

## 県産日本酒の海外販路拡大に向けたバイヤー・シェフ等招聘業務提案書作成要領

この要領は、県産日本酒の海外販路拡大に向けたバイヤー・シェフ等招聘業務を委託するに当たり、総合的な審査により受託者を選定することを目的とし、提案書を作成するために必要な事項を定めるものである。

### 1 提出書類

(1) 公募型プロポーザル参加申込書（別記様式3）

(2) 企画提案書一式（任意様式）

①表紙

②業務立案提案書

③全体スケジュール

④実施体制図

⑤事業予算見積書

(3) 提出部数

企画提案書一式：正本1部、副本9部

### 2 作成に当たっての留意事項

(1) 提出書類は、原則として、A4版・両面使用、縦置き横書き（横綴じ）とする。ただし、図表等の表現の都合上、用紙及び記述の方法を一部変更することは可能。

(2) 審査の公正を期すため、企画提案書の副本9部には、会社名、住所、ロゴマークなど、プロポーザル参加者を特定できる表示を付さないこと。

なお、実施体制図などには、プロポーザル参加者名を「当社又は当団体等」と記載すること。

(3) 業務提案書について

プロモーション実施業務を行うにあたって、仕様書「4 委託業務内容」に挙げた事項について記載すること。

(4) 全体スケジュールについて

当該業務に係る次の各項目について、明らかにすること。

○業務の進捗状況や業務内容等に関する県との打合せスケジュール

○業務の実施にあたっての準備業務スケジュール

○業務の実施スケジュール（運営スケジュールを含む。）

(5) 実施体制図について

業務全体を監理する者及びその他の業務従事者について、指揮監督のあり方、配置、業務内容等を記載すること。