提出を要する書類等の一覧表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 分類 | 評価項目 | 評価指標 | 入札時に提出する書類 | | 落札者決定後に確認のため  提出を要する書類 |
| 様式 | 添付書類 |
| 価格評価 | 価格評価 | 受託料の見積額 | □入札書（指定様式）  □委託料積算書（様式第10号） |  |  |
| 技術評価 | 食品等の収去検査に対する考え方 | ・収去検査の重要性に関する認識度  ・「広島県食品衛生監視指導計画」、「食品の安全に関する基本方針及び推進プラン」の着実な実行に対するサポート能力 | □食品等の収去検査に対する考え方（様式第２号） |  |  |
| 事業履行の確実性 | 受託業者の経営状況 | □受託業者の経営状況（様式第３号） |  |  |
| 受託業務責任者 | □受託業務の実施体制（様式第４号） |  |  |
| 人員配置 | □受託業務の実施体制（様式第４号） |  |  |
| 欠員発生時の対応 | □受託業務の実施体制（様式第４号） |  |  |
| 緊急時の対応 | □受託業務の実施体制（様式第４号） |  |  |
| 準備期間の対応 | 受託業務開始に向けた準備状況 | □準備期間の対応（様式第５号） |  |  |
| 委託業務の実施方法 | 収去検体の受領・搬送方法  収去検体の保存方法  試験の実施方法  試験期間  検査成績書の作成・報告  精度管理の実施状況 | □受託業務の実施方法（様式第６号） | □製品（収去）検査に係る業務規定の写し  □委託試験項目に係る標準作業書の整備状況を記載した書類  □信頼性確保部門の組織を明らかにする書類  □内部点検実施結果報告書の写し（令和４年度）  □（内部）精度管理実施結果報告書の写し（令和４年度）  □食品衛生外部精度管理調査結果報告書の写し（令和２～４年度） |  |
| 類似検査の受託実績 | 過去５年間の類似検査の受託実績 | □類似検査の受託実績（様式第７号） |  |  |
| 業務経験 | 受託業務に従事する者の食品検査業務経験年数 | □受託業務の実施体制（様式第４号） |  |  |
| 試験所に関する第三者認証 | 試験所機関の認証取得の有無 | □試験所認定等の取得状況（様式第８号） | □認証機関が発行する認定証又は登録証の写し |  |
| 教育・研修訓練実施内容 | 業務に関する技術向上研修の実施状況 | □教育及び研修の実施状況（様式第９号） | □作成している教育・研修計画に関する資料（令和５年度） |  |
| 政策評価 | 社会保険等の加入状況 | 受託業務に従事する予定の者の社会保険の加入状況 | □人員配置計画表（様式第４号別添） | □社会保険に加入していることが分かる客観的資料（例：健康保険・厚生年金被保険者標準報酬決定通知書、雇用保険被保険者資格取得等確認通知書の写し） | □社会保険に加入していることが分かる客観的資料（例：健康保険・厚生年金者標準報酬決定通知書、雇用保険被保険者資格取得等確認通知書の写し）【落札後に採用した者のもの】 |
| 業務従事予定者の賃金水準 | 受託業務に従事する予定の者の賃金水準 | □人員配置計画表（様式第４号別添） | □従事予定者のうち、賃金が最低の者に係る賃金が分かる客観的資料（例：雇用契約書の写し） |  |
| その他 |  |  | □受託業者の概要（様式第１号） |  |  |