等のうち履行期限があるもの）	収入、支出が行える体制の確保			★			
		物品出納管理、現金等出納管理	災害対応等に必要物品、現金の出納		★				
		公印管理	公印が必要な文書が施行できる体制の確保			★			
		庁用自動車管理事務	非常時優先業務に係るものなど緊急性のある庁用自動車の確保	★					
		収入支出事務（委託料等支払、補助金・交付金支出、県民への給付等のうち履行期限があるもの）	収入、支出が行える体制の確保		★				
		物品出納管理、現金等出納管理	災害対応等に必要物品、現金の出納		★				
		公印管理	公印が必要な文書が施行できる体制の確保			★			
健康福祉局	健康福祉総務課	局内の総合調整、総括（庶務、法規例規、局内の連絡調整等）に関すること	非常時優先業務に係る左記業務の実施		★				
		広報・広聴に関すること	非常時優先業務に係る左記業務の実施		★				
		健康危機管理業務に関すること	健康危機管理事案発生時への対応		★				
		職員（臨時職員、非常勤職員含む）の任免、服務管理、安全衛生管理	非常時優先業務に係る左記業務の実施		★				
		収入支出事務（委託料等支払、補助金・交付金支出、県民への給付等のうち履行期限があるもの）	収入、支出が行える体制の確保		★				
		物品出納管理、現金等出納管理	災害対応等に必要物品、現金の出納		★				
		庁舎管理、庁用自動車管理事務	被災状況の調査	★					
		収入支出事務（委託料等支払、補助金・交付金支出、県民への給付等のうち履行期限があるもの）	収入、支出が行える体制の確保		★				
		物品出納管理、現金等出納管理	災害対応等に必要物品、現金の出納		★				
		公印管理	公印が必要な文書が施行できる体制の確保			★			
健康危機管理課	健康危機管理課	健康危機管理業務に関すること	健康危機管理事案発生時への対応		★				
		救急医療に関すること	救急医療情報システムの稼働状況の確認。不具合があつ	★					
		職員（臨時職員、非常勤職員含む）の任免、服務管理、安全衛生管理	非常時優先業務に係る左記業務の実施		★				
		収入支出事務（委託料等支払、補助金・交付金支出、県民への給付等のうち履行期限があるもの）	収入、支出が行える体制の確保		★				
		文書の收受・発送・保存整理	文書收受・発送が行える体制の確保		★				
		感染症の事案対応、発生動向調査に関すること	感染症のまん延防止、患者に対する医療及び発生動向に関する調査		★				
		収入支出事務（委託料等支払、補助金・交付金支出、県民への給付等のうち履行期限があるもの）	収入、支出が行える体制の確保		★				
		物品出納管理、現金等出納管理	災害対応等に必要物品、現金の出納		★				
		公印管理	公印が必要な文書が施行できる体制の確保			★			
		収入支出事務（委託料等支払、補助金・交付金支出、県民への給付等のうち履行期限があるもの）	収入、支出が行える体制の確保		★				
子供未来応援課	子供未来応援課	職員（臨時職員、非常勤職員含む）の任免、服務管理、安全衛生管理	非常時優先業務に係る左記業務の実施		★				
		収入支出事務（委託料等支払、補助金・交付金支出、県民への給付等のうち履行期限があるもの）	収入、支出が行える体制の確保		★				
		文書の收受・発送・保存整理	文書收受・発送が行える体制の確保		★				
		収入支出事務（委託料等支払、補助金・交付金支出、県民への給付等のうち履行期限があるもの）	収入、支出が行える体制の確保		★				
安心保育推進課	安心保育推進課	放課後児童クラブでの問題発生への対応に関すること	放課後児童クラブでの問題発生へ対応する	★					
		災害・危機管理事案（保育所関係）への対応に関すること	災害・危機管理事案（保育所関係）へ対応する	★					
		職員（臨時職員、非常勤職員含む）の任免、服務管理、安全衛生管理	非常時優先業務に係る左記業務の実施		★				
		収入支出事務（委託料等支払、補助金・交付金支出、県民への給付等のうち履行期限があるもの）	収入、支出が行える体制の確保		★				
		物品出納管理、現金等出納管理	災害対応等に必要物品、現金の出納		★				
		公印管理	公印が必要な文書が施行できる体制の確保			★			

大規模災害時の非常時優先業務一覧【通常業務】

局名	所属 課名	非常時優先業務 業務名	具体的に実施する業務内容	開始目標時間				
				3時間 以内	1日 以内	3日 以内	2週間 以内	1ヵ月 以内
子ども家庭課		児童養護施設等での問題発生への対応に関すること	児童養護施設等での問題発生へ対応する	★				
		女性自立支援施設等での問題発生への対応に関すること	女性自立支援施設等での問題発生へ対応する	★				
		職員（臨時職員、非常勤職員含む）の任免、服務管理、安全衛生管理	非常時優先業務に係る左記業務の実施		★			
		収入支出事務（委託料等支払、補助金・交付金支出、県民への給付等のうち履行期限があるもの）	収入・支出が行える体制の確保		★			
		文書收受・発送・保存整理	文書收受・発送が行える体制の確保		★			
被爆者支援課		収入支出事務（委託料等支払、補助金・交付金支出、県民への給付等のうち履行期限があるもの）	収入・支出が行える体制の確保	★				
		原子爆弾被爆者に対する援護に関する法律に関すること	手当等の支給				★	
		原子爆弾被爆者に対する援護に関する法律に関すること	被爆者健康手帳の再交付			★		
		原子爆弾被爆者に対する援護に関する法律に関すること	手当認定、手帳交付等					★
		毒ガス障害者の援護に関すること	手当認定、手帳交付等					★
疾病対策課		職員（臨時職員、非常勤職員含む）の任免、服務管理、安全衛生管理	非常時優先業務に係る左記業務の実施		★			
		文書收受・発送・保存整理	申請書関係事務			★		
		措置入院関係事務に関すること	検察庁等からの通報受理、措置入院の決定等		★			
		職員（臨時職員、非常勤職員含む）の任免、服務管理、安全衛生管理	非常時優先業務に係る左記業務の実施		★			
		収入支出事務（委託料等支払、補助金・交付金支出、県民への給付等のうち履行期限があるもの）	収入・支出が行える体制の確保		★			
食品生活衛生課		文書收受・発送・保存整理	文書收受・発送が行える体制の確保		★			
		職員（臨時職員、非常勤職員を含む）の服務管理、安全衛生管理	非常時優先業務に係る左記業務の実施		★			
		収入支出事務（委託料等支払、補助金・交付金支出、県民への給付等のうち履行期限があるもの）	収入・支出が行える体制の確保		★			
		文書收受・発送・保存整理	文書收受・発送が行える体制の確保		★			
		食中毒等健康危機管理事案対応に関すること	・事案に係る情報収集 ・事案対応に係る関係機関との連携、調整 ・事案の公表による県民への注意喚起			★		
業務課		感染症防御資器材、医薬品等の確保に関すること	感染症防御資器材、医薬品、ワクチン等の確保		★			
		薬務関係免許関係事務に関すること	麻薬取扱者の許可・免許交付、薬剤師免許証の交付等				★	
		薬務関係許可更新	医薬品製造販売業許可更新、医療機器製造業許可更新等					★
		献血の推進（血液の確保）に関すること	血液確保のための広報	★				
		薬物中毒治療薬備蓄事業関係業務に関すること	薬物中毒治療薬の安定供給		★			
		災害救急用医薬品等の需給調査及び安定供給に関すること	災害救急用医薬品等の需給調査及び安定供給	★				
		肝炎治療費助成事業に関すること	肝炎治療受給者証の交付等					★
		肝がん・重度肝硬変治療費助成事業に関すること	肝がん・重度肝硬変治療研究促進事業参加者証の交付等					★
		職員（臨時職員、非常勤職員含む）の任免、服務管理、安全衛生管理	非常時優先業務に係る左記業務の実施		★			
		収入支出事務（委託料等支払、補助金・交付金支出、県民への給付等のうち履行期限があるもの）	収入・支出が行える体制の確保		★			
医療介護政策課		文書收受・発送・保存整理	文書收受・発送が行える体制の確保		★			
		職員（臨時職員、非常勤職員含む）の任免、服務管理、安全衛生管理	非常時優先業務に係る左記業務の実施		★			
		収入支出事務（委託料等支払、補助金・交付金支出、県民への給付等のうち履行期限があるもの）	収入・支出が行える体制の確保		★			
		文書收受・発送・保存整理	文書收受・発送が行える体制の確保		★			
		職員（臨時職員、非常勤職員含む）の任免、服務管理、安全衛生管理	非常時優先業務に係る左記業務の実施		★			
医療機能強化推進課		収入支出事務（委託料等支払、補助金・交付金支出、県民への給付等のうち履行期限があるもの）	収入・支出が行える体制の確保		★			
		文書收受・発送・保存整理	文書收受・発送が行える体制の確保		★			
		職員（臨時職員、非常勤職員含む）の任免、服務管理、安全衛生管理	非常時優先業務に係る左記業務の実施		★			
		医療法等に関すること	医療法等の諸手続きの適正・円滑な実施			★		
		医師法等の諸手続きの適正・円滑な実施	医師法等の諸手続きの適正・円滑な実施			★		
医療介護基盤課		広島県医療安全支援センターに関すること	県民からの問合せ・相談に対応する窓口の運営					★
		准看護師試験に関すること	准看護師試験の適正・円滑な実施		★			
		職員（臨時職員、非常勤職員含む）の任免、服務管理、安全衛生管理	非常時優先業務に係る左記業務の実施		★			
		収入支出事務（委託料等支払、補助金・交付金支出、県民への給付等のうち履行期限があるもの）	収入・支出が行える体制の確保		★			
		他の災害・危機管理事案への対応に関すること	社会福祉施設等における災害情報の収集と被災状況の確認・とりまとめ等	★				
		職員（臨時職員、非常勤職員含む）の任免、服務管理、安全衛生管理	非常時優先業務に係る左記業務の実施		★			
		光化学スモッグによる健康被害発生時の緊急措置に関すること	被害状況の把握		★			
		職員（臨時職員、非常勤職員含む）の任免、服務管理、安全衛生管理	非常時優先業務に係る左記業務の実施		★			
		収入支出事務（委託料等支払、補助金・交付金支出、県民への給付等のうち履行期限があるもの）	収入・支出が行える体制の確保		★			
		文書收受・発送・保存整理	文書收受・発送が行える体制の確保		★			
医療介護保険課		職員（臨時職員、非常勤職員含む）の任免、服務管理、安全衛生管理	非常時優先業務に係る左記業務の実施		★			
		収入支出事務（委託料等支払、補助金支出のうち履行期限があるもの）	収入・支出が行える体制の確保		★			
		文書收受・発送・保存整理	文書收受・発送が行える体制の確保		★			
		医療費の取扱いに関する医療保険者等への情報提供に関すること	医療費自己負担金及び診療報酬請求の取扱い等の医療保険者等への周知		★			
		職員（臨時職員、非常勤職員含む）の任免、服務管理、安全衛生管理	非常時優先業務に係る左記業務の実施		★			
国民健康保険課		収入支出事務（委託料等支払、補助金支出のうち履行期限があるもの）	収入・支出が行える体制の確保		★			
		文書收受・発送・保存整理	文書收受・発送が行える体制の確保		★			

大規模災害時の非常時優先業務一覧【通常業務】

局名	所属 課名	非常時優先業務 業務名	具体的に実施する業務内容	開始目標時間					
				3時間 以内	1日 以内	3日 以内	2週間 以内	1ヵ月 以内	
地域共生社会推進課	職員（臨時職員、非常勤職員含む）の任免、服務管理、安全衛生管理	職員（臨時職員、非常勤職員含む）の任免、服務管理、安全衛生管理	非常時優先業務に係る左記業務の実施		★				
		収入支出事務（委託料等支払、補助金・交付金支出、県民への給付等のうち履行期限があるもの）	収入、支出が行える体制の確保		★				
		文書收受・発送・保存管理	文書收受・発送が行える体制の確保		★				
	社会福祉課	職員（臨時職員、非常勤職員含む）の任免、服務管理、安全衛生管理	職員（臨時職員、非常勤職員含む）の任免、服務管理、安全衛生管理	非常時優先業務に係る左記業務の実施		★			
		文書收受・発送・保存管理	文書收受・発送が行える体制の確保		★				
		特別給付金国庫債券の買上償還に係る事務	生活困窮者の申込に対し、弔慰金等の受給者であることの確認		★				
	障害者支援課	生活保護医療費等審査・支払事務	医療機関・介護機関の指定、診療報酬・介護報酬の審査			★			
		特別児童扶養手当支給事業に関する事	手当の支給に係る電算処理業務					★	
		心身障害者扶養共済制度に関する事	扶養共済制度に係る審査等の業務					★	
		事業者の指定に関する事	障害者（用）を支援する各事業所の指定等に関する業務					★	
		自立支援医療に関する事	自立支援医療に係る指定医療機関の指定に関する業務					★	
	西部厚生環境事務所・保健所	共通	職員（臨時職員、非常勤職員含む）の任免、服務管理、安全衛生管理	非常時優先業務に係る左記業務の実施		★			
物品出納管理			災害対応に必要な物品の出納		★				
公印管理			公印が必要な文書が施行できる体制の確保	★					
庁用自動車管理事務			非常時優先業務に係るものなど緊急性のある庁用自動車の確保	★					
厚生課		文書收受・発送・保存管理	文書收受・発送が行える体制の確保		★				
		病院、診療所等の開設・運営に関する事	申請書の受理及び許可（臨時避難所等に診療所を開設する届け出の受理を含む。）					★	
保健課		母子父子寡婦福祉資金の貸付業務に関する事	・母子父子寡婦資金の貸付 ・資金の償還金支払猶予					★	
		感染症の事案対応に関する事	・発生届の受理 ・疫学調査 ・諮問（入院勧告・就業制限） ・検体採取 ・消毒、保健指導		★				
		感染症発生動向調査に関する事	・検体採取 ・システム入力					★	
		感染症診査協議会業務に関する事	諮問（入院期間延長勧告）					★	
		感染症患者医療費公費負担申請事務に関する事	・患者への住民票、課税証明書等の提出指導 ・負担額決定事務					★	
		結核患者接触者健診・管理健診に関する事	・対象者の把握 ・受診券の交付 ・健診結果の把握 ・健診結果の通知					★	
	結核患者療養支援に関する事	・患者への定期連絡					★		
	入院措置関係事務（精神）に関する事	・通報書（23条）の受理 ・措置診察 ・措置入院の決定 ・移送		★					
	精神科病院の指導・監督に関する事（緊急対応のみ）	・実地指導 ・人権等に係る重要事項及び早急に改善を要すると判断されるものの再確認（再度の実地指導）					★		
	特定医療費（指定難病）に係る支給認定に関する事	申請書受理		★					
	小児慢性特定疾病医療費の支給認定に関する事	申請書受理		★					
	HIV検査、梅毒検査、相談業務に関する事	・相談対応（随時） ・採血 ・迅速検査の結果通知					★		
	肝炎治療費助成事業に関する事	申請書受理		★					
	光化学スモッグによる健康被害発生時の緊急措置対応に関する事	健康被害の対応（重症患者、集団発生時の現地調査及び受診勧奨等）		★					
	不妊治療支援事業、広島県不妊検査・一般不妊治療費助成事業に関する事	申請書受理		★					
	母体保護法に基づく指定、届出の受理に関する事	・申請書受理 ・指定書等の通知					★		
生活衛生課	食中毒等健康危機管理事案対応に関する事	・有症者、医療機関及び施設等に対する調査 ・原因究明及び再発防止指導等 ・食中毒事案に係る行政処分		★					
	麻薬取扱者等の許可、免許、届出関係事務に関する事	麻薬免許手続き					★		
	医薬品、医療機器等の品質、有効性及び安全性の確保等に関する法律の許可に関する事	薬局等開設手続き					★		
	献血の推進（血液の確保）に関する事	血液（供血者）の確保について、業務課と連携し、各関係機関へ協力要請		★					
環境管理課	災害救急用医薬品等の需給調査及び安定供給に関する業務に関する事	救急医薬品の需給情報の把握、業務課と連携し、関係団体への供給要請		★					
	公共用水域健康項目超過時の追跡調査等	公共用水域の水質等常時監視の健康項目超過時の追跡調査時における原因・影響範囲の調査、対策・広報活動等の情報連絡					★		
	事故等（水質汚染事故、大気汚染事故、オキシダント等）の緊急時対応業務に関する事	インフラ損失等による不法投棄増加の抑止など					★		
	不法投棄監視業務に関する事	産業廃棄物の適正処理の指導		★					
試験検査課	公害苦情への対応業務に関する事（健康被害等を伴う苦情相談の場合）	健康被害等を伴う苦情相談があった場合の調査・指導等の対応					★		
	感染症の事案検査に関する事	感染症に関する検査		★					
	食中毒等健康危機管理事案検査に関する事	食中毒等に関する検査		★					
西部厚生環境事務所・保健所 広島支所	共通	物品出納管理	災害対応に必要な物品の出納		★				
		公印管理	公印が必要な文書が施行できる体制の確保	★					
		庁用自動車管理事務	非常時優先業務に係るものなど緊急性のある庁用自動車の確保	★					
		文書收受・発送・保存管理	文書收受・発送が行える体制の確保		★				
	厚生課	病院、診療所等の開設・運営に関する事	申請書の受理及び許可（臨時避難所等に診療所を開設する届け出の受理を含む。）					★	
		母子父子寡婦福祉資金の貸付業務に関する事	・母子父子寡婦資金の貸付 ・資金の償還金支払猶予					★	

大規模災害時の非常時優先業務一覧【通常業務】

局名	所属 課名	非常時優先業務 業務名	具体的に実施する業務内容	開始目標時間						
				3時間 以内	1日 以内	3日 以内	2週間 以内	1ヵ月 以内		
保健課		感染症の事案対応に関する事	・発生届の受理 ・疫学調査 ・諮問（入院勧告・就業制限） ・検体採取 ・消毒、保健指導		★					
		感染症発生動向調査に関する事	・検体採取 ・システム入力			★				
		感染症診査協議会業務に関する事	諮問（入院期間延長勧告）			★				
		感染症患者医療費公費負担申請事務に関する事	・患者への住民票、所得税課税証明書の提出指導 ・負担額決定事務				★			
		結核患者接触者健診・管理健診に関する事	・対象者の把握 ・受診券の交付					★		
		結核患者療養支援に関する事	・患者への定期連絡					★		
		入院措置関係事務（精神）に関する事	・通報書（23条）の受理 ・措置診察 ・措置入院の決定 ・移送		★					
		精神科病院の指導・監督に関する事（緊急対応分のみ）	・実地指導 ・人権等に係る重要事項及び早急に改善を要すると判断されるものの再確認（再度の実地指導）				★			
		特定医療費（指定難病）に係る支給認定に関する事	申請書受理		★					
		小児慢性特定疾病医療費の支給認定に関する事	申請書受理		★					
		HIV検査、梅毒検査、相談業務に関する事	・相談対応（随時） ・採血					★		
		肝炎検査、相談業務に関する事	・迅速検査の結果通知 ・通常検査の検体搬入、結果通知					★		
		肝炎治療費助成事業に関する事	申請書受理		★					
		光化学スモッグによる健康被害発生時の緊急措置対応に関する事	健康被害の対応（重症患者、集団発生時の現地調査及び受診勧奨等）		★					
		不妊治療支援事業、広島県不妊検査・一般不妊治療費助成事業に関する事	申請書受理		★					
		母体保護法に基づく指定、届出の受理に関する事	・申請書受理 ・指定書等の通知					★		
		衛生環境課		食中毒等健康危機管理事案対応に関する事	・有症者、医療機関及び施設等に対する調査 ・原因究明及び再発防止指導等		★			
				麻薬取扱者等の許可、免許、届出関係事務に関する事	麻薬免許手続き			★		
				医薬品、医療機器等の品質、有効性及び安全性の確保等に関する法律の許可に関する事	薬局等開設手続き				★	
				献血の推進（血液の確保）に関する事	血液（供血者）の確保について、業務課と連携し、各関係機関へ協力要請		★			
				災害救急用医薬品等の需給調査及び安定供給に関する業務に関する事	救急医薬品の需給情報の把握、業務課と連携し、関係団体への供給要請		★			
				公共用水域健康項目超過時の追跡調査等	公共用水域の水質等常時監視の健康項目超過時の追跡調査時における原因・影響範囲の調査、対策・広報活動等の情報連絡			★		
				事故等（水質汚染事故、大気汚染事故、オキシダント等）の緊急時対応業務に関する事				★		
不法投棄監視業務に関する事	インフラ損失等による不法投棄増加の抑止など						★			
廃棄物排出事業者、処理業者の監視・指導業務に関する事	産業廃棄物の適正処理の指導				★					
公害苦情への対応業務に関する事（健康被害等を伴う苦情相談の場合）	健康被害等を伴う苦情相談があった場合の調査・指導等の対応					★				
西部厚生環境事務所・保健所 具支所	共通			物品出納管理	災害対応に必要な物品の出納		★			
		公印管理	公印が必要な文書が施行できる体制の確保	★						
		庁用自動車管理事務	非常時優先業務に係るものなど緊急性のある庁舎、庁用自動車の確保	★						
		文書收受・発送・保存整理	文書收受・発送が行える体制の確保		★					

大規模災害時の非常時優先業務一覧【通常業務】

局名	所属 課名	非常時優先業務 業務名	具体的に実施する業務内容	開始目標時間				
				3時間 以内	1日 以内	3日 以内	2週間 以内	1ヵ月 以内
	厚生保健課	病院、診療所等の開設・運営に関する事	申請書の受理及び許可（臨時避難所等に診療所を開設する届け出の受理を含む。）				★	
		母子父子寡婦福祉資金の貸付業務に関する事	・母子父子寡婦資金の貸付 ・資金の償還金支払猶予			★		
		感染症の事案対応に関する事	・発生届の受理 ・疫学調査 ・諮問（入院勧告・就業制限） ・検体採取 ・消毒、保健指導		★			
		感染症発生動向調査に関する事	・検体採取 ・システム入力			★		
		感染症診査協議会業務に関する事	諮問（入院期間延長勧告）			★		
		感染症患者医療費公費負担申請事務に関する事	・患者への住民票、所得税課税証明書の提出指導 ・負担額決定事務				★	
		結核患者接触者健診・管理健診に関する事	・対象者の把握 ・受診券の交付 ・健診結果の把握 ・健診結果の通知					★
		結核患者療養支援に関する事	・患者への定期連絡					★
		入院措置関係事務（精神）に関する事	・通報書（23条）の受理 ・措置診察 ・措置入院の決定 ・移送		★			
		精神科病院の指導・監督に関する事（緊急対応のみ）	・実地指導 ・人権等に係る重要事項及び早急に改善を要すると判断されるものの再確認（再度の実地指導）				★	
		特定医療費（指定難病）に係る支給認定に関する事	申請書受理		★			
		小児慢性特定疾病医療費の支給認定に関する事	申請書受理		★			
		HIV検査、梅毒検査、相談業務に関する事	・相談対応（随時） ・採血 ・迅速検査の結果通知 ・通常検査の検体搬入、結果通知					★
		肝炎治療費助成事業に関する事	申請書受理		★			
	厚生保健課	光化学スモッグによる健康被害発生時の緊急措置対応に関する事	健康被害の対応（重症患者、集団発生時の現地調査及び受診勧奨等）		★			
		不妊治療支援事業、広島県不妊検査・一般不妊治療費助成事業に関する事	申請書受理		★			
	衛生環境課	母体保護法に基づく指定、届出の受理に関する事	・申請書受理 ・指定書等の通知					★
		食中毒等健康危機管理事案対応に関する事	・有症者、医療機関及び施設等に対する調査 ・原因究明及び再発防止指導等 ・食中毒事案等に係る行政処分		★			
		麻薬取扱者等の許可、免許、届出関係事務に関する事	麻薬免許手続き			★		
		医薬品、医療機器等の品質、有効性及び安全性の確保等に関する法律の許可に関する事	薬局等開設手続き				★	
献血の推進（血液の確保）に関する事		血液（供血者）の確保について、業務課と連携し、各関係機関へ協力要請		★				
災害救急用医薬品等の需給調査及び安定供給に関する業務に関する事		救急医薬品の需給情報の把握、業務課と連携し、関係団体への供給要請		★				
公共用水域健康項目超過時の追跡調査等		公共用水域の水質等常時監視の健康項目超過時の追跡調査業務			★			
事故等（水質汚染事故、大気汚染事故、オキシダント等）の緊急時対応業務に関する事		事故時における原因・影響範囲の調査、対策・広報活動等の情報連絡			★			
不法投棄監視業務に関する事		インフラ壊失等による不法投棄増加の抑止など				★		
廃棄物排出事業者、処理業者の監視・指導業務に関する事		産業廃棄物の適正処理の指導		★				
公害苦情への対応業務に関する事（健康被害等を伴う苦情相談の場合）		健康被害等を伴う苦情相談があった場合の調査・指導等の対応			★			
西部東厚生環境事務所・保健所		共通	物品出納管理	災害対応に必要な物品の出納		★		
			公印管理	公印が必要な文書が施行できる体制の確保	★			
			庁用自動車管理事務	非常時優先業務に係るものなど緊急性のある庁用自動車の確保	★			
		文書取受・発送・保存整理	文書取受・発送が行える体制の確保		★			
		厚生課	病院、診療所等の開設・運営に関する事	申請書の受理及び許可（臨時避難所等に診療所を開設する届け出の受理を含む。）				★
母子父子寡婦福祉資金の貸付業務に関する事	・母子父子寡婦資金の貸付 ・資金の償還金支払猶予				★			

大規模災害時の非常時優先業務一覧【通常業務】

局名	所属 課名	非常時優先業務 業務名	具体的に実施する業務内容	開始目標時間				
				3時間 以内	1日 以内	3日 以内	2週間 以内	1ヵ月 以内
	保健課	感染症の事案対応に関する事	・発生届の受理 ・疫学調査 ・諮問（入院勧告・就業制限） ・検体採取 ・消毒、保健指導		★			
		感染症発生動向調査に関する事	・検体採取 ・システム入力			★		
		感染症診査協議会業務に関する事	諮問（入院期間延長勧告）			★		
		感染症患者医療費公費負担申請事務に関する事	・患者への住民票、所得税課税証明書の提出指導 ・負担額決定事務				★	
		結核患者接触者健診・管理健診に関する事	・対象者の把握 ・受診券の交付 ・健診結果の把握 ・健診結果の通知					★
		結核患者療養支援に関する事	・患者への定期連絡					★
		入院措置関係事務（精神）に関する事	・通報書（23条）の受理 ・措置診察 ・措置入院の決定 ・移送		★			
		精神科病院の指導・監督に関する事（緊急対応分のみ）	・実地指導 ・人権等に係る重要事項及び早急に改善を要すると判断				★	
		特定医療費（指定難病）に係る支給認定に関する事	申請書受理		★			
		小児慢性特定疾病医療費の支給認定に関する事	申請書受理		★			
		HIV検査、梅毒検査、相談業務に関する事	・相談対応（随時） ・採血 ・迅速検査の結果通知 ・通常検査の検体搬入、結果通知					★
		肝炎検査、相談業務に関する事						★
		肝炎治療費助成事業に関する事	申請書受理		★			
		光化学スモッグによる健康被害発生時の緊急措置対応に関する事	健康被害の対応（重症患者、集団発生時の現地調査及び受診勧奨等）		★			
	不妊治療支援事業、広島県不妊検査・一般不妊治療費助成事業に関する事	申請書受理		★				
	母体保護法に基づく指定、届出の受理に関する事	・申請書受理 ・指定書等の通知					★	
	生活衛生課	食中毒等健康危機管理事案対応に関する事	・有症者、医療機関及び施設等に対する調査 ・原因究明及び再発防止指導等		★			
		麻薬取扱者等の許可、免許、届出関係事務に関する事	麻薬免許手続き			★		
		医薬品、医療機器等の品質、有効性及び安全性の確保等に関する法律の許可に関する事	薬局等開設手続き				★	
		献血の推進（血液の確保）に関する事	血液（供血者）の確保について、業務課と連携し、各関係機関へ協力要請		★			
		災害救急用医薬品等の需給調査及び安定供給に関する業務に関する事	救急医薬品の需給情報の把握、業務課と連携し、関係団体への供給要請		★			
環境管理課	公共用水域健康項目超過時の追跡調査等	公共用水域の水質等常時監視の健康項目超過時の追跡調査業務			★			
	事故等（水質汚染事故、大気汚染事故、オキシダント等）の緊急時対応業務に関する事	事故時における原因・影響範囲の調査、対策・広報活動等の情報連絡			★			
	不法投棄監視業務に関する事	インフラ壊失等による不法投棄増加の抑止など				★		
	廃棄物排出事業者、処理業者の監視・指導業務に関する事	産業廃棄物の適正処理の指導		★				
	公害苦情への対応業務に関する事（健康被害等を伴う苦情相談の場合）	健康被害等を伴う苦情相談があった場合の調査・指導等の対応			★			
東部厚生環境事務所・保健所	共通	物品出納管理	災害対応に必要な物品の出納		★			
		公印管理	公印が必要な文書が施行できる体制の確保	★				
		庁用自動車管理事務	非常時優先業務に係るものなど緊急性のある庁用自動車の確保	★				
	厚生課	文書收受・発送・保存整理	文書收受・発送が行える体制の確保		★			
		病院、診療所等の開設・運営に関する事	申請書の受理及び許可（臨時避難所等に診療所を開設する届け出の受理を含む。）				★	
		母子父子寡婦福祉資金の貸付業務に関する事	・母子父子寡婦福祉資金の貸付 ・資金の償還金支払猶予			★		

大規模災害時の非常時優先業務一覧【通常業務】

局名	所属 課名	非常時優先業務 業務名	具体的に実施する業務内容	開始目標時間						
				3時間 以内	1日 以内	3日 以内	2週間 以内	1ヵ月 以内		
保健課		感染症の事案対応に関する事	・発生届の受理 ・疫学調査 ・諮問（入院勧告・就業制限） ・検体採取 ・消毒、保健指導		★					
		感染症発生動向調査に関する事	・検体採取 ・システム入力			★				
		感染症診査協議会業務に関する事	諮問（入院期間延長勧告）			★				
		感染症患者医療費公費負担申請事務に関する事	・患者への住民票、所得税課税証明書の提出指導 ・負担額決定事務				★			
		結核患者接触者健診・管理健診に関する事	・対象者の把握 ・受診券の交付 ・健診結果の把握 ・健診結果の通知					★		
		結核患者療養支援に関する事	・患者への定期連絡					★		
		入院措置関係事務（精神）に関する事	・通報書（23条）の受理 ・措置診察 ・措置入院の決定 ・移送		★					
		精神科病院の指導・監督に関する事 （緊急対応のみ）	・実地指導 ・人権等に係る重要事項及び早急に改善を要すると判断されるものの再確認（再度の実地指導）				★			
		特定医療費（指定難病）に係る支給認定に関する事	申請書受理		★					
		小児慢性特定疾病医療費の支給認定に関する事	申請書受理		★					
		HIV検査、梅毒検査、相談業務に関する事	・相談対応（随時） ・採血					★		
		肝炎検査、相談業務に関する事	・迅速検査の結果通知 ・通常検査の検体搬入、結果通知					★		
		肝炎治療費助成事業に関する事	申請書受理		★					
		光化学スモッグによる健康被害発生時の緊急措置対応に関する事	健康被害の対応（重症患者、集団発生時の現地調査及び受診勧奨等）		★					
		不妊治療支援事業、広島県不妊検査・一般不妊治療費助成事業に関する事	申請書受理		★					
		母体保護法に基づく指定、届出の受理に関する事	・申請書受理 ・指定書等の通知					★		
		生活衛生課		食中毒等健康危機管理事案対応に関する事	・有症者、医療機関及び施設等に対する調査 ・原因究明及び再発防止指導等 ・食中毒事案等に係る行政処分		★			
				麻薬取扱者等の許可、免許、届出関係事務に関する事	麻薬免許手続き			★		
				医薬品、医療機器等の品質、有効性及び安全性の確保等に関する法律の許可に関する事	薬局等開設手続き				★	
				献血の推進（血液の確保）に関する事	血液（供血者）の確保について、業務課と連携し、各関係機関へ協力要請		★			
災害救急用医薬品等の需給調査及び安定供給に関する業務に関する事	救急医薬品の需給情報の把握、業務課と連携し、関係団体への供給要請				★					
環境管理課		公共用水域健康項目超過時の追跡調査等	公共用水域の水質等常時監視の健康項目超過時の追跡調査業務			★				
		事故等（水質汚染事故、大気汚染事故、オキシダント等）の緊急時対応業務に関する事	事故時における原因・影響範囲の調査、対策・広報活動等の情報連絡			★				
		不法投棄監視業務に関する事	インフラ壊失等による不法投棄増加の抑止など				★			
		廃棄物排出事業者、処理業者の監視・指導業務に関する事	産業廃棄物の適正処理の指導		★					
		公害苦情への対応業務に関する事（健康被害等を伴う苦情相談の場合）	健康被害等を伴う苦情相談があった場合の調査・指導等の対応			★				
東部厚生環境事務所・保健所 福山支所	共通	物品出納管理	災害対応に必要な物品の出納		★					
		公印管理	公印が必要な文書が施行できる体制の確保	★						
		庁用自動車管理事務	非常時優先業務に係るものなど緊急性のある庁用自動車の確保	★						
		文書收受・発送・保存整理	文書收受・発送が行える体制の確保		★					
		病院、診療所等の開設・運営に関する事	申請書の受理及び許認可（臨時避難所等に診療所を開設する届け出の受理を含む。）				★			
母子父子寡婦福祉資金の貸付業務に関する事	・母子父子寡婦資金の貸付 ・資金の償還金支払猶予			★						

大規模災害時の非常時優先業務一覧【通常業務】

局名	所属 課名	非常時優先業務 業務名	具体的に実施する業務内容	開始目標時間							
				3時間 以内	1日 以内	3日 以内	2週間 以内	1ヶ月 以内			
保健課		感染症の事案対応に関する事	・発生届の受理 ・疫学調査 ・諮問（入院勧告・就業制限） ・検体採取 ・消毒、保健指導		★						
		感染症発生動向調査に関する事	・検体採取 ・システム入力			★					
		感染症診査協議会業務に関する事	諮問（入院期間延長勧告）			★					
		感染症患者医療費公費負担申請事務に関する事	・患者への住民票、所得税課税証明書の提出指導 ・負担額決定事務				★				
		結核患者接触者健診・管理健診に関する事	・対象者の把握 ・受診券の交付 ・健診結果の把握 ・健診結果の通知					★			
		結核患者療養支援に関する事	・患者への定期連絡					★			
		入院措置関係事務（精神）に関する事	・通報書（23条）の受理 ・措置診察 ・措置入院の決定 ・移送		★						
		精神科病院の指導・監督に関する事 （緊急対応のみ）	・実地指導 ・人権等に係る重要事項及び早急に改善を要すると判断されるものの再確認（再度の実地指導）				★				
		特定医療費（指定難病）に係る支給認定に関する事	申請書受理			★					
		小児慢性特定疾病医療費の支給認定に関する事	申請書受理			★					
		HIV検査、梅毒検査、相談業務に関する事	・相談対応（随時） ・採血					★			
		肝炎検査、相談業務に関する事	・迅速検査の結果通知 ・通常検査の検体搬入、結果通知					★			
		肝炎治療費助成事業に関する事	申請書受理			★					
		光化学スモッグによる健康被害発生時の緊急措置対応に関する事	健康被害の対応（重症患者、集団発生時の現地調査及び受診勧奨等）			★					
		不妊治療支援事業、広島県不妊検査・一般不妊治療費助成事業に関する事	申請書受理			★					
		母体保護法に基づく指定、届出の受理に関する事	・申請書受理 ・指定書等の通知					★			
		衛生環境課		食中毒等健康危機管理事案対応に関する事	・有症者、医療機関及び施設等に対する調査 ・原因究明及び再発防止指導等 ・食中毒事案等に係る行政処分		★				
		麻薬取扱者等の許可、免許、届出関係事務に関する事		麻薬免許手続き				★			
		医薬品、医療機器等の品質、有効性及び安全性の確保等に関する法律の許可に関する事		薬局等開設手続き					★		
		献血の推進（血液の確保）に関する事		血液（供血者）の確保について、業務課と連携し、各関係機関へ協力要請			★				
		災害救急用医薬品等の需給調査及び安定供給に関する業務に関する事		救急医薬品の需給情報の把握、業務課と連携し、関係団体への供給要請			★				
		公共用水域健康項目超過時の追跡調査等		公共用水域の水質等常時監視の健康項目超過時の追跡調査業務				★			
		事故等（水質汚染事故、大気汚染事故、オキシダント等）の緊急時対応業務に関する事		事故時における原因・影響範囲の調査、対策・広報活動等の情報連絡				★			
		不法投棄監視業務に関する事		インフラ壊失等による不法投棄増加の抑止など					★		
		廃棄物排出事業者、処理業者の監視・指導業務に関する事		産業廃棄物の適正処理の指導			★				
		公害苦情への対応業務に関する事（健康被害等を伴う苦情相談の場合）		健康被害等を伴う苦情相談があった場合の調査・指導等の対応				★			
		試験検査課			危機事案（食中毒）の検査に関する事	食中毒に関する検査		★			
		物品出納管理			災害対応に必要な物品の出納			★			
共通		公印管理		公印が必要な文書が施行できる体制の確保	★						
		庁用自動車管理事務		非常時優先業務に係るものなど緊急性のある庁用自動車の確保	★						
厚生課		文書收受・発送・保存整理		文書收受・発送が行える体制の確保		★					
		病院、診療所等の開設・運営に関する事	申請書の受理及び許認可（臨時避難所等に診療所を開設する届け出の受理を含む。）				★				
		母子父子寡婦福祉資金の貸付業務に関する事	・母子父子寡婦資金の貸付 ・資金の償還金支払猶予				★				

大規模災害時の非常時優先業務一覧【通常業務】

局名	所属 課名	非常時優先業務 業務名	具体的に実施する業務内容	開始目標時間						
				3時間 以内	1日 以内	3日 以内	2週間 以内	1ヵ月 以内		
保健課		感染症の事案対応に関する事	・発生届の受理 ・疫学調査 ・諮問（入院勧告・就業制限） ・検体採取 ・消毒、保健指導		★					
		感染症発生動向調査に関する事	・検体採取 ・システム入力			★				
		感染症診査協議会業務に関する事	諮問（入院期間延長勧告）			★				
		感染症患者医療費公費負担申請事務に関する事	・患者への住民票、所得税課税証明書の提出指導 ・負担額決定事務				★			
		結核患者接触者健診・管理健診に関する事	・対象者の把握 ・受診券の交付 ・健診結果の把握 ・健診結果の通知					★		
		結核患者療養支援に関する事	・患者への定期連絡					★		
		入院措置関係事務（精神）に関する事	・通報書（23条）の受理 ・措置診察 ・措置入院の決定 ・移送		★					
		精神科病院の指導・監督に関する事 （緊急対応分のみ）	・実地指導 ・人権等に係る重要事項及び早急に改善を要すると判断されるものの再確認（再度の実地指導）				★			
		特定医療費（指定難病）に係る支給認定に関する事	申請書受理		★					
		小児慢性特定疾病医療費の支給認定に関する事	申請書受理		★					
		H I V検査・梅毒検査、相談業務に関する事	・相談対応（随時） ・採血					★		
		肝炎検査、相談業務に関する事	・迅速検査の結果通知 ・通常検査の検体搬入、結果通知					★		
		肝炎治療費助成事業に関する事	申請書受理		★					
		光化学スモッグによる健康被害発生時の緊急措置対応に関する事	健康被害の対応（重症患者、集団発生時の現地調査及び受診勧奨等）		★					
		不妊治療支援事業、広島県不妊検査・一般不妊治療費助成事業に関する事	申請書受理		★					
		母体保護法に基づく指定、届出の受理に関する事	・申請書受理 ・指定書等の通知					★		
		生活衛生課		食中毒等健康危機管理事案対応に関する事	・有症者、医療機関及び施設等に対する調査 ・原因究明及び再発防止指導等 ・食中毒事案等に係る行政処分		★			
				麻薬取扱者等の許可、免許、届出関係事務に関する事	麻薬免許手続き			★		
				医薬品、医療機器等の品質、有効性及び安全性の確保等に関する法律の許可に関する事	薬局等開設手続き				★	
				献血の推進（血液の確保）に関する事	血液（供血者）の確保について、業務課と連携し、各関係機関へ協力要請		★			
環境管理課		災害救急用医薬品等の需給調査及び安定供給に関する業務に関する事	救急医薬品の需給情報の把握、業務課と連携し、関係団体への供給要請		★					
		公共用水域健康項目超過時の追跡調査等	公共用水域の水質等常時監視の健康項目超過時の追跡調査業務			★				
		事故等（水質汚染事故、大気汚染事故、オキシダント等）の緊急時対応業務に関する事	事故時における原因・影響範囲の調査、対策・広報活動等の情報連絡		★					
		不法投棄監視業務に関する事	インフラ壊失等による不法投棄増加の抑止など				★			
西部子ども家庭センター		廃棄物排出事業者、処理業者の監視・指導業務に関する事	産業廃棄物の適正処理の指導			★				
		公害苦情への対応業務に関する事（健康被害等を伴う苦情相談の場合）	健康被害等を伴う苦情相談があった場合の調査・指導等の対応			★				
		児童福祉施設の措置業務	児童養護施設等への措置等に関する事		★					
		児童虐待対応	児童虐待に関する事		★					
		緊急対応の当直専門員の配置	児童虐待等の緊急対応の24時間体制を確保するため当直一時保護委託に関する事		★					
		D V被害者等の相談・支援等に関する事	児童養護施設等へ一時保護の委託を行う		★					
		職員（臨時職員、非常勤職員含む）の任免、勤務管理、安全衛生管理	非常時優先業務に係る左記業務の実施			★				
		収入支出事務（委託料等支払、補助金・交付金支出、県民への給付等のうち履行期限があるもの）	収入・支出が行える体制の確保			★				
		物品出納管理、現金等出納管理	災害対応に必要な物品、現金の出納		★					
		庁舎管理、庁用自動車管理事務	被災状況の調査 非常時優先業務に係るものなど緊急性のある庁舎、庁用自動車の確保		★					
		文書收受・発送・保存整理	文書收受・発送が行える体制の確保			★				
		療育手帳交付業務	知的障害児（者）に対する療育手帳の交付（新規交付、再交付、再判定）				★			
		県市連携推進業務	県市で連携を推進する体制の確保				★			
		東部子ども家庭センター		児童福祉施設の措置業務	児童養護施設等への措置等に関する事		★			
児童虐待対応	児童虐待に関する事				★					
一時保護委託に関する事	児童養護施設等へ一時保護の委託を行う				★					
D V被害者等の相談等に関する事	女性支援事業対象者及びD V問題を抱える者に係る相談並びに一時保護依頼女性への対応業務				★					
職員（臨時職員、非常勤職員含む）の任免、勤務管理、安全衛生管理	非常時優先業務に係る左記業務の実施					★				
収入支出事務（委託料等支払、補助金・交付金支出、県民への給付等のうち履行期限があるもの）	収入・支出が行える体制の確保					★				
物品出納管理、現金等出納管理	災害対応に必要な物品、現金の出納				★					
庁舎管理、庁用自動車管理事務	被災状況の調査 非常時優先業務に係るものなど緊急性のある庁舎、庁用自動車の確保				★					
文書收受・発送・保存整理	文書收受・発送が行える体制の確保					★				
療育手帳の交付	療育手帳交付業務に関する事						★			

大規模災害時の非常時優先業務一覧【通常業務】

所属		非常時優先業務 業務名	具体的に実施する業務内容	開始目標時間					
局名	課名			3時間 以内	1日 以内	3日 以内	2週間 以内	1ヵ月 以内	
北部こども家庭センター		児童福祉施設の措置業務	児童養護施設等への措置等に関する事		★				
		児童虐待対応	児童虐待に関する事		★				
		一時保護委託に関する事	児童養護施設等へ一時保護の委託を行う		★				
		DV被害者等の相談等に関する事	女性支援事業対象者及びDV問題を抱える者に係る相談並びに一時保護依頼女性への対応業務		★				
		職員（臨時職員、非常勤職員含む）の任免、服務管理、安全衛生管理	非常時優先業務に係る左記業務の実施				★		
		収入支出事務（委託料等支払、補助金・交付金支出、県民への給付等のうち履行期限があるもの）	収入・支出が行える体制の確保					★	
県立広島学園		文書收受・発送・保存整理	文書收受・発送が行える体制の確保				★		
		療育手帳の交付	療育手帳交付業務に関する事					★	
		入所児童の生活支援業務	平日・夜間・休日をつづじた入所児童の生活支援	★					
		職員（臨時職員、非常勤職員含む）の任免、服務管理、安全衛生管理	非常時優先業務に係る左記業務の実施		★				
		収入支出事務（委託料等支払、補助金・交付金支出、県民への給付等のうち履行期限があるもの）	収入・支出が行える体制の確保		★				
		物品出納管理、現金等出納管理	災害対応に必要な物品、現金の出納					★	
三次看護専門学校		庁舎管理、庁用自動車管理事務	被災状況調査、庁用自動車の管理	★					
		文書收受・発送・保存整理	文書收受・発送が行える体制の確保		★				
		授業運営に関する事	授業運営に関する事		★				
	総合精神保健福祉センター		職員（臨時職員、非常勤職員含む）の任免、服務管理、安全衛生管理	非常時優先業務に係る左記業務の実施		★			
			収入支出事務（委託料等支払、補助金・交付金支出、県民への給付等のうち履行期限があるもの）	収入・支出が行える体制の確保		★			
			庁舎管理、庁用自動車管理事務	被災状況調査、庁用自動車の管理	★				
		文書收受・発送・保存整理	文書收受・発送が行える体制の確保	★					
		精神保健福祉相談に関する事	相談の実施				★		
		医療審査会事務に関する事	審査会事務の実施					★	
食肉衛生検査所		精神保健福祉手帳、自立支援医療事務に関する事	手帳、自立支援医療事務の実施					★	
		診療（相談関連）に関する事	診療の実施					★	
	食肉衛生検査所		食鳥検査の実施	大規模食鳥処理場に赴き検査を実施する。		★			
			職員の服務管理、安全衛生管理	非常時優先業務に係る左記の業務の実施		★			
			公印管理	公印が必要な文書が施行できる体制の確保				★	
			庁舎管理、庁用自動車管理事務	被災状況調査、庁用自動車の管理	★				
		文書收受・発送・保存管理	文書收受・発送が行える体制の確保					★	
動物愛護センター			動物の愛護管理に関する事	収容動物の飼養管理業務（餌やり、清掃等）		★			
		職員（臨時職員、非常勤職員含む）の任免、服務管理、安全衛生管理	非常時優先業務に係る左記の業務の実施				★		
		収入支出事務【委託料の支払等のうち履行期限のあるもの】	収入・支出が行える体制の確保					★	
		物品出納管理、現金等出納管理	災害対応に必要な物品、現金の出納					★	
		公印管理	公印が必要な文書が施行できる体制の確保					★	
		庁舎管理、庁用自動車管理事務	被災状況調査、庁用自動車の管理	★					
身体障害者更生相談所		文書收受・発送・保存管理	文書收受・発送が行える体制の確保					★	
		自立支援医療に関する事	自立支援医療（更生医療）の判定業務					★	
		補装具、日常生活用具に関する事	補装具に係る判定業務等					★	
		施設入所の調整に関する事	障害者総合支援法に係る施設入所の調整業務					★	
		職員（臨時職員、非常勤職員含む）の任免、服務管理、安全衛生管理	非常時優先業務に係る左記業務の実施		★				
		収入支出事務（判定医への報酬、旅費等支払）	収入・支出が行える体制の確保					★	
高工労働局		文書收受・発送・保存整理	文書收受・発送が行える体制の確保		★				
	高工労働総務課	局内の総合調整、総括（庶務、法規例規、広報広聴、災害・危機管理対応、局内の連絡調整等）に関する事	部局内の各種調整業務の実施	★					
		高工労働総務課東部産業支援担当	—	—					
	雇用労働政策課	—	—						
	人的資本経営促進課	—	—						
	職業能力開発課	技能検定合格証書の発行に関する事	外国人技能実習生の技能検定合格証書発行に関する業務					★	
	イノベーション推進チーム	計量器の検定・検査に関する事	県民からの問合せ・相談に対する窓口の運営に関する事					★	
		計量関係事業者の登録等に関する事	事業者からの問合せ・申請等に対する窓口の運営に関する事					★	
		商品量目等計量制度に係る相談等に関する事	県民からの問合せ・相談に対する窓口の運営に関する事					★	
		電気工事士免状の交付等に関する事	県民からの問合せ・申請等に対する窓口の運営に関する事					★	
		電気工事業者の登録等に関する事	県民からの問合せ・申請等に対する窓口の運営に関する事					★	
	産業人材課	—	—						
	経営革新課	事業者からの融資相談に関する事	中小企業者等からの融資相談への対応（緊急分を除く）					★	
		貸金業者への苦情相談に関する事	貸金業者に対する苦情処理					★	
		貸金業の登録等に関する事	貸金業の登録及び変更登録業務					★	
	県内投資促進課	—	—						
産業用地課	—	—							
観光課	旅行者・通訳案内士の登録等に関する事	事業者・県民からの問合せ・申請等に対する窓口の運営に関する事					★		
大阪事務所	—	—							
広島高等技術専門学校 技術短期大学校	施設管理業務、職業訓練業務に関する事（状況に応じ校閉鎖等を検討）	職業訓練の休業、行期中止、休業等に伴う代替措置等		★					
	訓練手当事務（受講状況確認）に関する事	訓練手当の支給					★		

大規模災害時の非常時優先業務一覧【通常業務】

局名	所属 課名	非常時優先業務 業務名	具体的に実施する業務内容	開始目標時間					
				3時間 以内	1日 以内	3日 以内	2週間 以内	1ヵ月 以内	
	呉高等技術専門校	施設管理業務、職業訓練業務に関する こと（状況に応じ校閉鎖等を検討）	職業訓練の休業、行事中止、休業等に 伴う代替措置等		★				
		訓練手当事務（受講状況確認）に 関すること	訓練手当の支給				★		
	福山高等技術専門校	施設管理業務、職業訓練業務に関する こと（状況に応じ校閉鎖等を検討）	職業訓練の休業、行事中止、休業等に 伴う代替措置等		★				
		訓練手当事務（受講状況確認）に 関すること	訓練手当の支給				★		
三次高等技術専門校	施設管理業務、職業訓練業務に関する こと（状況に応じ校閉鎖等を検討）	職業訓練の休業、行事中止、休業等に 伴う代替措置等		★					
	訓練手当事務（受講状況確認）に 関すること	訓練手当の支給				★			
広島障害者職業能力開発校	施設管理業務、職業訓練業務に関する こと（状況に応じ校閉鎖等を検討）	職業訓練の休業、行事中止、休業等に 伴う代替措置等		★					
	訓練手当事務（受講状況確認）に 関すること	訓練手当の支給				★			
農林水産局	農林水産総務課	局内の総合調整、総括に関する こと	局内連絡調整、庶務、法規例規		★				
		広報・広聴に関する こと	災害対応に必要な広報広報体制の 確保		★				
		他の災害・危機管理に関する こと	被害情報の収集、伝達、情報共有	★					
		職員（臨時職員、非常勤職員含む）の 任免、服務管理、安全衛生管理に 関すること	非常時優先業務に係る左記業務の 実施		★				
		収入支出事務	収入、支出が行える体制の確保		★				
		庁用自動車管理事務	庁用自動車の確保	★					
		物品出納管理、現金等出納管理	災害対応に必要な物品、現金の 出納		★				
		文書收受・発送・保存整理	文書收受・発送が行える体制の 確保		★				
		団体検査課	農業協同組合等団体の指導監督に 関すること	許認可・命令等に係る事務処理		★			
			服務管理、安全衛生管理に 関すること	非常時優先業務に係る左記業務の 実施		★			
	販売・連携推進課	収入支出事務	収入、支出が行える体制の確保		★				
		文書收受・発送・保存整理	文書收受・発送が行える体制の 確保		★				
		所掌事務に係る相談対応等 に関する こと	所掌事務に係る相談対応等		★				
		服務管理、安全衛生管理に 関すること	非常時優先業務に係る左記業務の 実施		★				
		収入支出事務	収入、支出が行える体制の確保		★				
	就農支援課	文書收受・発送・保存整理	文書收受・発送が行える体制の 確保		★				
		所掌事務に係る相談対応等 に関する こと	所掌事務に係る相談対応等		★				
		制度資金事務に関する こと	災害資金以外の融資制度の 手続、既借入金の償還猶予等					★	
		服務管理、安全衛生管理に 関すること	非常時優先業務に係る左記業務の 実施		★				
		収入支出事務	収入、支出が行える体制の確保		★				
		文書收受・発送・保存整理	文書收受・発送が行える体制の 確保		★				
		農業者に係る相談対応等 に関する こと	農業者に係る相談対応等		★				
農業経営発展課	農業者に係る相談対応等 に関する こと	農業者に係る相談対応等		★					
	農業者に係る相談対応等 に関する こと	農業者に係る相談対応等		★					
	制度資金事務に関する こと	災害資金以外の融資制度の 手続、既借入金の償還猶予等					★		
	服務管理、安全衛生管理に 関すること	非常時優先業務に係る左記業務の 実施		★					
	収入支出事務	収入、支出が行える体制の確保		★					
	文書收受・発送・保存整理	文書收受・発送が行える体制の 確保		★					
	所掌事務に係る相談対応等 に関する こと	所掌事務に係る相談対応等		★					
	収入支出事務	収入、支出が行える体制の確保		★					
	文書收受・発送・保存整理	文書收受・発送が行える体制の 確保		★					
	所掌事務に係る相談対応等 に関する こと	所掌事務に係る相談対応等		★					
農業技術課	制度資金事務に関する こと	災害資金以外の融資制度の 手続、既借入金の償還猶予等					★		
	服務管理、安全衛生管理に 関すること	非常時優先業務に係る左記業務の 実施		★					
	収入支出事務	収入、支出が行える体制の確保		★					
	文書收受・発送・保存整理	文書收受・発送が行える体制の 確保		★					
	農業販売の受理に関する こと	新規、変更及び廃止届けの 受理及び受理証の交付					★		
	農業情報システムによる緊急 情報等に 関すること	農作物被害に係る技術指導、 病害虫防除等の情報提供					★		
	病害虫発生予察対応に 関すること	発生予察情報のHP掲載による 周知					★		
	「安心！広島ブランド」特 裁認証 制度に 関すること	登録・認証申請業務の受付等					★		
	肥料の品質の確保等に関する 法律（登 録、届出） に関する こと	登録・届出申請業務の受付					★		
	農産物検査機関の登録更新 等の事務 に関する こと	登録申請・変更届の受理、 検査員証発行業務					★		
	服務管理、安全衛生管理に 関すること	非常時優先業務に係る左記業務の 実施		★					
	収入支出事務	収入、支出が行える体制の確保		★					
	文書收受・発送・保存整理	文書收受・発送が行える体制の 確保		★					
所掌事務に係る相談対応等 に関する こと	所掌事務に係る相談対応等		★						
畜産課	制度資金事務に関する こと	被害を受けた畜産農家が 経営改善に向けた資金を受け るための 事務処理					★		
	動物用医薬品販売許可等の 動物業 事の監 視指導	動物用医薬品販売許可等の 動物業 事の監 視指導					★		
	家畜病性鑑定、死亡牛の BSE 検査、 家畜 伝染病 防疫体 制	家畜伝染病の病性鑑定や 死亡牛 のBSE 検査の 実施	★						
	広島和牛経営発展促進事業 （血統 和牛増 産）及 び家畜 人工授 精事業 （実施 計画に より処 置を開 始した もの） に関す ること	畜産農家における受精卵の 採取・ 移植の 実施に 係る調 整事務		★					
	服務管理、安全衛生管理に 関すること	非常時優先業務に係る左記業務の 実施		★					
	収入支出事務	収入、支出が行える体制の確保		★					
	文書收受・発送・保存整理	文書收受・発送が行える体制の 確保		★					
所掌事務に係る相談対応等 に関する こと	所掌事務に係る相談対応等		★						
水産課	漁業の許認可、漁船登録、 遊漁船 登録に 関する こと	許認可の申請の受理、審査、 処分					★		
	赤潮・貝毒対策、コイ疾病 及び漁 業災害 情報・ 調査へ の対応 に関する こと	漁業災害の状況把握と 対応					★		
	栽培漁業センターの運営 等に関 する こと	施設の被害状況、施設運用 可能状 況の把 握	★						
	服務管理、安全衛生管理に 関すること	非常時優先業務に係る左記業務の 実施		★					
	収入支出事務	収入、支出が行える体制の確保		★					
	庁用自動車管理事務	庁用自動車の確保		★					
	文書收受・発送・保存整理	文書收受・発送が行える体制の 確保		★					
	所掌事務に係る相談対応等 に関する こと	所掌事務に係る相談対応等		★					
	林業労働災害の調査及び 報告	林業労働災害の調査及び 報告	★						
	服務管理、安全衛生管理に 関すること	非常時優先業務に係る左記業務の 実施		★					
林業課	収入支出事務	収入、支出が行える体制の確保		★					
	文書收受・発送・保存整理	文書收受・発送が行える体制の 確保		★					
	所掌事務に係る相談対応等 に関する こと	所掌事務に係る相談対応等		★					
	収入支出事務	収入、支出が行える体制の確保		★					

大規模災害時の非常時優先業務一覧【通常業務】

局名	所属 課名	非常時優先業務 業務名	具体的に実施する業務内容	開始目標時間					
				3時間 以内	1日 以内	3日 以内	2週間 以内	1ヵ月 以内	
西 部 農 林 水 産 事 務 所	森 林 保 全 課	緑化センターの休止等運営に関すること	被害情報の収集、応急対応の指示	★					
		民有林の開発規制に関する許可等に関する事	開発許可区域の被害情報の収集、応急対応の指示		★				
		保安林及び保安施設地区に係る許可等に関する事	保安林解除区域の被害情報の収集、応急対応の指示		★				
		土砂の適正管理に関する許可等に関する事	埋立許可区域の被害情報の収集、応急対応の指示		★				
		林野火災に関する事	林野火災の情報収集	★					
		服務管理、安全衛生管理に関する事	非常時優先業務に係る左記業務の実施		★				
		収入支出事務	収入、支出が行える体制の確保		★				
		文書收受・発送・保存整理	文書收受・発送が行える体制の確保		★				
		所掌事務に係る相談対応等に関する事	所掌事務に係る相談対応等		★				
		他の災害・危機事案への対応に関する事	林務関係課内の災害・危機事案に関する総合調整	★					
		農 林 整 備 管 理 課	農業土木工事及び森林土木工事の技術管理及び進行管理に関する事	農業土木工事及び森林土木工事の技術管理及び進行管理				★	
			服務管理、安全衛生管理に関する事	非常時優先業務に係る左記業務の実施			★		
	文書收受・発送・保存整理		文書收受・発送が行える体制の確保			★			
	所掌事務に係る相談対応等に関する事		所掌事務に係る相談対応等			★			
	農 業 基 盤 課		服務管理、安全衛生管理に関する事	非常時優先業務に係る左記業務の実施		★			
			収入支出事務	収入、支出が行える体制の確保		★			
		文書收受・発送・保存整理	文書收受・発送が行える体制の確保			★			
		所掌事務に係る相談対応等に関する事	所掌事務に係る相談対応等			★			
		農 村 振 興 課	「安心！広島ブランド」特裁認証制度に関する事	登録・認証申請業務の受付等					★
			職員の服務管理、安全衛生管理	非常時優先業務に係る左記業務		★			
	収入支出事務		収入支出が行える体制の確保		★				
	物品出納管理		災害対応に必要な物品の出納		★				
	庁用自動車管理事務		非常時優先業務に係るものなど緊急性のある庁用自動車の確保	★					
	文書收受・発送・保存整理		文書收受・発送が行える体制の確保		★				
所掌事務に係る相談対応等に関する事	所掌事務に係る相談対応等			★					
水 産 課	漁業の許認可、漁船登録・遊漁船業登録等に関する事		許認可等申請に係る事務処理			★			
	赤潮・貝毒対策、コイ疾病、水質汚染事故及び漁業災害情報・調査への対応に関する事		発生状況把握、疾病蔓延防止対策等	★					
	所掌事務に係る相談対応等に関する事		所掌事務に係る相談対応等		★				
	用地関係事務に関する事		用地関係事務				★		
	公共工事の指導に関する事		公共工事の指導				★		
	所掌事務に係る相談対応等に関する事	所掌事務に係る相談対応等		★					
農 村 整 備 第 一 課	公共工事の執行に関する事	公共工事の執行		★					
	海岸管理（各種協議・事故等）に関する事	海岸管理（各種協議・事故等）		★					
	所掌事務に係る相談対応等に関する事	所掌事務に係る相談対応等		★					
	農 村 整 備 第 二 課	公共工事の執行に関する事	公共工事の執行		★				
		海岸管理（各種協議・事故等）に関する事	海岸管理（各種協議・事故等）		★				
		所掌事務に係る相談対応等に関する事	所掌事務に係る相談対応等		★				
林 務 第 一 課		民有林の開発規制に関する許可等に関する事	開発許可箇所における被害情報収集及び緊急点検業務等		★				
		保安林及び保安施設地区に係る許可等に関する事	保安林内作業許可箇所における被害情報収集及び緊急点検業務等		★				
		土砂の適正処理に関する許可等に関する事	土砂埋立て許可箇所における被害情報収集及び緊急点検業務等		★				
	有害鳥獣捕獲の許可に関する事	ツキノワグマの出没による、人命・財産等の被害防止対策業務		★					
	狩猟免許更新事務及び狩猟者登録事務に関する事	狩猟免許の更新に係る講習会及び適正試験の実施、猟期の狩猟に係る狩猟者登録業務					★		
	死亡野鳥・傷病鳥獣への対応に関する事	高病原性鳥インフルエンザサーベイランス活動等に関する業務等		★					
林 務 第 二 課	公共工事の執行に関する事	公共工事の執行		★					
	所掌事務に係る相談対応等に関する事	所掌事務に係る相談対応等		★					
	林 務 第 三 課	公共工事の執行に関する事	公共工事の執行		★				
		林野火災、森林災害及び林業労働災害対応等に関する事	林野火災、森林災害及び林業労働災害対応等に係る情報収集、及び調査報告	★					
		所掌事務に係る相談対応等に関する事	所掌事務に係る相談対応等		★				
		西 部 農 林 水 産 事 務 所 農 林 事 業 所	「安心！広島ブランド」特裁認証制度に関する事	登録・認証申請業務の受付等					★
職員の服務管理、安全衛生管理			非常時優先業務に係る左記業務		★				
収入支出事務			収入支出が行える体制の確保		★				
物品出納管理	災害対応に必要な物品の出納			★					
庁用自動車管理事務	非常時優先業務に係るものなど緊急性のある庁用自動車の確保		★						
文書收受・発送・保存整理	文書收受・発送が行える体制の確保			★					
所掌事務に係る相談対応等に関する事	所掌事務に係る相談対応等			★					
水 産 課	漁業の許認可、漁船登録・遊漁船業登録等に関する事		許認可等申請に係る事務処理			★			
	赤潮・貝毒対策、コイ疾病、水質汚染事故及び漁業災害情報・調査への対応に関する事		発生状況把握、疾病蔓延防止対策等	★					
	所掌事務に係る相談対応等に関する事		所掌事務に係る相談対応等		★				
	用地関係事務に関する事		用地関係事務				★		
	公共工事の執行に関する事		公共工事の執行		★				
	海岸管理（各種協議・事故等）に関する事	海岸管理（各種協議・事故等）		★					
林 務 課	所掌事務に係る相談対応等に関する事	所掌事務に係る相談対応等		★					
	公共工事の執行に関する事	公共工事の執行		★					
	保安林及び保安施設地区に係る許可等に関する事	保安林内作業許可箇所における被害情報収集及び緊急点検業務等		★					
	死亡野鳥・傷病鳥獣への対応に関する事	高病原性鳥インフルエンザサーベイランス活動等に関する業務等		★					
	林野火災、森林災害及び林業労働災害対応等に関する事	林野火災、森林災害及び労働災害の情報収集、及び調査報告	★						
	所掌事務に係る相談対応等に関する事	所掌事務に係る相談対応等		★					
西 部 農 林 水 産 事 務 所 東 広 島 農 林 事 業 所	「安心！広島ブランド」特裁認証制度に関する事	登録・認証申請業務の受付等					★		
	職員の服務管理、安全衛生管理	非常時優先業務に係る左記業務		★					
	収入支出事務	収入支出が行える体制の確保		★					
	物品出納管理	災害対応に必要な物品の出納		★					
	庁用自動車管理事務	非常時優先業務に係るものなど緊急性のある庁用自動車の確保	★						
	文書收受・発送・保存整理	文書收受・発送が行える体制の確保		★					
	所掌事務に係る相談対応等に関する事	所掌事務に係る相談対応等		★					

大規模災害時の非常時優先業務一覧【通常業務】

局名	所属 課名	非常時優先業務 業務名	具体的に実施する業務内容	開始目標時間					
				3時間 以内	1日 以内	3日 以内	2週間 以内	1ヵ月 以内	
	農村整備課	用地関係事務に関する事	用地関係事務				★		
		公共工事の執行に関する事	公共工事の執行		★				
		所掌事務に係る相談対応等に関する事	所掌事務に係る相談対応等		★				
	林務課	公共工事の執行に関する事	公共工事の執行		★				
		民有林の開発規制に関する許可等に関する事	開発許可箇所における被害情報収集及び緊急点検業務等		★				
		保安林及び保安施設地区に係る許可等に関する事	保安林内作業許可箇所における被害情報収集及び緊急点検業務等		★				
		土砂の適正処理に関する許可等に関する事	土砂埋立て許可箇所における被害情報収集及び緊急点検業務等		★				
		死亡野鳥・傷病鳥獣への対応に関する事	高病原性鳥インフルエンザサーベイランス活動等に関する業務等		★				
		林野火災、森林災害及び林業労働災害対応等に関する事	林野火災、森林災害及び労働災害の情報収集、及び調査報告	★					
		所掌事務に係る相談対応等に関する事	所掌事務に係る相談対応等		★				
東部農林水産事務所	農村振興課	「安心！広島ブランド」特裁認証制度に関する事	登録・認証申請業務の受付等				★		
		職員の服務管理、安全衛生管理	非常時優先業務に係る左記業務		★				
		収入支出事務	収入支出が行える体制の確保		★				
		物品出納管理	災害対応に必要な物品の出納		★				
		庁用自動車管理事務	非常時優先業務に係るものなど緊急性のある庁用自動車の確保	★					
		文書收受・発送・保存整理	文書收受・発送が行える体制の確保		★				
		所掌事務に係る相談対応等に関する事	所掌事務に係る相談対応等		★				
		水産課	漁業の許認可、漁船登録等、遊漁船登録等に関する事	許認可の申請の受理、審査、処分			★		
			赤潮・貝毒対策、コイ疾病、水質汚染事故及び漁業災害情報・調査への対応に関する事	発生状況把握、疾病蔓延防止対策等	★				
			所掌事務に係る相談対応等に関する事	所掌事務に係る相談対応等		★			
	農村整備課	用地関係事務に関する事	用地関係事務				★		
		公共工事の指導に関する事	公共工事の指導				★		
		公共工事の執行に関する事	公共工事の執行		★				
	林務課	海岸管理（各種協議・事故等）に関する事	海岸管理（各種協議・事故等）		★				
		所掌事務に係る相談対応等に関する事	所掌事務に係る相談対応等		★				
		公共工事の執行に関する事	公共工事の執行		★				
		保安林及び保安施設地区に係る許可等に関する事	保安林内作業許可箇所における被害情報収集及び緊急点検業務等		★				
		有害鳥獣捕獲の許可に関する事	ツキノワグマの出没による、人命・財産等の被害防止対策業務		★				
		狩猟免許更新事務及び狩猟者登録事務に関する事	狩猟免許の更新に係る講習会及び適正試験の実施。猟期の狩猟に係る狩猟者登録業務				★		
		死亡野鳥・傷病鳥獣への対応に関する事	高病原性鳥インフルエンザサーベイランス活動等に関する業務等		★				
林野火災、森林災害及び林業労働災害対応等に関する事	林野火災、森林災害及び林業労働災害対応等に係る情報収集、及び調査報告	★							
所掌事務に係る相談対応等に関する事	所掌事務に係る相談対応等		★						
三川ダム管理事務所		放流・利水調整に関する事	放流量の調整		★				
		ダム管理（警報・事故対応等）に関する事	洪水吐、取水施設、堤体及びダム観測設備の点検		★				
		公共工事の執行に関する事	公共工事の執行		★				
東部農林水産事務所 尾道農林事業所	農村振興課	「安心！広島ブランド」特裁認証制度に関する事	登録・認証申請業務の受付等				★		
		職員の服務管理、安全衛生管理	非常時優先業務に係る左記業務		★				
		収入支出事務	収入支出が行える体制の確保		★				
		物品出納管理	災害対応に必要な物品の出納		★				
		庁用自動車管理事務	非常時優先業務に係るものなど緊急性のある庁用自動車の確保	★					
		文書收受・発送・保存整理	文書收受・発送が行える体制の確保		★				
		所掌事務に係る相談対応等に関する事	所掌事務に係る相談対応等		★				
		農村整備課	用地関係事務に関する事	用地関係事務				★	
			公共工事の執行に関する事	公共工事の執行		★			
			海岸管理（各種協議・事故等）に関する事	海岸管理（各種協議・事故等）		★			
林務課	所掌事務に係る相談対応等に関する事	所掌事務に係る相談対応等		★					
	公共工事の執行に関する事	公共工事の執行		★					
	保安林及び保安施設地区に係る許可等に関する事	保安林内作業許可箇所における被害情報収集及び緊急点検業務等		★					
	死亡野鳥・傷病鳥獣への対応に関する事	高病原性鳥インフルエンザサーベイランス活動等に関する業務等		★					
	林野火災、森林災害及び林業労働災害対応等に関する事	林野火災、森林災害及び林業労働災害対応等に係る情報収集、及び調査報告	★						
	所掌事務に係る相談対応等に関する事	所掌事務に係る相談対応等		★					
北部農林水産事務所	農村振興課	「安心！広島ブランド」特裁認証制度に関する事	登録・認証申請業務の受付等				★		
		職員の服務管理、安全衛生管理	非常時優先業務に係る左記業務		★				
		収入支出事務	収入支出が行える体制の確保		★				
		物品出納管理	災害対応に必要な物品の出納		★				
		庁用自動車管理事務	非常時優先業務に係るものなど緊急性のある庁用自動車の確保	★					
		文書收受・発送・保存整理	文書收受・発送が行える体制の確保		★				
		水質汚染事故及び漁業災害情報・調査への対応に関する事	発生状況把握、疾病蔓延防止対策等	★					
		所掌事務に係る相談対応等に関する事	所掌事務に係る相談対応等		★				
		農村整備第一課	用地関係事務に関する事	用地関係事務				★	
			公共工事の指導に関する事	公共工事の指導				★	
農村整備第二課	所掌事務に係る相談対応等に関する事	所掌事務に係る相談対応等		★					
	公共工事の執行に関する事	公共工事の執行		★					
林務第一課	保安林及び保安施設地区に係る許可等に関する事	保安林内作業許可箇所における被害情報収集及び緊急点検業務等		★					
	狩猟免許更新事務及び狩猟者登録事務に関する事	狩猟免許の更新に係る講習会及び適正試験の実施。猟期の狩猟に係る狩猟者登録業務				★			
	有害鳥獣捕獲の許可に関する事	ツキノワグマの出没による、人命・財産等の被害防止対策業務		★					
	死亡野鳥・傷病鳥獣への対応に関する事	高病原性鳥インフルエンザサーベイランス活動等に関する業務等		★					
	公共工事の執行に関する事	公共工事の執行		★					
	所掌事務に係る相談対応等に関する事	所掌事務に係る相談対応等		★					

大規模災害時の非常時優先業務一覧【通常業務】

所属		非常時優先業務 業務名	具体的に実施する業務内容	開始目標時間				
局名	課名			3時間 以内	1日 以内	3日 以内	2週間 以内	1ヵ月 以内
西部農業技術指導所	林務第二課	公共工事の執行に関する事	公共工事の執行		★			
		林野火災、森林災害及び林業労働災害対応等に関する事	林野火災、森林災害及び林業労働災害対応等に係る情報収集、及び調査報告	★				
		所掌事務に係る相談対応等に関する事	所掌事務に係る相談対応等		★			
		優良種子生産対策（ほ場審査・生産物審査）に関する事	被害状況の把握、種子確保のための技術指導				★	
		他の災害・危機事案への対応に関する事	被害状況の把握・報告			★		
		職員の服務管理、安全衛生管理	非常時優先業務に係る左記業務		★			
		収入支出事務	収入支出が行える体制の確保		★			
		物品出納管理	災害対応に必要な物品の出納		★			
		公印管理	公印が必要な文書が施行できる体制の確保	★				
		庁用自動車管理事務	非常時優先業務に係るものなど緊急性のある庁用自動車の確保	★				
東部農業技術指導所		文書收受・発送・保存整理	文書收受・発送が行える体制の確保		★			
		所掌事務に係る相談対応等に関する事	所掌事務に係る相談対応等		★			
		優良種子生産対策（ほ場審査・生産物審査）に関する事	被害状況の把握、種子確保のための技術指導				★	
		他の災害・危機事案への対応に関する事	被害状況の把握・報告			★		
		職員の服務管理、安全衛生管理	非常時優先業務に係る左記業務		★			
		収入支出事務	収入支出が行える体制の確保		★			
		物品出納管理	災害対応に必要な物品の出納		★			
		公印管理	公印が必要な文書が施行できる体制の確保	★				
		庁用自動車管理事務	非常時優先業務に係るものなど緊急性のある庁用自動車の確保	★				
		文書收受・発送・保存整理	文書收受・発送が行える体制の確保		★			
北部農業技術指導所		所掌事務に係る相談対応等に関する事	所掌事務に係る相談対応等		★			
		優良種子生産対策（ほ場審査・生産物審査）に関する事	被害状況の把握、種子確保のための技術指導				★	
		他の災害・危機事案への対応に関する事	被害状況の把握・報告			★		
		職員の服務管理、安全衛生管理	非常時優先業務に係る左記業務		★			
		収入支出事務	収入支出が行える体制の確保		★			
		物品出納管理	災害対応に必要な物品の出納		★			
		公印管理	公印が必要な文書が施行できる体制の確保	★				
		庁用自動車管理事務	非常時優先業務に係るものなど緊急性のある庁用自動車の確保	★				
		文書收受・発送・保存整理	文書收受・発送が行える体制の確保		★			
		所掌事務に係る相談対応等に関する事	所掌事務に係る相談対応等		★			
農業技術大学校		学生及び研修生に対する教育に関する事	教育計画の見直し及び実施			★		
		学生寮の運営に関する事	ライフラインの確保、給食業務、生活指導		★			
		動物の飼養に関する事	家畜飼養管理		★			
		作物の栽培管理に関する事	作物肥培管理		★			
		職員の服務管理、安全衛生管理	非常時優先業務に係る左記業務		★			
		収入支出事務	収入支出が行える体制の確保				★	
		物品出納管理、現金等出納管理	災害対応に必要な物品、現金の出納				★	
		庁舎管理、庁用自動車管理事務	非常時優先業務に係るものなど緊急性のある庁舎、庁用自動車の確保				★	
		制度資金（畜産関係資金）事務に関する事	被災農家の経営再建に向けた資金融資に係る事務処理					★
		動物薬事（動物医薬品の製造・販売）に係る許認可等に関する事	動物用医薬品販売業の許可等に係る事務処理				★	
西部畜産事務所		危機事案への対応に関する事	家畜伝染病の病性鑑定や死亡牛の届出の受理及びBSE検査、畜産関係災害情報対応		★			
		広島和牛経営発展促進事業（血統和牛増産）及び家畜人工授精事業（実施計画により処置を開始したもの）に関する事	畜産農家における受精卵の採取・移植の実施及び指導		★			
		職員の服務管理、安全衛生管理	非常時優先業務に係る左記業務		★			
		収入支出事務	収入支出が行える体制の確保		★			
		物品出納管理	災害対応に必要な物品の出納		★			
		公印管理	公印が必要な文書が施行できる体制の確保	★				
		庁用自動車管理事務	非常時優先業務に係るものなど緊急性のある庁用自動車の確保	★				
		文書收受・発送・保存整理	文書收受・発送が行える体制の確保		★			
		所掌事務に係る相談対応等に関する事	所掌事務に係る相談対応等		★			
		制度資金（畜産関係資金）事務に関する事	被災農家の経営再建に向けた資金融資に係る事務処理					★
東部畜産事務所		動物薬事（動物医薬品の製造・販売）に係る許認可等に関する事	動物用医薬品販売業の許可等に係る事務処理				★	
		危機事案への対応に関する事	家畜伝染病の病性鑑定や死亡牛の届出の受理及びBSE検査、畜産関係災害情報対応		★			
		広島和牛経営発展促進事業（血統和牛増産）及び家畜人工授精事業（実施計画により処置を開始したもの）に関する事	畜産農家における受精卵の採取・移植の実施及び指導		★			
		職員の服務管理、安全衛生管理	非常時優先業務に係る左記業務		★			
		収入支出事務	収入支出が行える体制の確保		★			
		物品出納管理	災害対応に必要な物品の出納		★			
		公印管理	公印が必要な文書が施行できる体制の確保	★				
		庁用自動車管理事務	非常時優先業務に係るものなど緊急性のある庁用自動車の確保	★				
		文書收受・発送・保存整理	文書收受・発送が行える体制の確保		★			
		所掌事務に係る相談対応等に関する事	所掌事務に係る相談対応等		★			
北部畜産事務所		制度資金（畜産関係資金）事務に関する事	被災農家の経営再建に向けた資金融資に係る事務処理					★
		動物薬事（動物医薬品の製造・販売）に係る許認可等に関する事	動物用医薬品販売業の許可等に係る事務処理				★	
		危機事案への対応に関する事	家畜伝染病の病性鑑定や死亡牛の届出の受理及びBSE検査、畜産関係災害情報対応		★			
		広島和牛経営発展促進事業（血統和牛増産）及び家畜人工授精事業（実施計画により処置を開始したもの）に関する事	畜産農家における受精卵の採取・移植の実施及び指導		★			
		職員の服務管理、安全衛生管理	非常時優先業務に係る左記業務		★			
		収入支出事務	収入支出が行える体制の確保		★			
		物品出納管理	災害対応に必要な物品の出納		★			
		公印管理	公印が必要な文書が施行できる体制の確保	★				
		庁用自動車管理事務	非常時優先業務に係るものなど緊急性のある庁用自動車の確保	★				
		文書收受・発送・保存整理	文書收受・発送が行える体制の確保		★			
所掌事務に係る相談対応等に関する事	所掌事務に係る相談対応等		★					

大規模災害時の非常時優先業務一覧【通常業務】

局名	所属 課名	非常時優先業務 業務名	具体的に実施する業務内容	開始目標時間				
				3時間 以内	1日 以内	3日 以内	2週間 以内	1ヵ月 以内
土木建築局	土木建築総務課	局内の総合調整、総括（他の災害・危機管理対応、法規例規、局内の連絡調整等）に関すること	他の災害に係る情報収集等	★				
		職員（臨時職員、非常勤職員含む）の任免、勤務管理、安全衛生管理	非常時優先業務に係る左記業務の実施		★			
		収入支出事務（委託料等支払、補助金・交付金支出、県民への給付等のうち履行期限があるもの）	収入、支出が行える体制の確保		★			
		物品出納管理、現金等出納管理	災害対応に必要な物品、現金の出納		★			
		庁舎管理（地方単独庁舎のみ）	被災状況の確認	★				
		庁用自動車管理事務	非常時優先業務に係るものなど緊急性のある庁用自動車の確保	★				
		文書收受・発送・保存整理	文書收受・発送が行える体制の確保		★			
		建設産業課	入札・契約制度に関すること	災害復旧工事等の入札・契約業務の制度支援			★	
		建設業許可に関すること	建設業の許可及び指導監督					★
		経営事項審査に関すること	経営事項審査の実施					★
	浄化槽法に関すること	浄化槽工事業者の登録及び指導監督					★	
	解体工事業に関すること	解体工事業業者の登録及び指導監督					★	
	用地課	—						
	技術企画課・建設DX担当	採石法に関すること	岩石採取場に係る被災状況の情報収集、建設事務所に対する指導・助言			★		
		砂利採取法に関すること	砂利採取場に係る被災状況の情報収集、建設事務所に対する指導・助言			★		
		土木積算システム、建設事業事務管理総合システムの保守・管理に関すること	稼働状況の確認、不具合があった場合復旧指示			★		
		電子入札システムの保守・管理に関すること	稼働状況の確認、不具合があった場合復旧指示			★		
		災害情報共有システムの保守・管理に関すること	稼働状況の確認、不具合があった場合復旧指示	★				
		道路河川管理課	道路管理施設に係る損害賠償に関すること	審査体制の確立				★
	河川法の許可、普通河川保全条例の許可等に関すること	申請に伴う調査・許可等に関すること			★			
広島県水防計画に基づく水防に関すること	水防体制の維持	★						
広島県砂防指定地管理条例の許可、急傾斜地崩壊防止法の許可等に関すること	申請に伴う調査・許可等に関すること			★				
道路情報便覧更新作業に関すること	更新データのとりまとめ、提出					★		
公物占使用システムの保守管理に関すること	システムの点検			★				
物品出納管理、現金等出納管理	災害対応に必要な物品、現金の出納		★					
道路企画課	広島県道路公社及び広島高速道路公社の事業運営に関すること（ライフライン確保のための情報提供及び情報収集）	被害情報の収集	★					
道路整備課	道路規制情報管理システムの保守管理に関すること	稼働状況の確認。不具合があった場合復旧指示。	★					
	危機管理に関すること（他の災害・事故情報収集）	被害情報の収集、応急対応の指示	★					
	庁用自動車管理事務	非常時優先業務に係るものなど緊急性のある庁用自動車の確保	★					
河川課	河川防災情報システムの保守管理に関すること	稼働状況の確認。不具合があった場合、復旧指示	★					
	河川管理情報システムの保守管理に関すること	稼働状況の確認。不具合があった場合、復旧指示	★					
	危機管理に関すること（災害報告の取りまとめ、水防勤務等）	被害情報の収集、応急対応の指示	★					
	河川法・特定都市河川法の許認可に関すること	申請に伴う調査・許可等に関すること（技術的事項）			★			
	普通河川保全条例の許認可に関すること	申請に伴う調査・許可等に関すること（技術的事項）			★			
	災害・危機事案に関すること	被害情報の収集および緊急点検の指示	★					
砂防課	小瀬川ダムの管理に関すること	操作規則、細則に基づく点検、整備、観測、記録等の業務		★				
	広島県砂防GIS管理システムの保守管理に関すること	稼働状況の確認。不具合があった場合、復旧指示	★					
	土砂災害危険度情報システムの保守管理に関すること	稼働状況の確認。不具合があった場合、復旧指示	★					
空港振興課	砂防・急傾斜地の指定地内等の許認可事務の技術審査に関すること	審査・打合わせ等の実施については、災害状況等を見ながら行う			★			
	広島ヘリポートの危機管理及び災害対応に関すること（広島港湾振興事務所との調整を含む）	被害情報の収集、復旧対応の調整	★					
	広島空港の危機管理及び災害対応に関すること（広島空港事務所及び広島国際空港（株）との調整を含む）	被害情報の収集、復旧対応の調整	★					
港湾振興課	広島空港Webの運営に関すること	稼働状況の確認。不具合があった場合の復旧指示	★					
	水域占用許可等に関すること	企業等が既に占用許可を受けている工作物等の復旧工事			★			
	海岸法の占用許可等に関すること	企業等が既に占用許可を受けている工作物等の復旧工事			★			
	港湾施設及び漁港施設の使用許可等に関すること	企業等が既に占用許可を受けている工作物等の復旧工事を開始するのに際して必要となる許可事務等			★			
	港湾保安対策に関すること	SOLAS条約に基づく保安対策等を継続できる体制にある		★				
港湾漁港整備課	港湾施設及び漁港施設の管理に関すること（港湾管理センターとの調整を含む）	緊急支援物資の輸送、集積や復興物資の輸送、集積等について（被災していない）港湾施設の利用調整を行う。	★					
	危機管理及び災害対応に関すること	被害情報の収集、応急対応の指示	★					
都市計画課	河川防災情報システムの保守管理に関すること（潮位）	稼働状況の確認。不具合があった場合、復旧指示			★			
	通常事業対応	港湾・漁港・海岸事業中箇所の被災状況の情報収集・対応決定				★		
	職員の任免、勤務管理、安全衛生管理	非常時優先業務に係る左記業務の実施		★				
	収入支出事務	収入、支出が行える体制の確保			★			
	物品出納管理、現金等出納管理	災害対応に必要な物品、現金の出納			★			
庁用自動車管理事務	非常時優先業務に係るものなど緊急性のある庁用自動車の確保	★						
文書收受・発送・保存整理	文書收受・発送が行える体制の確保			★				

大規模災害時の非常時優先業務一覧【通常業務】

局名	所属 課名	非常時優先業務 業務名	具体的に実施する業務内容	開始目標時間							
				3時間 以内	1日 以内	3日 以内	2週間 以内	1ヵ月 以内			
都市環境整備課	公園の休園等運営に関する事 休園中の施設の管理に関する事 都市災害に関する事 開発許可、宅造許可等業務に関する事 土地区画整理事業に係る許認可及び指導監督に関する事 市街地再開発事業に係る許認可及び指導に関する事	公園（びんご・みよし・せら）の使用制限に関する協	公園（びんご・みよし・せら）の使用制限に関する協		★						
		立入禁止措置等安全管理の指示	立入禁止措置等安全管理の指示	★							
		災害の状況を把握し、国へ報告を行う	災害の状況を把握し、国へ報告を行う		★						
		開発・宅造許可等申請の許可を行う	開発・宅造許可等申請の許可を行う					★			
		土地区画整理事業の許認可・指導監督を行う	土地区画整理事業の許認可・指導監督を行う					★			
		市街地再開発事業の許認可・指導監督を行う	市街地再開発事業の許認可・指導監督を行う					★			
	建築課	建築基準法に基づく建築申請等に関する事 長期優良住宅認定業務に関する事 建築士試験及び免許に関する事 宅地建物取引業免許に関する事	建築確認の審査	建築確認の審査			★				
			長期優良住宅の認定申請の審査	長期優良住宅の認定申請の審査			★				
			建築士免許申請の審査、登録に関して、指定登録機関と公表している試験日程の実施（試験日の直前等に重大な	建築士免許申請の審査、登録に関して、指定登録機関と公表している試験日程の実施（試験日の直前等に重大な			★				
			宅地建物取引業免許に係る申請の審査、登録	宅地建物取引業免許に係る申請の審査、登録				★			
	住宅課	県営住宅管理に関する事	苦情・要望・相談への対応、指定管理者の指示・監督	苦情・要望・相談への対応、指定管理者の指示・監督		★					
			執行、生活に支障のある破損（地震被害を除く。）の修繕手配	執行、生活に支障のある破損（地震被害を除く。）の修繕手配					★		
	営繕課	庁舎・公舎の修繕に関する事 県庁舎、地方機関事務所及び県公舎の維持管理・補修に関する事 県庁舎及び広島地区の県公舎の保守管理委託に関する事	執行に支障のある破損（地震被害を除く。）の修繕手配	執行に支障のある破損（地震被害を除く。）の修繕手配					★		
			執行に支障のある破損（地震被害を除く。）の修繕手配	執行に支障のある破損（地震被害を除く。）の修繕手配					★		
	西部建設事務所	事業調整特別班	公共工事の執行に関する事（発注済の工事で自肅要請に応じられない最低限の工事に限る）	公共工事の執行に関する事（発注済の工事で自肅要請に応じられない最低限の工事に限る）			★				
危機管理への対応に関する事（緊急補修・応急修繕）			他の危機管理対応業務における情報収集・提供、被災箇所の調査・応急工事の実施	★							
建設総務課		危機管理への対応に関する事（緊急補修・応急修繕） 職員（臨時職員、非常勤職員含む）の任免、服務管理、安全衛生管理 収入支出事務（委託料等支払、補助金・交付金支出、県民への給付等のうち履行期限があるもの） 物品出納管理、現金等出納管理 公印管理 庁舎管理、庁用自動車管理 公舎管理 文書收受・発送・保存整理 広島県水防計画に基づく水防に関する事 入札・契約事務（工期変更契約・災害復旧事業に限る）	他の危機管理対応業務における情報収集・提供、被災箇所の調査	他の危機管理対応業務における情報収集・提供、被災箇所の調査	★						
			非常時優先業務に係る左記業務の実施	非常時優先業務に係る左記業務の実施		★					
			収入、支出が行える体制の確保	収入、支出が行える体制の確保			★				
			災害対応に必要な物品、現金の出納	災害対応に必要な物品、現金の出納			★				
			公印が必要な文書が施行できる体制の確保	公印が必要な文書が施行できる体制の確保	★						
			被災状況の調査	被災状況の調査	★						
			非常時優先業務に係るものなど緊急性のある庁舎、庁用自動車の確保	非常時優先業務に係るものなど緊急性のある庁舎、庁用自動車の確保	★						
			公舎の被災に係る対応	公舎の被災に係る対応					★		
			文書收受・発送が行える体制の確保	文書收受・発送が行える体制の確保			★				
			地震対応以外のもの	地震対応以外のもの	★						
			工期延長に係る変更契約事務及び災害復旧工事等の発注に係る入札・契約事務	工期延長に係る変更契約事務及び災害復旧工事等の発注に係る入札・契約事務					★		
			建設業課	経営事項審査に関する事 建設業許可等に関する事（更新の審査は除く） 宅地建物取引業に関する事 浄化槽工事業に関する事 解体工事業に関する事	経営事項審査申請の受付・審査等	経営事項審査申請の受付・審査等					★
					建設業許可申請の受付・審査等	建設業許可申請の受付・審査等					★
用地第一課		用地補償費の支払いに関する事 登記事務に関する事	土地売買契約、物件移転補償契約等に基づく土地、補償取地等に係る分筆登記、所有権保存登記、所有権移転	土地売買契約、物件移転補償契約等に基づく土地、補償取地等に係る分筆登記、所有権保存登記、所有権移転			★				
			買取地等に係る分筆登記、所有権保存登記、所有権移転	買取地等に係る分筆登記、所有権保存登記、所有権移転			★				
用地第二課		用地補償費の支払いに関する事 登記事務に関する事	土地売買契約、物件移転補償契約等に基づく土地、補償取地等に係る分筆登記、所有権保存登記、所有権移転	土地売買契約、物件移転補償契約等に基づく土地、補償取地等に係る分筆登記、所有権保存登記、所有権移転			★				
			買取地等に係る分筆登記、所有権保存登記、所有権移転	買取地等に係る分筆登記、所有権保存登記、所有権移転			★				
管理課		採石法に係る許可等に関する事 砂利採取法に係る許可等に関する事 道路法に関する許可等に関する事 特殊車両の通行許可に関する事 道路施設損傷、道路管理取組に関する事 河川法等に関する許可等に関する事 普通河川等保全条例に係る許可等に関する事 海岸法に係る許可等に関する事 広島県砂防指定地管理条例等に係る許可等に関する事 急傾斜地崩壊防止法等に係る許可等に関する事 防潮扉・陸間の開閉に関する事 危機管理への対応に関する事 水域占用許可等に関する事 海岸巡視業務に関する事	岩石採取場における被災状況の収集、措置命令	岩石採取場における被災状況の収集、措置命令			★				
			砂利採取場における被災状況の収集、措置命令	砂利採取場における被災状況の収集、措置命令			★				
			申請に伴う調査・許可等に関する事	申請に伴う調査・許可等に関する事					★		
			申請に伴う調査・許可等に関する事	申請に伴う調査・許可等に関する事					★		
			損害賠償に関する調査等に関する事	損害賠償に関する調査等に関する事					★		
			申請に伴う調査・許可等に関する事	申請に伴う調査・許可等に関する事					★		
	申請に伴う調査・許可等に関する事		申請に伴う調査・許可等に関する事					★			
	申請に伴う調査・許可等に関する事		申請に伴う調査・許可等に関する事					★			
	申請に伴う調査・許可等に関する事		申請に伴う調査・許可等に関する事					★			
	申請に伴う調査・許可等に関する事		申請に伴う調査・許可等に関する事					★			
	申請に伴う調査・許可等に関する事		申請に伴う調査・許可等に関する事					★			
	申請に伴う調査・許可等に関する事		申請に伴う調査・許可等に関する事					★			
	申請に伴う調査・許可等に関する事		申請に伴う調査・許可等に関する事					★			
	企業等が既に占用許可を受けている工作物等の復旧工事を開始するに際して必要となる許可事務等		企業等が既に占用許可を受けている工作物等の復旧工事を開始するに際して必要となる許可事務等					★			
	地震対応以外のもの		地震対応以外のもの	★							

大規模災害時の非常時優先業務一覧【通常業務】

局名	所属 課名	非常時優先業務 業務名	具体的に実施する業務内容	開始目標時間				
				3時間 以内	1日 以内	3日 以内	2週間 以内	1ヵ月 以内
西部建設事務所 具支所	維持第一課	公共工事の執行に関すること（発注済の工事で自粛要請に応じられない最低限の工事に限る）	公共工事の執行に関すること（発注済の工事で自粛要請に応じられない最低限の工事に限る）			★		
		道路巡視に関すること	地震対応以外のもの				★	
		水門・排水機場に関すること	施設の機能の調査確認及び維持修繕	★				
	維持第二課	防潮扉・陸開の閉閉に関すること	被災状況の情報収集及び緊急点検の実施		★			
		危機管理への対応に関すること（緊急補修・応急修繕）	他の危機管理対応業務における情報収集・提供、被災箇所の調査・応急工事の実施			★		
		各種許認可事務の技術審査に関すること	各種許認可の申請に伴う技術審査に関すること					★
	工務第一課	公共工事の執行に関すること（発注済の工事で自粛要請に応じられない最低限の工事に限る）	公共工事の執行に関すること（発注済の工事で自粛要請に応じられない最低限の工事に限る）			★		
		危機管理への対応に関すること（緊急補修・応急修繕）	他の危機管理対応業務における情報収集・提供、被災箇所の調査・応急工事の実施	★				
		各種許認可事務の技術審査に関すること	各種許認可の申請に伴う技術審査に関すること					★
	工務第二課	公共工事の執行に関すること（発注済の工事で自粛要請に応じられない最低限の工事に限る）	公共工事の執行に関すること（発注済の工事で自粛要請に応じられない最低限の工事に限る）			★		
		危機管理への対応に関すること（緊急補修・応急修繕）	他の危機管理対応業務における情報収集・提供、被災箇所の調査・応急工事の実施	★				
		各種許認可事務の技術審査に関すること	各種許認可の申請に伴う技術審査に関すること					★
建築課	建築基準法に基づく確認・検査等に関すること	建築確認の審査				★		
	開発許可、宅造許可等に関すること	開発許可等申請の審査				★		
	建設リサイクル法の届出に関すること	届出の受付				★		
東部連続立体交差事業課	公共工事の執行に関すること（発注済の工事で自粛要請に応じられない最低限の工事に限る）	公共工事の執行に関すること（発注済の工事で自粛要請に応じられない最低限の工事に限る）			★			
	危機管理への対応に関すること（緊急補修・応急修繕）	他の危機管理対応業務における情報収集・提供、被災箇所の調査・応急工事の実施	★					
	公共工事の執行に関すること（発注済の工事で自粛要請に応じられない最低限の工事に限る）	公共工事の執行に関すること（発注済の工事で自粛要請に応じられない最低限の工事に限る）			★			
災害関連事業課	危機管理への対応に関すること（緊急補修・応急修繕）	他の危機管理対応業務における情報収集・提供、被災箇所の調査・応急工事の実施	★					
	公共工事の執行に関すること（発注済の工事で自粛要請に応じられない最低限の工事に限る）	公共工事の執行に関すること（発注済の工事で自粛要請に応じられない最低限の工事に限る）			★			
	危機管理への対応に関すること（緊急補修・応急修繕）	他の危機管理対応業務における情報収集・提供、被災箇所の調査・応急工事の実施	★					
魚切ダム	魚切ダム、梶毛ダムの管理に関すること	操作規則、細則に基づく点検、整備、観測、記録等の業務			★			
	水防計画に基づく水防に関すること	地震対応以外のもの	★					
	防潮扉・陸開の閉閉に関すること	地震対応以外のもの	★					
西部建設事務所 具支所	管理課	危機管理への対応に関すること	地震対応以外のもの	★				
		道路法に係る許可等に関すること	申請に伴う調査・許可等			★		
		特殊車両の通行許可に関すること	申請に伴う調査・許可等			★		
	道路施設損傷、道路管理瑕疵に関すること	損害賠償に関する調査等			★			
	公有水面埋立法に係る同意に関すること	規定による同意			★			
	河川法等に係る許可等に関すること	申請に伴う調査・許可等			★			
	普通河川等保全条例に係る許可等に関すること	申請に伴う調査・許可等			★			
	海の管理に関する条例等に係る許可等に関すること	申請に伴う調査・許可等			★			
	水域占用許可等に関すること	企業等が既に占用許可を受けている工作物等の復旧工事を開始するのに際して必要となる許可事務等			★			
	港湾施設の使用許可等に関すること	企業等が既に使用許可を受けている施設の復旧工事を始めるに際して必要な許認可事務			★			
	漁港及び漁場の整備等に関する法律等に係る許可等に関すること	申請に伴う調査・許可等			★			
	海岸法等に係る許可等に関すること	申請に伴う調査・許可等			★			
	砂防指定地管理条例等に係る許可等に関すること	申請に伴う調査・許可等			★			
	急傾斜地崩壊防止法等に係る許可等に関すること	申請に伴う調査・許可等			★			
	経営事項審査に関すること	経営事項審査申請の受付・審査等					★	
	建設業許可等に関すること（更新の審査は除く）	建設業許可申請の受付・審査等					★	
	宅地建物取引業に関すること	宅地建物取引業の許可					★	
	浄化槽工事業に関すること	浄化槽工事業に係る登録申請の受付					★	
	解体工事業に関すること	解体工事業に係る登録申請の受付					★	
	用地課	用地補償費の支払いに関すること	土地売買契約、物件移転補償契約等に基づく土地、補償取地等に係る分筆登記、所有権保存登記、所有権移転登記事務に関すること			★		
登記事務に関すること					★			
公共工事の執行に関すること（発注済の工事で自粛要請に応じられない最低限の工事に限る）		公共工事の執行（発注済の工事で自粛要請に応じられない最低限の工事に限る）			★			
維持課	道路巡視に関すること	地震対応以外のもの			★			
	各種許認可事務の技術審査に関すること	各種許認可の申請に伴う技術審査				★		
	公共工事の執行に関すること（発注済の工事で自粛要請に応じられない最低限の工事に限る）	公共工事の執行（発注済の工事で自粛要請に応じられない最低限の工事に限る）			★			
工務課	各種許認可事務の技術審査に関すること	各種許認可の申請に伴う技術審査				★		
	公共工事の執行に関すること（発注済の工事で自粛要請に応じられない最低限の工事に限る）	公共工事の執行（発注済の工事で自粛要請に応じられない最低限の工事に限る）			★			

大規模災害時の非常時優先業務一覧【通常業務】

局名	所属 課名	非常時優先業務 業務名	具体的に実施する業務内容	開始目標時間				
				3時間 以内	1日 以内	3日 以内	2週間 以内	1ヵ月 以内
	事業調整特別班	公共工事の執行に関すること（発注済の 工事で自粛要請に応じられない最低限の 工事に限る）	公共工事の執行（発注済の工事で自粛要請に応じら れない最低限の工事に限る）		★			
	野呂川ダム管理事務所	ダム管理に関すること	操作規則・細則に基づく点検、整備、観測、記録等の業 務		★			
西部建設 廿日市支所	管理用地課	採石法に係る許可等に関すること	岩石採取場における被災状況の収集、措置命令			★		
		砂利採取法に係る許可等に関すること	砂利採取場における被災状況の収集、措置命令			★		
		道路法に関する許可等に関すること	申請に伴う調査・許可等に関すること			★		
		特殊車両の通行許可に関すること	申請に伴う調査・許可等に関すること			★		
		道路施設損傷、道路管理取組に関すること	損害賠償に関する調査等に関すること			★		
		河川法等に関する許可等に関すること	申請に伴う調査・許可等に関すること			★		
		普通河川等保全条例に係る許可等に関する こと	申請に伴う調査・許可等に関すること			★		
		広島県水防計画に基づく水防に関すること	地震対応以外のもの	★				
		海岸法に係る許可等に関すること	申請に伴う調査・許可等に関すること			★		
		広島県砂防指定地管理条例等に係る許可 等に関すること	申請に伴う調査・許可等に関すること			★		
		急傾斜地崩壊防止法等に係る許可等に関 すること	申請に伴う調査・許可等に関すること			★		
		防潮扉・陸開の閉閉に関すること	地震対応以外のもの	★				
		危機管理への対応に関すること	地震対応以外のもの	★				
		港湾施設の使用許可等に関すること	企業等が既に使用許可を受けている施設の復旧工事を始 めるにあたり、必要な許認可事務を行う。			★		
	水域占用許可等に関すること	企業等が既に占用許可を受けている工作物等の復旧工事 を開始するのに際して必要となる許認可事務等			★			
	海岸巡視業務に関すること	地震対応以外のもの			★			
	港湾施設の管理に関すること	緊急支援助物資の輸送、集積や復興物資の輸送、集積等 について（被災していない）港湾施設の利用調整を行う。	★					
	用地補償費の支払いに関すること	土地売買契約、物件移転補償契約等に基づく土地代、補 償金等に関する登記		★				
	登記事務に関すること	買収地等に係る分筆登記、所有権保存登記、所有権移転 登記			★			
	土木課	公共工事の執行に関すること（発注済の 工事で自粛要請に応じられない最低限の 工事に限る）	公共工事の執行に関すること（発注済の工事で自粛要 請に応じられない最低限の工事に限る）			★		
		道路巡視に関すること	地震対応以外のもの			★		
		危機管理への対応に関すること（緊急補 修・応急修繕）	他の危機管理業務における情報収集・提供、被害箇所の 調査・応急工事の実施	★				
	事業調整特別班	各種許認可事務の技術審査に関すること	各種許認可の申請に伴う技術審査に関すること				★	
		公共工事の執行に関すること（発注済の 工事で自粛要請に応じられない最低限の 工事に限る）	公共工事の執行に関すること（発注済の工事で自粛要 請に応じられない最低限の工事に限る）			★		
	広島港整備課	危機管理への対応に関すること（緊急補 修・応急修繕）	他の危機管理業務における情報収集・提供、被害箇所の 調査・応急工事の実施	★				
		公共工事の執行に関すること（発注済の 工事で自粛要請に応じられない最低限の 工事に限る）	公共工事の執行に関すること（発注済の工事で自粛要 請に応じられない最低限の工事に限る）			★		
		危機管理への対応に関すること（緊急補 修・応急修繕）	他の危機管理業務における情報収集・提供、被害箇所の 調査・応急工事の実施	★				
西部建設事 務所 安芸太田支 所	建設総務課	各種許認可事務の技術審査に関すること	各種許認可の申請に伴う技術審査に関すること			★		
		防潮扉・陸開の閉閉に関すること	被災状況の情報収集及び緊急点検の実施	★				
	危機管理への対応に関すること（緊急補 修・応急修繕）	他の危機管理対応業務における情報収集・提供、被災箇 所の調査	★					
	職員（臨時職員、非常勤職員含む）の任 免、勤務管理、安全衛生管理	非常時優先業務に係る左記業務の実施			★			
	収入支出事務（委託料等支払、補助金・ 交付金支出、県民への給付等のうち履行 期限があるもの）	収入、支出が行える体制の確保				★		
	物品出納管理、現金等出納管理	災害対応に必要な物品、現金の出納			★			
	公印管理	公印が必要な文書が施行できる体制の確保		★				
	庁舎管理、庁用自動車管理	被災状況の調査 非常時優先業務に係るものなど緊急性のある庁舎、庁用 自動車	★	★				
	公舎管理	公舎の被災に係る対応			★			
	文書收受・発送・保存整理	文書收受・発送が行える体制の確保			★			
	入札・契約事務（工期変更契約・災害復 旧事業に限る）	工期延長に係る変更契約事務及び災害復旧工事等の発注 に係る入札・契約事務				★		
	管理用地課	広島県水防計画に基づく水防に関すること	地震対応以外のもの	★				
		道路法に関する許可等に関すること	申請に伴う調査・許可等に関すること			★		
		特殊車両の通行許可に関すること	申請に伴う調査・許可等に関すること			★		
道路施設損傷、道路管理取組に関すること		損害賠償に関する調査等に関すること			★			
河川法等に関する許可等に関すること		申請に伴う調査・許可等に関すること			★			
普通河川等保全条例に係る許可等に関する こと		申請に伴う調査・許可等に関すること			★			
広島県砂防指定地管理条例等に係る許可 等に関すること		申請に伴う調査・許可等に関すること			★			
急傾斜地崩壊防止法等に係る許可等に関 すること		申請に伴う調査・許可等に関すること			★			
危機管理への対応に関すること		地震対応以外のもの	★					
用地補償費の支払いに関すること		土地売買契約、物件移転補償契約等に基づく土地代、補 償金等に関する登記			★			
登記事務に関すること		買収地等に係る分筆登記、所有権保存登記、所有権移転 登記			★			
維持課		危機管理への対応に関すること（緊急補 修・応急修繕）	他の危機管理対応業務における情報収集・提供、被災箇 所の調査・応急工事の実施			★		
	公共工事の執行に関すること（発注済の 工事で自粛要請に応じられない最低限の 工事に限る）	公共工事の執行に関すること（発注済の工事で自粛要請 に応じられない最低限の工事に限る）				★		
	道路巡視に関すること	地震対応以外のもの			★			
工務課	除雪に関すること	最低限必要な除雪に関すること		★				
	各種許認可事務の技術審査に関すること	各種許認可の申請に伴う技術審査に関すること			★			
事業調整特別班	危機管理への対応に関すること（緊急補 修・応急修繕）	他の危機管理対応業務における情報収集・提供、被災箇 所の調査・応急工事の実施			★			
	公共工事の執行に関すること（発注済の 工事で自粛要請に応じられない最低限の 工事に限る）	公共工事の執行に関すること（発注済の工事で自粛要請 に応じられない最低限の工事に限る）				★		

大規模災害時の非常時優先業務一覧【通常業務】

局名	所属 課名	非常時優先業務 業務名	具体的に実施する業務内容	開始目標時間					
				3時間 以内	1日 以内	3日 以内	2週間 以内	1ヵ月 以内	
西部建設事務所 東広島支所	管理課	採石法に係る許可等に関する事	岩石採取場における被災状況の収集、措置命令	★					
		砂利採取法に係る許可等に関する事	砂利採取場における被災状況の収集、措置命令	★					
		道路法に関する許可等に関する事	申請に伴う調査・許可等に関する事			★			
		特殊車両の通行許可に関する事	申請に伴う調査・許可等に関する事			★			
		道路施設損傷、道路管理瑕疵に関する事	損害賠償に関する調査等に関する事			★			
		河川法等に関する許可等に関する事	申請に伴う調査・許可等に関する事			★			
		普通河川等保全条例に係る許可等に関する事	申請に伴う調査・許可等に関する事			★			
		広島県水防計画に基づく水防に関する事	地震対応以外のもの	★					
		海岸法に係る許可等に関する事	申請に伴う調査・許可等に関する事			★			
		広島県砂防指定地管理条例等に関する許可等に関する事	申請に伴う調査・許可等に関する事			★			
		急傾斜地崩壊防止法等に関する許可等に関する事	申請に伴う調査・許可等に関する事			★			
		防潮扉・陸間の開閉に関する事	地震対応以外のもの	★					
		危機管理への対応に関する事	地震対応以外のもの	★					
		港湾施設の使用許可等に関する事	企業等が既に使用許可を受けている施設の復旧工事を始めるにあたり、必要な許認可事務を行う。			★			
		水域占用許可等に関する事	企業等が既に占用許可を受けている工作物等の復旧工事を開始するのに際して必要となる許認可事務等			★			
		海岸巡視業務に関する事	地震対応以外のもの			★			
		経営事項審査に関する事	経営事項審査申請の受付・審査等				★		
		建設業許可等に関する事（更新の審査は除く）	建設業許可申請の受付・審査等				★		
		宅地建物取引業に関する事	宅地建物取引業の許可に関する事				★		
		浄化槽工事業に関する事	浄化槽工事業に係る登録申請の受付				★		
		解体工事業に関する事	解体工事業に係る登録申請の受付				★		
		港湾保安対策に関する事	SOLAS条約に基づく保安対策等を継続できる体制にあること。	★					
		港湾施設の管理に関する事（委託市町との調整を含む）	緊急支援物資の輸送、集積や復興物資の輸送、集積等について（被災していない）港湾施設の利用調整をおこなう。	★					
		用地課	用地補償費の支払いに関する事	土地売買契約、物件移転補償契約等に基づく土地代、補登記事務に関する事		★			
		維持課	道路情報システムの保守管理に関する事	稼働状況の確認。不具合があった場合復旧指示。	★				
			各種許認可事務の技術審査に関する事 危機管理に関する事（他の災害・事故情報収集）	各種許認可の申請に伴う技術審査に関する事 被害情報の収集、応急対応の指示	★		★		
		工務第一課	公共工事の執行に関する事（発注済の工事で最低限の工事）	公共工事の執行に関する事。（発注済の工事で最低限の工事）		★			
		工務第二課	公共工事の執行に関する事（発注済の工事で最低限の工事）	公共工事の執行に関する事。（発注済の工事で最低限の工事）		★			
		災害関連事業課	公共工事の執行に関する事（発注済の工事で最低限の工事）	公共工事の執行に関する事。（発注済の工事で最低限の工事）	★				
		椋梨ダム管理事務所	椋梨ダム、福富ダム及び仁賀ダムの管理に関する事	操作規則、細則に基づく点検、整備、観測、記録等の業務		★			
		東部建設事務所	管理課	特殊車両の通行許可に関する事	申請に伴う調査・許可等に関する事			★	
				道路施設損傷、管理瑕疵に関する事	損害賠償等に関する調査に関する事			★	
				道路法に関する許可等に関する事	申請に伴う調査・許可等に関する事			★	
				河川法・普通河川等保全条例に係る許可等に関する事	申請に伴う調査・許可等に関する事			★	
				急傾斜地崩壊防止法・広島県砂防指定地管理条例等の許可	申請に伴う調査・許可等に関する事			★	
				採石法、砂利採取法に関する事	管理に係る情報収集・情報提供、試験等に関する事			★	
庁舎管理・庁用自動車管理等	被災状況、緊急性のある庁舎・庁用自動車確保			★					
危機管理への対応に関する事（緊急補修・応急修繕）	他の危機管理対応業務における情報収集・提供、被災箇所の調査			★					
広島県水防計画に基づく水防に関する事	地震対応以外のもの			★					
危機管理への対応に関する事	地震対応以外のもの			★					
職員の任免・服務管理等庶務事務	非常時優先業務に係る関連業務					★			
建設業・宅建業に関する事	宅地建物取引業・建設業許可申請等の処理事務						★		
経営事項審査に関する事	経営事項審査申請の受付・審査等事務						★		
浄化槽・解体工事業に関する事	浄化槽・解体工事業に係る登録申請の受付等						★		
用地課	用地補償費の支払いに関する事			土地売買契約、物件移転補償契約等に基づく土地代、補登記事務に関する事				★	
維持第一課	公共工事の執行に関する事（発注済の工事で自衛要請に応じられない最低限の工事に限る）			公共工事の執行に関する事（発注済の工事で自衛要請に応じられない最低限の工事に限る）			★		
	道路巡視に関する事			地震対応以外のもの			★		
維持第二課	危機管理への対応に関する事（緊急補修・応急修繕）			他の危機管理対応業務における情報収集・提供、被災箇所の調査・応急工事の実施	★				
	四川ダムの管理に関する事			操作規則・細則に基づく点検、整備、観測、記録等の業務		★			
工務第一課	公共工事の執行に関する事（発注済の工事で自衛要請に応じられない最低限の工事に限る）			公共工事の執行に関する事（発注済の工事で自衛要請に応じられない最低限の工事に限る）			★		
工務第二課	危機管理への対応に関する事（緊急補修・応急修繕）			他の危機管理対応業務における情報収集・提供、被災箇所の調査・応急工事の実施	★				
	公共工事の執行に関する事（発注済の工事で自衛要請に応じられない最低限の工事に限る）	公共工事の執行に関する事（発注済の工事で自衛要請に応じられない最低限の工事に限る）			★				
	危機管理への対応に関する事（緊急補修・応急修繕）	他の危機管理対応業務における情報収集・提供、被災箇所の調査・応急工事の実施	★						

大規模災害時の非常時優先業務一覧【通常業務】

局名	所属 課名	非常時優先業務 業務名	具体的に実施する業務内容	開始目標時間					
				3時間 以内	1日 以内	3日 以内	2週間 以内	1ヵ月 以内	
港湾課・新まちづくり推進事業所		防潮扉・陸間の開閉に関する事	地震発生以降に発令された高潮注意報等への対応のための開閉指示等	★					
		海岸法に係る許可等に関する事	申請に伴う調査・許可等に関する事			★			
		港湾施設の使用許可等に関する事	企業等が既に使用許可を受けている施設の復旧工事を始めるにあたり、必要な許認可事務を行う。			★			
		水域占用許可等に関する事	企業等が既に占用許可を受けている工作物等の復旧工事を開始するに際して必要となる許可事務等			★			
		港湾保安対策に関する事	SOLAS条約に基づく保安対策等を継続できる体制にあること。	★	★				
		港湾施設の管理に関する事（港湾管理センターとの調整を含む）	緊急支援物資の輸送、集積や復興物資の輸送、集積等について（被災していない）港湾施設の利用調整をおこな	★					
		公共工事の執行に関する事（発注済の工事で自粛要請に応じられない最低限の工事に限る）	公共工事の執行に関する事（発注済の工事で自粛要請に応じられない最低限の工事に限る）				★		
		港湾・海岸・漁港施設巡視に関する事	港湾、海岸、漁港施設の状況収集・情報提供、災害査定準備、被災箇所の調査・応急工事の実施		★				
		危機管理への対応に関する事（緊急補修・応急修繕）	他の危機管理対応業務における情報収集・提供、被災箇所の調査・応急工事の実施	★					
		建築課		建築基準法に基づく確認・検査等に関する事	建築確認の審査			★	
				開発許可、宅造許可に関する事	開発許可、宅造許可申請の審査			★	
				優良宅地・優良住宅の認定に関する事	優良宅地認定申請の審査、長期優良住宅の認定申請の審査			★	
				県営住宅の管理に関する事（新期募集・入居手続きを除く）	苦情・要望・相談への対応、指定管理者の指示・監督			★	
				建設リサイクル法の届出に関する事	届出の受付			★	
		事業調整特別班		公共工事の執行に関する事（発注済の工事で自粛要請に応じられない最低限の工事に限る）	公共工事の執行に関する事（発注済の工事で自粛要請に応じられない最低限の工事に限る）				★
危機管理への対応に関する事（緊急補修・応急修繕）	他の危機管理対応業務における情報収集・提供、被災箇所の調査・応急工事の実施			★					
福山幹線道路建設事業課		公共工事の執行に関する事（発注済の工事で自粛要請に応じられない最低限の工事に限る）	公共工事の執行に関する事（発注済の工事で自粛要請に応じられない最低限の工事に限る）			★			
		危機管理への対応に関する事（緊急補修・応急修繕）	他の危機管理対応業務における情報収集・提供、被災箇所の調査・応急工事の実施	★					
		危機管理への対応に関する事（緊急補修・応急修繕）	他の危機管理対応業務における情報収集・提供、被災箇所の調査	★					
東部建設 三原支所	建設総務課	危機管理への対応に関する事（緊急補修・応急修繕）	他の危機管理対応業務における情報収集・提供、被災箇所の調査	★					
		職員（臨時職員、非常勤職員含む）の任免、服務管理、安全衛生管理	非常時優先業務に係る左記業務の実施		★				
		収入支出事務（委託料等支払、補助金・交付金支出、県民への給付等のうち履行期限があるもの）	収入、支出が行える体制の確保		★				
		物品出納管理、現金等出納管理	災害対応に必要な物品、現金の出納		★				
		公印管理	公印が必要な文書が施行できる体制の確保	★					
		庁舎管理、庁用自動車管理	被災状況の調査	★					
			非常時優先業務に係るものなど緊急性のある庁舎、庁用自動車の確保	★					
		文書收受・発送・保存整理	文書收受・発送が行える体制の確保		★				
		入札・契約事務（工期変更契約・災害復旧事業に限る）	工期延長に係る変更契約事務及び災害復旧工事等の発注に係る入札・契約事務			★			
		管理課		道路法に関する許可等に関する事	申請に伴う調査・許可等に関する事			★	
				特殊車両の通行許可に関する事	申請に伴う調査・許可等に関する事			★	
				道路施設損傷、道路管理取組に関する事	損害賠償に関する調査等に関する事			★	
				河川法等に関する許可等に関する事	申請に伴う調査・許可等に関する事			★	
				普通河川等保全条例に係る許可等に関する事	申請に伴う調査・許可等に関する事			★	
				海岸法に係る許可等に関する事	申請に伴う調査・許可等に関する事			★	
広島県砂防指定地管理条例等に係る許可等に関する事	申請に伴う調査・許可等に関する事					★			
急傾斜地崩壊防止法等に係る許可等に関する事	申請に伴う調査・許可等に関する事					★			
防潮扉・陸間の開閉に関する事	地震発生以降に発令された高潮注意報等への対応のための開閉指示等			★					
防潮扉・陸間の開閉に関する事	地震対応以外のもの			★					
広島県水防計画に基づく水防に関する事	地震対応以外のもの			★					
危機管理への対応に関する事	地震対応以外のもの			★					
港湾施設の使用許可等に関する事	企業等が既に使用許可を受けている施設の復旧工事を始めるにあたり、必要な許認可事務を行う。					★			
水域占用許可等に関する事	企業等が既に占用許可を受けている工作物等の復旧工事を開始するに際して必要となる許可事務等					★			
海岸巡視業務に関する事	地震対応以外のもの					★			
港湾保安対策に関する事	SOLAS条約に基づく保安対策等を継続できる体制にあること。	★							
港湾施設の管理に関する事（委託している市との調整を含む）	緊急支援物資の輸送、集積や復興物資の輸送、集積等について（被災していない）港湾施設の利用調整を行う。	★							
用地課		用地補償費の支払いに関する事	土地売買契約、物件移転補償契約等に基づく土地代、補償地等に係る分筆登記、所有権保存登記、所有権移転		★				
		登記事務に関する事	各種許認可の申請に伴う技術審査に関する事			★			
維持課		公共工事の執行に関する事	公共工事の執行に関する事		★				
		道路巡視に関する事	地震対応以外のもの			★			
		危機管理への対応に関する事（緊急補修・応急修繕）	他の危機管理対応業務における情報収集・提供、被災箇所の調査・応急工事の実施	★					
工務第一課		各種許認可の申請に伴う技術審査に関する事	各種許認可の申請に伴う技術審査に関する事			★			
		水門・排水機場に関する事	施設の機能の調査確認及び維持修繕	★					
		山田川ダム、御調ダム、野間川ダムの管理に関する事	操作規則、細則に基づく点検、整備、観測、記録等の業務		★				
		公共工事の執行に関する事（発注済の工事で自粛要請に応じられない最低限の工事に限る）	公共工事の執行に関する事（発注済の工事で自粛要請に応じられない最低限の工事に限る）			★			
		危機管理への対応に関する事（緊急補修・応急修繕）	他の危機管理対応業務における情報収集・提供、被災箇所の調査・応急工事の実施	★					

大規模災害時の非常時優先業務一覧【通常業務】

局名	所属 課名	非常時優先業務 業務名	具体的に実施する業務内容	開始目標時間				
				3時間 以内	1日 以内	3日 以内	2週間 以内	1ヵ月 以内
北部建設事務所	工務第二課	公共工事の執行に関すること（発注済の工事で自粛要請に応じられない最低限の工事に限る）	公共工事の執行に関すること（発注済の工事で自粛要請に応じられない最低限の工事に限る）		★			
		防潮扉・陸間の開閉に関すること	被災状況の情報収集及び緊急点検の実施	★				
	事業調整特別班	危機管理への対応に関すること（緊急補修・応急修繕）	他の危機管理対応業務における情報収集・提供、被災箇所の調査・応急工事の実施	★				
		公共工事の執行に関すること（発注済の工事で自粛要請に応じられない最低限の工事に限る）	公共工事の執行に関すること（発注済の工事で自粛要請に応じられない最低限の工事に限る）		★			
	管理課	危機管理への対応に関すること（緊急補修・応急修繕）	他の危機管理対応業務における情報収集・提供、被災箇所の調査・応急工事の実施	★				
		危機管理への対応に関すること	地震対応以外のもの	★				
		道路法に関する許可等に関すること	申請に伴う調査・許可等に関すること			★		
		特殊車両の通行許可に関すること	申請に伴う調査・許可等に関すること			★		
		道路施設損傷、道路管理瑕疵に関すること	損害賠償に関する調査等に関すること			★		
		河川法等に関する許可等に関すること	申請に伴う調査・許可等に関すること			★		
普通河川等保全条例に係る許可等に関すること		申請に伴う調査・許可等に関すること			★			
広島県水防計画に基づく水防に関すること		地震対応以外のもの	★					
広島県砂防指定地管理条例等に係る許可等に関すること		申請に伴う調査・許可等に関すること			★			
急傾斜地崩壊防止法等に係る許可等に関すること		申請に伴う調査・許可等に関すること			★			
経営事項審査に関すること	経営事項審査申請の受付・審査等					★		
建設業許可等に関すること（更新の審査は除く）	建設業許可申請の受付・審査等					★		
宅地建物取引業に関すること	宅地建物取引業の許可に関すること					★		
浄化槽工事業に関すること	浄化槽工事業に係る登録申請の受付					★		
解体工事業に関すること	解体工事業に係る登録申請の受付					★		
用地課	用地補償費の支払いに関すること	土地売買契約、物件移転補償契約等に基づく土地、補償地等に関する分筆登記、所有権保存登記、所有権移転登記事務に関すること		★		★		
維持第一課	公共工事の執行に関すること（発注済の工事で自粛要請に応じられない最低限の工事に限る）	公共工事の執行に関すること（発注済の工事で自粛要請に応じられない最低限の工事に限る）		★				
	道路巡視に関すること	地震対応以外のもの		★				
維持第二課	危機管理への対応に関すること（緊急補修・応急修繕）	他の危機管理対応業務における情報収集・提供、被災箇所の調査・応急工事の実施	★					
	各種許認可事務の技術審査に関すること	各種許認可の申請に伴う技術審査に関すること			★			
工務第一課	公共工事の執行に関すること（発注済の工事で自粛要請に応じられない最低限の工事に限る）	公共工事の執行に関すること（発注済の工事で自粛要請に応じられない最低限の工事に限る）		★				
	危機管理への対応に関すること（緊急補修・応急修繕）	他の危機管理対応業務における情報収集・提供、被災箇所の調査・応急工事の実施	★					
工務第二課	公共工事の執行に関すること（発注済の工事で自粛要請に応じられない最低限の工事に限る）	公共工事の執行に関すること（発注済の工事で自粛要請に応じられない最低限の工事に限る）		★				
	危機管理への対応に関すること（緊急補修・応急修繕）	他の危機管理対応業務における情報収集・提供、被災箇所の調査・応急工事の実施	★					
建築課	建築基準法に基づく確認・検査等に関すること	建築確認の審査			★			
	開発許可、宅造許可に関すること	開発許可、宅造許可申請の審査			★			
事業調整特別班	優良宅地・優良住宅の認定に関すること	優良宅地認定申請の審査、長期優良住宅の認定申請の審査			★			
	県営住宅の管理に関すること（新規募集・入居手続きを除く）	苦情・要望・相談への対応、指定管理者の指示・監督		★				
建設課	建設リサイクル法の届出に関すること	届出の受付			★			
	公共工事の執行に関すること（発注済の工事で自粛要請に応じられない最低限の工事に限る）	公共工事の執行に関すること（発注済の工事で自粛要請に応じられない最低限の工事に限る）		★				
北部建設事務所 庄原支所	危機管理への対応に関すること（緊急補修・応急修繕）	他の危機管理対応業務における情報収集・提供、被災箇所の調査・応急工事の実施	★					
	危機管理への対応に関すること（緊急補修・応急修繕）	他の危機管理対応業務における情報収集・提供、被災箇所の調査	★					
土木課（庄原ダムを含む。）	道路法に関する許可等に関すること	申請に伴う調査・許可等に関すること			★			
	特殊車両の通行許可に関すること	申請に伴う調査・許可等に関すること			★			
	道路施設損傷、道路管理瑕疵に関すること	損害賠償に関する調査等に関すること			★			
	河川法等に関する許可等に関すること	申請に伴う調査・許可等に関すること			★			
	普通河川等保全条例に係る許可等に関すること	申請に伴う調査・許可等に関すること			★			
	広島県水防計画に基づく水防に関すること	地震対応以外のもの	★					
	広島県砂防指定地管理条例等に係る許可等に関すること	申請に伴う調査・許可等に関すること			★			
	急傾斜地崩壊防止法等に係る許可等に関すること	申請に伴う調査・許可等に関すること			★			
	危機管理への対応に関すること	地震対応以外のもの	★					
	用地補償費の支払いに関すること	土地売買契約、物件移転補償契約等に基づく土地、補償地等に関する分筆登記、所有権保存登記、所有権移転登記事務に関すること		★		★		
公共工事の執行に関すること（発注済の工事で自粛要請に応じられない最低限の工事に限る）	公共工事の執行に関すること（発注済の工事で自粛要請に応じられない最低限の工事に限る）		★					
道路巡視に関すること	地震対応以外のもの		★					
危機管理への対応に関すること（緊急補修・応急修繕）（庄原ダムを含む。）	他の危機管理対応業務における情報収集・提供、被災箇所の調査・応急工事の実施	★						
各種許認可事務の技術審査に関すること	各種許認可の申請に伴う技術審査に関すること			★				
公共工事の執行に関すること（発注済の工事で自粛要請に応じられない最低限の工事に限る）	公共工事の執行に関すること（発注済の工事で自粛要請に応じられない最低限の工事に限る）		★					
水門・排水機場に関すること	施設の機能の調査確認及び維持修繕	★						
陸間の開閉に関すること	被災状況の情報収集及び緊急点検の実施	★						

大規模災害時の非常時優先業務一覧【通常業務】

局名	所属 課名	非常時優先業務 業務名	具体的に実施する業務内容	開始目標時間						
				3時間 以内	1日 以内	3日 以内	2週間 以内	1ヵ月 以内		
	事業調整特別班	公共工事の執行に関すること（発注済の工事で自粛要請に応じられない最低限の工事に限る）	公共工事の執行に関すること（発注済の工事で自粛要請に応じられない最低限の工事に限る）		★					
		危機管理への対応に関すること（緊急補修・応急修繕）	他の危機管理対応業務における情報収集・提供、被災箇所の調査・応急工事の実施	★						
広島港湾振興事務所	総務課	危機管理への対応に関すること（緊急補修・応急修繕）	他の危機管理対応業務における情報収集・提供	★						
		職員（臨時職員、非常勤職員含む）の任免、勤務管理、安全衛生管理	非常時優先業務に係る左記業務の実施			★				
		収入支出事務（委託料等支払、県民への給付等の履行期限のあるもの）	収入、支出が行える体制の確保			★				
		物品出納管理、現金等出納管理	災害対応に必要な物品、現金の出納			★				
		公印管理	公印が必要な文書の施行ができる体制の確保			★				
		庁舎管理、庁用自動車管理	被災状況の調査	★						
			非常時優先業務に係るものなど緊急性のある庁舎、庁用自動車の確保	★						
		文書收受・発送・保存整理	文書收受・発送が行える体制の確保			★				
		入札・契約事務（工期変更契約・災害復旧事業に限る）	工期延長に係る変更契約事務及び災害復旧工事等の発注に係る入札・契約事務			★				
		広島県水防計画に基づく水防に関すること	地震対応以外のもの	★						
		港営課		港湾区域、漁港区域、海岸保全区域等の占用許可等に関すること	企業等が既に占用許可を受けている工作物等の復旧工事を始めるにあたり、必要な許認可事務			★		
				港湾施設、漁港施設、広島ヘリポートの管理に関すること	緊急支援物資の輸送、集積や復興物資の輸送、集積等についての（被災していない）港湾施設、漁港施設、広島ヘリポートの利用調整（管理委託先の市町及び指定管理者との連絡調整を含む）	★				
				港湾施設、漁港施設、広島ヘリポートの使用許可等に関すること	企業等が既に使用許可を受けている施設の復旧工事を始めるにあたり、必要な許認可事務（管理委託先の市町及び指定管理者との連絡調整を含む）			★		
				港湾保安対策に関すること	SOLAS条約に基づく保安対策等を継続できる体制にあること	★				
				防潮扉等の開閉に関すること	地震対応以外のもの	★				
危機管理への対応に関すること	地震対応以外のもの			★						
特殊車両の通行許可に関すること	申請に伴う調査・許可等に関すること					★				
用地補償費の支払いに関すること	土地売買契約、物件移転補償契約等に基づく土地代、補償					★				
登記事務に関すること	買取地等に係る分筆登記、所有権保存登記、所有権移転					★				
工務課				公共工事の執行に関すること（発注済の工事で自粛要請に応じられない最低限の工事に限る）	公共工事の執行に関すること（発注済の工事で自粛要請に応じられない最低限の工事に限る）			★		
		防潮扉等に関すること	施設の機能の調査確認及び維持修繕	★						
	事業調整特別班	危機管理への対応に関すること（緊急補修・応急修繕）	他の危機管理対応業務における情報収集・提供、被災箇所の調査・応急工事の実施	★						
		各種許認可事務の技術審査に関すること	各種許認可事務の技術審査に関すること			★				
上下水道部	上下水道総務課	公共工事の執行に関すること（発注済の工事で自粛要請に応じられない最低限の工事に限る）	公共工事の執行に関すること（発注済の工事で自粛要請に応じられない最低限の工事に限る）	★						
		危機管理への対応に関すること（緊急補修・応急修繕）	他の危機管理対応業務における情報収集・提供、被災箇所の調査・応急工事の実施	★						
		各種許認可事務の技術審査に関すること	各種許認可事務の技術審査に関すること			★				
		公共工事の執行に関すること（発注済の工事で自粛要請に応じられない最低限の工事に限る）	公共工事の執行に関すること（発注済の工事で自粛要請に応じられない最低限の工事に限る）	★						
		危機管理への対応に関すること（緊急補修・応急修繕）	他の危機管理対応業務における情報収集・提供、被災箇所の調査・応急工事の実施	★						
		局内の総合調整、総括（庶務、法規例規、災害・危機管理対応、局内の連絡調整等）に関すること	部局内の各種調整業務の実施	★						
		財務会計オンラインシステムの利用、管理に関すること	収入、支出が行える体制の確保			★				
		出納取扱金融機関への資金交付及びデータ伝送に関すること	収入、支出が行える体制の確保			★				
		起債及び資金調達に関すること	収入、支出が行える体制の確保			★				
		職員（臨時職員、非常勤職員含む）の任免、勤務管理、安全衛生管理に関すること	非常時優先業務に係る左記業務の実施			★				
		収入支出事務（委託料等支払、補助金・交付金支出、県民への給付等のうち履行期限があるもの）に関すること	収入、支出が行える体制の確保			★				
		物品出納管理、現金等出納管理に関すること	災害対応に必要な物品、現金の出納			★				
		公印管理に関すること	公印が必要な文書が施行できる体制の確保			★				
		庁舎管理、庁用自動車管理事務に関すること	非常時優先業務に係るものなど緊急性のある庁舎、庁用自動車の確保	★						
		文書收受・発送・保存整理に関すること	文書收受・発送が行える体制の確保			★				
流域下水道課		流域下水道の運転管理の情報収集・調整に関すること	流域下水道運転管理状況の確認	★						
		流域下水道の運転管理に関すること（下水道公社との連絡・調整を含む）	流域下水道運転管理の復旧対応の指示	★						
病院事業局	県立病院課	局内の総合調整、総括（庶務、法規例規、災害・危機管理対応、収入支出、局内の連絡調整等）に関すること	非常時優先業務に係る左記業務の実施			★				
		職員（臨時職員、非常勤職員含む）の任免、勤務管理、安全衛生管理	非常時優先業務に係る左記業務の実施			★				
		収入支出事務（委託料等支払、補助金・交付金支出、県民への給付等のうち履行期限があるもの）	収入・支出が行える体制の確保			★				
		物品出納管理、現金等出納管理	災害対応に必要な物品、現金の出納			★				
		公印管理	公印が必要な文書が施行できる体制の確保	★						
		庁舎管理、庁用自動車管理事務	被災状況の調査	★						
			非常時優先業務に係るものなど緊急性のある庁舎、庁用自動車の確保	★						
		公舎管理	公舎の被災に係る対応			★				
		文書收受・発送・保存整理	文書收受・発送が行える体制の確保			★				

大規模災害時の非常時優先業務一覧【通常業務】

局名	所属 課名	非常時優先業務 業務名	具体的に実施する業務内容	開始目標時間						
				3時間 以内	1日 以内	3日 以内	2週間 以内	1ヵ月 以内		
県立広島病院	職員（臨時職員、非常勤職員含む）の任免、服務管理、安全衛生管理 収入支出事務（委託料等支払、補助金・交付金支出、県民への給付等のうち履行期限があるもの） 物品出納管理、現金等出納管理 公印管理 庁舎管理、庁用自動車管理事務 公舎管理 文書收受・発送・保存整理	非常時優先業務に係る左記業務の実施		★						
		収入・支出が行える体制の確保		★						
		災害対応に必要な物品、現金の出納		★						
		公印が必要な文書が施行できる体制の確保	★							
		被災状況の調査	★							
		非常時優先業務に係るものなど緊急性のある庁舎、庁用自動車の確保	★							
		公舎の被災に係る対応		★						
		文書收受・発送が行える体制の確保		★						
		県立安芸津病院	職員（臨時職員、非常勤職員含む）の任免、服務管理、安全衛生管理 収入支出事務（委託料等支払、補助金・交付金支出、県民への給付等のうち履行期限があるもの） 物品出納管理、現金等出納管理 公印管理 庁舎管理、庁用自動車管理事務 公舎管理 文書收受・発送・保存整理	非常時優先業務に係る左記業務の実施		★				
				収入・支出が行える体制の確保		★				
				災害対応に必要な物品、現金の出納		★				
				公印が必要な文書が施行できる体制の確保	★					
				被災状況の調査	★					
				非常時優先業務に係るものなど緊急性のある庁舎、庁用自動車の確保	★					
公舎の被災に係る対応				★						
文書收受・発送が行える体制の確保		★								
県議会事務局	秘書課	正副議長の秘書に関する事	正副議長の日程調整等秘書業務	★						
		庁内の取締に関する事	庁舎の警備に関する指導、来庁者の安全確保	★						
	総務課	議会棟等及び公用車の管理に関する事	議会棟、北館の一部及び公用車の管理事務	★						
		議員及び職員（臨時職員、非常勤職員含む）の任免、服務管理、安全衛生管理、報酬・給与等の支給	非常時優先業務に係る左記業務の実施		★					
		文書の收受及び発送に関する事	文書の收受・発送及び管理事務		★					
		収入支出及び物品に関する事	予算の執行（収入支出事務）、物品の調達事務		★					
	議事課	本会議の運営に関する事	本会議等の開催に係る連絡調整等		★					
		各派代表者会議の運営に関する事		(定例会中) (その他)	★					
		議会運営委員会の運営に関する事		(定例会中) (その他)	★					
		常任委員会・特別委員会の運営に関する事		(定例会中) (その他)	★					
		請願及び陳情に関する事		(定例会中) (その他)	★					
	政策調査課	請願及び陳情に関する事	請願及び陳情の受理等				★			
		国等への要望事項の取りまとめに関する事 政務調査に関する事	災害対策に関する要望事項等の調整 議案等の調査、研究及び情報収集、整理		★					
	教育委員会事務局	共通	職員（臨時職員、非常勤職員含む）の任免、服務管理、安全衛生管理	職員（臨時職員、非常勤職員含む）の任免、服務管理、安全衛生管理		★				
収入支出事務（委託料等支払、補助金・交付金支出、県民への給付等のうち履行期限があるもの）			収入・支出が行える体制の確保		★					
総務課		物品出納管理、現金等出納管理 文書收受・発送・保存整理	災害対応に必要な物品、現金の出納 文書收受・発送が行える体制の確保		★					
		局内の連絡調整、総括（庶務、法規例規、災害・危機管理対応、局内の連絡調整等）に関する事	局内の連絡調整、総括（庶務、法規例規、災害・危機管理対応、局内の連絡調整等） 教育関係係せん品品の受付配分	★		★				
		公印管理	公印が必要な文書が施行できる体制の確保	★						
		庁用自動車管理業務 争訟に関する事	非常時優先業務に係るものなど緊急性のある庁用自動車の確保 裁判所への出廷、書類の作成等	★				★		
秘書広報室 教職員課		教職員免許状の授与、失効及び更新等への対応に関する事	教職員免許状授与申請への対応 教職員免許状更新制度に係る申請への対応					★		
		給与の支払事務に関する事	給与の支払が行える体制の確保			★		★		
職員給与室 施設課		職員公舎の災害・危機管理事案への対応 県立学校施設及び市町立学校施設等の災害等の取りまとめ	職員公舎における緊急対策が必要なものの整備 被災状況のとりまとめと国への報告			★				
		庁用自動車管理業務	非常時優先業務に係るものなど緊急性のある庁用自動車の確保	★						
健康福利課		職員の安全衛生管理の総括に関する事	職員の健康状態の把握等の総括			★				
文化財課		庁用自動車管理業務	非常時優先業務に係るものなど緊急性のある庁用自動車の確保	★						
学校経営課		県立学校の指導	県立学校への情報提供及び対応の指導		★					
		Heiwaネット（情報通信網）の運営 Heiwaネット学校ホームページの運営	Heiwaネットの運営 Heiwaネット学校ホームページの運営			★		★		
教育改革課		校務支援システムの運営	校務支援システムの運営		★					
		インターネット出願システムの運営	インターネット出願システムの運営					★		
教育支援推進課		高等学校修学奨励事業	貸付決定者に貸付金を毎月末に支出					★		
		高等学校等奨学金	貸付決定者に貸付金を偶数月の20日に支出					★		
		高等学校奨学給付金	非課税世帯等へ年に1回（10月～12月頃）支出					★		
乳幼児教育支援センター		—	—							
義務教育指導課	市町教育委員会の指導	市町教育委員会への情報提供及び対応の指導・助言		★						
個別最適な学び担当	—	—								
高校教育指導課	—	—								
豊かな心と身体育成課	—	—								
全国高等学校総合体育大会推進室	—	—								
特別支援教育課	就学関係事務に関する事	特別支援学校在籍児童生徒の転学等への対応					★			
生涯学習課	—	—								
西部教育事務所	公印管理	公印が必要な文書が施行できる体制の確保	★							
	県費負担教職員の任免	県費負担教職員（会計年度任用職員等を含む）の任免		★						
	報酬の支払事務に関する事	会計年度任用職員等に対し毎月15日までに支出			★					
	市町教育委員会への指導・助言	市町教育委員会への情報提供及び対応の指導・助言		★						
西部教育事務所芸北支所	公印管理	公印が必要な文書が施行できる体制の確保	★							
	県費負担教職員の任免	県費負担教職員（会計年度任用職員等を含む）の任免		★						
	報酬の支払事務に関する事	会計年度任用職員等に対し毎月15日までに支出			★					
	市町教育委員会への指導・助言	市町教育委員会への情報提供及び対応の指導・助言		★						
東部教育事務所	公印管理	公印が必要な文書が施行できる体制の確保	★							
	県費負担教職員の任免	県費負担教職員（会計年度任用職員等を含む）の任免		★						
	報酬の支払事務に関する事	会計年度任用職員等に対し毎月15日までに支出			★					
	市町教育委員会への指導・助言	市町教育委員会への情報提供及び対応の指導・助言		★						

大規模災害時の非常時優先業務一覧【通常業務】

局名	所属 課名	非常時優先業務 業務名	具体的に実施する業務内容	開始目標時間				
				3時間 以内	1日 以内	3日 以内	2週間 以内	1ヵ月 以内
北部教育事務所	北都教育事務所	公印管理	公印が必要な文書が施行できる体制の確保	★				
		県費負担教職員の任免	県費負担教職員（会計年度任用職員等を含む）の任免		★			
		報酬の支払事務に関する事	会計年度任用職員等に対し毎月15日までに支出			★		
		市町教育委員会への指導・助言	市町教育委員会への情報提供及び対応の指導・助言		★			
	歴史民俗資料館	公印管理	公印が必要な文書が施行できる体制の確保	★				
		取藏品等の保全管理	取藏品等の状態の確認及び整理・保全	★				
	歴史博物館	公印管理	公印が必要な文書が施行できる体制の確保	★				
		取藏品等の保全管理	取藏品等の状態の確認及び整理・保全	★				
	埋蔵文化財センター	公印管理	公印が必要な文書が施行できる体制の確保	★				
		教育センター	公印管理	公印が必要な文書が施行できる体制の確保	★			
	図書館	図書館資料の保全管理	図書館資料の状態の確認及び整理・保全				★	
		公印管理	公印が必要な文書が施行できる体制の確保				★	
	福山少年自然の家	公印管理	公印が必要な文書が施行できる体制の確保	★				
		生涯学習センター	公印管理	公印が必要な文書が施行できる体制の確保				★
県立学校	公印管理	公印が必要な文書が施行できる体制の確保	★					
	証明事務（成績証明、卒業証明などで期限付きのもの）	実施体制の確保	★					
	証紙に関する事（売捌き所のみ）	売捌き体制の確保	★					
	学校ホームページの運営	学校ホームページの運営	★					
	教育活動の実施	実施体制の確保及び授業の実施	★					
	高等学校修学奨励事業	貸付決定者に貸付金を毎月末に支出					★	
選挙管理委員会事務局	政治資金規正法に関する事	政治資金規正法に基づく業務の実施（収支報告に係る写しの交付、要旨公表）				★		
	選挙の執行に関する事	選挙執行体制の継続		★				
	公印管理	公印が必要な文書が施行できる体制の確保		★				
監査委員事務局	住民監査請求の受理に関する事	住民監査請求の受理（停止勧告をすべきものを除き、監査は休止）				★		
人事委員会事務局	職員（臨時職員、非常勤職員含む）の任免、服務管理、安全衛生管理	非常時優先業務に係る左記業務の実施		★				
	収入支出事務（委託料等支払、補助金・交付金支出、県民への給付等のうち履行期限があるもの）	収入、支出が行える体制の確保		★				
	物品出納管理、現金等出納管理	災害対応に必要な物品、現金の出納		★				
	公印管理	公印が必要な文書が施行できる体制の確保		★				
	文書收受・発送・保存整理	文書收受・発送が行える体制の確保		★				
	部局内の総合調整、総括（庶務、法規例規、災害・危機管理対応、局内の連絡調整等）に関する事	部局内の各種調整業務の実施	★					
	委員との連絡調整	採用試験、給与報告・勧告に係る対応協議等		★				
労働委員会事務局	労働関係調整法第37条の規定による通知の受理に関する事	公益事業に係る争議行為予告の受理及び実情調査		★				
	緊急性を伴うあっせんに関する事	緊急に行う必要のあるあっせんを実施		★				
	あっせんに係る相談業務に関する事	あっせんに係る県民からの相談への対応、申請の受理					★	
	緊急性を伴う不当労働行為事件の審査に関する事	救済申立ての受理		★				
	不当労働行為に係る相談業務に関する事	審査事件に伴う相談への対応					★	