

**広島県議会産業競争力強化・地球温暖化対策特別委員会
海外現地調査派遣に係る業務委託仕様書**

1 業務の概要

広島県議会産業競争力強化・地球温暖化対策特別委員会海外現地調査派遣に係る各種手配及び現地調整等

2 調査期間及び派遣者

(1) 調査期間

令和6年3月17日(日)から令和6年3月20日(水)まで

(2) 派遣者

広島県議会産業競争力強化・地球温暖化対策特別委員会委員9名、職員2名

計 11名

3 調査先及び日程

(1) 調査先

カンボジア(シェムリアップ、プノンペン)

(2) 日程等 ※時刻は現地時間

期日	時間	日程	泊	車両借上・ガイド	通訳手配	添乗員
3/17 (日)	9:30	広島空港発 【CI113 チャイナエアライン】				広島から全日程に同行
	11:25	台湾桃園国際空港着	シェムリアップ	シェムリアップ国際空港～ シェムリアップ市内宿泊先 20～24時(4時間)		
	14:15	台湾桃園国際空港発 【CI783 チャイナエアライン】				
	16:50	タンソンニャット国際空港着				
	19:20	タンソンニャット国際空港発 【VN815 ベトナム航空】				
20:35	シェムリアップ国際空港着					
3/18 (月)	7:30	シェムリアップ市内宿舎発 シェムリアップ市内及び周辺 で活動(借上車両) (12～13時はランチミーティング) [*]		シェムリアップ市内及び周辺 ～シェムリアップ国際空港 7～15時(8時間)	7～15時 (8時間)	
	14:30	シェムリアップ国際空港着				
	16:00	シェムリアップ国際空港発 【カンボジア・アソール航空 K6106】	プノンペン	プノンペン国際空港～ プノンペン市内宿泊先 16～20時(4時間)		
	16:45	プノンペン国際空港着				
3/19 (火)	終日	プノンペン市内及び周辺で 活動(借上車両)	プノンペン	プノンペン市内及び周辺 8～18時(10時間)	8～18時 (10時間)	
3/20 (水)	8:50	プノンペン市内宿舎発		プノンペン市内宿泊先 ～プノンペン国際空港 8～10時(2時間)		
	9:30	プノンペン国際空港着				
	11:35	プノンペン国際空港発 【CI862 チャイナエアライン】				
	15:55	台湾桃園国際空港着				
	17:20	台湾桃園国際空港発 【CI112 チャイナエアライン】				
	20:35	広島空港着				

4 委託業務の内容

別紙日程表に基づき、次のとおり手配等を委託する。

区 分	業 務 内 容
事前調整等	全行程に係る事前の情報収集及び調査先等との連絡調整（派遣者への説明及び資料作成を含む。）
調査日程	指定の調査地を、効率的にまわる適切な調査日程の提案
航空機等	2（2）に記載の派遣者（11名）の航空機チケットについては、当方で手配する。なお、添乗員分については、各自手配すること。
ホテル	<ul style="list-style-type: none"> ○ シェムリアップ市内（朝食付き）（1泊） <ul style="list-style-type: none"> ・安全性（事故防止や治安対策）が確保されていること ・レイトチェックアウトが可能であること（13時30分出発） ・ホテル内にランチミーティングができる会場があること（20名程度） ※ランチミーティングに係る費用は別途実費精算する ○ プノンペン市内（朝食付き）（2泊） <ul style="list-style-type: none"> ・安全性（事故防止や治安対策）が確保されていること ・JICAカンボジア事務所及びひろしまハウスの付近であること ※ツインシングルユース又はスーパーリアタイプ 9人×3泊 ※シングル・スタンダード 2人×3泊
車両借上	<ul style="list-style-type: none"> ○ 調査期間中の移動用車両の手配（借上時間等詳細は日程等を参照） 於：シェムリアップ、プノンペン <ul style="list-style-type: none"> ・30人乗りバス1台 ・空港往復時は、各自1～2個のスーツケースが積込可能な車両とすること ※チップ、有料道路代及び駐車場代を含めること ※利用実績に基づく支払精算とする
ガイド	<ul style="list-style-type: none"> ○ 調査期間中のガイド1名の手配（活動時間等詳細は日程等を参照） 於：シェムリアップ、プノンペン <ul style="list-style-type: none"> ・手配時間は上記車両借上げ時間に連動する ・日本語及び現地語で日常的な会話ができること ・現地の地理・事情に詳しく、本業務に関する連絡調整ができること （現地訪問場所の案内、借上げ車両配車、ホテルチェックイン及びチェックアウト支援、空港での搭乗便チェックイン支援、荷物発送支援等を含む） ※利用実績に基づく支払精算とする ※料金算定の考え方を記載すること ※金額見積の際には派遣に必要な交通費等諸費用を含めること。 <ul style="list-style-type: none"> ・通訳又は添乗員を兼ねることができる。
通訳	<ul style="list-style-type: none"> ○ 調査期間中の通訳1名の手配（活動時間等詳細は日程等を参照） ・州政府要人等との専門的な会話の通訳が可能なレベルであること ※金額見積の際には派遣に必要な交通費等諸費用を含めること。 <ul style="list-style-type: none"> ・ガイド又は添乗員を兼ねることができる。
添乗員	<ul style="list-style-type: none"> ○ 調査期間中の全行程に係る添乗及び連絡調整等（広島から全日程に同行） ・東南アジアへの添乗経験が豊富なベテランクラスであること ・通訳又はガイドを兼ねることができる。

通信運搬等	<ul style="list-style-type: none"> ○ 携帯電話レンタル及び通話料 <ul style="list-style-type: none"> ・ レンタル1台（4日間） ・ 通話料（想定）1台×15分（日本への発信10分・着信5分）×4日 ※カンボジア（※シェムリアップ及びプノンペンの2都市）において、国際電話の受発信が可能なもの ※必須機能は通話のみ ※調査期間終了後、通話時間実績に基づき実費を精算する ※発注者に対し、事前に電話番号を通知すること。 ○ モバイルWi-Fiルーターレンタル <ul style="list-style-type: none"> ・ レンタル2台（4日間） ※カンボジア（※シェムリアップ及びプノンペン）において、現地の通信会社が提供するインターネットへの接続が可能な物（容量無制限） ※予備バッテリー及び端末保険料を含める ○ 荷物発送料 <ul style="list-style-type: none"> ・ 航空便 ・ 現地での受取りが確実にできること 広島→シェムリアップ 10kg（記念品、資料等を発送） シェムリアップ→広島 10kg（現地の記念品、資料等を発送） 広島→プノンペン 10kg（記念品、資料等を発送） プノンペン→広島 10kg（現地の記念品、資料等を発送） ・ 調査期間終了後に実費を精算 ○ 国際FAX使用料 <ul style="list-style-type: none"> ・ 宿泊ホテルのFAXを使用する （宿泊ホテルのサービスとなる場合は0円で計上も可） ・ 各宿泊当たり2回使用（1回当たりA4判3枚通信） ・ 調査期間終了後に実費を精算 ○ コピー使用料 <ul style="list-style-type: none"> ・ 宿泊ホテル等のコピーを使用する（宿泊ホテルのサービスとなる場合は、0円で計上も可） ・ 各宿泊当たり1回使用（1回当たりA4判55枚（5枚×11人）） ・ 調査期間終了後に実費を精算
-------	--