

令和6年度

広島県公立高等学校入学者選抜
インターネット出願の手引

(志願者用)

広島県教育委員会
広島市教育委員会
呉市教育委員会
尾道市教育委員会
福山市教育委員会

目次

志願者の手続等

STEP 1	マイページ登録	1
STEP 2	出願情報の入力（「志願者登録」）	3
STEP 3	志願変更後の入力（出願登録の取下げ後の「再登録」）	7
STEP 4	入学者選抜料の納付	8
STEP 5	受検票のダウンロード	10
STEP 6	選抜結果の確認	11
(その他1)	二次選抜で広島みらい創生高等学校を併願する場合	12
(その他2)	出願キャンセル	13

(参考) 出願の流れ

1	一次選抜、帰国生徒及び外国人生徒等の特別入学に関する選抜	14
2	連携型中高一貫教育に関する選抜	15
3	二次選抜	15
4	通信制の課程の選抜	16
5	令和6年度広島県公立高等学校入学者選抜日程（概要）	17

【システムに関する操作方法等のお問合せ】

インターネット出願サポートセンター（ヘルプデスク）

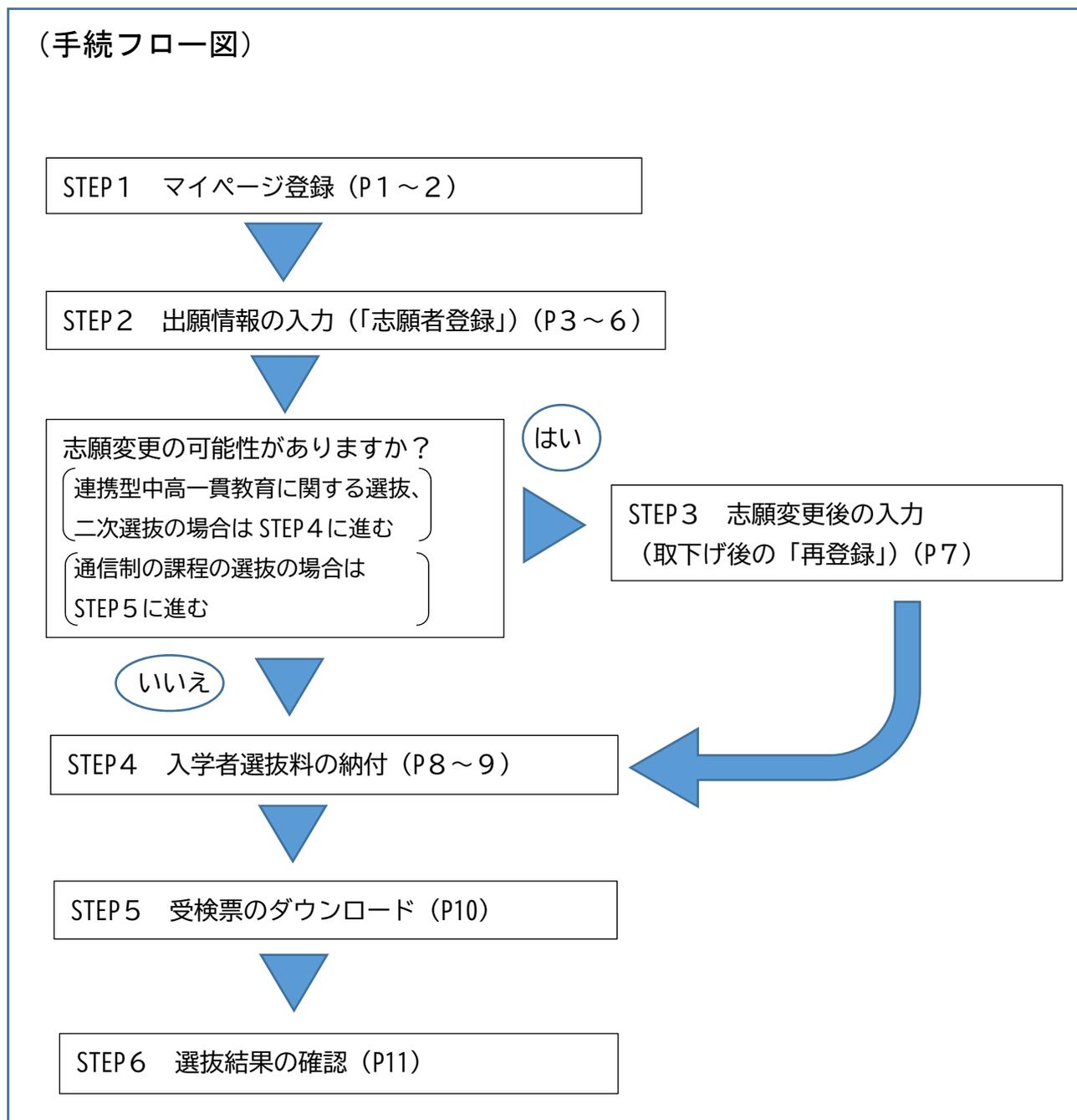
電話：0120-919-371（フリーダイヤル）

メール：hiroshima-nyuushi@canon-electec.co.jp

受付時間：9:00 ～ 18:00（土日祝日、年末年始を除く）

対応言語：日本語のみ

出願手続はインターネット出願システムを用いて行います。この手引を参考に、出願に必要な手続を行ってください。



※ 中学校等、高等学校を含む全体の流れ及び各期間については P14～16 に記載しています。

STEP1 マイページ登録

インターネット出願システムに入力及び登録された情報は、志願者及びその保護者の意思に基づいてなされたものとみなします。このため、志願者及びその保護者は、そのことをそれぞれ了承の上で手続を行ってください。

次の①から⑦の手順により、志願者本人の基礎情報をマイページに登録してください。

- ① インターネット出願システムの志願者サイトにアクセスします。
- 志願者サイトにアクセスするリンクは広島県教育委員会のホームページにも掲載しています。次のいずれかからアクセスしてください。
《志願者サイトURL・QRコード》

<https://hiroshima-nyuushi.jp/webentryHS/login>



《広島県教育委員会 HP 検索窓・URL》

ホットライン教育ひろしま

<https://www.pref.hiroshima.lg.jp/site/kyouiku/>

- ② 右下にある「新規登録」を選択します。

マイページログイン

ユーザーID

認証コード

パスワード

パスワードを再入力してください。

パスワードを再入力してください。

認証コードを送信 ログイン **新規登録**

- ③ 画面が切り替わります。画面下部の「メールアドレス（必須）」の右側の欄に出願で使用するメールアドレスを入力します。
 - ・志願先高等学校から緊急連絡等が入る場合があります。メールアドレスは入学手続が終了するまで使用可能なものを使用してください。
- ④ 「利用規約を確認する」を選択し、表示された利用規約を確認の上、「私は利用規約を理解し、同意します」のチェックボックスにチェックを入れます。
 - ・利用規約の確認をもって、志願者及びその保護者がそれぞれの意思に基づいて情報を入力したものとみなします。

- ⑤ 「テストメール送信」を選択します。

メールアドレス

私は利用規約を理解し、同意します。

利用規約を確認する

前に戻る **テストメール送信**

- ⑥ ③で入力したメールアドレス宛に届いた登録用 URL にアクセスします。
 - ・登録用 URL の有効期限は 24 時間です。有効期限を超過した場合は再度①～⑤の手続を行ってください。
 - ・メールが届かない場合、迷惑メールの設定がされている等の可能性があります。設定を変更の上、再度①～⑤の手続を行ってください。
- ⑦ マイページ情報を入力し、「登録する」を選択します。（入力項目の説明は 2 ページです。）

新規に登録をする

⇒ マイページ情報を入力してください。

あなたのメールアドレスは hiroshima_haruko@xxxxxx.jp

- (1) 氏名
姓(カナ)姓(ローマ)名(カナ)名(ローマ)の順で入力してください。
- (2) 出身中学校特選推薦有無
出身中学校特選有無
※ここで登録した出身中学校から出身校として出願情報が送信されます。誤りがないことを確認の上登録してください。
- (3) 卒業見込・卒業年月
- (4) 種(学歴)
※特選なしの場合は「種」の入力は不要です。不明の場合は空欄でも構いません。
出身校種
※特選なしの場合は出身校種を入力してください。不明の場合は空欄でも構いません。
- (5) ユーザーID
ログイン時に使用するユーザーIDです。半角英数で5文字以上15文字以内で入力してください。すでに登録されているユーザーIDの場合は、登録できません。
- (6) パスワード パスワードを再入力する
半角英数で5文字以上15文字以内で入力してください。
パスワード(確認)
確認のため、同じパスワードを再入力してください。

登録する

STEP 1 マイページ登録

○ 各項目については、次のとおりです。

(1) 氏名 カナ姓・カナ名

志願者氏名のフリガナを全角カタカナで入力します。

外国籍等で住民票にフリガナの記載がない場合、日本語読みでのフリガナを入力してください。

ミドルネームがある場合、「氏名 カナ名」の欄にスペースで区切って入力してください。

(2) 出身中学校等都道府県、出身中学校等地域、出身中学校等名

志願者が在学又は卒業している中学校等の情報をプルダウンリストから選択します。

卒業後5年を超える志願者等は、※1を参照してください。

県外等の中学校等から出願する場合は、※2を参照してください。

(3) 卒業見込・卒業年月

卒業見込年月又は卒業年月をプルダウンリストから選択します。

(4) 組（学級）、出席番号

中学校等の指示に従い入力します。卒業後等で不明な場合は空欄でも構いません。中学校等が自校の生徒を検索する際に利用します

(5) ユーザーID

任意の半角英数字8文字以上16文字以内で入力します。すでに登録されているユーザーIDの場合は登録できません。

ログインの際に使用します。

(6) パスワード

任意の半角英数記号8文字以上16文字以内で入力します。

ログインの際に使用します。

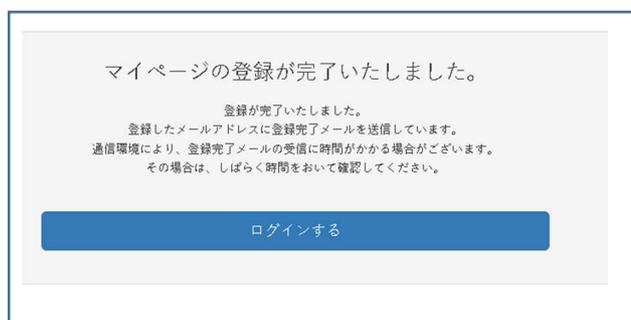
ユーザーIDとログインパスワードはログインの際に必要となりますので、メモを取るなど忘れないようにしてください。

※1 卒業後5年を超える志願者又は中学校卒業程度認定試験に合格した志願者については、実際に卒業した中学校等ではなく、プルダウンリストから次のとおり選択してください。

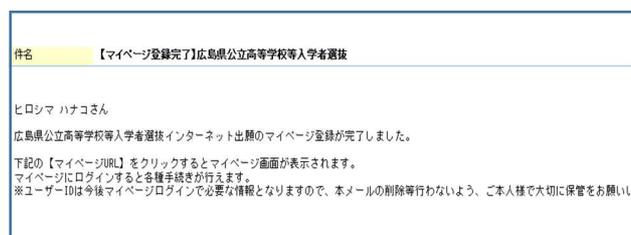
出身中学校等都道府県→その他
出身中学校等地域→その他
出身中学校等名→卒業後5年を超えるもの
又は中学校卒業程度認定試験合格者

※2 県外等の中学校等から出願する場合は、広島県公立高等学校入学者選抜実施要項に定める「インターネット出願に係る県外等の中学校等登録申請書」（様式第23号）を出身中学校を通して広島県教育委員会へ1月17日（水）（通信制の課程の選抜の場合は2月15日（木））までに電子メールで提出してください。

以上でマイページ登録が完了です。



登録したメールアドレスに登録完了のメールが届きます。



STEP 1 は以上で完了です。

続いて STEP 2 出願情報の入力（「志願者登録」）に進んでください。

- ・マイページ登録完了のページで「ログインする」を選択するとそのままマイページログイン画面に進むことができます。
- ・入力内容に誤りがあった場合、ログイン後に STEP 2 で修正が可能です。

STEP 2 出願情報の入力（「志願者登録」）

次の①から⑩の手順により、出願情報を入力してください。

- ① インターネット出願システムの志願者サイトにアクセスします。（STEP 1 ①（1ページ）と同じ手順です。）
- ② ユーザーID 及びパスワード（STEP 1 ⑦（1～2ページ）で登録したものを）を入力します。
- ③ 「認証コードを送信」を選択します。
 - ・認証コード欄は空欄のままです。

マイページログイン

②ユーザーIDを入力
(STEP 1 ⑦で登録したもの)

ユーザーID

認証コード

※認証コード欄は空欄のまま

パスワード

②パスワードを入力
(STEP 1 ⑦で登録したもの)

③「認証コードを送信」を選択

- ④ メールアドレス（STEP 1 ③（1ページ）で登録したものに認証コード（6桁の数字）が記載されたメールが届きます。その認証コードを、ログイン画面の「認証コード」欄に入力します。
 - ・認証コードの有効期限は30分です。有効期限を超過した場合は再度上記の①～③の手順を行ってください。

- ⑤ 「ログイン」を選択します。

マイページログイン

④認証コードを入力

ユーザーID

認証コード

パスワード

⑤「ログイン」を選択

- ⑥ ログインすると、次の画面が表示されます。画面中央下部の「志願者登録に進む」を選択します。出願登録期間初日の9時から選択できるようになります。

広島県公立高等学校等入学者選抜インターネット出願

ヒロシマ ハナコさんのマイページ

マイページ情報変更

【ユーザーID】 HERO3H8A_HANAHO
 【メールアドレス】 hiroshima_hanako@xxxxxx.ne.jp
 【出生地住所】 ○○○市
 【性別】 ○○○
 【出生年月】 ○○○○年○月○日

出願履歴
 申込済みの記録はありません。

各種様式ダウンロード
 公立高等学校等入学者選抜申込書
 令和5年度広島県公立高等学校等入学者選抜要項
 公立高等学校等（広島県）入学希望者登録
 令和5年度公立高等学校等入学者選抜要項
 公立高等学校等（広島県）入学希望者登録
 令和5年度公立高等学校等入学者選抜要項

⑥「志願者登録に進む」を選択

- ⑦ 志願先高等学校等選択画面に移ります。各項目について、プルダウンリストから選択します。全ての必須項目を選択後、「次に進む」を選択します。（選択項目の説明は4ページです。）

選択

(1) 選択の種別

(2) 志願種別

(3) 志願先高等学校等地域 ※選択すると受験地高等学校の検索の絞り込みができます。

(4) 志願先高等学校等

(5) 【第1志願】 受験学科・コース名

(6) 【第2志願】 受験学科・コース名

(7) 【第3志願】 受験学科・コース名

受験地の内訳

①広島県立高等学校等を受験する上で、保護者の住所が広島県外にある場合は、「受験地確認」にチェックを入れてください。ただし、広島県立広島県内市立高等学校等を受験する場合は、広島県立高等学校等の希望地におけるコースへ出願する場合は、県外からの受験予約により選択を（広島県内市立高等学校等）に絞り込んでいる場合は、この選択で出願する場合はチェックは不要です。
 なお、受験料におけるコースと受験地を別々に選択し、複数校による出願する場合はチェックが必要です。
 ②広島県立広島県立高等学校等を受験する上で、保護者の住所が広島県外にある場合は、「受験地確認」にチェックを入れてください。ただし、県外からの受験予約により選択を（広島県内市立高等学校等）に絞り込んでいる場合は、この選択で出願する場合はチェックは不要です。

⑦「次に進む」を選択

STEP 2 出願情報の入力（「志願者登録」）

○ 各項目については、次のとおりです。

(1) 選抜の種類

出願する選抜の種類をプルダウンリストから選択します。

選抜の種類	出願登録期間	正式名称
一次選抜	1/24～2/5・16時	一次選抜
二次選抜	3/13～3/15 正午	二次選抜
帰国生徒及び外国 人人生徒等選抜	1/24～2/5・16時	帰国生徒及び外国 人人生徒等の特別入 学に関する選抜
連携型選抜	1/24～2/5・16時	連携型中高一貫教 育に関する選抜
通信制の課程の 選抜	2/22～3/22 正午	通信制の課程の 選抜
特別支援学校高 等部一次募集※	1/24～2/15・16時	特別支援学校高 等部一次募集
特別支援学校高 等部二次募集※	3/13～3/15 正午	特別支援学校高 等部二次募集
広島市立特別支 援学校高等部※	12/1～12/12 16時	広島市立特別支 援学校高等部入 学者選考

※ 特別支援学校高等部に出願される方は、特別支援学校高等部用の手引により志願者登録等を行ってください。

(2) 志願課程

全日制課程、全日制課程（併設型）、全日制課程分校、定時制課程、フレキシブル課程、通信制課程、公立特別支援学校のいずれかをプルダウンリストから選択します。

(3) 志願先高等学校等地域

志願先高等学校等の地域をプルダウンリストから選択します。志願先高等学校等名の絞り込みに利用できます。（必須項目ではありません。）

(4) 志願先高等学校等名

志願する高等学校等名をプルダウンリストから選択します。

(5) 【第1志望】志望学科・コース名

第1志望とする学科・コースをプルダウンリストから選択します。

(6) 【第2（第3）志望】志望学科・コース名

併願が可能な学科・コースのみプルダウンリストから選択することができます。併願を希望しない場合は選択しないでください。

(7) 調整枠の出願

・広島市立高等学校を志願する者で、保護者の住所が広島市外にある場合は、「調整措置による出願」にチェックを入れてください。ただし、広島市立広島みらい創生高等学校に出願する場合、広島市立高等学校の普通科におけるコースへ出願する場合、県外等からの出願手続により住所を広島市内（沼田寮含む）に移すと確約している場合、二次選抜で出願する場合にはチェックは不要です。なお、普通科におけるコースと普通科普通を併願し、調整措置による出願となる場合にはチェックが必要です。

・福山市立福山高等学校を志願する者で、保護者の住所が広島県外にある場合は、「調整措置による出願」にチェックを入れてください。ただし、県外等からの出願手続により住所を広島県内に移すと確約している場合や二次選抜で出願する場合にはチェックは不要です。

⑧ 志願者情報の入力画面に移ります。志願者情報を入力し、「次に進む」を選択します。（入力項目の説明は5ページです。）

The screenshot shows a web form for applicant registration. It contains various input fields and dropdown menus. The form is titled '志願者登録' (Applicant Registration). The fields are numbered as follows:

- (1) 出身中学校等郵便番号 (Postal code of origin school)
- (2) 出身中学校等地域 (Region of origin school)
- (3) 出身中学校等名 (Name of origin school)
- (4) 卒業見込・卒業年月 (Expected graduation date)
- (5) 組（守則） (Group/Rule)
- (6) 出願番号 (Application number)
- (7) 中学校等卒業後の学歴 (Post-secondary education)
- (8) 志願者氏名 (Applicant name)
- (9) 実況できない漢字の有無 (Presence of uninputtable characters)
- (10) 常用漢字変換 (Common Kanji Conversion)
- (11) 志願者氏名 (Applicant name - repeated)
- (12) 志願者氏名 (Applicant name - repeated)

At the bottom of the form, there are two buttons: '前に戻る' (Return to previous) and '次に進む' (Proceed to next). The '次に進む' button is circled in red.

STEP 2 出願情報の入力（「志願者登録」）

○ 各項目については、次のとおりです。

(1) 出身中学校等都道府県、出身中学校等地域、出身中学校等名

(2) 卒業見込・卒業年月

(3) 組（学級）、出席番号

マイページ登録時に登録した情報が表示されます。誤りがある場合は「修正する」を選択すると修正できます。

(4) 中学校等卒業後の学歴

中学校等卒業後の学歴がある場合は、その入学、卒業、退学等について全て入力します。

(5) 志願者氏名 姓・名

住民票に基づいて入力します。

外字等で変換できない漢字がある場合は、常用漢字に置き換えて入力します。（変換できない漢字については合格後に確認します。）

ミドルネームがある場合、「志願者氏名 名」の欄にスペースで区切って入力してください。

(6) 変換できない漢字の有無

氏名に外字等で変換できない漢字がある場合は「あり」を、ない場合は「なし」を選択します。

(7) 常用漢字置換 姓（名）漢字

変換できない漢字の有無で「あり」を選択した場合のみ、志願者氏名で常用漢字に置き換えて入力した漢字のみを再度入力します。

※ 氏名に外字等で変換できない漢字がある場合の入力例

氏名 慮島 花子（慮が外字等で変換できない）の場合

The screenshot shows a form with the following fields and callouts:

- 志願者 氏名 姓漢字 必須**: Input field containing "広島". Callout: "常用漢字に置き換えて入力".
- 志願者 氏名 名漢字 必須**: Input field containing "花子". Callout: "常用漢字に置き換えて入力".
- 変換できない漢字の有無**: Radio buttons for "なし" and "あり". The "あり" button is selected. Callout: "「あり」を選択".
- 常用漢字置換 姓漢字**: Input field containing "広". Callout: "常用漢字に置き換えた漢字のみを再度入力".
- 常用漢字置換 名漢字**: Input field (empty).

(8) 志願者氏名 カナ姓・カナ名

志願者氏名のフリガナを全角カタカナで入力します。

外国籍等で住民票にフリガナの記載がない場合、日本語読みでのフリガナを入力してください。

(9) 生年月日

生年月日をプルダウンリストから選択します。

(10) 志願者現住所 郵便番号、都道府県、市区町村、番地、建物名等

郵便番号は半角数字で入力します。入力後「郵便番号から住所を入力」を選択すると、市区町村まで自動で入力されます。

市区町村欄に丁目まで入力し、それ以降は番地欄に入力してください。

原則として、住民票に基づいて入力してください。

番地等の数字は全角で入力しても半角で入力しても構いません。

(11) 連絡先

入力は任意です。ただし、中学校卒業後5年を超える志願者及び中学校卒業程度認定試験に合格した志願者については、必ず入力してください。

(12) 備考欄

① 二次選抜で広島市立広島みらい創生高等学校を併願する場合、他校を併願している旨を記載してください。

② 通信制の課程の選抜に出願する志願者で、広島県に近接する県の区域内に住所を有し、その勤務地が広島県の区域内にある場合は、勤務先の名称及び所在地（市町名）を入力してください。

STEP 2 出願情報の入力（「志願者登録」）

- ⑨ 保護者情報の入力画面に移ります。
保護者情報を入力し、「次に進む」を選択します。

○ 各項目については、次のとおりです。

- (1) 保護者氏名 姓・名、姓カナ・名カナ
住民票に基づいて入力します。外字等で変換できない漢字がある場合の入力方法は志願者の場合と同じです。（5ページ（7）参照）
保護者が施設長である場合、施設長の氏名を入力してください。施設名等の入力は不要です。

(2) 志願者との続柄

志願者の続柄をプルダウンリストから選択します。
「その他」を選択した場合は、「志願者との続柄がその他の場合の続柄」欄に入力してください。

(3) 保護者現住所

志願者と同じ住所の場合は「志願者に同じ」を選択します。志願者の住所が自動的に入力されます。

- ※ 「保護者」とは、次のとおりです。
- 志願者が未成年の者については、その親権者又は未成年後見人とする。
 - 志願者が成年の者については、県立高等学校を志願する場合にあっては、親権者又は未成年後見人に準ずる者、広島市立高等学校を志願する場合にあっては、志願者を現に監護する者、呉市立、福山市立又は尾道市立高等学校を志願する場合にあっては、

保証人とする。成年の者における「保護者」は独立の生計を営む成年の者であること。
・未成年後見人が法人である場合もある。

- ⑩ 出願内容確認画面に移ります。
内容を確認し、修正がある場合は各項目の右上の「変更」を選択し、修正します。
内容に誤り等がなければ「登録する」を選択します。

以上で志願者登録が完了です。

STEP 1 ③で登録したメールアドレスに出願受付完了のメールが届きます。

- 登録後は出身中学校等で確認登録（出身中学校等がシステムで内容を確認し、高等学校へ提出すること）ができるようになります。また、入力した内容に修正がある場合、中学校等が確認登録をするまでは、マイページから「出願内容を変更する」を選択することで内容を修正することができます。
- 出身中学校等が確認登録をした後に修正の必要が生じた場合、志願先高等学校において中学校等の確認登録を解除する必要があるため、出身中学校等に申し出てください。
- 志願先高等学校が確認登録を行うと、STEP 1 ③（1ページ）で登録したメールアドレスに確認登録完了のメールが届きます。

STEP 2 は以上で完了です。

志願変更の可能性がある場合は STEP 3 志願変更後の入力（出願登録の取下げ後の「再登録」）へ進んでください。

志願変更をしない場合は STEP 4 入学者選抜料の納付へ進んでください。

STEP 3 志願変更後の入力（出願登録の取下げ後の「再登録」）

※ この手続は志願変更をする場合のみ、2月14日（水）から行うことができます。

一次選抜、帰国生徒及び外国人生徒等の特別入学に関する選抜の志願者は、1回に限り志願した高等学校、課程又は学科の志願変更を行うことができます。

※ 志願変更願を提出した後は、当初志願した高等学校の同じ課程の同じ学科（普通科におけるコース及び同一学科内の学科を含む。）に再び出願することはできませんので注意してください。

- ① 志願変更願（様式第7号）を出身中学校長に提出します。（取下げ）
- ② 当初志願した志願先高等学校が出身中学校長から志願変更願（様式第7号）を受理した後、中学校等の確認登録の解除（確認解除）がされた状態になります。
 - ・確認解除されると、STEP 1 ③（1ページ）で登録したメールアドレスにメールが届きます。
- ③ マイページにログインします。ログイン方法は STEP 2 ①～⑤（3ページ）と同じです。
- ④ 「出願内容を変更する」を選択します。

広島県公立高等学校等入学選抜インターネット出願

ヒロシマ ハナコさんのマイページ

マイページ情報変更

【メールアドレス】 HIROSHIMA_HANAKO
 【メールアドレス】 hiroshima_hanako@xxxxxx.jp
 【出願内容確認】 ○○年○月○日
 【パスワード】
 【パスワード】

【受験料のダウンロードについて】
 受験料は、各県公立高等学校等の受験要領および受験要領収書にダウンロードできるようになります。

出願履歴

出願内容を変更する ○○年○月○日
 出願内容を確認 ○○年○月○日
 出願内容を確認 ○○年○月○日
 出願内容を確認 ○○年○月○日

各種情報

出願内容を変更する

④ 「出願内容を変更する」を選択

- ⑤ 志願先高等学校が表示されている部分の右上の「修正」を選択します。

広島県公立高等学校等入学選抜インターネット出願

出願情報入力

出願内容を確認してください。

出願先選択 志願先情報入力 保護者情報入力 内容確認 保存完了

選択中志願先

選択の種別	一次選抜
志願先校	○
志願先高等学校等地域	○
志願先高等学校等	○
【第1志願】 志願学科・コース名	○
【第2志願】 志願学科・コース名	○
【第3志願】 志願学科・コース名	○

北広島市情報

⑤ 「修正」を選択

- ⑥ STEP 2 ⑦（3ページ）の志願先高等学校等選択画面に移ります。STEP 2 ⑦（3ページ）と同様に、変更後の志願先高等学校等をプルダウンリストから選択し、「次に進む」を選択します。
- ⑦ その後、STEP 2 ⑧（4ページ）志願者情報の入力画面、STEP 2 ⑨（6ページ）保護者情報の入力画面に移りますが、修正はできないのでそれぞれ「次に進む」を選択します。最後に STEP 2 ⑩（6ページ）出願内容確認画面に移りますので、内容に誤りがなければ「登録する」を選択します。

STEP 3 は以上で完了です。

続いて STEP 4 入学者選抜料の納付に進んでください。

STEP 4 入学者選抜料の納付

志願者は、志願者登録後から、入学者選抜料を納付することができます。（通信制の課程の選抜を除く。）

注意

志願変更をする可能性がある場合は、必ず志願変更後に入学者選抜料を納付してください。
志願変更前に入学者選抜料を納付すると、再度の納付が必要になる場合があります。一度納付した入学者選抜料は返還されません。（差額が生じる場合も返金されません。）

（志願変更前に入学者選抜料を納付し、再度の納付が必要となる場合）

変更前 \ 変更後	県立 全日制	県立 定時制	市立 全日制	市立 定時制・ フレキシブル
県立 全日制	不要	不要	必要	必要
県立 定時制	必要 ※1	不要	必要	必要
市立 全日制	必要	必要	必要 ※2	必要 ※2
市立 定時制・ フレキシブル	必要	必要	必要 ※3	必要 ※2

※1 全日制と定時制の差額（1,250円）の納付が必要です。

※2 同一の市（例：広島市立から広島市立）に志願変更をする場合には不要ですが、異なる市（例：広島市立から呉市立）に志願変更する場合は再度の納付が必要です。

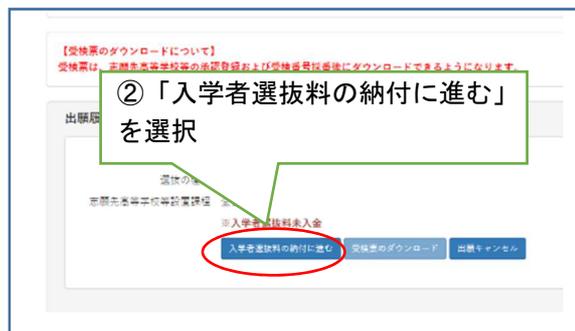
※3 同一の市に志願変更する場合、全日制と定時制・フレキシブルの差額（1,250円）の納付が必要です。異なる市に志願変更する場合は再度の納付が必要です。

上記表で「必要」となっている場合は、出身中学校等に速やかに申し出てください。納付方法について別途指示があります。

なお、卒業後5年を超える志願者又は中学校卒業程度認定試験に合格した志願者については、県教育委員会高校入学者選抜制度推進課に申し出てください。

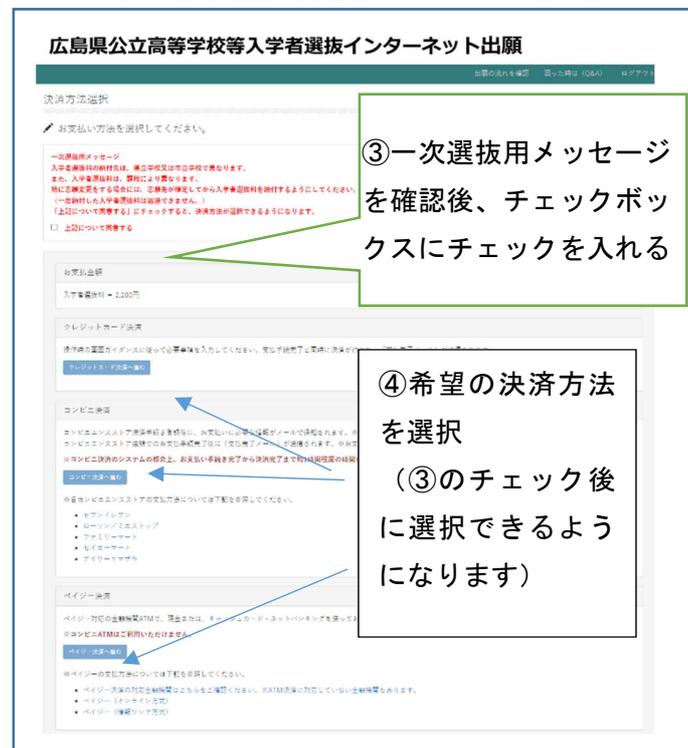
志願先高等学校確定後、次の①～④の手順により、入学者選抜料を納付してください。

- ① マイページにログインします。
ログイン方法は STEP 2 ①～⑤（3ページ）と同じです。
- ② 「入学者選抜料の納付に進む」を選択します。



- ③ 決済方法選択画面に進みます。志願先高等学校が確定していることを確認の上、「上記について同意する」をチェックします。

- ④ 決済方法を選択することができるようになるので、希望の決済方法を選択します。
それぞれの画面に進むので、必要事項を入力し、入学者選抜料を納付してください。



STEP 4 入学者選抜料の納付

決済方法は次の3つから選択することができます。

- 1 クレジットカード決済
- 2 コンビニ決済
- 3 ペイジー決済（銀行決済）

注意

- ・ 決済手順を選択しただけでは、納付は完了していません。最後まで手順を行い、必ず納付を完了させてください。
- ・ コンビニ決済、ペイジー決済を選択した場合、各コンビニエンスストアやATMに行き、支払い手を完了させる必要があります。（支払い方法は、決済画面から確認することができます。）
- ・ コンビニ決済の場合、支払い後領収書を渡されますので、必ず保管しておいてください。
- ・ ペイジー決済でATM支払いを行った場合、支払い後明細票が出ますので、必ず保管しておいてください。
- ・ コンビニ決済及びペイジー決済の場合、支払い後システムへの反映が最大で1時間程度かかる場合があります。
- ・ コンビニ決済及びペイジー決済の場合、決済方法を確定すると変更できなくなるので注意してください。
- ・ 納付が完了すると、STEP 1 ③で登録したメールアドレスにメールが届きます。

1 クレジットカード決済画面

ご利用内容	
ご利用店舗	ペリトランステスト (共用)
取引ID	2022002020211150811194593
お支払い金額合計	¥950-

クレジットカード決済

クレジットカードで支払う

以下のマークがあるクレジットカードでお支払い頂けます。

カード番号入力

例: 1111222233334444

セキュリティコード入力

セキュリティコードとは?
 一カード裏面サイン欄の右上、もしくは裏面に記載されている3桁(ないし4桁)の数字です。

カード有効期限
月 年
カードの表記のとおりご指定ください。
 カード有効期限は通常「月/年(西暦下2桁)」でカードに印刷されています。

カード名義

例: 「TARO YAMADA」のようにカードの表示どおり入力してください。

お支払い回数

当カード決済ではSSLという暗号化技術を利用しております。カード番号は暗号化されて直接カード会社に送信されますのでご安心ください。

2 コンビニ決済画面

ご利用内容	
ご利用店舗	ペリトランステスト (共用)
取引ID	2022002020211150816218233
お支払い金額合計	¥950-

コンビニ決済

コンビニで支払う

コンビニ選択
 LAWSON FamilyMart Seicomart 11番

お名前
 姓: 名:
例: 山田 太郎

お名前 (カナ)
 姓: メイ:
例: ヤマダ タロウ

電話番号

例: 0312345678

セブンイレブンでのお支払い
 商品購入時に表示される「払込票をプリントアウトし(もしくは「受付番号(払込票番号) (13桁) をメモして)、セブンイレブン店舗へ行きます。店舗レジにて「インターネット代金の支払い」と伝え、払込票でお支払いいただくか、「払込票番号」を伝えお支払いください。
[セブンイレブンでのお支払い方法はこちら](#)

ローソンでのお支払い
 商品購入時にECサイトより通知される「受付番号」(6桁)と「お客様電話番号」をメモして、ローソン店舗へ行きます。店内に設置されているマルチメディア端末Loppiに番号を入力し、提示される商品券でレジにてお支払いください。
[ローソンでのお支払い方法はこちら](#)

※入力する氏名は、志願者でも保護者でもどちらでも構いません。

3 ペイジー決済（銀行決済）画面

ご利用内容	
ご利用店舗	ペリトランステスト (共用)
取引ID	2022002020211150818543883
お支払い金額合計	¥950-

銀行決済

銀行で支払う

お支払い方法選択
 ATM (ペイジー)

お名前
 姓: 名:
例: 山田 太郎

お名前 (カナ)
 姓: メイ:
例: ヤマダ タロウ

ATM (ペイジー)でのお支払い
 ペイジーマークのあるATMでお支払いができます。
[ATM \(ペイジー\)でのお支払い方法はこちら](#)

注文サイトへ戻る

※入力する氏名は、志願者でも保護者でもどちらでも構いません。

STEP 4 は以上で完了です。

続いて STEP 5 受検票のダウンロードに進んでください。

STEP 5 受検票のダウンロード

志願先高等学校の受検番号の採番以降、マイページから受検票をダウンロードすることができます。

印刷後**破線で切り離し**、検査当日持参してください。

ダウンロードできるようになる期日は、次のとおりです。

選抜の種類	期日
一次選抜	2月21日(水) 正午～
帰国生徒及び外国人生徒等の特別入学に関する選抜	
連携型中高一貫教育に関する選抜	
二次選抜	3月15日(金) 15:00～
二次選抜(広島市立広島みらい創生)	3月21日(木) 15:00～
通信制の課程の選抜	別途学校が定める。

次の①～②の手順により、受検票を印刷してください。(コンビニエンスストアでも印刷することができます。)

なお、印刷環境がない場合には、出身中学校等に申し出てください。

- ① マイページにログインします。
ログイン方法は STEP 2 ①～⑤ (3 ページ) と同じです。
- ② 「受検票のダウンロード」を選択すると、PDFファイルが表示されるので、印刷します。



(受検票イメージ)

受 検 票	
受検番号	1005
氏 名	広島 花子
平成28年 4 月 2 日 現在	
出身中学校等	広島市立○○中学校
志願先高等学校	広島県立●●高等学校
(注)印刷機で取り取り、検査当日に携行して机の上に置くこと。	

- 印刷上の注意
 - ・用紙の大きさは日本産業規格A列4とし、**横向き**で印刷する。
 - ・用紙の色は白色とする。用紙の種類等は問わない。

STEP 5 は以上で完了です。

選抜結果をマイページから確認する方法は、STEP 6 選抜結果の確認を参照してください。

STEP 6 選抜結果の確認

各高等学校が定める合格発表期間中は、次の①～②の手順によりマイページから選抜結果を確認することができます。

- ① マイページにログインします。
ログイン方法は STEP 2 ①～⑤（3 ページ）と同じです。
- ② 「合格発表」を選択します。

広島県公立高等学校等入学者選抜イン

ヒロシマ ハナコさんのマイページ

【ユーザーID】 HIROSHIMA_HANAKO
【メールアドレス】 hiroshima_hanako@xxxxx.ne.jp
【出身中学校番号】 ○○中学校
【学籍】
【出席番号】

【受験票のダウンロードについて】
受験票は、志願先高等学校の承認番号および受験番号採番後にダウンロードできるようになります。

出願履歴

志願先高等学校
志願先高等学校承認番号 全
受験番号 1005
※入学金・出願料お支払い済み
合格発表

各種様式ダウンロード

- 公立高等学校入学希望者はこちら
- 令和5年度広島県公立高等学校入学希望者様専用
- 県立特別支援学校（養育部）入学希望者はこちら
- 令和5年度広島県立特別支援学校高等部入学者選抜希望者

出願登録に進む 出願内容を変更する

【システムに関する操作の注意】
インターネット接続環境が必要です。

(画面イメージ)

広島県公立高等学校等入学者選抜

受験番号：1005

合格

※後日合格通知書を送付します。
出身中学校からお受け取り下さい。
メッセージ3
メッセージ4
メッセージ5

マイページに戻る

STEP 6 は以上で完了です。

(その他1) 二次選抜で広島みらい創生高等学校を併願する場合

二次選抜で、広島みらい創生高等学校以外の高等学校と、広島みらい創生高等学校を併願する場合、それぞれの高等学校に出願登録するために、2つのアカウントでマイページをそれぞれ登録する必要があります。

STEP 1 から 2 (1～6 ページ) までの手順を 2 回行ってください。同じユーザーID では登録できないので、それぞれ別のユーザーID で登録してください。

広島みらい創生高等学校に出願するために登録したマイページの志願者情報の備考欄には、二次選抜で他校を併願している旨を記載してください。

(入力例)

他校を併願しています。

受検票は、3月21日(木)15時以降にダウンロード可能となります。

注意

広島みらい創生高等学校に出願するために登録したマイページでは、併願先の高等学校の合格発表の結果を確認してから3月21日(木)正午までに入学者選抜料を納付してください。

既に入学者選抜料を納付した状態で、広島みらい創生高等学校を受検しなくなった場合、入学者選抜料は返還されません。

(その他2) 出願キャンセル

一人の志願者が誤って2つ以上のマイページを登録した場合や、志願変更願を提出し、出願を取り下げた後、再提出を行わない場合、次の①～③の手順により、マイページから出願キャンセルを行ってください。

なお、入学者選抜料の納付が完了した後は出願キャンセルができないため、出身中学校等にマイページを削除するよう依頼してください。

① マイページにログインします。
ログイン方法は STEP 2 ①～⑤ (3 ページ) と同じです。

② 「出願キャンセル」を選択します。



③ 確認画面が表示されるので、「はい」を選択します。



以上で出願キャンセルは完了です。

(参考) 出願の流れ

1 一次選抜、帰国生徒及び外国人生徒等の特別入学に関する選抜

	志願者	出身中学校	志願先高等学校
	志願者登録・中学校確認登録期間 (1月24日 (水) ~2月5日 (月) 16時)		高等学校確認登録期間 (2/6~2/9正午)
出願登録	マイページ情報を入力 (マイページ登録) (STEP1) 1~2 ページ ※志願変更しない場合 入学者選抜料の納付(STEP4) 8~9 ページ	志願先、志願者情報等を入力 (志願者登録) (STEP2) 3~6 ページ システムで確認登録	システムで確認登録
※2月5日 (月) 16時までに、出身中学校の確認登録が必要です。 ※2月20日 (火) 正午までに、入学者選抜料の納付が必要です。			
志願変更期間 (2月14日 (水) ~2月20日 (火) 正午)			
取下げ	志願変更を行う場合 志願変更願を記入し提出 <input type="checkbox"/> はシステムによらない手続	内容を確認、公印押印後、高等学校へ提出 (持参) 確認解除された旨の連絡	システムで確認解除 志願変更願の写しを交付
再登録	システムで志願先高等学校等を修正(STEP3) 7 ページ 入学者選抜料の納付 (STEP4) 8~9 ページ	システムで確認登録	【志願変更先高等学校】 システムで確認登録
※2月20日 (火) 正午までに、出身中学校の確認登録及び入学者選抜料の納付が必要です。			
受検票のダウンロード (2月21日 (水) 正午~)			
受検票	・2月21日 (水) 正午以降 受検票のダウンロードが可能 ・受検票を印刷し、破線で切り離す。 (検査当日持参) (STEP5)10ページ		システムで受検番号を採番

※紙の提出書類がある場合は、別途提出が必要です。

2 連携型中高一貫教育に関する選抜

	志願者	出身中学校	志願先高等学校
	志願者登録・中学校確認登録期間（1月24日（水）～2月5日（月）16時）		高等学校確認登録期間（2/6～2/9正午）
出願登録	<p>マイページ情報を入力（マイページ登録）（STEP1） 1～2ページ</p> <p>→</p> <p>志願先、志願者情報等を入力（志願者登録）（STEP2） 3～6ページ</p> <p>↓</p> <p>入学者選抜料の納付（STEP4） 8～9ページ</p>	<p>システムで確認登録</p> <p>→</p> <p>システムで確認登録</p>	<p>システムで確認登録</p>
	<p>※ 2月5日（月）16時までには、出身中学校の確認登録が必要です。 ※ 2月20日（火）正午までには、入学者選抜料の納付が必要です。</p>		
	受検票のダウンロード（2月21日（水）正午～）		
受検票	<p>・ 2月21日（水）正午以降 受検票のダウンロードが可能</p> <p>・ 受検票を印刷し、破線で切り離す。（検査当日持参） （STEP5）10ページ</p>	←	<p>システムで受検番号を採番</p>

3 二次選抜

	志願者	出身中学校	志願先高等学校
	出願登録期間（3月13日（水）～3月15日（金）正午）		
出願登録	<p>志願先、志願者情報等を入力（志願者登録）（STEP2） 3～6ページ</p> <p>→</p> <p>入学者選抜料の納付（STEP4） 8～9ページ</p>	<p>システムで確認登録</p> <p>→</p> <p>システムで確認登録</p>	<p>システムで確認登録</p>
	<p>※ 3月15日（金）正午までには、出身中学校の確認登録及び入学者選抜料の納付が必要です。</p>		
	受検票のダウンロード（3月15日（金）15時～）		
受検票	<p>・ 3月15日（金）15時以降（広島みらい創生高等学校の場合は3/21（木）15時以降）受検票のダウンロードが可能</p> <p>・ 受検票を印刷し、破線で切り離す。（検査当日持参） （STEP5）10ページ</p>	←	<p>システムで受検番号を採番</p>

4 通信制の課程の選抜

	志願者	出身中学校	志願先高等学校
出願登録期間 (2月22日 (木) ~ 3月22日 (金) 正午)			
出願登録	<p>マイページ情報を入力 (マイページ登録) (STEP1) 1~2ページ</p> <p>→</p> <p>志願先、志願者情報等を入力 (志願者登録) (STEP2) 3~6ページ</p> <p>※志望理由書等は紙で提出する</p>	システムで確認登録	システムで確認登録
受検票のダウンロード			
受検票	<ul style="list-style-type: none"> ・高等学校で採番後、受検票のダウンロードが可能 (ダウンロードできるようになる期日は、志願先高等学校が定める) ・受検票を印刷し、破線で切り離す (検査当日持参) (STEP5)10ページ 		システムで受検番号を採番

5 令和6年度広島県公立高等学校入学者選抜日程（概要）

月	日	曜日	選抜日程	
1 月	4	木	県外等からの出願許可願受付（12月13日～）	
	5	金		
	6	土		
	7	日		
	8	月		
	9	火	▼（正午）	
	10	水		
	11	木		
	12	金		
	13	土		
	14	日		
	15	月		
	16	火		
	17	水		
	18	木		
	19	金		
	20	土		
	21	日		
	22	月		
	23	火		
	24	水	一次選抜等・連携型選拔出願登録（志願者登録・中学校確認登録）	
	25	木		
	26	金		
	27	土		
	28	日		
	29	月		
	30	火		
	31	水		
	2 月	1	木	
		2	金	
		3	土	
4		日		
5		月	▼（16時）	
6		火	一次選抜等・連携型選拔出願登録（高等学校確認登録）	
7		水		
8		木		
9		金	▼（正午）	
10		土		
11		日		
12		月		
13		火		
14		水	一次選抜等志願変更 一次選抜等・連携型選抜調査書等提出	
15		木		
16		金		
17		土		
18		日		
19		月		
20		火	▼（正午）	
21		水	▼（正午）	

月	日	曜日	選抜日程
2 月	22	木	通信制の課程出願登録等開始（～3月22日正午）
	23	金	
	24	土	
	25	日	
	26	月	
	27	火	一次選抜等（学力検査等）
	28	水	一次選抜等（自己表現等）、連携型選抜
	29	木	一次選抜等（予備日）、連携型選抜（予備日）
	3 月	1	金
2		土	
3		日	
4		月	
5		火	一次選抜等・連携型選抜追検査
6		水	
7		木	
8		金	一次選抜等・連携型選抜合格者発表
9		土	
10		日	
11		月	
12		火	二次選抜実施校・定員公表
13		水	二次選抜出願登録・調査書等提出
14		木	
15		金	▼（正午）
16		土	
17		日	
18		月	二次選抜
19		火	二次選抜合格者発表、一次選抜簡易開示開始（～4月18日）
20		水	
21		木	
22	金	通信制の課程出願登録等締切（正午）	
23	土		
24	日		
25	月		
26	火		
27	水		
28	木		
29	金		
30	土		
31	日		

- 通信制の課程
自己表現等の実施日：高等学校長が別に定める。
合格者発表：3月末日までに行う。
- フレキシブル課程（定時制・通信制）
二次選抜：3月22日（金）
二次選抜合格者発表：3月25日（月）

（注）1 「一次選抜等」とは、一次選抜、帰国生徒及び外国人生徒等の特別入学に関する選抜、「連携型選抜」とは連携型中高一貫教育に関する選抜のことである。

2 日曜日、土曜日及び国民の祝日は、原則として高等学校等窓口での受付事務等を行わない。