【別紙 1】

新人看護職員研修事業費補助金の実績報告について

1　提出期限について

令和６年４月 10 日（水）又は事業完了日から起算して 10 日を経過した日のいずれか早い期日

2　提出書類について（各１部提出）

※区分について　○：全施設提出　　▲：該当施設のみ提出

書　類　名		様　式	※区分	備　考
①令和５年度新人看護職員研修事業費補助金事業実績報告書		様式第２号	○	押印は不要です
添付書類	②新人看護職員研修事業精算書	様式１	○	
	③対象経費の精算額算出内訳	様式２	○	
	④新人看護職員研修事業 事業実績報告書	様式３	○	
	⑤令和５年度 新人看護職員研修事業に係る歳入歳出決算書 抄本	様式４	○	押印は不要です
	⑥新人看護職員研修事業 受講者名簿（実績）	様式５	○	新人助産師研修を実施している場合,別に受講者名簿を作成すること
	⑦医療機関受入研修 受講者名簿（実績）	様式６	▲	他施設の新人を受け入れて研修を実施した場合は必要
	⑧実施内容報告書	様式７	○	
	⑨外部研修受講状況報告	様式８	▲	外部研修を受講した場合は必要
	⑩口座振替依頼書	様式９	○	押印は不要です
	⑪委任状（受領権限の委任）　★押印が必要です ★原本を郵送で提出してください	様式 10	▲	申請者以外の者の口座へ振込を希望する場合は必要。
	⑫新人研修プログラム関連書類（【別紙１】５ 参照）	－	○	全施設提出してください

3　報告方法（様式は、ひろしまナースネットまたは、電子申請システムからダウンロードできます）

電子申請システムのアクセス先については「４　掲載サイト等」にお示ししておりますが、
アクセス開始日については、後ほどＥメール及び「ひろしまナースネット」でご案内いたします。

提出書類番号 （上記２の表による）	提出方法
①～⑩	電子申請システムからご提出ください。
⑪	原本を郵送でご提出ください。
⑫	電子申請システムまたは、Ｅメールでご提出ください。 ただし、電子化が困難な場合、郵送でも構いません。

次頁へ続く→→

4　掲載サイト等

【ひろしまナースネット】
https://www.pref.hiroshima.lg.jp/site/nurse-net/list1770-6668.html

【電子申請システム】現在は、アクセスできません。
https://apply.e-tumo.jp/pref-hiroshima-u/offer/offerList_detail?tempSeq=15873

【Ｅメール送付先】
fuiryoukbn@oref.hiroshima.lg.jp

【郵送先】
〒730-8511　広島市中区基町 10-52
広島県健康福祉局医療介護基盤課　医療人材グループ

5　新人研修プログラム関連書類の提出について

この補助金は，厚生労働省の「新人看護職員研修ガイドライン」に沿った研修等を行う場合に交付されるものです。

貴施設において，どのような新人看護職員研修を実施されているか確認する必要がありますので，次の書類を提出してください。既存の資料等のコピーで構いません。

１．職場適応のサポートやメンタルサポート等の体制の整備状況が分かるもの

※　組織内に精神的支援の仕組みを整えることが必要とされています。
（ガイドライン項目Ⅰ－３－１）

精神的支援の仕組みの例
- 困ったときに相談できる窓口の設置
- プリセプターシップ
- チューターシップ
- メンターシップなど

２．組織としての教育指導体制の整備状況がわかるもの（組織図形式での記載可）

※　研修責任者，教育担当者，実地指導者の役割を担うものを明確にすることが必要です。
兼任も可とされています。（ガイドライン項目Ⅰ－３－２）

３．実施した研修プログラムなど，到達目標や評価方法が分かるもの

※　ガイドラインに示された到達目標の一覧をもとに，自施設に合わせて設定したものを提供してください。

※　内容や方法について，施設の規模や機能に応じてガイドラインをアレンジしても差し支えありません。
（ガイドライン項目Ⅱ）

４．医療機関受入研修実施状況（※受入研修実施施設のみ）

※　研修内容等がわかる資料を提出してください。