別記様式第５号

**実績報告書　記載例**

令和６年度　ＩＴパスポート取得支援補助金に係る補助事業実績報告書

令和７年○月○日

　広島県知事　様

　　　　　　　　　　　　　　　　（補助事業者）

　　　　　　　　　　　　　　　　　郵便番号　730-0011

　　　　　　　　　　　　　　　　　住所　広島市中区基町10-52

　　　　　　　　　　　　　　　　　法人名　○○株式会社

　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者役職・氏名　代表取締役社長　○○　○○

**交付決定通知書に記載の日付、番号になります。**

**（通知書の例）**

**●●第●●号**

**令和○年○月○日**

　　　　　　　　　　　　　　　　　担当者役職・氏名　総務課長　○○　○○

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（電話番号）082-●●●-●●●●

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ）●●●＠●●●●

　令和６年○月○日付け●●第●●号で交付決定のあったこの補助事業を完了したので、ＩＴパスポート取得支援補助金交付要綱第９条の規定により、次のとおり実績を報告します。

１　補助金額等

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| １人あたり  資格手当支給額 | 合格者数 | 補助事業に  要する経費 | 補助対象経費 | 補助金交付  申請額 |
| 25,000 円 | ５　人 | 125,000 円 | 125,000 円 | 100,000 円 |

**・合格者1人あたり20,000円が上限**

**（大企業の場合は、10,000円が上限）**

【添付書類】

　(1)　補助事業に要した補助対象経費の内訳が分かる支出証拠書類

　(2)　補助事業の成果が確認できる書類（試験合格の証書の写し、その他試験合格の状況がわかるもの）

(3) 合格した県内従業員及び県内役員の氏名、生年月日及び勤務地がわかる書類（労働者名簿の写しのほか、表計算ソフト等で必要な情報を一覧にして提出しても構わない。）