

修学奨励金貸付及び教科書給与

Learning Incentive Loan & Allowance for Textbooks

勤労青少年の高等学校定時制課程及び通信制課程への修学を促進し、教育の機会均等を保障するため、県内の高等学校定時制課程及び通信制課程に在学する者に対して、修学奨励金の貸付及び教科書等の給与を実施する制度です。（4月に申請受付・希望者のみ）

Designed to promote learning of working youths in part-time or correspondence courses at high schools and guarantee equal educational opportunity for all, this system offers a learning incentive loan and allowance for textbooks and similar materials to students currently enrolled in part-time or correspondence courses at high schools in Hiroshima Prefecture. (Applications accepted in April / Only for those who wish to apply)

1 修学奨励金貸付の概要

(1) 貸付月額

| 定時制課程 | 通信制課程 |
|------------------------------|---------|
| 公立学校：14,000円 私立学校：29,000円 | 14,000円 |

(2) 貸付期間

貸付を受けた月数を通算して4か年以内

(3) 貸付利息

無利子

(4) 貸付の対象者（要件）

| | |
|------|---|
| 単位 | ① 4年間で卒業できる学習計画を有していること ② 年間履修単位数が18単位以上であること ③ 2年次生は14単位以上、3年次生は28単位以上修得していること。4年次生については、42単位以上修得し、当該年度に卒業が見込まれること |
| 収入上限 | 独立して生計を営む場合：年額279万円以下 独立して生計を営まない場合：世帯全員の年間所得がその世帯の世帯員のうち所得税法上の扶養親族でないものに係る非課税限度額の192%以下 |
| 収入下限 | 46万円以上（ただし、中学卒業後すぐに入学した生徒については34万5千円以上） |
| 就労状況 | 年間90日以上就労 |
| 学校推薦 | 学校の長の推薦を受けていること |
| 年齢 | 60歳未満 |
| 併給禁止 | 広島県高等学校等奨学金を受けていないこと 高校生等奨学給付金を受けていないこと |

(5) 貸付返還・免除

| | |
|------|--|
| 貸付返還 | <ul style="list-style-type: none"> ① 貸付の要件を喪失したとき ② 貸付を辞退したとき ③ 貸付の休止期間が通算して3年に達したとき |
| 返還免除 | <ul style="list-style-type: none"> ① 卒業したとき ② 高等学校卒業程度認定試験規則に基づく認定試験合格者となったとき ③ 在学中に死亡し、又は心身の故障のため退学したとき ④ 心身の故障以外の理由で退学した後死亡し、又は心身の故障により返還できなくなったとき |

1 Outline of the Learning Incentive Loan

(1) Monthly loan amount

| Part-time course | Correspondence course |
|---|-----------------------|
| Public high school: 14,000 yen Private high school: 29,000 yen | 14,000 yen |

(2) Loan period

The total number of months to receive the loan, for a maximum of four years

(3) Interest on the loan

Interest-free

(4) Eligibility for the loan (Requirements)

| | |
|---|---|
| Credits | <ul style="list-style-type: none"> ① Must have a learning plan for graduation in four years ② Must <i>register for 18 or more credits in one academic year</i> ③ Second-year students must have earned 14 or more credits and third-year students must have earned 28 or more credits. Fourth-year students must have earned 42 or more credits and be expected to graduate in the relevant academic year. |
| Maximum income limit | <p>Students earning their own living: 2,790,000 yen or less yearly</p> <p>Students not earning their own living: The annual income of all household members together must be not more than 192% of the non-taxable income limit for the members of the household who are not dependents under the Income Tax Act</p> |
| Minimum income limit | 460,000 yen or more (345,000 yen or more for students who enrolled in high school immediately after graduating from junior high school) |
| Working status | Must be working 90 days or more annually |
| School recommendation | School principal's recommendation is required. |
| Age | Under 60 |
| Prohibition of receiving multiple funds | <p>Must not be recipients of Hiroshima Prefecture's High School Scholarship Loan</p> <p>Must not be recipients of funds under the High School Supplemental Scholarship Fund</p> |

(5) Returning loan funds and Exemptions

| | |
|--------------------------------------|--|
| Returning loan funds | <ul style="list-style-type: none"> ① A student who has not complied with eligibility requirements for the loan ② A student who has declined the loan ③ A student whose loan suspension period has reached a total of three years |
| Exemptions from returning loan funds | <ul style="list-style-type: none"> ① A student who has graduated from the school ② A student who has passed the Upper Secondary School Equivalency Examination under the Regulations on the Upper Secondary School Equivalency Examination ③ A student who has died while enrolled in the school or has withdrawn from the school due to a mental or physical disorder ④ A student who has died after withdrawal from the school for reasons other than a mental or physical disorder or has become unable to return the loan due to a mental or physical disorder |

2 教科書等給与の概要（私立学校を除く。）

(1) 内容・対象者

| 区分 | 給与内容 | 給与の対象者 |
|-------|----------|--|
| 定時制課程 | 教科書 | 卒業を目的として在学する有職生徒のうち給与を希望する者で、当該年度において履修するための教科書を購入する者 |
| 通信制課程 | 教科書及び学習書 | 卒業を目的として在学する有職生徒のうち給与を希望する者で、当該年度において2以上の教科・科目を履修し、かつそのための教科書及び学習書を購入する者 |

(2) 給与の要件

| | | |
|--------|-------------|---|
| 単位 | | 2年次生は14単位以上、3年次生以上は28単位以上修得していること。 |
| 有職生徒 | 収入上限 | 独立して生計を営む場合：年額279万円以下 独立して生計を営まない場合：世帯全員の年間所得がその世帯の世帯員のうち所得税法上の扶養親族でないものに係る非課税限度額の192%以下 |
| | 就労状況 | 定職に就いている者及び1年間におおむね90日以上パート又はアルバイトに就いている者 |
| 有職生徒以外 | その他やむを得ない事由 | <ul style="list-style-type: none"> ① 疾病等により職に就くことができない者 ② 障害のある者 ③ リ災により経済的に修学が困難な者 ④ その他やむを得ない理由がある者 |

2 Outline of Allowance for Textbooks and Similar Materials (Excluding Private Schools)

(1) Content and Eligibility

| Category | Items covered by the allowance | Eligibility for the allowance |
|-----------------------|--------------------------------|--|
| Part-time course | Textbooks | Of working students currently enrolled in part-time courses aiming for graduation, those who wish to receive the allowance and will purchase textbooks to take subjects in the relevant academic year |
| Correspondence course | Textbooks and study books | Of working students currently enrolled in correspondence courses aiming for graduation, those who wish to receive the allowance and will take two or more subject areas/subjects and purchase textbooks and study books for taking such subject areas/subjects in the relevant academic year |

(2) Requirements for the allowance

| | | |
|----------------------|---------------------------|---|
| Credits | | Second-year students must have earned 14 or more credits and third-year students and beyond must have earned 28 or more credits. |
| Working students | Maximum income limit | Students earning their own living: 2,790,000 yen or less yearly Students not earning their own living: The annual income of all household members together must be not more than 192% of the non-taxable income limit for the members of the household who are not dependents under the Income Tax Act |
| | Working status | Students having a regular job or engaging in part-time or temporary work for about 90 days or more a year |
| Non-working students | Other unavoidable reasons | ① Students unable to work due to illness or the like ② Students with disabilities ③ Students with financial difficulties attending school due to a disaster ④ Students with other unavoidable reasons |

3 申請の受付

申請の受付は、4月以降に各高等学校で行います（受付時期等については、学校からお知らせします。）。

3 Acceptance of Applications

Applications begin to be accepted in April at each high school. (The application period and other details will be notified by the school.)

4 その他

- 申請者が多い場合は、要件に該当する場合であっても、貸付及び給与の対象とならないことがあります。
- 申請には、申請事由に応じた証明書類の添付が必要となります。
- 年度毎に、募集・決定を行うものであり、卒業までの貸付及び給与を確約するものではありません。
- 修学奨励金の貸付要件のうち、収入下限の収入額及び就労状況の年間就労日数等については、新型コロナウイルス感染症の影響を考慮し、要件を緩和する特例的な措置を受けられる場合があります。

4 Other Matters

- In the case of a large number of applicants, some may not be able to receive the loan or allowance even if they meet the requirements.
- Applications must be accompanied by supporting documentation in relation to the reason for the application.
- This system invites applications and decides recipients on a yearly basis and thus does not ensure continued provision of the loan or allowance up until the recipients' graduation.
- Of the requirements for the Learning Incentive Loan, certain requirements, such as the income amount specified under the minimum income limit and the number of annual work days specified under the working status, may be relaxed in some cases as an exception in view of the impact of the COVID-19 pandemic.

申請書類の記入は、日本語でお願いしています。記入が難しい場合は、各学校窓口まで御相談ください。

Please fill out the application documents in Japanese. If you have difficulty doing so, seek advice from the point of contact at your school.

問合せ先

広島県教育委員会 教育支援推進課

電話番号：082-513-4886（企画調整係）

〔受付時間〕月曜日～金曜日（祝日を除く）午前9時～午後5時まで

電子メールアドレス：kyosuishin@pref.hiroshima.lg.jp

Contact:

Education Support Promotion Division, Hiroshima Prefecture Board of Education

TEL:082-513-4886 (Planning and Coordination Section)

Inquiries are accepted on Mondays to Fridays (excluding public holidays) from 9 a.m. to 5 p.m.

Email: kyosuishin@pref.hiroshima.lg.jp

様式第1号

広島県修学奨励金貸付（台帳）願書

Hiroshima Prefecture Scholarship Loan (ledger) Application Form

令和 年 月 日
Year Month Day

広島県教育委員会教育長様

To the Superintendent of the Hiroshima Prefectural Board of Education

願出者 Applicant 住 所 Address
氏 名 Name
保護者 Guardian 住 所 Address
氏 名 Name

広島県高等学校定時制課程及び通信制課程修学奨励金の貸付けを受けたく関係書類を添えて
お願いします。

Having attached the relevant documents, I would like to apply for a loan for the Hiroshima Prefectural High School Regular
Course and Correspondence Course Scholarship.

| | | | | | | |
|---|-------------------------|-------------------------------------|--|---|-------------------------|-----------------|
| ふりがな 氏 名 Name | | 生年月日 Date of Birth | 昭和 平成 | 年 月 日 Year Month Day | | |
| 学 校 名 School's name | (分校) Branch school | 学年又は 年次 Grade | 学 年 年 次 Grade | 入学年月 Year and month of admission | 平成 年 月 令和 Year Month | |
| | | | | 卒業予定年月 Expected graduation Date | 令和 年 月 Year Month | |
| 貸付希望月額 Requested monthly loan amount | 円 | 貸付希望期間 Period of loan request | 令和 年 月分から令和 年 月分まで 月間 Year Month to Year Month # of months: | | | |
| 世 帯 状 況 Household status | | | | | | |
| 続柄 Relationship | 氏 名 Name | 年齢 Age | 勤務先（学校名） Place of employment (School name) | 所得の種類等 Types of Income | 年間所得額 Annual income | 備 考 Comments |
| 本人 Applicant | | | | | 円 | |
| | | | | | 円 | |
| | | | | | 円 | |
| | | | | | 円 | |
| | | | | | 円 | |
| | | | | | 円 | |
| | | | | | 円 | |
| 世帯の全所得額 Total household income | | | | | 円 | |

(裏面) Back page

| 年 度 Fiscal year (April 1 to March 31) | 支給の始期 Start of payment | 支給の終期 End of payment | 支給月額 Monthly payment | 備 考 Comments |
|--|---------------------------|-------------------------|----------------------------|-----------------|
| 年度 | | | | |
| 年度 | | | | |
| 年度 | | | | |
| 年度 | | | | |
| 年度 | | | | |
| 年度 | | | | |
| 年度 | | | | |

記 入 上 の 注 意 Notes on Entry

- 1 願出者が成年の場合、「保護者」は保証人と読み替えて記入すること。
If the applicant is an adult, "guardian" should be read as guarantor.
- 2 「世帯状況」欄には、同居・別居を問わず、申請者と生計を一にする者全員について記入すること。
In the "Household Status" table, please fill in all the persons who share the same household with the applicant, regardless of whether they live together or separately.
- 3 「所得の種類等」欄には、給与や年金等の区別を記入すること。
In the "Type of income etc." column, distinguish between salary, pension, etc.
- 4 「備考」欄には、同居・別居の別、主たる生計維持者に○印を記入するなど、所要の事項を記入すること。
In the "Comments" column, enter the required information, such as whether the applicant lives together or separately, and circle the primary earner.
- 5 裏面は記入しないこと。
Do not fill in the back page.

(注) 1 「年間所得額」欄を証明する書類を添えること。
The "Annual Income" column must be accompanied with supporting documentation.

- 2 用紙の大きさは、日本産業規格A列4とする。
The size of the paper should be Japanese Industrial Standard A 4.

高等学校定時制課程教科書費補助申請書
 高等学校通信制課程教科書学習書費補助申請書

High School Regular Course Textbook Study Book Expense Assistance Application Form
 High School Correspondence Course Textbook Study Book Expense Assistance Application Form

令和 年 月 日
 Year Month Day

_____ 高等学校長様 High School Principal

学年又は年次 Grad _____ (平成・令和 _____ 年度入学) Year of Admission

生徒氏名 Student's Name _____

次の理由により、教科書費
教科書学習書費の補助について証明書等を添えて申請します。

I am applying for assistance for (Textbook expenses /Textbooks study book expenses) with certificates etc. for the following reasons.

| 理由 (該当するものに○を付けてください。) Reason (Circle all that apply.) | | | | | | |
|--|------------|-----------|--|---------------------------|------------------------|----------------|
| (1) 定職に就いている。 I have a regular job. (2) パート、アルバイトで今年度年間90日以上勤務する。 Part-time, working 90 days or more per year in the current fiscal year. (3) パート、アルバイトで今年度年間90日以上勤務した。 Worked at least 90 days per year in the current fiscal year as a part time or part time employee. (4) 疾病等により職に就くことができない。 Unable to work due to illness or other reasons. (5) 障害者であり職に就くことが困難である。 Difficulty finding a job due to having a disability. (6) 災害により職に就くことができない。 Inability to hold a job due to being a disaster victim. (7) その他やむを得ない理由がある。 A different unavoidable reason. (理由 Reason : _____) ※理由が(1)から(3)の場合は、次の世帯状況欄に記入してください。 If the reason is (1) to (3), please fill in the following household status table. | | | | | | |
| 世帯状況 Household status | | | | | | |
| 続柄 Relationship | 氏名 Name | 年齢 Age | 勤務先(学校名) Place of employment (School's name) | 所得の種類等 Types of income | 年間所得額 Annual income | 備考 Comments |
| 本人 The applicant | | | | | 円 | |
| | | | | | 円 | |
| | | | | | 円 | |
| | | | | | 円 | |
| | | | | | 円 | |
| | | | | | 円 | |
| 世帯の全所得額 Total household income | | | | | 円 | |

※ 不要な箇所があれば抹消してください。 Please delete any unnecessary sections.