

記載例

事業名: ひろしま医療情報ネットワークを活用した災害強化型在宅医療の推進
 団体名: 〇〇〇

費目	説明	区分	見積番号	集計欄 (千円)	見積額 (円)	単価 (円)	数量	単位	積算根拠
1 多職種の利用を想定した認証システムの整備									
				9,000					
備品購入費	サーバー	設備	1		5,000,000	5,000,000	1	台	
委託料	システム開発	ソフト			4,000,000	4,000,000	1	件	
2-① 在宅医療・介護支援システムの整備									
				8,000					
備品購入費	サーバー	設備	2		1,000,000	1,000,000	1	台	
委託料	システム開発	ソフト			7,000,000	7,000,000	1	式	
2-② 在宅医療・介護支援システムに係る活用体制の検討会議									
				101					
報償費	講師謝金	ソフト			44,000	5,500	8	式	5,500円×4時間×2日
旅費	講師旅費	ソフト			5,060	2,530	2	日	2,530円×2日
需用費	資料代	ソフト			10,000	5,000	2	式	5,000円×2日
役務費	郵送料	ソフト			2,000	1,000	2	式	1,000円×2日
使用料及び賃借料	会場使用料	ソフト			40,000	20,000	2	式	20,000円×2会場
3 多職種の利用を想定した電子お薬手帳の開発									
				13,500					
委託料	システム開発	ソフト			10,000,000	10,000,000	1	件	
備品購入費	サーバー	設備	3		3,500,000	3,500,000	1	台	
【合計】				30,601					

項目が複数に分かれている場合は、項目ごとに記載してください。

費目が不明の場合は、空欄としてください。

	事業費	うち基金	補助率
施設	0	0	(1/2)
設備	9,500	6,333	(2/3)
ソフト	21,101	21,101	(10/10)
介護施設等			
計	30,601	27,434	

- (留意事項)
- 人件費・旅費の単価については、別紙3「積算資料の作成に係る基準単価」に記載の単価を使用してください。(別紙3に記載がない場合は、実態に応じて適切に設定してください。)
 - 施設整備事業及び設備整備事業については、必ず見積書を添付してください。(介護分の介護施設等の整備に係る事業については、市町の事業者選定が未実施で、施設整備を行う事業者が未定の場合などは、見積書の添付は必要ありません。その場合、事業費は、見込額を記載し算出根拠を示してください。)
 - 見積書などその他の資料はPDFで1つのファイルに連結のうえ、御提出ください。
 - 各項目と見積書が突合できるように、番号等を付記し、順番を整えてください。
 - 集計欄は、自動集計されるので、入力しないでください。