

委託訓練（知識等習得コース4か月）

訓練コース概要

訓練科名	キャリアチェンジ簿記・パソコン実務科		コース番号	HJ18
訓練実施施設	資格・就職サポートセンター		パソコンレベル	初級
所在地	〒732-0828 広島市南区京橋町2-25 メゾンソレイユ2階			
連絡先	(082) 261-1170			
訓練実施期間	令和6年8月7日(水)～令和6年12月6日(金)			
訓練実施時間	9:00～15:50			
定員	20名	教科書等費用	14,000円程度(税込) ※選考料・授業料は無料ですが、教科書等費用(左記に記載の金額)が必要です。 ※改訂等により変更する場合があります。	
		その他	<ul style="list-style-type: none"> 資格取得については別途受験料が必要です。詳細は訓練実施施設にお問い合わせください。 職業訓練生総合保険(3,700円/4か月)に任意で加入していただきます。 訓練期間中、就職支援時間内や放課後等時間外に、ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティングを3回以上受けていただきます。 原則、補講は実施しません。 入校直前辞退の場合は、教科書等費用を負担していただく場合があります。 	

訓練目標	① 経理事務や税理士の業務を行う上で必要な、簿記やパソコンのスキルを取得する。 ② 職場におけるコミュニケーションスキルを習得する。 ③ 長期間就業する力を習得する。
資格取得目標	MOS Word 365 (一般)、Excel 365 (一般)、PowerPoint 365 (一般) (全て受験料 10,780円 別会場で受験) 日商簿記検定試験3級・2級(受験料 3級 3,300円 2級 5,500円 別会場で受験) ※受験料は税込表記で、変更になる場合があります。 ※「MOS」は、「Microsoft Office Specialist 資格」の略です。
対応職種	経理事務・税務事務・営業事務・一般事務・営業職・販売職等

訓練内容	科目		科目の概要	時間数
	学	科		
実技	簿記基礎	簿記の基礎知識、現金、預金、手形、仕訳、商品売買、固定資産、有価証券、勘定科目		78
	商業簿記	売掛帳、買掛帳、商品在庫帳、手形受払簿、電子債権、現金出納帳、総勘定元帳、預金勘定帳		81
	職場のコミュニケーション	職場内におけるコミュニケーション(報・連・相、聴き方・話し方)		6
	安全衛生	職場内外での災害に会わないために・災害時の避難・防災等		1
	就職支援	履歴書・職務経歴書作成、面接指導、個人面談、キャリアコンサルティング等		24
	オリエンテーション	入校オリエンテーション、修了オリエンテーション		4
	工業簿記	工業簿記の基礎、費目別計算、製品原価の計算、財務諸表、本社工場会計		57
	簿記実務実践	日常仕訳の起票、転記、試算表の作成、決算整理・処理、決算修正、貸借対照表、損益計算書の作成		84
	文書作成 (Word)	Wordの基本操作、ビジネス文書の作成と印刷ビジュアルコンテンツ作成、表の操作、文書校正、MOS365試験対策		36
	表計算 (Excel)	Excelの基本操作、表の作成、数式・関数の作成、グラフの作成、データベース機能の操作、ビジネス帳票の理解・作成、Wordとの連動、MOS365試験対策		54
プレゼンテーション (PowerPoint)	PowerPointの基本操作、図形・効果の活用、デザインの変更、プレゼンテーションの作成・発表		21	
PC会計ソフト	コンピュータによる仕訳処理、会計管理資料作成、決算書類作成、クラウド会計ソフト利用演習		24	
合計 (学 科 194時間 実 技 276時間)				470

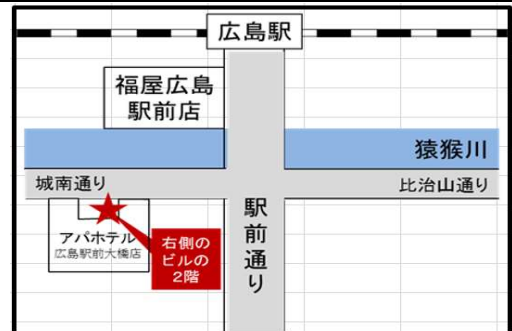
※ 科目の時間数を変更することがあります。

【訓練実施場所】

上記「所在地」のとおり
 ・JR「広島駅」より 徒歩10分
 ・各社路線バス「広島駅」バス停より 徒歩7分

【注意】

駐車場、駐輪場はありません。
 もよりの駐車場、駐輪場をご利用ください。



【就職実績】	年 度	R03	R04	R05
	修了者就職率	—	—	—

※ 応募者数が定員に達しない場合や諸般の事情により、募集延長もしくは開講を中止することがあります。

令和6年度 委託訓練（知識等習得コース4か月）

キャリアチェンジ簿記・パソコン実務科 受講生募集要項

対象者

公共職業安定所（ハローワーク）の受講指示、受講推薦又は支援指示が受けられる方
詳しくは、もよりの公共職業安定所でご相談ください。

事前説明会

受講を考えている方を対象に、訓練内容等の説明会を実施します。【マスク着用での参加をお願いします。】
（実際に訓練を受ける場所や内容を確認されることをお勧めします。）

◆ 日 時：令和6年6月29日（土） 10時30分から（1時間程度）

令和6年7月10日（水） 10時30分から（1時間程度）

◆ 会 場：資格・就職サポートセンター（裏面【訓練実施場所】のとおり）

※ 新型コロナウイルス感染症の予防のため、事前説明会を中止する可能性もありますので、事前に訓練実施施設へ電話（082-261-1170）で確認をしてからの参加をお願いします。

応募方法

入校願書に必要な事項を記入して、住所地を管轄する公共職業安定所の職業訓練窓口へ提出してください。
（入校願書に写真が1枚必要です。タテ4cm×ヨコ3cm）

◆ 受付期間：令和6年6月17日（月）～ 令和6年7月17日（水）

※ 入校願書を提出する前に、もよりの公共職業安定所の職業訓練窓口でご相談ください。

※ 提出された入校願書は返却しませんので、あらかじめご了承ください。

選考

◆ 選考日時：令和6年7月24日（水） 10時から（受付9時30分から）

選考時間は1時間30分程度です。（「受験票」は選考日にお渡しします。）

◆ 選考会場：広島県立広島高等技術専門学校 本館（広島市西区田方二丁目25-1）

※ 公共交通機関を利用してお越しください。

（紙屋町方面からは）

広島バスセンターで広電バス

【美鈴が丘高校】又は【山田団地】行き乗車

「広島高等技術専門学校前」下車（所要時間約30分）

（JR西広島駅方面からは）

己斐バス停で広電バス

【美鈴が丘高校】又は【山田団地】行き乗車

「広島高等技術専門学校前」下車（所要時間約15分）



※ 受験者用の駐車場はありません。やむを得ず車で来校される場合は、事前に広島高等技術専門学校（082-273-2294）へご連絡ください。なお、校内で生じた事故については、当校では責任を負いません。

◆ 選考方法：筆記試験（国語・数学）

◆ 携行品：黒ボールペン、鉛筆又はシャープペンシル、消しゴム、切手（244円分）

※ 発熱や体調不良の方は受験をお断りする場合があります。

※ 選考を辞退する場合は、必ず広島高等技術専門学校（082-273-2294）及び公共職業安定所へご連絡ください。

※ 自然災害等により、選考日時を変更する場合は、

広島県ホームページ内（<https://www.pref.hiroshima.lg.jp/soshiki/183/>）に掲載します。

ホームページ



合格発表

◆ 発表日：令和6年7月31日（水） 15時

広島県ホームページ内（<https://www.pref.hiroshima.lg.jp/soshiki/183/>）と

広島高等技術専門学校の玄関前に合格された方の受験番号を掲示します。

また、選考結果通知を特定記録郵便にて発送します。

（選考結果開示可能）

◆◆問い合わせ先◆◆

広島県立広島高等技術専門学校 委託訓練担当

〒733-0851 広島市西区田方二丁目25-1

TEL：082-273-2294 FAX：082-273-1777

（この訓練は広島高等技術専門学校が株式会社ベネフィットデバイスへ委託して行う公共職業訓練です。）