

令和6年度生涯学習振興・社会教育行政関係職員等研修
【地域課題対応研修支援（訪問型研修）】

研修支援依頼申込書

提出日：令和 年 月 日

1	研修担当者	市 町 名				
		所 属				
		職名・氏名				
2	研修名					
3	研修のねらい (向上させたい能力等)					
4	対象者					
5	希望日時	第1希望	令和 年 月 日 ()	:	～	:
		第2希望	令和 年 月 日 ()	:	～	:
		第3希望	令和 年 月 日 ()	:	～	:
		※日程が決定していない場合は、「〇月中旬」といった書き方でも構いません。 ※研修を複数回行う場合は、「7 研修内容」に研修の全体計画を併せて記入してください。				
6	参加予定人数					
7	研修内容					
8	希望する 支援の方法等 ※該当に☑ (複数選択可)	<input type="checkbox"/> 研修プログラムの企画・運営に係る事前、事後の指導・助言 <input type="checkbox"/> 研修当日の指導・助言（講師、運営支援） <input type="checkbox"/> 研修コンテンツの提供 <input type="checkbox"/> その他、研修の企画・運営に係る必要な支援 →詳しく記入してください（ ）				
9	希望する 支援の内容	活用したい研修プログラムがあれば、別紙「研修プログラム一覧」から番号を選択し、記入してください。				
10	申込の理由					
11	その他					

※ 研修の実施要項等があれば添付してください。

令和6年度生涯学習振興・社会教育行政関係職員等研修
【地域課題対応研修支援（訪問型研修）】

【記入例】

研修支援依頼申込書

提出日：令和 6年 ○月 ○日

1	研修担当者	市 町 名	〇〇市	
		所 属	教育委員会 生涯学習課	
		職名・氏名	社会教育主事 〇〇 〇〇	
2	研修名	〇〇市公民館職員研修		
3	研修のねらい (向上させたい能力等)	地域住民の実態に合った学習プログラムの企画・立案の意義や手法を理解し、実務に活かすことができるようになる。		
4	対象者	公民館職員、生涯学習課職員		
5	希望日時	第1希望	令和 6年 7月 ○日(○) 13:30 ~ 16:30	
		第2希望	令和 6年 8月 ○日(○) 13:30 ~ 16:30	
		第3希望	令和 6年 9月 ○日(○) 13:30 ~ 16:30	
		※日程が決定していない場合は、「○月中旬」といった書き方でも構いません。 ※研修を複数回行う場合は、「7 研修内容」に研修の全体計画を併せて記入してください。		
6	参加予定人数	20名		
7	研修内容	<p>研修当日の日程</p> <p>①講義：〇〇市が目指す生涯学習・社会教育について【〇〇市職員】</p> <p>②講義：学習プログラムの企画・立案【広島県立生涯学習センター職員】</p> <p>③演習：学習プログラムの作成【〇〇市職員】</p> <p>全体計画（テーマ）事業の企画立案・評価・リデザインについて</p> <p>【第1回】学習プログラムの企画・立案（本研修）</p> <p>【第2回】学習プログラムの評価（10月実施予定）</p> <p>【第3回】学習プログラムのリデザイン（12月実施予定）</p>		
8	希望する支援の方法等 ※該当に☑ (複数選択可)	<input checked="" type="checkbox"/> 研修プログラムの企画・運営に係る事前、事後の指導・助言 <input checked="" type="checkbox"/> 研修当日の指導・助言（講師、運営支援） <input type="checkbox"/> 研修コンテンツの提供 <input type="checkbox"/> その他、研修の企画・運営に係る必要な支援 →詳しく記入してください（ ）		
9	希望する支援の内容	活用したい研修プログラムがあれば、別紙「研修プログラム一覧」から番号を選択し、記入してください。	4	
10	申込の理由	公民館講座の内容が例年同じものになっており、受講者も年々減少している。そこで、学習プログラムの企画・立案に関する理論をもとに、各公民館の職員で新しい講座を開発してほしいと考えているため、本研修支援を申し込みたい。		
11	その他	本研修をオンラインで実施したい。		

※ 研修の実施要項等があれば添付してください。