

障害者委託訓練 知識・技能習得訓練コース

就職に必要なPCスキルを習得する

PC初級スキル習得科3 定員8名程度 3か月コース **【募集要項】**



訓練内容

- ・就職先でパソコンを活用できるように Word や Excel、PowerPoint の基本操作を習得します。
- ・ビジネスシーンで求められるマナーを習得します。
- ・就職活動を有利に進めるために、検定試験の合格や MOS (Excel2019)の資格取得を目指します。



訓練場所

- ・株式会社広島情報シンフォニー
(広島市東区牛田新町二丁目 2 番 1 号)



訓練期間及び訓練時間

- ・令和 6 年 11 月 12 日(火)~令和 7 年 2 月 10 日(月)
- ・午後0時45分~午後5時



受講料

- ・受講料は無料で、教材費は 8,910 円程度です。
- ・職業訓練生総合保険に加入する場合は 3,100 円が必要です。



対象者(受講条件)

- ・ハローワークの求職登録者で、精神障害(高次脳機能障害・発達障害を含む)や身体障害・知的障害・特定疾患があり、訓練受講が妥当であると認められる方
- ※就労移行支援施設等の利用者も、就労を目的とした「施設外支援」としての入校が可能です。
- ※居住地管轄の公共職業安定所(ハローワーク)で、ご相談、お申し込みください。



給付金

- ・一定の条件を満たす場合、求職者支援制度による給付金(1か月約10万円+通所手当)を受給しながら訓練を受講する制度が利用できます。詳しくはハローワークでご相談ください。



募集期間

応募人数が定員に達していない場合は
10月21日(月)まで追加募集します

- ・令和 6 年 4 月 22 日(月)~令和 6 年 10 月 3 日(木)



応募書類

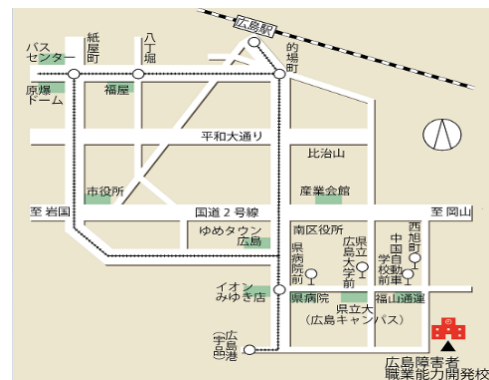
- ・入校願書(写真:タテ4cm×ヨコ3cmを貼付け)
- ・精神障害のある方:主治医の意見書
(提出日の3か月以内のもの、ハローワークで入手)
- ・特定疾患のある方:医療受給資格者証の写し
※応募書類は返却しませんので、ご了承ください。



選考試験

- ・応募者数が少ない等によって選考および訓練が開講できない場合があります。選考日の数日前までに電話やメールで選考についての連絡をしますので、ご対応願います。選考試験は保護者・支援者の同伴も可能です。選考当日は冷暖房や室温変化に対応できる服装でお越しください。

1. 日 時:令和 6 年 10 月 30 日(水) 午後0時30分から
受付、午後1時から筆記試験(国語、数学ともに
中学校履修程度)、午後2時から面接試験
2. 持参物:筆記用具、合否通知用切手、お薬手帳(薬剤情報
提供書、お薬の説明書)、上履き
※合否通知用切手は通常郵便物の料金に簡易書留
料金を加えた金額です。
3. 場 所:広島障害者職業能力開発校
(広島市南区宇品東四丁目 1-23)



- ・広島駅南口から バス(旭町行)「西旭町」下車後 0.9km
バス(県病院行)「県立広島大学前」下車後 0.8km
市内電車(宇品二丁目/広島港行)「県病院前」下車後 1.2km
- ・バスセンター・市内紙屋町方面から
市内電車(宇品二丁目/広島港行)「県病院前」下車後 1.2km
- ・市内八丁堀方面から
広電バス(仁保中町行)「中国自動車学校前」下車後 0.3km
- ・広島港(宇品)から バス「県立広島大学前」下車後約 0.8km
市内電車「県病院前」下車後約 1.2km

訓練コース概要

※「科目」や「科目の概要」、「時間数」は、多少変更になる場合があります。

コース名	PC 初級スキル習得科3		コース番号	M03	
対応職種	営業アシスタント、一般事務 等 (求人票に記載の「パソコンの基本操作ができる方」を目指します。)				
訓練の内容	科目		科目の概要		時間数
	学 科	社会	入校時初期指導、修了時就職指導、オリエンテーション		3
安全衛生		避難訓練、情報機器作業とその対策、コミュニケーション		2	
職業人講話		社会が求める人材、活躍する社会人		3	
キャリア形成		履歴書・職務経歴書の書き方、ビジネスマナー、面接対応		10	
情報セキュリティ		著作権・個人情報保護・セキュリティ対策		2	
小 計				20	
実 技	パソコン基本操作	Windows 基本操作(ファイル管理等) インターネット・電子メールの基本と活用		6	
	Word基本操作	基本的な文書作成、罫線と表の利用、画像の利用、表の作成 総合演習、日検試験対策		75	
	Excel基本操作	計算表作成、計算式の応用(関数)、グラフの作成 データベース機能、日検試験対策		75	
	PowerPoint 基本操作	資料作成の基本操作、効果の設定		14	
	検定試験対策	MOS Excel対策		50	
	小 計			220	
合 計			240		

【訓練実施場所】

広島市東区牛田新町二丁目2番1号

● 交通アクセス

・アストラムライン

牛田駅下車 北へ 550m

不動院前駅下車 南へ 650m

・バス

牛田新町一丁目バス停下車 北へ 100m

・駐車場(無料) あり(4台)

※公共交通機関の利用が難しい方に限る

・駐輪場(無料) あり(10台)



【お問合せ先】 広島障害者職業能力開発校 (障害者委託訓練担当)

〒734-0003 広島市南区宇品東四丁目 1-23

TEL:082-254-1766(平日9時~17時) FAX:082-254-1716



障害者委託訓練の HP